

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Secretaria Municipal de Administração

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Administração em conjunto com as Secretarias e os departamentos vinculados, em atendimento as necessidades dos setores e secretaria do Município de Oeiras do Pará.

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS DIVERSOS E EMBALAGENS REUTILIZÁVEIS PARA SEREM USADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIAS VINCULADAS DO MUNICÍPIO DE OEIRAS DO PARÁ EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE OEIRAS DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal de Administração de Oeiras do Pará, justificar a grande necessidade e importância para administração pública, para realização de diversas atividades essenciais que necessitam de combustíveis e derivados de Petróleo, de atendimento por parte do Poder Público Municipal, e o não atendimento poderá ocasionar prejuízos irreparáveis a população, cuja aquisição está sendo solicitada.

No caso específico da Secretaria Municipal de Administração, a Aquisição se faz necessário para o deslocamento dos técnicos e limpeza pública, infraestrutura, limpeza de bueiros e terraplanagem, dependem do objeto a ser licitado devido à necessidade diária.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a aquisição de objeto deste Termo de Referência é imprescindível para organização dos espaços visando o desenvolvimento das atividades pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal de Oeiras;

Justifica-se ainda, que tal CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS DIVERSOS E EMBALAGENS REUTILIZÁVEIS PARA SEREM USADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIAS VINCULADAS DO MUNICÍPIO DE OEIRAS DO PARÁ EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE OEIRAS DO PARÁ, ocupa papel de destaque dentro do sistema de compras da Secretaria Municipal de Administração, uma vez que o objeto se trata de contratação imprescindíveis para as atividades administrativas da Secretaria Municipal requisitante e unidades vinculadas.

3. Quantitativo de material a ser contratado

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	GASOLINA COMUM	L	645.000
02	ÓLEO DIESEL COMUM	L	845.000
03	ÓLEO DIESEL S-10	L	785.000

04	ÓLEO PARA DIFERENCIAL 90 (20LT)	GAL	390
05	ÓLEO PARA MOTOR A GASOLINA 40 (20LT)	GAL	390
06	ÓLEO 2 TEMPOS (500 ML)	UN	780
07	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MOTOR 20W50	L	520
08	FLUIDO DE FREIO (500 ML)	UN	750
09	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MOTOCICLETA	L	480
10	ÓLEO PARA DIREÇÃO HIDRÁULICA	L	750
11	ADITIVO PARA RADIADOR	L	500
12	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MOTOR A DIESEL 15W40 (20L)	GAL	460
13	ÓLEO PARA CAIXA DE MARCHA EATON 40	L	450
14	ÓLEO PARA CAIXA DE MARCHA 75	L	5
15	ÓLEO PARA CAIXA DE MARCHA 80	L	5
16	ÓLEO PARA CAIXA DE MARCHA 90	L	5
17	GRAXA UNIVERSAL (20 KG)	BD	380
18	ÓLEO LUBRIFICANTE 4 TEMPOS	L	750
19	ÓLEO HIDRÁULICO 68 (20LT)	GAL	465
20	ÓLEO PARA MOTOR 15W40	L	710
21	ÓLEO PARA MOTOR 5W30	L	10
22	ÓLEO PARA MOTOR 0W20	L	10
23	GALÃO REUTILIZÁVEL, EM EMBALAGEM PLÁSTICA 50 LT – CONFORME PORTARIA 141/2019- INMETRO	UN	250
24	GALÃO REUTILIZÁVEL, EM EMBALAGEM PLÁSTICA 200 LT – CONFORME PORTARIA 141/2019- INMETRO	UN	60

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Considerando a análise desenvolvida, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

4.2. Além disso, os objetos do presente instrumento, são essenciais para o bom funcionamento das unidades, ratificando a importância da efetivação da contratação pretendida;

5. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

5.1. Pretende-se contratar os itens descritos pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo

Estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência e ETP com vista a garantir a não interrupção dos atendimentos na secretaria de Administração demais Secretarias e Departamentos vinculados.

5. Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se a autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

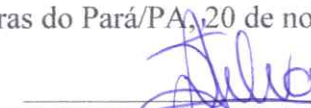
Responsáveis pela formalização da demanda:

Oeiras do Pará/PA, 20 de novembro de 2024.



ANATOTE MACIEL COITINHO

Sec. Mun. De Administração
Decreto Mun. 018/2024-GP-PMOP



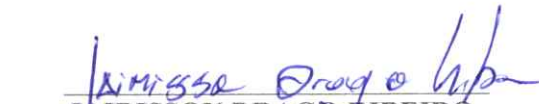
ALCILENE ALVES DA SILVA

Secretária Municipal de Infraestrutura
Port. Mun. 046/2024- GP-PMOP



MANOEL GUIMARÃES DA CUNHA

Secretário Mun. de Agricultura
Decreto Mun. 068/2023- GP



JAIRISSON DRAGO RIBEIRO

Secretário Mun. de Cultura Desporto Turismo
Decreto Mun. 010/2021- GP-PMOP



ADAILSON VEIGA BARBOSA JUNIOR

Sec. Mun. De Finança
Decreto Mun. 062/2023- GP-PMOP



JAMARILSE PANTOSA DA SILVA

CHEFE DE Gabinete
Port. Mun. nº 338/2024 – GP -PMOP



MIGUEL AUGUSTO BARBOSA LEITÃO

Sec. Mun. De Meio Ambiente
Decreto Mun. 107/2023-GP-PMOP