



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPITÃO POÇO
Trabalho e Avanço para todos

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO
Poder Executivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPITÃO POÇO
Trabalho e Avanço para todos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se a Sra. Prefeita Documento de Formalização da Demanda – DFD PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES NO MUNICÍPIO DE CAPITÃO POÇO (PA), CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO FUNDAMENTO LEGAL: LEI 14.133/21, ART. 6º...XXXVIII.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

Secretário Municipal de Educação

Responsável pela formalização da demanda:

FRANCISCO AMADEU ALVES TORRES

1. OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E MANUTENÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES NO MUNICÍPIO DE CAPITÃO POÇO (PA), CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO FUNDAMENTO LEGAL: LEI 14.133/21, ART. 6º...XXXVIII.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Fundamentação /justificativa

Considerando a necessidade de garantir a manutenção adequada das escolas especificar se municipais, estaduais, federais], esta solicitação tem como objetivo a realização de licitação na modalidade PREGÃO, na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço, visando à contratação de serviços de manutenção predial para as unidades escolares da rede, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP).

A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de garantir a conservação e funcionamento adequado das escolas, prevenindo riscos estruturais e proporcionando um ambiente seguro para alunos e profissionais. O serviço de manutenção inclui, mas não se limita a.

- Manutenção preventiva e corretiva de infraestrutura predial;
- Serviços de elétrica, hidráulica, pintura, cobertura e alvenaria;
- Reparos em portas, janelas, pisos e revestimentos;
- Pequenas reformas e adequações para acessibilidade.

O uso do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de contratações periódicas e descentralizadas, permitindo maior eficiência e otimização dos recursos públicos.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços deverão atender às seguintes especificações mínimas:

- Empresas especializadas e com experiência comprovada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPITÃO POÇO
Trabalho e Avanço para todos

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO
Poder Executivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPITÃO POÇO
Trabalho e Avanço para todos

- Mão de obra qualificada e equipamentos adequados;
- Atendimento conforme normas técnicas e regulamentações vigentes;
- Execução conforme demanda, mediante solicitação formal das unidades escolares.

3. QUANTITATIVO E ABRANGÊNCIA.

A contratação abrangerá aproximadamente unidades escolares do município e zona rural

4. PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA:

4.1 Para completa execução, o prazo estabelecido será de 12(doze) meses a ser contado a partir da assinatura do contrato e da data de publicação do extrato do contrato publicado nos meios de comunicação.

4. LOCAL E QUANTIDADE

- 4.1. O serviço será realizado conforme emissão de ordem de serviço por setor responsável da prefeitura municipal de Capitão Poço.
- 4.2. A contratada deverá fornecer toda mão de obra, equipamentos, maquinários e gerenciamento dos serviços, com todos as despesas inclusas na proposta de preços.

5. Indicação do responsável pela fiscalização. *(Àquele que atestará a NF e a comprovação da realização do assessoramento)*

5.1 Identificação do integrante responsável pela Fiscalização

Será informado no Contrato Administrativo

6. INDICAÇÃO DA ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. Para custeio da presente contratação, a Administração indicará e autorizará a estrutura orçamentária correspondente, que será oportunamente incluída aos autos deste processo.

Capitão Poço – Pa. Em, 07 de Março de 2025.

Elaborado por:

FRANCISCO AMADEU ALVES TORRES
Secretário Municipal de Educação