



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS



GABINETE

PORTARIA Nº 45 DE 10 DE MAIO DE 2022.

Publicado no Diário Oficial
do Muc. de Parauapebas Em:

13 / 05 / 2022

Dispõe sobre Fiscal para Assistir e Subsidiar a Secretária Municipal de Assistência Social e dá outras providências posteriores.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições, que lhe conferem o Decreto Municipal de Nº 1574/2021 de 01 de setembro de 2021, e tendo em vista o disposto no Art. 67, da Lei 8666/93, Lei de Licitações e Contratos:

R E S O L V E:

Art. 1º: Designar a servidora **Midian Vieira Alves – Contrato: Nº 58020** brasileira, Administradora, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função de **Fiscal do Contrato de Nº: 20220386** que representará a Secretaria Municipal de Assistência Social perante o referido contrato e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, devendo ainda:

I – Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, conforme o disposto no § 1º e 2º do Art. 67 da Lei Nº 8666/93;

II – Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia; bem como, os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

III – Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela Contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

IV – Exigir que a Contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo Contratante;

V – Comunicar imediatamente a Contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

VI – Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado, e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

VANIA
PEREIRA
MONTEIRO:
746765525
3

Assinado de
forma digital
por VANIA
PEREIRA
MONTEIRO:74
676555253

Rua E, 699, Bairro Cidade Nova – CEP: 68515-000 - Parauapebas – PA.

Fones: (94) 3346-8224/8225 – semas@parauapebas.pa.gov.br

Midian A.

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS



GABINETE

VII - Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do Contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o Art. 73 da Lei Nº 8666/93, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao Contratado;

VIII - Testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

IX – Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

X – Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

XI – Comunicar à administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia, ou sem conhecimento da administração;

XII – Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da Contratada locados nos serviços para verificar a regularidade trabalhista;

XIII – Verificar, por intermédio do preposto da Contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;

XIV – Exigir, por intermédio do preposto da Contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da Contratada, quando for o caso e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

XV – Cobrar da Contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviços, recebimento de material e demais assuntos e que requeiram providência; e.

XVI – Zelar para que o contrato registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras;

Art. 2º - O(A) servidor (a) designado (a) no artigo anterior atestará ciência de sua responsabilidade mediante a assinatura no **ANEXO I** desta portaria.

Art. 3º - Na ausência do (a) servidor (a), **Midian Vieira Alves**, retro qualificada, fica designado (a) como suplente o (a) servidor (a) **Sheila dos Santos Coimbra**, brasileira, Auxiliar administrativo, **Contrato: 57165** ambas lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Midian A

VANIA
PEREIRA
MONTEIRO: 7
4676555253

Assinado de
forma digital
por VANIA
PEREIRA
MONTEIRO: 746
76555253

Rua E, 699, Bairro Cidade Nova – CEP: 68515-000 - Parauapebas – PA.
Fones: (94) 3346-8224/8225 – semas@parauapebas.pa.gov.br

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS



GABINETE

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições contrárias.

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

**GABINETE DA SECRETÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL-PA em 10 de maio de 2022.**

VANIA
PEREIRA
MONTEIRO:7
4676555253

Assinado de
forma digital
por VANIA
PEREIRA
MONTEIRO:746
76555253

Vania Pereira Monteiro
Secretária Mun. de Assist. Social
Decreto: 1574/2021

VANIA PEREIRA MONTEIRO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 1574/2021

Medson A

J.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PA
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS



GABINETE

ANEXO Nº I

PORTARIA Nº 45/2022 - DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO E DADOS DO CONTRATO:

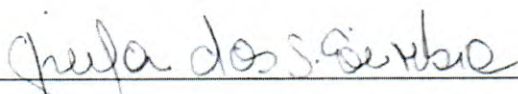
CONTRATO Nº: 20220386	UNIDADE ADMINISTRATIVA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADO: GRÁFICA E EDITORA SANTA CRUZ LTDA	
CPF/CNPJ: 02.373.761/0001-14	VALOR DO CONTRATO: RS 7.653,85 (SETE MIL SEISCENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 10/05/2022 a 10/09/2022	
Objeto: Aquisição de materiais gráficos que serão utilizados na divulgação e realização das ações desenvolvidas pelos programas e unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Município de Parauapebas, Estado do Pará.	

CIÊNCIA DO SERVIDOR (A) DESIGNADO (A)

Eu, **Midian Vieira Alves**, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes à fiscalização do contrato acima mencionado.



Midian Vieira Alves



Sheila dos Santos Coimbra

VANIA
PEREIRA
MONTEIRO:7
467655253

Assinado de
forma digital
por VANIA
PEREIRA
MONTEIRO:746
7655253