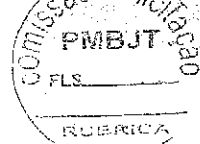




Estado do Pará
Governo Municipal
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos por meio deste, para os devidos fins legais de direito, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**, prestadora de serviço inscrita no CNPJ 22.703.595/0001-84 sito à Travessa Getúlio Vargas, nº 230 Centro CEP: 68.527-000, Abel Figueiredo - PA, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades, não restando nada que o desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com as leis, resoluções e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

CONTRATANTE EMITENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO
ENDEREÇO: AV ALCID NUNES, Nº 79, CENTRO ABEL FIGUEIREDO - PA
REPRESENTANTE LEGAL: HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO

CNPJ: 83.211.375/0001-28

CPF: 282.360.922-91

CONTRATO

OBJETO: ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

PROCESSO: 9/2020-12

CONTRATO: 20200033

DATA DA ASSINATURA: 22/01/2020

DATA DA ORDEM DE SERVIÇO: 31/01/2020

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 30/01 À 31/12/2020.

CONTRATADO

NOME/RAZÃO SOCIAL: M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME
SOCIO ADMINISTRADOR: ESMAR BRAGA MORAES
RESPONSÁVEIS TÉCNICO: MARCELO JONATHAN DA SILVA CORRÊA

CNPJ: 22.703.595/000184

CPF: 819.280.502-63

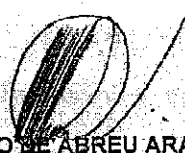
CRC-PA: 0135070

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Assessorar o Prefeito, Secretários, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar a equipe da Prefeitura, responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará - TCM;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária - RREO e o Relatório da Gestão Fiscal - RGF, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Elaborar o Balanço Geral do Município, inclusive com sua remessa ao TCM e a STN através do envio "online" do SICONFI
- Elaborar e transmitir SIOPS e SIOPE
- Assessorar as equipes das Secretarias de Saúde, de Educação e de Assistência Social na elaboração de seus respectivos Relatórios de Gestão, a serem apresentados aos seus Conselhos de Controle Social, para que possam acompanhar a sua avaliação e/ou julgamento junto a essas instâncias de fiscalização, prestando os esclarecimentos necessários;
- Assessorar e acompanhar a regularidade do CAUC (Cadastro Único de Exigências para Transferências Voluntárias da União), recomendando medidas para sanar pendências por ventura existentes, de modo a não impedir o Município de receber verbas da União, através de seus Ministérios e/ou Órgãos; e
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.

Era o que tínhamos a atestar.

Abel Figueiredo, 30 de dezembro de 2020.


HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO
Prefeito de Abel Figueiredo



Digitally signed by CARLOS ALBERTO BRITO AMORIM; DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=IDM BRANCO, ou=23317962000103, ou=presencial, cn=CARLOS ALBERTO BRITO AMORIM; e=CARLOS.ALBERTO@RFB.A3.OC.PRES.RFB.A3.OC; Date: 2021.08.17 09:39:37 -0300



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RONDON DO PARÁ, inscrita no CNPJ nº 18.975.717/0001-14 com sede na Rua Cesar Brasil S/N, centro deste município, por intermédio de sua representante legal, Srª **ELDÍCIA SOUZA LEAL**, infra-assinado, portador da Carteira de Identidade nº 3274280 e do CPF/MF nº 740.357.112-68, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTÁBIL - LTDA**, inscrita no CNPJ nº 22.703.595/0001-84, representada pelo seu sócio administrador Srº **ESMAEL BRAGA MORAES**, portador do CPF nº 819.280.502-63 e da identidade nº 3970668 e a sócia Srª **THAMARA JAMILIS GERARD DE MATOS** portadora do CPF 018.819.662-59 e da identidade nº 6586587, com sede na avenida Marechal Rondon nº 1148, sala 09, executa para este Fundo Municipal, os serviços abaixo especificados, contratados através da inexigibilidade **6/2021-004** e contrato nº **20210006** de 05 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021:

- Assessorar O Secretário, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Fundo Municipal e ao município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar os responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM, através do SPE Sistema de Prestação de Contas Eletrônicas;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar em meio documental ou em meio magnético, relatórios para análise e emissão de parecer dos Conselhos Municipais;
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais do Fundo Municipal, contribuindo para um melhor desempenho da gestão, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, PPA – Plano Plurianual 2022-2025, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Era o que tínhamos a atestar.

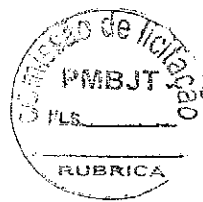
Rondon do Pará, 10 de agosto de 2021

ELDÍCIA SOUZA
LEAL:74035711
268

ELDÍCIA SOUZA LEAL
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E
ASSISTÊNCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ, inscrita no CNPJ nº 29.843.419/0001-97 com sede na Rua Minas Gerais S/Nº, centro deste município, por intermédio de seu representante legal, Srº **JOÃO EVANGELISTA DE SOUSA FERREIRA**, infra-assinado, portador da Carteira de Identidade nº 2855091 e do CPF/MF nº 572.566.672-72, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL - LTDA**, inscrita no CNPJ nº: 22.703.595/0001-84, representada pelo seu sócio administrador Srº **ESMAEL BRAGA MORAES**, portador do CPF Nº 819.280.502-63 e da identidade nº 3970668 e a sócia Srtª **THAMARA JAMILIS GERARD DE MATOS** portadora do CPF 018.819.662-59 e da identidade nº 6586587, com sede na avenida Marechal Rondon nº 1148, sala 09, executa para O Fundo de Educação e Fundeb, os serviços abaixo especificados, contratados através da inexigibilidade **6/2021-004** e contrato nº **20210008** de 05 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021:

- Assessorar O Secretário, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Fundo Municipal e ao município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar os responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM, através do SPE - Sistema de Prestação de Contas Eletrônicas, mensalmente e quadrimestralmente;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar em meio documental ou em meio magnético, relatórios para análise e emissão de pareceres dos Conselhos Municipais;
- Preenchimento e envio do SIOPE Bimestralmente
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais do Fundo Municipal, contribuindo para um melhor desempenho da gestão, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, PPA – Plano Plurianual 2022-2025, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Era o que tínhamos a atestar,

Rondon do Pará, 30 de julho de 2021.

JOAO EVANGELISTA
DE SOUSA
FERREIRA:572566672
72

Digitally signed by JOAO EVANGELISTA DE SOUSA FERREIRA:57256667272
DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=23917962000105, email=jef@semetel.com.br, cn=JOAO EVANGELISTA DE SOUSA FERREIRA:57256667272
Date: 2021.08.17 08:50:14 -03'00'

JOÃO EVANGELISTA DE SOUSA FERREIRA

Secretário Municipal de Educação

Decreto nº 015/2021



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DE RONDON DO PARÁ, inscrita no CNPJ nº 28.547.264/0001-89 com sede na Rua Gonçalves dias nº 400, centro deste município, por intermédio de sua representante legal, Srº **WELITON SANTOS PORTO**, infra-assinado, portador da Carteira de Identidade nº 2681175 e do CPF/MF nº 490.825.152-53, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL - LTDA**, inscrita no CNPJ nº: 22.703.595/0001-84, representada pelo seu sócio administrador Srº **ESMAEL BRAGA MORAES**, portador do CPF Nº 819.280.502-63 e da identidade nº 3970668 e a sócia Srª **THAMARA JAMILIS GERARD DE MATOS** portadora do CPF 018.819.662-59 e da identidade nº 6586587, com sede na avenida Marechal Rondon nº 1148, sala 09, executa para este Fundo Municipal, os serviços abaixo especificados, contratados através da inexigibilidade **6/2021-004** e contrato nº **20210009** de 05 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021:

- Assessorar O Secretário, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Fundo Municipal e ao município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar os responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM, através do SPE Sistema de Prestação de Contas Eletrônicas;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar em meio documental ou em meio magnético, relatórios para análise e emissão de parecer dos Conselhos Municipais;
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais do Fundo Municipal, contribuindo para um melhor desempenho da gestão, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, PPA – Plano Plurianual 2022-2025, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Era o que tínhamos a atestar.

Rondon do Pará, 30 de julho de 2021.

WELITON SANTOS
PORTO:49082515
253
WELITON SANTOS PORTO
Secretário Municipal de Ciência,
Tecnologia e Meio Ambiente
Decreto nº 010/2021

Digitally signed by WELITON SANTOS
PORTO:49082515253
DN: cn=BK, ou=CP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil, ou=RS, ou=RS, ou=CPA, ou=CPA,
ou=RS, ou=RS, ou=RS, ou=RS, ou=RS, ou=RS,
cn=WELITON SANTOS PORTO:49082515253
Date: 2021.07.30 08:56:22 -03'00'



MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON DO PARÁ, inscrita no CNPJ nº 12.826.879/0001-04 com sede na Rua Nossa Senhora de Fátima S/Nº, centro deste município, por intermédio de seu representante legal, Srº **DAHU CARLOS BURANI MACHADO**, infra-assinado, portador da Carteira de Identidade nº 4196850 e do CPF/MF nº 697.137.152-68, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL - LTDA**, inscrita no CNPJ nº 22.703.595/0001-84, representada pelo seu sócio administrador Srº **ESMAEL BRAGA MORAES**, portador do CPF nº 819.280.502-63 e da identidade nº 3970668 e a sócia Srtª **THAMARA JAMILIS GERARD DE MATOS** portadora do CPF 018.819.662-59 e da identidade nº 6586587, com sede na avenida Marechal Rondon nº 1148, sala 09, executa para Fundo Municipal, os serviços abaixo especificados, contratados através da inexigibilidade **6/2021-004** e contrato nº **20210007** de 05 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021:

- Assessorar O Secretário, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Fundo Municipal e ao município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar os responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM, através do SPE - Sistema de Prestação de Contas Eletrônicas, mensalmente e quadrimestralmente;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar em meio documental ou em meio magnético, relatórios para análise e emissão de pareceres dos Conselhos Municipais;
- Preenchimento e envio do SIOPS Bimestralmente
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais do Fundo Municipal, contribuindo para um melhor desempenho da gestão, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, PPA – Plano Plurianual 2022-2025, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Era o que tínhamos a atestar.

Rondon do Pará, 30 de julho de 2021.

DAHU CARLOS BURANI
MACHADO:697137152
68
DAHU CARLOS BURANI MACHADO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Digitally signed by DAHU CARLOS BURANI
MACHADO:69713715268
DN: c=BR, ou=CPM-BRASIL, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=IEM
BRANCO, ou=23917962000105, ou=presencial,
cn=DAHU CARLOS BURANI MACHADO:69713715268
Date: 2021.07.30 09:05:42 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
PODER EXECUTIVO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ, inscrita no CNPJ nº 04.780.953/0001-70 com sede na Rua Gonçalves dias nº 400, centro deste município, por intermédio de sua representante legal, Sr^a **ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA**, infra-assinado, portador da Carteira de Identidade nº 2782779 e do CPF/MF nº 604.128.952-34, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL - LTDA**, inscrita no CNPJ nº 22.703.595/0001-84, representada pelo seu sócio administrador Sr^o **ESMAEL BRAGA MORAES**, portador do CPF Nº 819.280.502-63 e da identidade nº 3970668 e a sócia Sr^a **THAMARA JAMILIS GERARD DE MATOS** portadora do CPF 018.819.662-59 e da identidade nº 6586587, com sede na avenida Marechal Rondon nº 1148, sala 09, executa para esta prefeitura, os serviços abaixo especificados, contratados através da inexigibilidade **6/2021-004** e contrato nº **20210005** de 05 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021:

- Assessorar o Prefeito, Secretários, Diretores, etc. em assuntos relacionados a atividades financeiras e administrativas, com impacto para a contabilidade central do Município, inclusive quanto à aplicação de recursos oriundos de programas e/ou convênios com destinações específicas;
- Orientar a equipe da Prefeitura, responsável pelos registros contábeis nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, especialmente quanto à classificação correta das receitas que ingressam nos cofres municipais e das despesas, quanto a sua conformidade com as ações (projetos, atividades e operações especiais) constantes do orçamento aprovado pela Câmara Municipal;
- Realizar o fechamento das prestações de contas a serem encaminhadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM;
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO e o Relatório da Gestão Fiscal – RGF, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Elaborar o Balanço Geral do Município, inclusive com sua remessa ao TCM e a STN através do envio “online” do SICONFI
- Assessorar e acompanhar a regularidade do CAUC (Cadastro Único de Exigências para Transferências Voluntárias da União), recomendando medidas para sanar pendências por ventura existentes, de modo a não impedir o Município de receber verbas da União, através de seus Ministérios e/ou Órgãos; e
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.
- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, PPA – Plano Plurianual 2022-2025, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Era o que tínhamos a atestar.

Rondon do Pará, 30 de julho de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA:60412895234

Adriana Andrade Oliveira

Prefeita Municipal



Estado do Pará
Governo Municipal
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos por meio deste, para os devidos fins legais de direito, que a empresa **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**, prestadora de serviço inscrita no CNPJ 22.703.595/0001-84 sito à Travessa Getúlio Vargas, nº 230 Centro CEP: 68.527-000, Abel Figueiredo - PA, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades, não restando nada que o desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços descritos se encontram concluídos e atendem às especificações e exigências de acordo com as leis, resoluções e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

CONTRATANTE EMITENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**
ENDEREÇO: **AV ALCID NUNES, Nº 79, CENTRO ABEL FIGUEIREDO - PA**
REPRESENTANTE LEGAL: **HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO**

CNPJ: **83.211.375/0001-28**

CPF: **282.360.922-91**

CONTRATO

OBJETO: **ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA**
LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO E UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS**
PROCESSO: **CONTRATAÇÃO DIRETA**
DATA DA ASSINATURA: **15/05/2017**

DATA DA ORDEM DE SERVIÇO: **30/05/2017** PERÍODO DE EXECUÇÃO: **30/05 À 31/08/2017**

CONTRATADO

NOME/RAZÃO SOCIAL: **M & O CONSULTORIA CONTABIL LTDA-ME**
SÓCIO ADMINISTRADOR: **ESMAEL BRAGA MORAES**
SÓCIA: **THAMARA JAMILIS GERARD DE MATOS**

CNPJ: **22.703.595/000184**

CPF: **819.280.502-63**

CRC-PA: **020506/0-8**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Elaborar, emitir, dar publicidade e encaminhar aos órgãos competentes, em meio documental ou em meio magnético, PPA – Plano Plurianual 2018-2021, de acordo com periodicidade exigida pela LRF;
- Trabalhar em articulação com os demais setores e/ou profissionais da Prefeitura, contribuindo para um melhor desempenho da administração municipal, em benefício do desenvolvimento do Município e sua população.

Era o que tínhamos a atestar.

Abel Figueiredo, 30 de dezembro de 2020.

HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO
Prefeito de Abel Figueiredo