



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
(Art. 18, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21)

Processo Administrativo nº: 158/2025

Área Requisitante:

Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento
Secretaria Municipal de Fazenda
Secretaria Municipal de Segurança Pública
Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres
secretaria de Turismo, Esporte e Juventude

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS", DESTINADOS ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES E SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA.

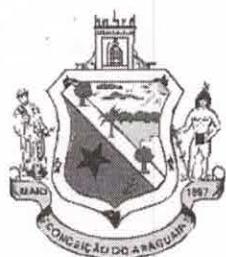
1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada e tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO/ EXECUÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS", DESTINADOS ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES E SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA.**

1.2 O objetivo principal do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) é planejar e estruturar de forma eficiente e detalhada a melhor solução no que se trata da: contratação de empresa especializada na confecção/ execução de "serviços gráficos", destinados atender às necessidades da secretaria municipal de gestão e planejamento de conceição do Araguaia- Pa.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 O principal objetivo da contratação de serviços gráficos especializados para as secretarias municipais é garantir o apoio necessário ao desenvolvimento eficaz das atividades administrativas e operacionais. Considerando a necessidade de confeccionar materiais gráficos para divulgação e aprimoramento dos trabalhos internos e externos das secretarias, torna-se essencial a contratação de uma empresa especializada que forneça produtos de alta qualidade. A execução desses serviços é fundamental, pois facilita o



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000076

trabalho dos servidores que utilizam esses materiais, como placas, banners, carimbos, cartazes, plotagens, blocos, entre outros.

2.2 Além disso, a Prefeitura Municipal não dispõe de maquinário adequado para a produção em larga escala dos materiais solicitados, nem da qualidade exigida por cada departamento. Dessa forma, a ausência desses serviços gráficos compromete a capacidade da Secretaria de atender suas demandas de forma ágil e organizada, especialmente em momentos de grande movimentação, como na organização de eventos ou campanhas emergenciais. A comunicação visual adequada é um componente essencial para o sucesso de qualquer evento público ou institucional. Sem os recursos gráficos necessários, a Secretaria encontra limitações para promover suas ações, dificultando a participação popular e a transparência de suas iniciativas.

2.3 Portanto, a contratação de serviços gráficos especializados é estratégica para o sucesso das operações da administração pública, promovendo não apenas a organização interna das secretarias, mas também o aprimoramento da comunicação pública.

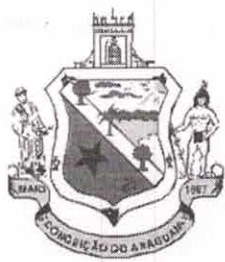
3. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	FUNÇÃO	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento	Secretária Municipal	Patrícia Martins Correa de Jesus
Secretaria Municipal de Segurança Pública	Secretário Municipal	Filipe Costa Carvalho
Secretaria Municipal de Fazenda	Secretário Municipal	Fausto Diogo Dias Barros
Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres	Secretária Municipal	Arleide Lores da Silva
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Juventude	Secretária Municipal	Erika Denis Cruz da Silva

4. DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

4.1 O objeto desta contratação é caracterizado como comuns, tendo em vista que são dotados de padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



5.1 Dos Requisitos gerais.

5.2 O objeto deste Estudo Técnico Preliminar deverá ser entregue de forma **PARCELADA**

5.3 As entregas do objeto deste Estudo Técnico Preliminar, deverão ser realizadas no Local indicado pela secretária solicitante, uma vez que possivelmente haverá necessidade de atendimento em diferentes locais.

5.4 A CONTRATADA deverá fornecer os serviços de acordo com a solicitação da **CONTRATANTE**.

5.5 O prazo previsto para entrega deverá ser realizado de forma imediata, contados a partir do recebimento/envio da solicitação da **CONTRATANTE**.

5.6 Os serviços requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal, nos setores e endereços previamente indicados.

5.7 A CONTRATANTE poderá se recusar a receber os serviços, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, fato que será devidamente caracterizado e comunicado a empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

5.8 A CONTRATADA deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à requisitante até **24 (vinte e quatro) horas** antes do prazo previsto para a entrega.

5.9 Correrão exclusivamente por conta da contratada as despesas como frete, transporte e demais custos advindos da entrega dos serviços.

5.10 Os serviços objeto deste procedimento licitatório, deverão ser fornecidos pela licitante vencedora, obedecendo às normas vigentes de segurança, e atender às condições estabelecidas neste termo de referência, sem ônus de qualquer natureza para a **CONTRATANTE**, devendo a licitante vencedora ter disponibilidade dos serviços em qualquer dia e hora.

5.11 Sustentabilidade.

5.11.1 Os serviços a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

5.12. Garantia dos produtos.

5.12.1 O prazo de garantia é previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.12.2 Os serviços, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações de estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade dos produtos.

Para atender ao objeto da contratação é necessário, além das qualidades e capacidade de execução, alguns requisitos mínimos, como:

5.13 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

Conforme artigo 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, como, por exemplo:



- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (o consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.14- HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade perante a Fazenda Federal;
- d) Regularidade perante a Fazenda Estadual;
- e) Regularidade perante a Fazenda Municipal, relativa ao Município da sede do licitante;
- f) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Regularidade perante a Justiça do Trabalho (certidão negativa de débitos trabalhistas);
- h) Certidão Negativa do Tribunal de Contas da União – Inidôneo;

Todos os documentos neste tópico mencionados deverão ser apresentados na forma prevista na Lei 14.133/2021, essencialmente em seu artigo 68, ou naquelas legislações por ela referenciadas.

5.15 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

5.16. Sustentabilidade:

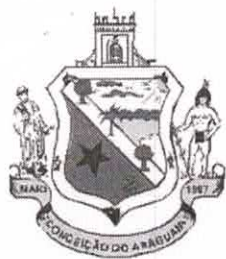
Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, preferindo materiais biodegradáveis;

Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;

Os itens devem ser fornecidos de forma parcelada conforme requerimento da Secretaria solicitante, nos locais indicados mediante a solicitação do responsável, sendo que todo o custo relativo à confecção e o transporte dos produtos será da contratada.

5.17. Subcontratação:



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000079

5.17.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.18. Garantia da Contratação:

5.18.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no presente Estudo Técnico Preliminar.

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 A estimativa das quantidades para a contratação de empresa especializada em serviços gráficos é resultado de um minucioso levantamento conduzido pelo departamento de compras de cada secretária na qual encaminhou a devida demanda através do Documento de Formalização de Demanda. Essa estimativa considera as demandas históricas, as projeções com base nas médias de uso anteriores e as necessidades apontadas pelos setores responsáveis.

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

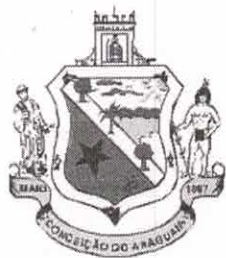
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO			
ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO
01	15	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	15	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	20	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	15	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	300	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	3.000	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000080

07	30	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	30	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	1.000	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g , arte em materiais inclusos.
10	1.000	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
11	40	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
12	15	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	1.000	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	1.000	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2
15	5.000	UN	Ficha Datiloscópica Civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa
16	1.000	UN	Folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. Especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	1.000	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000081

18	5	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
19	25	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	100	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon
21	50	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	15	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	5	UN	Placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60
24	40	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	10.000	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	100	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	50	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	40	UN	Placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	500	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000082

30	50	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	50	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)

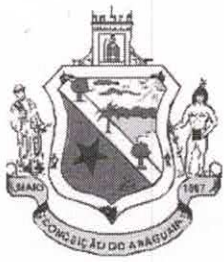
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA			
ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO
01	-	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	-	UN	adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	50	UN	banner em lona. colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	-	UN	banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	-	UN	bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, tam 15x20 cm 50 vias.
06	-	UN	bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7
07	25	UN	carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	25	UN	carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	-	UN	cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. em papel couche 115g, arte em materiais inclusos.
10	-	UN	cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000086

11	100	UN	crachá personalizado em pvc com cordão, especificações: material em pvc, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. cor: a ser definida pelo órgão.
12	-	MT ²	envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	-	MT ²	lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	-	MT ²	lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2
15	-	UN	ficha datiloscópica civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa
16	-	UN	folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	-	UN	folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	-	UN	placa ps. 1 mm 0,30mx0,40
19	20	UN	placa de acm adesivada 040,0,15m
20	-	MT ²	placa em lona e estrutura metalon
21	50	MT ²	placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	-	UN	placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	-	UN	placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000084

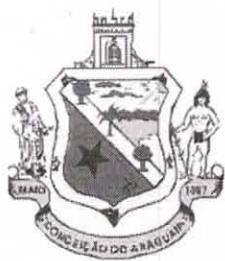
24	-	UN	placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	-	UN	plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	-	UN	serviços de encadernação especificações: papel sulfite a4 75ge, encadernação espiral, capa da frente: transparente, capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	-	UN	serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite a4 75ge, encadernação: espiral capa da frente: transparente, capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	-	UN	placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	-	MT ²	vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. formato personalizado.
30	-	UN	outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	-	UN	outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000085

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA			
ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO
01	12	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	12	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	06	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	-	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa
05	36	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	-	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7
07	20	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	05	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	12	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g , arte em materiais inclusos.
10	12	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
11	20	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000086

12	17	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	-	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhóes, lona, ortofônica com acabamento em ilhóes/ arte inclusa
14	-	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhóes- arte inclusa- mt2
15	-	UN	ficha datiloscópica civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sufite 150 gramas, arte inclusa
16	-	UN	folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	100	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	10	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
19	10	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	-	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon
21	-	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	-	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	-	UN	placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60
24	-	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000087

25	-	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	50	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	50	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	-	UN	placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	-	MT ²	vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. formato personalizado.
30	10	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	10	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO
01	04	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	04	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000088

03	15	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	15	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	-	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	-	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7
07	30	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	30	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	1.000	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g , arte em materiais inclusos.
10	1.000	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
11	40	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
12	10	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	100	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	100	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000089

15	-	UN	Ficha Datiloscópica Civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa
16	1.500	UN	Folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. Especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	1.500	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	-	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
19	-	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	-	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon
21	-	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	-	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	-	UN	Placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60
24	-	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	-	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	100	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.



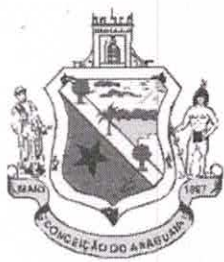
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000090

27	20	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	20	UN	Placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	50	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.
30	1	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	1	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)

SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE

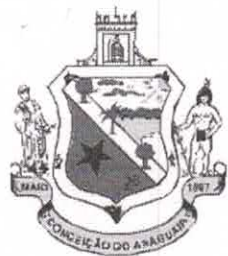
ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO
01	-	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	-	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	150	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	-	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	-	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	-	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000091

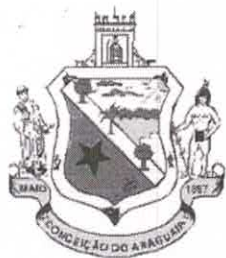
07	-	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	-	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	-	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g , arte em materiais inclusos.
10	-	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refile simples.
11	-	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
12	-	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	1.000	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	1.000	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2
15	-	UN	Ficha Datiloscópica Civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa
16	-	UN	Folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. Especificações 115g, arte, diagramação e materiais inclusos.
17	-	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	-	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000092

19	-	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	500	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon
21	500	UN	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	-	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	-	UN	Placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60
24	-	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	-	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	-	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	-	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	-	UN	Placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	1.000	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.
30	50	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)

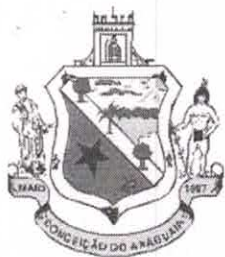


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000093

31	50	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)
----	----	----	---

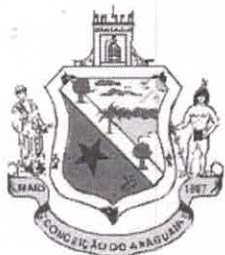
DEMANDA COMPLETA			
ITEM	QUANT	UN	DISCRIMINAÇÃO
01	31	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,14 mx 0,21 (banheiro)
02	31	UN	Adesivo brilho impressão digital 0,40mx 0,15m (banheiro)
03	241	UN	Banner em lona. Colorido. 0,90cm de largura x 1,20 metros de comprimento, arte inclusa.
04	30	UN	Banner em lona, colorido, 60 cm de largura x 1,00 metros de comprimento arte inclusa.
05	336	UN	Bloco de requisição, numerado, branco c/ letra preta, TAM 15x20 cm 50 vias.
06	3.000	UN	Bloco de taxa de embarque com 50 vias, numerado, medindo 5x7
07	105	UN	Carimbo Automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº20
08	90	UN	Carimbo automático, corpo em plástico, base em resina, retangular nº30
09	2.012	UN	Cartazes coloridos tamanhos 21x30 cm. Em papel couche 115g, arte em materiais inclusos.
10	2.012	UN	Cartazes coloridos, tamanho 46x64cm em papel couché, fosco 170g/m. cor 4x0 com acabamento refilê simples.
11	200	UN	Crachá personalizado em PVC com cordão, Especificações: material em PVC, colorido, com logomarca da prefeitura e secretaria, com foto, nome e função. Cor: a ser definida pelo órgão.
12	42	MT ²	Envelopamento de veículos em adesivo impresso ou recorte eletrônico c/ instalação inclusa
13	2.100	MT ²	Lona ortofônica impressa com acabamento em ilhós, lona, ortofônica com acabamento em ilhós/ arte inclusa
14	2.100	MT ²	Lona colorida com acabamento em ilhões - arte inclusa - mt2
15	5.000	UN	Ficha Datiloscópica Civil 15x23 cm, branca, letras pretas conforme modelo, papel sulfite 150 gramas, arte inclusa



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 29.392.001/0001-00

000094

16	2.500	UN	Folder colorido frente e verso, tam. 15x21 cm, papel couche brilho, arte inclusa. Especificações 115g, arte, diaframação e materiais inclusos.
17	2.600	UN	Folder colorido, 03 dobras, frente e verso, tamanho 21x30 cm, em papel couché brilho 115 g, arte, diagramação e materiais inclusos.
18	15	UN	Placa PS. 1 mm 0,30mx0,40
19	55	UN	Placa de ACM adesivada 040,0,15m
20	600	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon
21	600	MT ²	Placa em lona e estrutura metalon frente e verso
22	15	UN	Placa de acm adesivada, com corrente 0,60x0, 60m
23	5	UN	Placa de 3mm adesivo frente e verso, com corrente 0,60x0,60
24	40	UN	Placa em chapa galvanizada, 0,70x0 50 m
25	10.000	UN	Plaquetas de tombamento, placas de identificação patrimonial confeccionadas em alumínio, 2,00x5,00 cm, com logo e nome da prefeitura municipal, com a palavra patrimônio e numeradas de 27.021 a 37.021
26	250	UN	Serviços de encadernação especificações: papel sulfite A4 75Ge, Encadernação espiral, capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, quantidade de folhas: 1 á 100 folhas.
27	120	UN	Serviços de encadernação acima de 100 folhas especificações: papel: sulfite A4 75gE, encadernação: espiral capa da frente: Transparente, Capa do verso: preta, espiral cor: preta, acima de 100 folhas.
28	60	UN	Placa de identificação material psai- poliestireno comprimento 21cm altura 15cm características adicionais: conforme modelo do órgão.
29	1.550	MT ²	Vinil adesivo com impressão digital ecosolvente de alta durabilidade para ambiente interno ou externo. Formato personalizado.
30	111	UN	Outdoor em papel 3m x 9m (instalação e manutenção)
31	111	UN	Outdoor em lona 3m x 9m (instalação e manutenção)



7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 De acordo com a Instrução Normativa nº 73/2020, a qual revogou a Instrução Normativa nº 05/2014, determina a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

7.2 O valor médio a ser considerado para contratação em tela será em conformidade com o disposto no Art. 23, § 1º, Inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

7.3 Adotou-se como critério para a obtenção dos valores dos itens de serviços gráficos as contratações similares realizadas pela Administração Pública, que estejam em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, com base nas cotações disponíveis no portal Compras.gov.br. Esta prática está em conformidade com o Decreto Municipal nº 012/2024, datado de 19 de fevereiro de 2024, em seu Art. 6º, o qual estabelece que a utilização de Sistemas de Registro de Preços deve ser priorizada como fonte de pesquisa de preços.

7.4. Em virtude da ausência de registros de contratações similares realizadas pela Administração Pública nas plataformas de registro de preços para os itens específicos de serviços gráficos, o Departamento de Compras se viu na necessidade de adotar uma abordagem alternativa para a obtenção de orçamentos. Deste modo, foi determinado que a busca por cotações fosse realizada junto a fornecedores locais, por meio de contato direto.

7.5. Para formalizar esta medida, as solicitações de orçamentos foram encaminhadas aos fornecedores por meio de e-mail, garantindo a observância dos princípios de transparência, competitividade e economicidade.

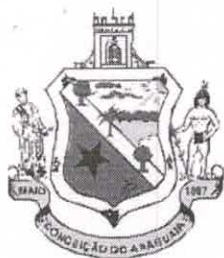
8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.1 O custo estimado total da contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos é de R\$ 2.404.591,82 (Dois Milhões e quatrocentos e quatro mil, quinhentos e noventa e um reais e oitenta e dois centavos)

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 A opção pela contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de serviços gráficos foi adotada em razão das exigências específicas relacionadas à qualidade e complexidade desses serviços. A presença de uma empresa especializada assegura que as demandas das secretarias solicitantes sejam atendidas de maneira eficiente, garantindo não apenas a qualidade do fornecimento, mas também a conformidade com as normas vigentes. Esse modelo de contratação oferece a flexibilidade necessária para adaptar os serviços às diferentes necessidades de cada secretaria, ao mesmo tempo em que permite a continuidade do fornecimento de forma adequada e dentro dos padrões exigidos. Dessa forma, a solução atende de maneira eficaz a diversidade e complexidade das necessidades das secretarias demandantes.

9.2 Diante dos resultados explanados a solução mais viável é contratação dos serviços por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratar de itens comuns. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro



de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso de forma a garantir a contratação dos itens de serviços gráficos viabilizando a continuidade dos serviços oferecidos pelas secretárias demandantes.

9.3 Optar pela contratação de uma empresa especializada para o fornecimento dos serviços, em vez da simples aquisição dos itens de forma isolada, assegura maior qualidade, nos serviços contratados. Além disso, o processo licitatório por Pregão Eletrônico, com a utilização do Sistema de Registro de Preços, proporciona uma solução mais flexível, vantajosa e alinhada às necessidades de cada secretaria, permitindo a continuidade e o bom funcionamento das atividades com o atendimento adequado às demandas.

10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

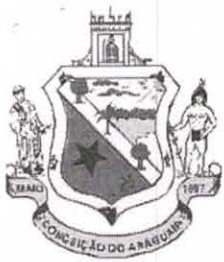
10.1 O plano de contratação anual é uma ferramenta estratégica fundamental para a gestão eficiente dos recursos públicos. Ele delineia as necessidades de contratação de serviços ao longo do ano, alinhando-se com os objetivos e diretrizes da administração pública. Sua elaboração envolve análises detalhadas das demandas, avaliação de orçamentos, alinhamento com as políticas públicas e consideração dos impactos nas áreas de atuação do governo. Assim, o plano de contratação anual não apenas organiza os serviços, mas também direciona esforços para promover a melhor aplicação dos recursos em prol do interesse público.

10.2. Vale ressaltar que a inclusão deste objeto no plano de contratações anual é reflexo do compromisso estratégico da administração em direcionar recursos para iniciativas que promovam o desenvolvimento econômico, social e sustentável. Ao alinhar essa contratação com o planejamento anual, a administração reforça sua visão estratégica, que busca não apenas resolver problemas imediatos, mas estabelecer bases sólidas para um progresso contínuo. Essa estratégia demonstra um comprometimento com a eficiência na gestão pública, ao assegurar que os recursos sejam alocados de forma a maximizar os benefícios para a população. O planejamento cuidadoso e o alinhamento desta contratação com os objetivos da Administração revelam uma abordagem proativa e responsável, na qual as ações são pensadas para impactar positivamente a vida dos cidadãos. Esse alinhamento é um indicativo do compromisso contínuo em atender às demandas da sociedade de maneira ética, transparente e alinhada com os propósitos estabelecidos para a gestão pública.

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

11. JUSTIFICATIVA PARA 120 PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

11.1 Em observância ao princípio do parcelamento, optou-se pela realização divisão do objeto em itens, para fomentar a disputa e alcançar o maior número de fornecedores interessados na participação do certame, haja vista que os objetos não possuem interdependência entre si que inviabilizem a execução por licitantes distintos.



11.2 Conforme estabelecido no inciso XLI do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/21, considerando se tratar de contratação de serviços comuns, a modalidade a ser adotada para presente contratação é o Pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica.

11.3 Após análises da equipe de planejamento verificou-se que a melhor solução para contratação seria a realização de um procedimento licitatório, através do sistema de registro de preços, tendo em vista a necessidade de contratações permanentes e frequentes, bem como a imprevisibilidade de alguns itens de caráter temporário ou sazonal.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1 Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

12.2 A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento em qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência com vista a garantir a não interrupção do fornecimento de serviços gráficos para as secretarias demandantes. A contratação de serviços gráficos destinados à manutenção das atividades das secretarias visa alcançar resultados significativos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Ao optar por esta solução, espera-se uma gestão mais eficiente e racional dos recursos públicos, promovendo a sustentabilidade financeira e administrativa do município. E assim, manter o bom funcionamento e execução das atividades necessárias para o desenvolvimento deste Poder Executivo.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

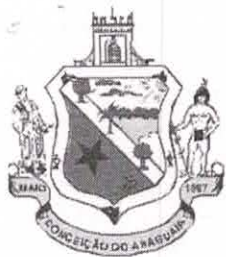
13.1 Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, uma vez que se trata de uma contratação comum, para os quais a prefeitura municipal e secretarias demandantes já dispõe do suporte necessário para a execução do objeto.

13.2 Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que aborda o Decreto Municipal nº 023/2024, de 01 de março de 2024, que dispõe sobre as regras de atuação dos Gestores e Fiscais de Contrato.

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

14.1 Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.



14.2 Os serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

15.IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1 Impactos ambientais em serviços gráficos são diversos e envolvem vários aspectos da produção. Um dos maiores impactos é o desperdício de papel e materiais, que são consumidos em grandes quantidades nas impressões, gerando resíduos como aparas e folhas não utilizadas. Além disso, a produção de papel implica no desgaste de recursos naturais. A solução para isso envolve a gestão eficiente dos materiais, a impressão sob demanda e o uso de papel reciclado ou de fontes sustentáveis.

16.DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1 Com base no estudo realizado que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada para suprir as necessidades das secretarias demandantes de Conceição do Araguaia- Pará, conclui-se que a contratação supre os aspectos técnicos, operacionais e orçamentários da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES, SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE** como gestoras do contrato, não restam dúvidas sobre o resultado esperado estar dentro dos padrões exigidos, conforme a necessidade a que se destinam esses itens do objeto desta contratação.

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Conceição do Araguaia-Pará, aos dias 15 de janeiro de 2025

Carina Dias Rodrigues

Agente Administrativo

Mat. 1229694

Carina Dias Rodrigues

Carina Dias Rodrigues

Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento
Departamento de Compras