



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

Memorando/FMS nº 621/2025

Uruará-Pá, 28 de março de 2025.

Ao
SETOR DE PLANEJAMENTO

Venho, por meio deste, solicitar que seja realizado procedimento licitatório para a aquisição de material de expediente para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

Segue em anexo documento de formalização de demanda.

Atenciosamente,

Nayana Gomes Abreu
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE					
Órgão:	Fundo Municipal de Saúde				
Nome do Requiritante:	Nayana Gomes Abreu	Cargo/Função:	Secretária de Saúde		
E-mail:	Nayanaabreu2017@gmail	Telefone(s):	(93) 991893601		
2. DO OBJETO					
Aquisição de material de expediente para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.					
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO					
A solução proposta consiste na aquisição de materiais de expediente indispensáveis para garantir a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores vinculados ao Fundo Municipal de Saúde. A carência desses insumos compromete a organização e a continuidade dos serviços prestados, impactando diretamente a qualidade do atendimento à população. A implementação dessa solução permitirá a manutenção adequada dos processos internos, otimizando o fluxo de trabalho e assegurando a prestação ininterrupta dos serviços de saúde. Além disso, a aquisição será realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, respeitando os critérios de economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, a escolha da execução indireta se apresenta como a alternativa mais adequada para atender à demanda do Fundo Municipal de Saúde, garantindo a disponibilidade contínua dos materiais essenciais ao funcionamento das unidades de saúde. A estimativa das quantidades necessárias para suprir essa demanda está detalhada no Anexo I.					
4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE/QUANTIDADES					
GRAU DE PRIORIDADE	BAIXA		MÉDIA	ALTA	X
O Fundo Municipal de Saúde enfrenta desafios contínuos decorrentes da falta de materiais de expediente, que são indispensáveis para a execução eficiente das atividades administrativas e operacionais. A ausência desses itens compromete a qualidade e a continuidade dos serviços prestados à população, afetando diretamente o funcionamento de diversas unidades, como o hospital municipal, as Unidades Básicas de Saúde (UBS) nas zonas rural e urbana, o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e o setor de Endemias. Essa deficiência pode causar atrasos, interrupções e impactos negativos nas atividades diárias, prejudicando o atendimento às demandas da população. Para solucionar esse problema, propõe-se a aquisição de materiais de expediente em quantidade suficiente para atender à demanda de todos os setores vinculados ao Fundo Municipal de Saúde. O planejamento da compra será realizado com base no Termo de Referência, que considera o histórico de consumo e as necessidades futuras. Essa abordagem garante que a quantidade adquirida seja adequada para suprir a demanda atual e acomodar eventuais aumentos no consumo. Essa aquisição é imprescindível para assegurar o pleno funcionamento das atividades da Secretaria de Saúde de Uruará, contribuindo para a continuidade e a melhoria dos serviços oferecidos à população. Com a disponibilização dos insumos necessários, será possível garantir maior eficiência nas operações administrativas e operacionais, promovendo um atendimento ágil, organizado e de qualidade.					
5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

Melhoria na eficiência administrativa: Garantir que as atividades administrativas sejam realizadas sem interrupções, contribuindo para a agilidade e organização dos processos internos.

Continuidade dos serviços de saúde: Assegurar o pleno funcionamento das unidades e serviços de saúde, como o hospital municipal, Unidades Básicas de Saúde (UBS), Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e setor de Endemias.

Redução de atrasos e interrupções: Eliminar problemas causados pela falta de insumos, evitando atrasos e prejuízos no atendimento à população.

Atendimento mais ágil e de qualidade: Proporcionar aos usuários dos serviços de saúde um atendimento mais eficiente e organizado, com impacto positivo na percepção e satisfação da população.

Suporte às demandas emergenciais e de longo prazo: Atender tanto às necessidades imediatas quanto às projeções de aumento de consumo, garantindo a continuidade dos serviços de saúde em diferentes cenários.

Fortalecimento das atividades de saúde pública: Contribuir para a manutenção e o fortalecimento das ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde no município.

6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas da presente contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal.

10.122.0037.2.054 - Funcionamento da Secretaria de Saúde

10.302.0210.2.072 - Funcionamento dos Postos de Saúde

10.302.0210.2.073 - Funcionamento do Hospital Municipal Alta Média Complexidade

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

7. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nome do titular	CPF	Matrícula	E-mail	Telefone
Milena Martini dos Santos	015.720.852-40	135528-7	millenamartins27@hotmail.com	(93)99219-4893
SERÁ NECESSÁRIO AUXÍLIO DE ÁREA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO ETP?			SIM	NÃO X

Nayana Gomes Abreu
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

ANEXO I – QUANTITATIVOS

ITEM	2073 HOSPITAL	2072 POSTOS	2054 SECRETARIA	QUANT	UNID	PRODUTO
1	30	18	12	60	UN	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA GRANDE MEDINDO 36CM X 24,5CM MONTADO
2	15	9	6	30	UN	CALCULADORA ELETRONICA MEDIA, COM 12 DIGITOS
3	12	7	5	24	UN	CANETA DE RETRO PROJETO -NA COR PRETA COM PONTA FINA SINTETICA DE 1MM X 4MM DE COMPRIMENTO
4	24	14	10	48	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR AZUL CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA COM 50 UNIDADES.
5	20	12	8	40	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO - CAIXA COM 50 UNIDADES
6	3	2	1	6	CX	CANETA ESFEROGRAFICA, COM CARGA REMOVIVEL, ESCRITA MEDIA, NA COR VERMELHA CORPO TRANSPARENTE CRISTAL SEXTAVADO, - CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES
7	45	27	18	90	UN	CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, TINTA FLUORESCENTE
8	50	30	20	100	CX	CLIPS GALVANIZADO 3/0,CAIXA COM 500GR
9	50	30	20	100	CX	CLIPS GALVANIZADO 4/0,CAIXA COM 500GR
10	50	30	20	100	CX	CLIPS GALVANIZADO 5/0,CAIXA COM 500GR
11	50	30	20	100	CX	CLIPS GALVANIZADO 6/0,CAIXA COM 500GR
12	13	8	4	25	CX	CORRETIVO EM FITA 4MM X 10 M CAIXA 6 UNI
13	6	4	2	12	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR BRANCA SEM IMPRESSÃO MEDINDO 185MM X 248MM - CX 250 UNIDADES
14	5	3	2	10	CX	ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO SACO EM PAPEL KRAFT COR OURO SEM IMPRESSÃO MEDINDO 310 MM X 410MM - CX 250 UNIDADES
15	10	6	4	20	PCT	ENVELOPE PEQUENO CAR PCT 100 UNIDADES
16	46	28	18	92	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA, AÇO INOXIDAVEL



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

						NIQUELADO
17	9	5	4	18	UN	GRAMPEADOR DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM ; COR PRETO P/ GRAMPO 23/6 , 23/8 , 23/10 , 23/13 PARA 100FLS
18	24	14	9	47	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES
19	45	27	18	90	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE CX COM 5000 UNIDADES
20	10	6	4	20	UN	LAPIS PRETO NUMERO 2, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE ,SEM QUEBRAR O GRAFITE AO APONTAR , COM EXCLUSIVO PROCESSO DE COLAGEM DA MINA ,QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRA ,DE FORMA HEXAGONAL TRAÇO ESCURO DE ALTA APAGABILIDADE ,MEDIDAS DOS LAPIS APONTADOS COM TAMANHOS DE 175MM,CONFECCIONADO COM 100%MADEIRA DE REFLORESTAMENTO CX COM 144 UNID
21	11	6	4	21	UN	LIVRO ATA COM CAPA DURA NA COR PRETA E BRILHANTE CONTENDO 100 FOLHAS, SENDO ELAS NUMERADAS, PAUTADAS E SEM MARGEM, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE 206 MM DE LARGURA X 300 MM DE COMPRIMENTO
22	11	7	4	22	UN	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS, CAPA DURA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 215 MM DE LARGURA X 315 MM DE ALTURA, CONTENDO 50 FOLHAS
23	5	3	2	10	UN	NUMERADOR AUTOMÁTICO COM 6 DIGITOS
24	25	15	10	50	CX	PAPEL A4 RESMA COM 500 FOLHAS - CX 10 RESMAS
25	30	18	12	60	PCT	PAPEL VERGE GRAMATURA 180 BRANCO COM 50 FLS
26	30	18	12	60	UN	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A a Z.
27	13	8	4	25	UM	PASTA ARQUIVO SANFONADA AZ GRANDE
28	10	6	4	20	CX	PASTA CLASSIFICADORA PARA PROCESSOS COM 50 UNIDADES CORES DIVERSAS
29	7	4	3	14	CX	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COMPLETA, MEDINDO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ
FUNDO MUNC. DE SAUDE
CNPJ: 11.899.610/0001-95

						APROXIMADAMENTE 361 MM DE LARGURA X 240 MM DE ALTURA. - CX 100 UNIDADES
30	8	5	3	16	UN	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS.

Nayana Gomes Abreu
Secretária Municipal de Saúde