

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. Identificação do requis	itante					
Órgão/ Setor requisitante: Câmara Municipal de Anapu/PA						
Responsável pela Demanda: Sandro Macedo do Nascimento. Função: Diretor de Departamento de Recursos Financeiros.	Matrícula: 0000040					
E-mail: sandroanapu01@gmail.com	Telefone: (91) 99107-3107					

2. Identificação da demanda									
2.1 Contratação de pessoa jurídica para prestação									
Objeto	objeto serviços especializados de consultoria, assessoramento, planejamento e controle de processos licitatórios junto								
geral:	geral: ao setor de licitações e contratos e departamento de compras da Câmara Municipal de Anapu/PA.								
(x) Serviço não continuado									
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra									
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra									
() Material de consumo									
() M	() Material permanente / equipamento								
	INTO DE								

Item	DESCRIÇÃO COMPLETA	OBS.	QT	UNID DE MEDIDA
01	Prestação de serviços especializados de consultoria, assessoramento, planejamento e controle de processos licitatórios junto ao setor de licitações e contratos e departamento de compras da Câmara Municipal de Anapu/PA.		2	Meses

2.2. Requisitos importantes para contratação: a empresa indicada deverá possuir uma notória especialização, bem como do seu quadro técnico, possuir profissional experiente, capacitado, com ampla experiência nessa área, possuindo íntima relação com o objeto que se pretende contratar, com grande desempenho de suas atividades, apresentando conduta satisfatória com





singularidade e total confiança, sempre dentro dos padrões de qualidade e com o cumprimento total de suas obrigações, além da sua disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes no âmbito da Administração Pública Municipal.

3. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:

3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO:

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados de consultoria, assessoramento, planejamento e controle de processos licitatórios junto ao setor de licitações e contratos e departamento de compras da Câmara Municipal de Anapu/PA.

- 3.2 BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO: com a contratação de um suporte técnico, Assessoria e Consultoria na execução, geração, transmissão acompanhamentos processos e dos licitatórios junto ao setor de licitações contratos e departamentode compras, a Câmara Municipal de Anapu/PA poderão promover a transparência e responsabilidade, sobretudo prevenir irregularidade e garantir uma administração eficiente e de acordo com as exigências legais.
- 3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS: acredita-se que uma empresa especializada em serviços de assessoria e consultoria, voltada para apoio quanto ao envio e acompanhamento dessas informações para órgãos públicos, será crucial para assegurar a conformidade com normas constantes na nova lei de licitações n.º 14.133/21, a fim de promover a transparência e responsabilidade, sobretudo prevenir irregularidade e garantir uma administração eficiente e de acordo com as exigências legais.
- 3.4 CONSIDERAÇÕES: Nesse sentido, a empresa indicada deverá possuir uma notória especialização, bem como do seu quadro técnico, onde possui profissional experiente, capacitado, com ampla experiência nessa área, possuindo íntima relação com o objeto que se pretende contratar, com grande desempenho de suas atividades, apresentando conduta satisfatória confiança, sempre dentro dos padrões de qualidade e com o cumprimento total đе suas obrigações, além disponibilidade e conhecimento dos problemas existentes âmbito da Administração Pública Municipal.

4. Estimativa do valor da contratação





Considerando que o valor total estimado para este procedimento é de R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais), onde o memso terá a vigência de 2 (dois) meses. Será realizada uma pesquisa de preços com o objetivo de atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão n° 65, de 07 de julho de 2021. Essa pesquisa servirá de embasamento para a contratação dos serviços necessários ao pleno funcionamento da Câmara Municipal de Anapu/PA, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

	5. Indicação da dotação orçamentária
() Convenio n.°Ou emenda n.°
(x)Não é convênio.

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 01/03/2024, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

(X)	Não há	á vincu	lação	ou depe	endênci	a desta	cont	ratação	em
rela	ação a c	outra; o	u						
()	Há vinc	ulação d	ou depe	ndência	desta	contrat	ação e	m relaçâ	io a

				8. P	riori	da	de da	cont	ratação	
Α	contrata	ção	pos	sui o	segu	int	te gra	u de	prioridade:	
(2	X) Alta;	()	Média	()	Baixa			

9. Observações gerais:

- 9.1 Prazo de entrega / execução: 2 meses
- **9.2 Local e horário de entrega / execução:** Os serviços deverão ser executados junto ao Setor de Licitações e contratos da Câmara Municipal de Anapu de forma remota na sede da empresa, conforme demanda.
- 9.3 Prazo para pagamento:

sequinte:

9.3.1 - O pagamento será efetuado em parcela Única, e deverá ser efetuada 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato.





11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

- 11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.
- 11.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Anapu/PA, 14 de fevereiro 2024.

ELABORAÇÃO	APROVAÇÃO
	Romildo Silva Rocha
Sandro Macedo do Nascimento	Presidente- Poder Legislativo de
Matrícula 0000040	Anapu

