

PARECER DE REGULARIDADE DO CONTROLE INTERNO Nº 079/2023

ASSUNTO: ADITIVO DE PRAZO E ACRÉSCIMO AO CONTRATO Nº 454/2022 - SEMED

REQUERENTE: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADM Nº: 1892/2023 - SEMED

PROCEDIMENTO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 032/2022 - PMB

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO-GLP (P13), RECIPIENTE PARA CONDICIONAMENTO DO GLP BOTIJÃO DE 13KG, ÁGUA MINERAL SEM GÁS (COPOS PLÁSTICO DE 200ML) E RECARGA DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS DE 20LTS E VASILHAMES DE ÁGUA MINERAL DE 20LTS.

CONTRATADA: MERGULHÃO & NOGUEIRA DISTRIBUIDORA LTDA

VIGÊNCIA DO CONTRATO ORIGINÁRIO: 31/10/2022 à 31/10/2023.

No cumprimento das atribuições estabelecidas nos art. 31 e 74 da Constituição Federal, na Lei Municipal 1.245/2018, e demais normas que regulam as atribuições do Sistema de Controle Interno, referentes ao exercício do controle prévio e concomitante dos atos de gestão e, visando orientar o Administrador Público.

DOS FATOS

Chegou a esta Controladoria para manifestação, solicitação com justificativa para o **ADITIVO DE PRAZO E ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 454/2022 - SEMED**, oriundo do processo de **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 032/2022 - PMB**, para atender as demandas da SEMED/FME, conforme objeto mencionado acima.

DO OBJETO

Primeiro Aditamento ao **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 254/2022 - SEMED**, cujo objetivo é a prorrogação do prazo de vigência por mais **12 (doze) meses**, compreendido entre **01.11.2023 a 31.10.2024** e o **acréscimo no quantitativo dos itens em 24,87% (vinte e quatro virgula oitenta e sete por cento)** correspondente a **R\$ 2.317,68 (dois mil, trezentos e dezessete reais e sessenta e oito centavos)**, ao valor do contrato, ou seja **R\$ 9.320,40 (nove mil, trezentos e vinte reais e quarenta centavos)**, passando o valor total do contrato para **R\$ 11.638,08 (onze mil, seiscentos e trinta e oito reais e oito centavos)**, de acordo com o previsto no art. 57, II, §º e art. 65, I, alínea b, da Lei Federal nº 8.666/93.

FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

I. Consta nos autos:

- a) solicitação da Coordenação do Núcleo de Logística Escolar para o **aditivo de prazo e acréscimo**;
- b) cópia do contrato e justificativa;
- c) Solicitação à empresa para **manifestação de aceite** de aditivo;
- d) Resposta da empresa com manifestação de **aceite** à solicitação, acostando certidões pertinentes;
- e) **Autorização** para formalização do procedimento;
- f) Informação da **dotação Orçamentária**, assim como a **Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira**;
- g) **Autuação** do processo pela CPL;

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

h) Minuta do Termo e parecer jurídico emitido acerca da legalidade do Aditivo, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93.

CONCLUSÃO

Sob o ponto de vista técnico, a justificativa apresentada, não deixa dúvidas sobre a necessidade do procedimento. Portanto não há objeção desta Controladoria para que o Aditivo de prazo e acréscimo sejam realizados, haja vista foram cumpridas as determinações vigentes.

Ademais, o processo segue revestido das formalidades legais, podendo dar continuidade nos atos sequenciais, vez que, a situação concreta está devidamente documentada e fundamentada conforme a Lei e artigos acima citados. Ressalto que o Aditivo e o fluxo das despesas deverão ser executados fielmente pelas partes tanto do Ordenador de Despesa como do Fiscal do Contrato respondendo cada, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial conforme fundamentado nos art. 66 e 67 da Lei 8.666/93.

Declara, por fim, estar ciente de que as informações aqui prestadas estão sujeitas à comprovação por todos os meios legais admitidos, sob pena de crime de responsabilidade e comunicação ao Ministério Público Estadual, para as providências de alçada.

É o parecer, salvo melhor entendimento.

Benevides/PA, 11 de outubro de 2023.

MARIA DE NAZARÉ SILVA MENEZES

Controladora Geral

Dec. Mun. nº 017/2021 - Mat. 0113593