



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
 Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
 SANTARÉM-PA  
 CGC: 05.182.233/0030-00



Prezados (as) Senhores (as):

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre esta Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento – Núcleo de Licitações e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital no endereço da SEMDE, Av. Mendonça Furtado, 2295, Bairro Aldeia ou pelo e-mail: [licitacoes@santarem.pa.gov.br](mailto:licitacoes@santarem.pa.gov.br)

O não envio dos dados eximirá a Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação.

Santarém, 11 de junho de 2014.

  
 Roberto César Lavor dos Santos  
 Pregoeiro Municipal

**TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2014 - SEMJEL**

**ATENDIMENTO AS MULHERES DA ZONA RURAL NAS COMUNIDADES RIBEIRINHAS E DE PLANALTO DO MUNICÍPIO DE SANTAREM ATRAVES DE ATIVIDADES DE ESPORTE, LAZER E DE GERAÇÃO DE RENDA.**

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

TELEFONE:

FAX:

CIDADE/ESTADO:

E-MAIL:

Recebemos, da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento- Núcleo de Licitações, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Assinatura

(A assinatura é opcional e caso de envio por e-mail)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
 SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
 Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
 SANTARÉM-PA  
 CGC: 05.182.233/0030-00



## EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2014-SEMJEL

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2014-SEMJEL

Tipo de Licitação: Menor preço

Regime de Execução: Por Lote

Data de abertura: 24/06/2014

Horário: 9:00 horas

Local: Sala de licitações da SEMDE – Avenida Mendonça Furtado, 2295 - Aldeia

O Edital poderá ser obtido no site: [www.santarém.pa.gov.br](http://www.santarém.pa.gov.br)

A Prefeitura Municipal de Santarém - Secretária Municipal da Juventude Esporte e Lazer – SEMJEL, através do Pregoeiro Oficial do Município, designado pela Portaria nº. 001/2013 SEMDE, de 07 de janeiro de 2013, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO em sua forma PRESENCIAL, do tipo menor preço por lote conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº. 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555 de 09/08/2000, Decreto Municipal no. 444/2005, de 25/11/2005, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, com as devidas alterações, Lei Complementar 123/2006 e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

#### 1 – OBJETO

Constitui objeto do presente certame **ATENDIMENTO AS MULHERES DA ZONA RURAL NAS COMUNIDADES RIBEIRINHAS E DE PLANALTO DO MUNICÍPIO DE SANTAREM ATRAVES DE ATIVIDADES DE ESPORTE, LAZER E DE GERAÇÃO DE RENDA.**

#### 2 – LOCAL, DATA E HORÁRIO

2.1. A abertura do Pregão Presencial nº. 004/2014-SEMJEL acontecerá às 9 horas do dia 24 de junho de 2014, na sala de licitações da SEMDE, sito: Av. Mendonça Furtado, 2295, bairro Aldeia.

#### 3 – CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Minuto do Contrato;

Anexo III: Carta de Apresentação da Documentação;

Anexo IV: Carta Proposta;

Anexo V: Declaração (Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

Anexo VI: Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VII: Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto Ofertado;

Anexo VIII: Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

#### 4 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 O prazo para apresentação de impugnação ao Edital é de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser **manifestadas por escrito**, encaminhadas ao Pregoeiro Oficial da PMS no endereço: Av. Mendonça Furtado, 2295, Aldeia – Cep: 68.040-050, no prazo mencionado

4.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no art. 12, § 1º do Decreto nº. 3.555/00;

4.3 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### 5 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
 SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
 Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
 SANTARÉM-PA  
 CGC: 05.182.233/0030-00



5.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, ao Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, **exclusivamente** por escrito no endereço: Av. Mendonça Furtado, 2295, Aldeia – Cep: 68.005-100, até 3(três) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.

## 6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2 Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto as empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta do Anexo VI deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada;

6.2.1 A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretendem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006.

6.3 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.4 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

6.4.1 As empresas em processo de recuperação ou em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução ou em liquidação;

6.4.2 Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

6.4.3 Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.4.4 Estrangeiras que não funcionem no País.

6.5 É indispensável à presença do licitante ou seu representante legal até o final da sessão pública do pregão, estando sujeito às penalidades administrativas previstas no art. 7º da Lei nº. 10.520/02.

## 7 – DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

7.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e, venha a responder por sua representada;

7.2 Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro fora do envelope;

7.3 O credenciamento entregue ao Pregoeiro deverá conter:

a) Carteira de identidade em original e xérox, ou outro documento equivalente com fotografia;

b) Instrumento de procuração pública ou particular **específica para este Pregão**;

c) Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

d) Carta de Apresentação de Documentação (Anexo III), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem a artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000;

e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo VIII);

f) Declaração de enquadramento como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO VI) sob pena dos efeitos do Item 6.2 do Edital;

7.4 O instrumento de procuração descrito na alínea "b" do item 7.3, acima deverá ter firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, incluindo poderes para formular lances, em nome do proponente.

7.5 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma licitante;

7.6 O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00

7.7 Os documentos do credenciamento poderão ser entregues em cópia autenticada ou cópia simples com a exibição do original para autenticação pela Equipe de Apoio.

## 8 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

8.1 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO Nº. 004/2014-SEMJEL  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
ITENS/LOTES COTADOS  
CNPJ/MF Nº.

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº. 004/2014-SEMJEL  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
ITENS/LOTES COTADOS  
CNPJ/MF Nº.

## 9 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:

9.1.1 O Envelope nº. 01 (Proposta de Preços) – Conforme item 10 deste Edital.

9.1.2 O Envelope nº. 02 (Documento de Habilitação) – Conforme item 12, deste Edital.

9.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.

9.3. Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes.

## 10 – DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 01)

10.1 A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADA:

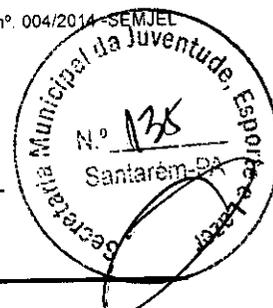
- Em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- Datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;
- Organizada, encadernada por qualquer meio que impossibilite o deslocamento das folhas que a compõem, devendo ainda, estar devidamente numeradas preferencialmente no canto inferior direito. Não serão aceitas propostas avulsas ou fixadas por cliques.

10.2 O CONTEÚDO DA PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

- Carta Proposta da Licitante (Anexo IV), com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- Declaração de Qualidade e Responsabilidade do Produto Ofertado (Anexo VII);
- Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo VIII);
- Endereço completo, telefone, fax, número de conta corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- Especificações dos produtos de forma clara, descrevendo detalhadamente a especificação de MARCA e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os materiais;
- Preço unitário e total, em algarismo e por extenso para os bens descritos no item 02, do Termo de Referência (Anexo I), sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- Prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.
- Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



j) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser entregues sem ônus adicionais;

l) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

### 10.3 – DA APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

a) A (s) empresa (s) arrematante (s) deverá (ao) apresentar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

## 11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

11.1 O julgamento da proposta será efetuado pelo critério **menor preço por lote**, sendo classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com o item 10 e que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela de menor preço.

11.1.1 Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 10, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

11.2 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.2.1 Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.

11.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste Edital.

11.4 O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. **Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes.**

11.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.6 Em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, será observada o seguinte:

11.6.1 Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

11.6.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.6.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.6.4 Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.6.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

11.6.6 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 11.6.4 Serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.6.2 na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

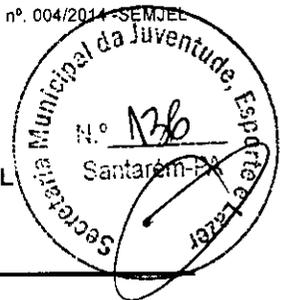
11.6.7 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

11.6.8 O disposto nos subitens 11.6.4 e 11.6.6 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.6.9 As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



Porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

**11.7** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.8** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.9** Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.

**11.10** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**11.11** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

**11.12** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

**11.13** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**11.14** Nas situações previstas nos itens 11.5 e 11.7, a Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.15** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**11.16** Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**11.16.1** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**11.16.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.

**11.16.3** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.17** Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante(s) vencedor (es).

## **12 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)**

### **12.1 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS:**

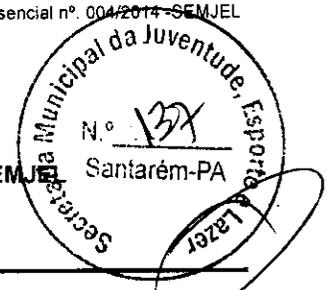
- a) Encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos. Não serão aceitos documentos avulsos, grampeados ou fixados por cliques.
- b) Todos os documentos deverão estar rubricados e numerados preferencialmente no canto inferior direito.

### **12.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
 SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
 Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
 SANTARÉM-PA  
 CGC: 05.182.233/0030-00



d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

### 12.3 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura desta licitação;
- b) Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS vigente na data de abertura desta licitação;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal vigente na data da abertura desta licitação;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão de Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais Administrativos pela Secretaria da Receita Federal, da sede do licitante vigente na data de abertura desta licitação;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa, Positiva, com efeito, de Negativa ou de Regularidade Fiscal da sede da Licitante vigente na data de abertura desta licitação;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa ou da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pelo Município da sede do Licitante, vigente na data de abertura desta licitação.

### 12.4 TRABALHISTA

- a) Certidão negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### 12.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Juízo da sede da empresa.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa, já exigíveis e apresentados na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.
  - b.1) Juntamente com o balanço patrimonial deverá ser apresentada declaração do contador, assumindo responsabilidade pelas informações do balanço.
  - b.2) Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial. Fica dispensada esta exigência para pessoa física e Associação ou Cooperativa, sendo dos últimos, exigido a prestação de contas do último exercício financeiro assinado pelo contador.
  - b.3) Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas estarão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item 6.2 do edital. Devendo, no entanto, apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, Declaração formal do contador informando o seu enquadramento no Super Simples Nacional;
  - b.4) A partir dos dados de balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação:

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

ILC=  $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

ILG=  $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



GE= PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO  
ATIVO TOTAL

**OBSERVAÇÃO:** Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

**12.5.1** A empresa que possuir CRC expedido pelo Município de Santarém, ou outro CRC, que possua validade de até 90 (noventa) dias, emitido por Entidade Pública, ou que estiver regularmente cadastrada e habilitada em Sistemas mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, estará dispensada de apresentar os documentos elencados nos subitens 12.2 e 12.3, exceto as alíneas "b" e "c" do item 12.3 e alínea "a" do item 12.4 (Certidão do FGTS, INSS e TRABALHISTA), será assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada para a regularização na própria sessão e aos demais licitantes o direito de acesso aos dados neles constantes.

**12.5.2** O CRC obtido através da internet não substitui os documentos enumerados nos Art. 29 III e IV, 30 e 31 da Lei nº. 8.666/93, devendo o licitante, a quando de sua apresentação, exibir a documentação referida nos dispositivos acima para conferência pela comissão.

#### **12.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Os licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

#### **12.7 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

a) Declaração do Anexo V.

#### **13 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.1** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.2** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

**13.3** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**13.4** Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada por qualquer meio, ou apresentadas às cópias na sessão pública para autenticação pelos membros da Equipe de Apoio, à vista dos originais.

**13.5** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**13.6** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

#### **14 – DOS RECURSOS**

**14.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro no seguinte endereço: Av. Mendonça Furtado, 2295 – Aldeia, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.

**14.2** A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**14.3** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



**14.4** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço Av. Mendonça Furtado, 2295 – Aldeia, nos dias úteis no horário de 8 horas às 13 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

#### **15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** - As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

SEMJEL:

27.812.00062. 143 - (2300) - 3.3.90.30.00 - 0100  
27.812.00062. 143 - (2304) - 3.3.90.36.00 - 0100  
27.812.00062. 143 - (2307) - 3.3.90.39.00 - 0100

27.812.00062. 143 - (2301) - 3.3.90.30.00 - 0240  
27.812.00062. 143 - (2305) - 3.3.90.36.00 - 0240  
27.812.00062. 143 - (2308) - 3.3.90.39.00 - 0240

#### **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**16.2** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**16.3** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência;

II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material;

IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**16.4** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**16.5** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

**16.6** As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

#### **17 – DA ADJUDICAÇÃO**

**17.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

#### **18 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**18.1** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Ordenadora de Despesa para homologação.

**18.2** Após a homologação da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**18.3** É facultado a Secretaria Ordenadora de Despesa, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 17.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



**18.4** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

#### **19 – DO PRAZO DE ENTREGA**

**19.1.** O prazo de entrega será imediato, de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer, através de requisição expedida pela Divisão de Compras - SEMJEL, através da servidora autorizada, contados a partir da data da assinatura do contrato.

#### **20 – DO CONTRATO**

**20.1.** A Administração realizará rigorosa fiscalização da execução do contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital – Anexo II, terá a vigência conforme o prazo de entrega do item cotado pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**20.2.** Realizar rigorosa conferência da execução do objeto, através do setor competente desta Secretaria, para o que fará designação específica do representante (s), responsável (eis), na forma da Lei 8.666/93.

**20.3.** O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

**20.4.** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**20.5.** Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto n.º 555/2000, alterado pelo Decreto n.º 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.

**20.6.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

**20.7.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa de Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

#### **20.8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

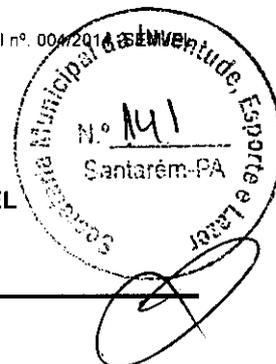
- a) Fornecer os bens no prazo previsto;
- b) Manter-se, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
- c) Responsabilizar-se pela entrega dos bens, que deverão estar de acordo com as especificações do Edital;
- d) Substituir os bens quando necessários, sem ônus para a CONTRATANTE.
- e) Responder por todos os ônus referentes a entrega dos materiais ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e Comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- g) Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- h) **A empresa vencedora do referido certame, deverá, no ato da assinatura do contrato, ter no município sede da contratante, escritório ou sucursal, com o qual serão estabelecidos todos os contatos referentes à sua execução, com a devida comprovação de que possui os bens, objeto do referido certame, para atender de pronto a solicitação da Secretaria.**

#### **21 – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em moeda corrente no país, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da certificação de que o produto foi aceito, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento recebedor competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amado, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



## 22 – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

22.1 A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

22.1.1 Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.1.2 A rescisão no Contrato poderá ser:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

22.1.3 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

## 23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

23.2 O material deverá ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

23.3 Caso a Licitante se recuse a entregar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

23.4 Fica assegurado ao Pregoeiro Oficial do Município e a Secretária Municipal nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:

23.4.1 Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicação no Diário Oficial, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

23.4.2 Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

23.4.3 Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

23.5 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

23.6 Será (ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedor (es).

23.7 A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

23.8 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente na SEMDE.

23.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



**23.12** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**23.13** Não haverá reajuste de preços.

**23.14** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.15** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**23.16** As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.

**23.17** O Edital deverá ser adquirido na pagina da internet da Prefeitura Municipal de Santarém, no endereço eletrônico: [www.santarem.pa.gov.br](http://www.santarem.pa.gov.br)

#### **24 – DO FORO**

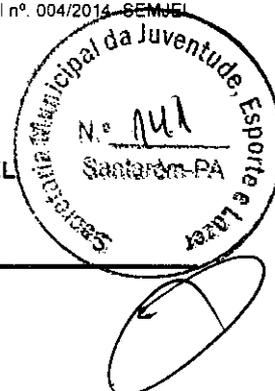
**24.1** O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Santarém, quando não puder ser resolvido pela Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL ou pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

Santarém, 11 de junho de 2014.

  
Roberto César Lavor dos Santos  
Pregoeiro Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. INTRODUÇÃO**

A **Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL**, do Município de Santarém necessita da contratação de empresas especializadas em:

- 1- Material de Expediente;
- 2- Material de Alimentação;
- 3- Material de Divulgação e Identificação;
- 4- Material de Oficinas e Artes Manuais;
- 5- Aluguel de Ônibus;
- 6- Aluguel de Barco;
- 7- Material Esportivo;
- 8- Material de Apoio;
- 9- Material Limpeza;
- 10- Material Permanente;
- 11- Gás GLP;
- 12- Camiseta e;
- 13- Material de Apoio II.

Para dar prosseguimento ao Convênio nº135/2013 – **SEMJEL**.

**2. OBJETIVO**

“Atendimento as mulheres da zona rural nas comunidades ribeirinhas e de planalto do município de Santarém através de atividades de esporte, lazer e de geração de renda”

**3. OS BENS****LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Papel 40Kg 50X66 várias cores	UND	360		
02	Marcador permanente recarregável, ponta chanfrada.	UND	288		
03	Pincel para quadro magnético: marcador para preto ou azul. Recarregável, ponta de 4,0mm.	UND	72		
04	Flip Chart: cavalete para flip chart em alumínio, com suporte para marcador, retrátil e altura regulável dos pés, altura máxima de 1.90rn, com quadro branco magnético em laminado melamínico brilhoso nas dimensões de 1.00 x 0.70m para escrita e tarja de flip chart para fixação de folhas para registro fixado por parafusos e arruelas tipo borboleta em aço galvanizado.	UND	04		
05	Prancheta em MDF com prendedor de metal, dimensões 22,7x 31,14x1,4cm. peso: 0,21g	UND	50		
06	Papel A4: 210x297mm, 75gsm, resma com 500 folhas	RESMA	144		
07	Tesoura com ponta, tamanho: 19cm, altura: 1cm, largura: 1cm profundidade: 1cm.	UND	20		
08	TESOURA, modelo escolar, em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência.	UND	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



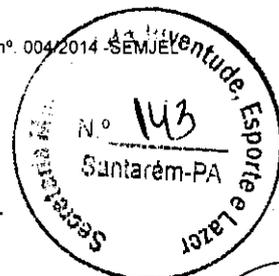
09	Fita Adesiva transparente, larg. 48mm	UND	180		
10	Fita dupla face: fita de papel com adesivo acrílico a base d'água e liner de papel siliconizado, 24mm x 30m	UND	108		
11	Caneta esferográfica bolígrafo trilux 032 médium, caixa com 50 unidades. Corpo e tampa: resinas termoplásticas; Ponta: liga de latão; Esfera: carbeto de tungstênio; Tinta: resinas, corantes, solventes e espessantes. Cores: azul e preta	CX	36		
12	Lápis preto: Lápis mina grafite, número 02 (dois), revestido em madeira, formato cilíndrico, comprimento 175 mm, cor do revestimento preto	CX	36		
13	Borracha para apagar escrita a lapis, branca, macia, quadrada	CX	18		
14	Grampeador manual em metal, grampos 106/6 de 4 a 8mm, pinos F de 10mm, capacidade de 50 a 80 grampos ou pinos	UND	10		
15	Grampo 106/6 Galvanizado, para tapeçaria, caixa com 3.000 grampos	CX	50		
16	Grampeador de papel G20	UND	20		
17	Grampo 26/6 tipo cobreado, em arame de aço c/ tratamento antiferrugem	CX	50		
18	Cartolina: peso 150 g, dimensão: 50 x 66 cm	UND	360		
19	E.V.A: folha de diversas cores, dimensão: 40 cm x 60cm x 2mm	UND	1080		
20	Pistola elétrica aplicadora de cola; Corpo injetado em plástico; Ponta metálica, 10W, Bivolt, 127/240V, Diâmetro do refil de cola : 11,2 mm	UND	20		
21	Cola quente: bastão siliconado 30 cm, diâmetro: 11,2 mm.	UND	1800		
22	Cola branca: acetato de polivinila (pva), não inflamável, atóxica, lavável, em tubo plástico, 1 litro.	LT	72		
<b>T O T A L</b>					

**LOTE II – MATERIAL DE ALIMENTAÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Palito para churrasco - 3.5x250mm pacote c/ 100 palitos	PCT	52		
02	Café em pó – pcte. com 250g	PCT	78		
03	Leite líquido em caixa de 01 litro	litro	1040		
04	Pão para hot-dog, peso médio por unidade – 80g	KG	1300		
05	Biscoito cream crack pct com 400g	PCT	208		
06	Manteiga – pote de 01Kg	UND	52		
07	Queijo mussarela (kg)	KG	130		
08	Presunto cozido de carne suína, sem capa de gordura.	KG	130		
09	Ovo (dúzia)	DZ	208		
10	Polpa de fruta (maracujá, acerola, goiaba,	PCT	2080		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



	tapereba), pct.c/500g				
11	Açúcar	KG	260		
12	Adoçante 250ml	UND	26		
13	Biscoito doce, tipo bola maria pct. 400g	PCT	130		
14	Salsicha para hot dog pct com 01kg	KG	52		
15	Molho de tomate em cx de 320g	UND	208		
16	Cebola	KG	78		
17	Cheiro verde - maço	UND	234		
18	Cat chup cx com 250g	CX	78		
19	Maionese cx de 250g	CX	78		
20	Guardanapo de papel – pct com 100	PCT	260		
21	Achocolatado em pó, embalagem com 20g	PCT	104		
22	Carne chã de dentro - congelada	KG	2080		
23	Frango - congelado	KG	260		
24	Feijão – tipo carioca	KG	156		
25	Arroz polido, longo fino, tipo 1	KG	520		
26	Macarrão sêmola com ovos, pcte 500g	PCT	780		
27	Farinha seca de mandioca, amarela, tipo 1	KG	520		
28	Batata tipo lavada de boa qualidade	KG	78		
29	Cenoura de boa qualidade	KG	26		
30	Jerimum (abóbora) de boa qualidade	KG	26		
31	Beterraba de boa qualidade	KG	13		
32	Couve de boa qualidade – maço com no mínimo 05 folhas	MAÇ	52		
33	Maxixe de boa qualidade -	KG	13		
34	Repolho de boa qualidade e aparência	KG	26		
35	Alho de boa qualidade e aparência	KG	26		
36	Sal moído e iodado	KG	26		
37	Tomate – maduros de boa qualidade	KG	52		
38	Pimenta de cheiro	KG	13		
39	Pimentão de boa qualidade e aparência	KG	13		
40	Tempero pronto tipo arisco	PCT	52		
41	Óleo de cozinha, soja, refinado	UND	52		
42	Fósforo pacote com 10 cxs	PCT	26		
<b>T O T A L</b>			<b>R\$</b>		

**LOTE III – KIT MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
1	Faixa em vinil com impressão colorida tamanho: 5m X 1m.	UNID	6		
2	Banner de identificação com impressão colorida 2,20m X 1,10m	UNID	10		
3	Cópias simples P/B em papel A4	UNID	5000		
4	Cartaz de divulgação, formato A3 colorido	UNID	1800		
5	Folder em A4	UNID	7200		
6	Panfleto: 21cm x 10cm, impressão frente e verso, colorido em papel couchê	UNID	7200		
<b>T O T A L</b>			<b>R\$</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00

**LOTE IV – KIT MATERIAL DE OFICINAS DE ARTES MANUAIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Tecido estampado (chita)	m	720		
02	Fita floral	ROLO	108		
03	Fita média de cetim N° 5 cores variadas	rolo	144		
04	Bola de isopor n° 35	UND	720		
05	Bola de isopor n° 50	UND	720		
06	Meia p/ flor de artesanato	PCT	1440		
07	Arame p/ meia liso (tipo moldar folhas em meias)	ROLO	720		
08	Linha invisível verde	TUBO	720		
09	Cola Permanente	TUBO	108		
10	Tesoura Grande	UND	20		
11	TNT (Branco)	m	720		
12	Cola para Isopor	Litro	72		
13	Pincel – pelo n° 10 tipo para pintura em tecido	UND	180		
				R\$	

**LOTE V – ALUGUEL DE ÔNIBUS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Aluguel de Veículo tipo ônibus básico, a diesel. Capacidade para no mínimo 43 pessoas sentadas, ano/modelo a partir de 2008. Seguro total, quilometragem livre, equipado com todos os itens de segurança exigidos pelo DENATRAN. Emplacado em Santarém.	Diária	51		
<b>T O T A L</b>					

**LOTE VI – ALUGUEL DE BARCO**

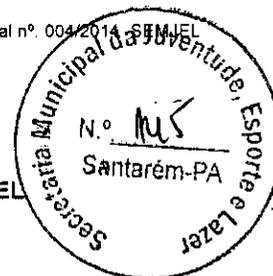
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Aluguel de Barco, veloz, montado com todos os equipamentos de segurança exigidos pela Capitania dos Portos – Documentos regularizados, com capacidade mínima para 60 passageiros. Com tripulação e combustível por conta do proprietário.	Diária	84		
<b>T O T A L</b>					

**LOTE VII – MATERIAL ESPORTIVO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Bola de Futebol, matis, circ. 68-70cm, peso 410-450g, câmara airbility. Mat. PVC, costurada, com miolo Slip System removível e lubrificado	UNID	60		
02	Bola de Voleibol MG 3500, circ. 65-67 cm, peso 260-580g, câmara arbility, material PVC, matrizada, com miolo slip system removível e lubrificado	UNID	60		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



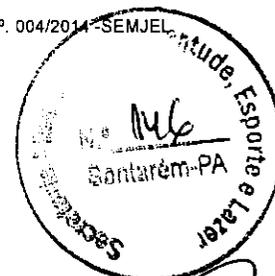
03	Bola de iniciação nº 14, borracha matrizada , 68-70cm, 350-370g com miolo slip system	UNID	60		
04	Bola de iniciação nº 08, borracha matrizada, 40-42cm, 180-200g, com miolo slip system removível e lubrificado	UNID	60		
05	Arco-bambolê: em PVC, diâmetro: 63cm, cores diversas.	UNID	150		
06	Fita demarcatória p/ vôlei de areia, em nylon sintético, dimensão: duas peças de 16 m e duas de 8 m, composição: polietileno, cor: laranja	UNID	12		
07	Rede para voleibol: Nylon duas faixas/ Algodão 100% Polipropileno tamanho 9,50 m x 1m, cor branca.	UNID	12		
08	Colchonete para ginástica: napa cicap, dimensões: 65x44x3cm, peso 1,3kg Cor azul royal	UNID	120		
09	Bastão para ginástica: PVC; diâmetro: 25mm, topo em borracha peso: 1kg, tamanho: 100cm, cor: azul.	UNID	80		
10	Mini trave para futebol: 02 traves com rede; dimensão: 56x78x54cm; em metalon	PAR	5		
11	Apito: plástico; dimensão 88 mm.	UNID	10		
12	Jogo de Dominó – 28 peças em osso com estojo de madeira.	JOGO	20		
13	Jogo de xadrez: estojo tabuleiro serigrafado na face externa do estojo, em quadrantes claro e escuro, com 32 peças. Embalagem: dimensão 0,03x0,02x0,2cm, peso: 0,70kg.	JOGO	20		
14	Jogo de Dama – tabuleiro de madeira com peças de plástico	JOGO	20		
15	Pega vareta – em plástico, com 25 varetas de cores variadas, tamanho: 16 cm.	JOGO	20		
16	Uno: jogo com 112 cartas, dimensão 2x9x15cm; peso 600g	JOGO	20		
17	Aquatubo, Espaguete: em Ethafoam; tam. 1,65m diâmetro: 6,0cm; suporta carga de até 85kg; cores diversas.	UNID	120		
<b>T O T A L</b>				<b>R\$</b>	

**LOTE VIII – MATERIAL DE APOIO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Geleira (caixa térmica) de polipropileno expandido com torneira, capacidade mínima para 50 litros	UND	6		
02	Mesas plásticas	UND	15		
03	Cadeiras Plásticas sem braço	UND	60		
04	Botijão Térmico de no mínimo 12 litros, tripé retrátil e torneira, preferência cor azul.	UND	10		
05	Garrafa térmica 8 litros	UND	10		
06	Copo descartável OS Branco, 180ml	CX	18		
07	Filtro artesanal para café - suporte em alumínio, tecido em algodão.	UND	36		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 - Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



08	Panela caçarola: alumínio com tampa, capacidade 40 litros	UND	4		
09	Panela de pressão 18 litros	UND	2		
10	Prato fundo de vidro transparente, temperado, tamanho: 22x32cm.	UND	80		
11	Tábua resistente para cortar carne em plástico siliconado	UND	6		
12	Faca em inox 10"; dimensão: 21x5x10cm; peso: 0,180kg	UND	6		
13	Jogo de talheres em aço inox com cabo de plástico (garfo, faca e colher)	UND	80		
14	Concha em alumínio com cabo de madeira	UND	6		
15	Colher grande em alumínio com cabo de madeira	UND	6		
16	Liquidificador doméstico 03 velocidades, copo de acrílico, de boa qualidade e com garantia mínima de seis meses.	UND	2		
<b>T O T A L</b>					

**LOTE IX - MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Balde em plástico, com alça de arame galvanizado cor natural, cores diversas, capacidade: 14 litros.	UND	20		
02	Cesto p/ lixo, em plástico com tampa, cores variadas, capacidade: 90 litros.	UND	20		
03	Vassoura: cabo de madeira revestido, cerdas de pelo sintético, cores variadas. Similar a condor V-35, podendo ser qualquer marca parecida.	UND	15		
04	Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, suporte plástico medindo 40 cm, 01 borracha.	UND	15		
05	Pano de chão: de algodão; medindo 45 x 85 centímetros	UND	30		
06	Pano de copa, para cozinha, resistente, com no mínimo 95% algodão, em cores claras, medindo 40x66cm.	UND	30		
07	Escovão, cabo de madeira revestido, cerdas de pelo sintético	UND	10		
08	Sabão em pó de boa qualidade, pacote com 500g.	UND	72		
09	Sabão em barra, 1kg	UND	108		
10	Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	UND	144		
11	Água Sanitária, alvejante e desinfetante, com cloro ativo, 1litro.	UND	72		
12	Desinfetante: Composto biodegradável: Óleo de Pinho, emulsificante, bactericida, conservante, veículo, sequestrante e corante. Alcalinidade: Produto neutro - PH 6,5 a 7,5.	UND	72		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



	Aspecto: Líquido Cor: Mel Translúcido.				
13	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho médio.	PAR	72		
14	Saco para lixo: polietileno popular, 20 litros, tam. 40x50cm, 05 unidades.	PCT	72		
15	Saco para lixo: polietileno popular, 40 litros, tam. 50x60cm, 05 unidades	PCT	36		
16	Saco para lixo: polietileno popular, 100 litros, tam. 70cm x 90cm, 05 unidades.	PCT	36		
17	Papel higiênico, tradicional, pacote com 04 rolos, tam. 30m x 10cm	UND	2160		
<b>T O T A L</b>					

**LOTE X – MATERIAL PERMANENTE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	<b>Caixa amplificada c/ entrada USB</b> – com no mínimo 3 Canais de Entrada <b>Canal 1:</b> 1 Ent. Aux CD/DVD/MP3-4/Keyboard Cont. Vol., Rádio Fm, 1 Ent. SD e 1 Ent. USB, Comandos no Painel, Bluetooth e Controle de Busca por Pasta e Controle remoto <b>Canal 2:</b> 1 Ent. Microfone/Guitarra (P10 ¼) 1 Ent. Linha/Guitarra Ativa (P10 ¼) Cont. Vol. <b>Canal 3:</b> 1 Ent. Microfone/Guitarra (P10 ¼) 1 Ent. Linha /Guitarra Ativa (P10 ¼) Cont. Vol. 80 Wrms com 1 Alto Falante de 8" e 1 Tweeter, Controle Grave, Médio e Agudo, Led Indicador de Clip, Saída Auxiliar de Energia – AC, Seleção Automática de Voltagem (120/240V), Dimensões (Alt.xLarg.xProf.)540x465x270mm, Peso: 12,4 Kg. Com garantia mínima de um ano e assistência técnica local.	UND	2		
02	Microfone com cabo e maleta: Resposta de frequência: 50 a 16000 KHz, Impedância: 3800, Sensibilidade: -73db ± 3db, Case plástico, Cabo de 5m blindado XLR-P1. Com garantia mínima de um ano e assistência técnica local.	UND	2		
03	<b>Microfone Sem Fio_Auricular Headset:</b> opera na banda de frequência UHF, Alimentação: 3 VDC (02 Pilhas Alcalinas Tipo AA de 1,5 VDC). Alta sensibilidade, baixo ruído na transmissão e recepção. Módulo PCB com montagem de superfície (SMD), garantindo qualidade e estabilidade Inclusos: 01 Microfone Auricular, 01 Transmissor LS-801CT, 01 Receptor LS-801RX, 02 Pilhas AA, 01 Maleta, 01 Fonte de alimentação Bivolt, 01 Cabo de áudio P10 / P10 (Ø 6,3mm-mono) não balanceado CMP-1	UND	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



	e Manual. Com garantia mínima de um ano e assistência técnica local.				
04	PROJETOR DE IMAGENS "DATA SHOW" – Tecnologia DLP, contraste 13000:1, Resolução Máxima da imagem 1024x768 (XGA) px, Controle Remoto, Luminosidade 3.500 compatível com HDTV, tamanho da imagem 300, controle remoto, conexões: Vídeo composto (RCA). HDMI, USB, S-Vídeo. Com garantia mínima de um ano e assistência técnica local.	UND	1		
05	Tela para projeção, com tripé, tamanho no mínimo de 1,80cm x 1,80cm, retrátil, desmontável, de boa qualidade e com garantias.	UND	1		
06	Micro system Mp3 com entrada USB, de boa qualidade, com garantia e assistência técnica local.	UND	1		
07	Note Book Core I3, 2GB, 320HD, Com garantia mínima de um ano e assistência técnica local.	UND	1		
08	Micro system Mp3 com entrada USB, de boa qualidade, Com garantia e assistência técnica local.	UND	4		
09	Adaptador Tripolar	UND	4		
10	Cabo P2 SP +2RCA	UND	2		
11	Aparelho de DVD c/ entrada USB, de boa qualidade, com garantia mínima de um ano e assistência técnica local.	UND	1		
<b>T O T A L</b>					

**LOTE XI – RECARGA DE GÁS GLP 13KG**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
1	Recarga de Gás- GLP- 13Kg- (gás pra cozinha).	botija	20		

**LOTE XII - CAMISETA (do KIT DIVULGAÇÃO)**

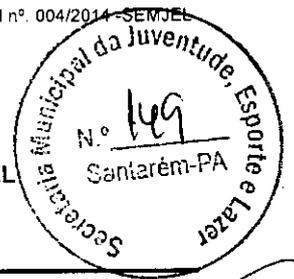
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Camiseta branca PV, gola simples, comum para promoções e publicidades, com pintura frente/costa no tamanho aproximado "A3", para Adulto.	UNID	120		

**LOTE XIII – MATERIAL DE APOIO II**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	PREÇO MÉDIO	PREÇO TOTAL
01	Lona – tecido polietileno alta/baixa densidade com proteção ultravioleta, ilhoses de alumínio, 180g/m, cor azul, tamanho 9m x 4m.- de boa qualidade	UND	6	251,60	1.509,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
 Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
**SANTARÉM-PA**  
**CGC: 05.182.233/0030-00**

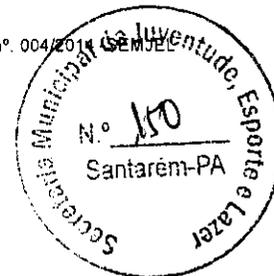


02	Corda grossa	m	20		
03	Corda média	m	60		
04	Arame galvanizado - 12 mm (rolo c/ 01 kg)	rolo	108		
<b>T O T A L</b>					

**JOSÉ ERASMO MAIA COSTA**  
 Secretário Mun. da Juventude, Esporte e Lazer.  
 DEC Nº 018/2013-SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



## ANEXO II

## MINUTA - CONTRATO Nº. \_\_\_/2014 – SEMJEL

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO Nº. –  
\_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
SANTARÉM, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE  
\_\_\_\_\_, E O \_\_\_\_\_,  
COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Carta Contrato de Prestação de Serviços, que entre si celebram, de um lado o Município de Santarém através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por sua titular a Srª. \_\_\_\_\_, brasileira, \_\_\_\_\_, titular do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada na \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro o \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA I - Do Objeto** - O presente instrumento tem por objeto a \_\_\_\_\_ para atender as necessidades da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA II - Do Preço e das Condições de Pagamento** - O preço ajustado para execução do presente contrato é o valor de R\$ \_\_\_\_\_. O pagamento será em moeda corrente do País até 30 dias a contar da certificação, onde a nota fiscal será atestada pelo responsável do departamento recebedor competente.

**CLÁUSULA III - Da Vigência** - A vigência do objeto deste Contrato é de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, devendo ser realizado de acordo com a solicitação do ente Licitante, através de requisição expedida pelo Núcleo Setorial de Administração e Finanças, contados a partir da data da assinatura do contrato.

**CLÁUSULA IV - Da Dotação Orçamentária** - Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, com as seguintes dotações:

**CLÁUSULA V - Do Reajustamento de Preço** - **CONTRATANTE** E **CONTRATADO** acordam que os preços consignados na proposta ficarão irremovíveis salvo para restabelecimento do equilíbrio econômico e nos termos da Lei nº. 8.666/93. e alterações posteriores.

**CLÁUSULA VI - Das Obrigações** - Caberá ao **CONTRATANTE** as atribuições de fiscalizar o fornecimento dos produtos e o estrito cumprimento das Cláusulas aqui estabelecidas. Caberá ao **CONTRATADO** cumprir fielmente todas as Cláusulas constantes desta Carta Contrato, manter-se em dia com as condições de habilitação previstas no edital, obrigação de substituir quaisquer produtos que venham a ser entregues fora das especificações, responsabilizar-se por todos os provenientes da execução do contrato.

**6.1. Da Contratada**

- a) Fornecer os produtos no prazo previsto;
- b) Manter-se, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
- c) Responsabilizar-se pela entrega dos bens, que deverão estar de acordo com as especificações do Edital;
- d) Substituir os bens quando necessários, sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- e) Responder por todos os ônus referentes a entrega dos materiais ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e Comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
**SANTARÉM-PA**  
CGC: 05.182.233/0030-00



- g) Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos materiais, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- h) A empresa vencedora do referido certame, deverá, no ato da assinatura do contrato, ter no município sede da contratante, escritório ou sucursal, com o qual serão estabelecidos todos os contatos referentes à sua execução, com a devida comprovação de que possui os bens, objeto do referido certame, para atender de pronto a solicitação da Secretaria.

**CLÁUSULA VII - Da Rescisão Contratual:**

8.1 – Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer - SEMJEL, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas no Art. 78 e 79 da Lei Nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA VIII - Norma Aplicada**

Aplica-se o presente Contrato as disposições constantes na Lei Federal 10.520/2002, Lei Estadual nº. 6.474/2002 e Lei Federal 8.666/93 e demais alterações posteriores assim como as regras estabelecidas no edital do Pregão Presencial Nº. \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA IX - Do Foro**

Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir os conflitos oriundos do presente instrumento, quando não puderem ser dirimidos pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Santarém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



ANEXO III

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Data: \_\_\_\_\_  
Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_\_(Entidade de Licitação)\_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento de \_\_\_\_\_ em conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

- a) Está apresentando proposta para o (s) seguinte (s) Item (ns): \_\_\_\_ (indicar o (s) Item [ns]) \_\_\_\_;
- b) Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.
- c) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Invólucro de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de nº. \_\_\_\_\_

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



ANEXO IV

CARTA PROPOSTA DA LICITANTE

Data:

Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para fornecimento dos itens indicados no Termo de Referência – Anexo I, de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de \_\_\_\_\_ (**preço da proposta em número e por extenso**), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais.

Outrossim, declaramos que:

a) Que temos pleno conhecimento e aceitamos todas as condições do Edital assim como para contratação;

b) Nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

c) Garantimos que os materiais serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos;

d) Caso sejamos contratados, seremos responsáveis por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, durante o fornecimento dos bens, reparando, às nossas custas, os mesmos, sem que nos caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

e) A efetuar o completo fornecimento dos bens no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da assinatura do termo de Contrato ou da comunicação emitida pela CONTRATANTE;

f) Em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data final prevista para sua entrega;

g) Até que o contrato seja assinado, que esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_ de 2014.

\_(assinatura)\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL**  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 7/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:  
Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ (*Entidade de Licitação*) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (*nome da empresa*) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (*endereço completo*) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (*assinatura*) \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº. \_\_\_\_\_ e de CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item 5.2 do Edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Representante legal

Obs: A declaração acima deverá se assinalada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E RESPONSABILIDADE DO PRODUTO OFERTADO

\_\_\_\_\_ (empresa) CNPJ/MF \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal ao final assinado, declara assumir inteira responsabilidade de prestar o produto ofertado descrito em nossa proposta de preços ao Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda, que por motivo de força maior e caso fortuito, ou ausência de culpa de nossa parte, devidamente comprovada, em fornecer o produto ofertado, submeteremos a apreciação do Setor competente, novo produto igual ou equivalente, atendendo aos preços contatados, desde que aceito pela Administração.

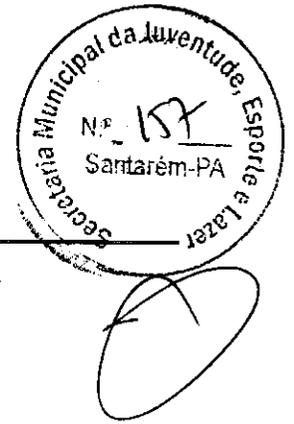
Por derradeiro, que pelo descumprimento total ou parcial da execução do objeto do Pregão, suportaremos todas as consequências legais, inclusive com a inexecução do Contrato.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL  
Trav. Dom Amando, 697 – Santa Clara - CEP: 68.005-420  
SANTARÉM-PA  
CGC: 05.182.233/0030-00



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Data:  
Edital do Pregão nº: \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_\_ (Entidade de Licitação) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa / CNPJ)\_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com o Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_