

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

NÚMERO DO ETP	019/2024
SECRETARIA DE ORIGEM	Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo
NOME DO REQUISITANTE	Yohana Tosin
CARGO	Secretária Municipal de Planejamento
TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ÁREA	João Victor Martins de Sá e Silva
E-MAIL	joaomartinster@gmail.com
TELEFONE	(63) 9 8111-1876

Ourilândia do Norte – PA, 26 de Abril de 2024

SUMÁRIO

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	3
2. ALINHAMENTO AOS PLANOS DO ORGÃO	3
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	4
4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM	5
5. LEVANTAMENTO DE MERCADO	12
6. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR	13
7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DOS PREÇOS	13
8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	13
9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	14
10. RESULTADOS PRETENDIDOS	14
11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO	14
12. ANÁLISE DE RISCO	14
13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO	15
14. ENCERRAMENTO	16
15. PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE	17

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente licitação tem o objetivo de suprir a necessidade de material gráfico, visando repor e manter o estoque dos fundos e secretarias. O presente objeto é essencial para a manutenção e continuidade dos serviços realizados pela Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte – PA, atendendo as necessidades dos diversos órgãos da administração municipal.

A secretaria de Saúde de Ourilândia do Norte – PA, tem se destacado na dedicação a saúde dos ourilândenses, para continuar realizando o serviço com exatidão é de suma importância o registro de preço para o presente objeto. No município existem diversos departamentos voltados para tratamentos de saúde como: unidades básicas de saúde, hospital municipal, hospital materno infantil e outros. Evitando prejudicar os procedimentos destes departamentos e obedecendo padrões faz-se necessário a contratação dos itens presentes neste processo administrativo. Com base na constituição federal a saúde é direito fundamental do ser humano e dever do Estado, portanto a gestão é responsável por diversos programas de saúde pública, programas esses que para serem realizados com maestria necessita da contratação de serviços e materiais gráficos, onde requer de itens como: Atestado médico, banner, boletins, carimbos, controles, fichas, folhetos, cartazes e etc, assim como são ferramentas eficazes para disseminar informações sobre saúde pública, eventos e campanhas de conscientização.

A Secretaria de Educação também é encarregada de coordenar diversas campanhas de conscientização, que requerem a produção de banners, panfletos, adesivos, cartazes e outros materiais de divulgação. Da mesma forma, há a necessidade de carimbos, blocos e envelopes, os quais transmitem seriedade, credibilidade e facilitam a organização, tornando a secretaria mais produtiva e de alta qualidade, bem como garantir melhores condições de aprendizagem dos alunos que são os maiores beneficiados com esta aquisição.

No que se trata a Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, a necessidade da presente contratação ocorre porque possui vários núcleos de atendimento ao público, como, Cadastro Único, SINE, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, CICA (Centro de Integração da Criança e do Adolescente), além das Unidades de Acolhimento das Crianças e dos Idosos que se encontram em situação de desfavorecimento. Todos os núcleos desta secretaria, citados acima, promovem um atendimento diário, alguns de forma ininterrupta. E todos esses polos citados necessitam de identificação, seja através de placas fixadas na fachada, adesivos perfurados, entre outros.

A respeito dos servidores da secretaria de trabalho e promoção social, os mesmos necessitam de crachás para facilitar a identificação entre eles e o público que será atendido, os mesmos também

necessitam de carimbos para a finalização de seus atendimentos e banners para a identificação dos serviços que são ofertados em seus departamentos.

Além da questão da identificação dos polos de atendimento desta secretaria, no que diz respeito às políticas públicas do município, a Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, promove também anualmente campanhas como: combate ao trabalho infantil, combate ao abuso sexual de crianças e adolescentes, combate a violência contra os idosos, combate a violência doméstica, campanha a respeito da saúde mental (setembro amarelo), campanha a respeito da conscientização do câncer de mama (outubro rosa) e também campanha de conscientização a respeito do câncer de próstata (novembro azul). Todas essas campanhas citadas necessitam de material de divulgação, seja através de banners, folders, cartazes informativos, entre outros.

Documentos oficiais, formulários, boletins informativos e relatórios do governo são frequentemente impressos para fornecer serviços essenciais aos cidadãos, como informações sobre programas sociais, eleições, procedimentos legais e diretrizes regulatórias.

Outra necessidade da presente contratação é as informações contidas em placas de obras, onde todas as obras que o município realiza devem contar informações pertinentes a execução e custos com a obra.

Em suma, os serviços de gráficas e materiais gráficos desempenham um papel vital no fornecimento de informações, educação, cultura, serviços governamentais e promoção de iniciativas benéficas para o bem-estar público e o desenvolvimento comunitário.

2. ALINHAMENTO AOS PLANOS DO ORGÃO

A contratação de serviços e materiais de gráfica está prevista no Plano de Governo, atendendo as Políticas Públicas de manutenção das secretarias. Também foram previstas no PPA - Plano Plurianual, bem como, previstas metas na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias.

De modo geral, a eventual contratação dos serviços e materiais, está alinhada e fundamentada com o planejado pela Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte, atendendo a programas e ações inseridos nos instrumentos orçamentários.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços e materiais em questão serão por meio de contratação onde, a contratação da empresa que irá fornecer os serviços e materiais de gráfica dar-se-á por meio de licitação pública, sendo processada através de Sistema de Registro de Preços, gerando uma Ata de Registro de Preços e posteriormente a contratação para aquisição dos serviços e materiais.

A Empresa a ser contratada deverá possuir plenas condições de fornecer os serviços e materiais especificados, neste caso, devem ser apresentados documentos que comprovem a capacidade de atendimento ao quantitativo informado nas planilhas, sendo que os serviços serão adquiridos de forma parcelada ao longo de 12 (doze) meses.

A empresa vencedora da licitação deverá estar adequadamente registrada e em dia com suas responsabilidades perante as exigências dos órgãos competentes, como: o poder executivo municipal, estadual e federal. Também, será exigida a regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, bem como a empresa deverá designar preposto para atendimento ao município, elaborando os documentos de medições e demais documentos.

Todos os contornos técnicos direcionados a orçamento, especificações técnicas e outros documentos afins, devem constituir parte do TR - Termo de Referência que será apresentado posteriormente. Desta forma, será considerado a ciência incondicional da proponente quando da apresentação de sua Proposta Comercial.

4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

É necessário a contratação dos serviços e materiais de gráfica para atender as demandas dos fundos municipais, conforme informa o **quadro I**.

Quadro I – Demanda prevista por cada fundo municipal.

DIVISÃO POR FUNDOS			FMAS	FMMA	FME	FMS	PMON	QUANTIDADE TOTAL
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	
1	ADESIVO VINIL IMPRESSO E RECORTADO EM PLOTTER M2	M ²	100	50	500	1000	650	2300
2	ADMISSÃO E ALTA, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				250		250
3	APOSTILA, CAPA COLORIDA, MIOLO PRETO E BRANCO, PAPEL SUFT 75G, TAM 22X32 CM, ATÉ 50 PÁGS	UNID				400		400
4	ATENDIMENTO DOMILICIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				150		150
5	ATESTADO DE SAÚDE, F16, SUFT 56G, FRENTE, 100X1	BLC				100		100
6	ATESTADO MÉDICO, F16, SULF 56G, FRENTE, 100X1	BLC				200		200
7	AUTO DE APREENSÃO, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				40		40
8	AUTO DE INFRAÇÃO, F8, SUFT 56 G, 50X3 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				40		40

9	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO: F8, SUFT 56G, 50X3 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				40		40
10	AUTORIZAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				40		40
11	BANNERS, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, M2	M²				1000		1000
12	BLOCO DE ANOTAÇÕES, PAPEL SUFT 56 G, TIMBRADO TAMANHO A4 100X1 FRENTE	BLC				50		50
13	BLOCO PERSONALIZADO, COLORIDO, FORMATO 21X19CM, EM PAPEL SUFT 56G, FUNDO RETICULADO NO CENTRO DE FOLHA. APROXIMADAMENTE COM 50 PÁGINAS, MAIS CAPA E CONTRACAPA.	BLC				50		50
14	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRAA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
15	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL – INDIVIDUALIZADO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				150		150
16	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				150		150
17	BOLETIM DE RECONHECIMENTO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				60		60
18	CADASTRO DOMICILIAR - ESUS: F8. SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				300		300
19	CADASTRO INDIVIDUAL - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				300		300
20	CADERNETA DA GESTANTE, F16, COUCHÊ 120G, 48 PÁGINAS, CAPA E CONTRA CAPA, PADRÃO	UNID				2200		2200
21	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA (MENINO/MENINA), F16, COUCHÊ 120G, 92 PÁGINAS, CAPA E CONTRAPA, POLICROMIA FRENTE, PADRÃO MS	UNID				4000		4000
22	CARIMBO AUTO ENTINTADO COLOP REDONDO R40	UNID	40		40	10	40	130
23	CARIMBO DATADOR PRINTER 55	UNID	35		10	6	50	101
24	CARIMBO DE MADEIRA 4X1,5CM	UNID	5		20	20	50	95
25	CARIMBO DE MADEIRA 5X9CM	UNID	10		20	20	50	100
26	CARIMBO DE MADEIRA PARA CARTÃO VACINA 2X2CM	UNID				30		30
27	CARIMBO PRINTER 20	UNID	15		50	50	50	165
28	CARIMBO PRINTER 30	UNID	10		45	45	50	150
29	CARIMBO PRINTER 30 ASSINATURA	UNID	20		10	10	50	90
30	CARIMBO PRINTER 40	UNID	10		10	10	50	80
31	CARIMBO PRINTER 55	UNID	15		10	10	50	85
32	CARTÃO CAMPANHA DE VACINAÇÃO (CÃES E GATOS), F40, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				200		200

33	CARTÃO CONTROLE, ESPELHO, F8, 120G, CARTOLINA BRANCA FRENTE 100X1	BLC				50		50
34	CARTÃO DE DATAS COMEMORATIVAS	UNID	150		1000	1000	1000	3150
35	CARTÃO DE MATRÍCULA E APRAZAMENTO DA FAMÍLIA, F16, CARTOLINA 180G, BRANCA FRENTE E VERSO	UNID				10000		10000
36	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO, F48, 180G, CART. BRANCA FRENTE E VERSO	UNID				8000		8000
37	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO, F40, 180G, CARTOLINA BRANCA FRENTE E VERSO	UNID				1000		1000
38	CARTAZ COLORIDO F2, 66X48CM, PAPEL COUCHÊ 150G, FOTOLITO	UNID				1500		1500
39	CARTAZ COLORIDO F2, 66X48CM, PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	40			1500	1500	3040
40	CARTAZ COLORIDO F4, 48X33CM, PAPEL COUCHÊ 115G	UNID	40			1500	1500	3040
41	CARTILHA DE EDUCAÇÃO E SAÚDE, F16, CAPA COLORIDA, CARTOLINA 180G, MIOLO SUFT 75G, 20 PÁGINAS.	UNID				2000		2000
42	CAVALETE DE FERRO, 80X1, 20MTS, ZINCO, ADESIVADO	UNID				50		50
43	CERTIFICADO, SÓ FRENTE COLORIDO, F9, COUCHÊ 230G, 22X32CM	UNID	50			500	600	1150
44	CHEECK-LIST VIATURA USB, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
45	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR, BOLETIM INDIVIDUAL, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				150		150
46	CONTROLE DE VACINAS ATÉ 5 ANOS, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80
47	CONTROLE DIÁRIO DE OXIGÊNIO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				40		40
48	CONVITE COLORIDO, 15X10CM, PAPEL COUCHÊ 170G	UNID	20		500	1000	1000	2520
49	CONVITE COLORIDO, 33X24CM, PAPEL COUCHÊ 170 G	UNID	20		500	1000	1000	2520
50	CRACHÁS PAPEL RECICLADO 180G, TAMANHO 14X11CM, IMPRESSÃO 4X0, COM CORDÃO	UNID	100		500	500	500	1600
51	CRACHÁS PVC, PERSONALIZADO, TAMANHO 14X11CM, COM PORTA CRACHA E CORDÃO	UNID	100		250	400	400	1150
52	DADOS DE POSITIVIDADE E TRATAMENTO - MALÁRIA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				40		40
53	ENCAMINHAMENTO AO HOSPITAL CONVENIADO, F40, SUFT 56G, FRENTE 100X1 COLORIDO	BLC				200		200
54	ENCAMINHAMENTO, F18, SUFT 56G, PICOTADO, COLORIDO, FRENTE 100X1	BLC				100		100
55	ENVELOPES TIMBRADOS: 18,5X25CM, SACO, OURO FRENTE E VERSO (PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA)	UNID				12000		12000
56	ENVELOPES TIMBRADOS: 24X34CM, SACO, OURO FRENTE	UNID	50		2000	5000	3200	10250
57	ENVELOPES TIMBRADOS: 37X45CM, SACO, OURO FRENTE	UNID	50		2000	5000	3200	10250
58	FAIXA, IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 280G, M2	M²	300		500	800	700	2300
59	FICHA B-DIA: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				120		120
60	FICHA B-GES: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80
61	FICHA B-HA: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80

62	FICHA B-HAN: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			80		80
63	FICHA B-TB: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			80		80
64	FICHA D: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			80		80
65	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO-TB, F4, CARTOLINA 180 G, BRANCA FRENTE E VERSO	UNID			500		500
66	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO - PUERICULTURA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC			60		60
67	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC			120		120
68	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL, F4, COR FRENTE E VERSO CARTOLINA 180G 33X48	UNID			500		500
69	FICHA DE ANESTÉSIA, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			100		100
70	FICHA DE ANOTAÇÃO DE VISITAS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC			300		300
71	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL FAA/SIA, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO COM 100X1	BLC			120		120
72	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			500		500
73	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			150		150
74	FICHA DE ATENDIMENTO, F8, SUFT 56G, FRENTE 50X2 AUTOCOPIATIVO	BLC			150		150
75	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			150		150
76	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			80		80
77	FICHA DE CONSULTA Á PUÉRPERA: F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC			80		80
78	FICHA DE DESFECHO: F16, SUFT 56G, FRENTE, MEDIDA: ALT.16.5 CM X LARG. 24CM, 100X1	BLC			60		60
79	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO PACS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1, PICOTADO	BLC			100		100
80	FICHA DE NOTIFICAÇÃO - D1, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC			70		70
81	FICHA DE PROCEDIMENTOS - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			300		300
82	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DAS GESTANTES NO SISPRENATAL, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC			80		80
83	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC	40		200		240
84	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC			300		300
85	FICHA DE VISITA FEBRE AMARELA E DENGUE, F32, SUFT 56G FRENTE 100X1	BLC			60		60

86	FICHA DO SINAN DE ACIDENTES DE TRABALHO GRAVE, F8, SULF 56G, FRENTE E VERSO COM 100X1	BLC				30		30
87	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO DIÁRIO, F20, PAPEL JORNAL 50G FRENTE 100X1	BLC				50		50
88	FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				60		60
89	FOLDERS INFORMATIVOS, COLORIDO, 24X33CM, FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 150G. COLORIDO	UNID	60		1000	1200	1000	3260
90	FOLDERS INSTITUCIONAIS F8, ACABAMENTO COM 03 DOBRAS, 32X21CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 150G	UNID	60		3000	3000	3000	9060
91	FOLDERS INSTITUCIONAIS, COLORIDO, F8, 21X30CM, FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 150G	UNID	60		2000	2000	2000	6060
92	FOLDERS INSTITUCIONAIS, COLORIDO, F8, ACABAMENTO COM 01 DOBRA, 60X20CM, PAPEL COUCHÊ BRILHANTE/FOSCO 150G	UNID	60		2000	2000	2000	6060
93	FOLHA INDIVIDUAL DE PRESENÇA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
94	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM - SIST. DA ASSISTENCIA DE ENFERMAGEM, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				150		150
95	HISTÓRICO ODONTOLÓGICO, F8, SULF 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80
96	HOSPITAL MUNICIPAL, ANEXO EXAMES, F16, SUFT 56G FRENTE 100X1	BLC				300		300
97	IMPRESSÃO DE PROJETOS EM FORMATO A0, 841 X 1189 MM , COLORIDO, FRENTE	UNID	30		40	40	100	210
98	IMPRESSÃO DE PROJETOS EM FORMATO A1, 594 X 841 MM, COLORIDO, FRENTE	UNID	30		50	50	100	230
99	IMPRESSÃO DE PROJETOS EM FORMATO A1, 594 X 841 MM, COLORIDO, FRENTE	UNID	30		50	50	100	230
100	IMPRESSÃO DE PROJETOS EM FORMATO A3, 297 X 420 MM COLORIDO, FRENTE.	UNID	30		40	40	100	210
101	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO PERFURADO, COLORIDO, M2	M²	50		400	500	300	1250
102	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO PERFURADO, COLORIDO, M2 (APLICADO)	M²	50		400	500	300	1250
103	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO TRANSPARENTE, COLORIDO, M2 (APLICADO)	M²	50		400	500	300	1250
104	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO VINIL M2 (APLICADO)	M²	80		400	800	300	1580
105	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO VINIL, COLORIDO M2	M²	80		400	800	300	1580
106	INFORMATIVO EDUCATIVO, COLORIDO, F8, 4PAGS FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ, 24X33CM, FRENTE E VERSO	UNID	50		500	1000	500	2050
107	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO, F8, SUFT 56 G, FRENTE 100X1	BLC				30		30
108	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO-DADOS ANTROPOMETRICOS, F8, SUFT 56 G, FRENTE 100X1	BLC				30		30
109	ITINERÁRIO DE TRABALHO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				40		40

110	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTO COPIATIVO	BLC				600		600
111	LEVANTAMENTO DE LOCALIDADES POSITIVAS - MALÁRIA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				40		40
112	LONA PARA OUTDOOR, 9X3MTS, COM IMPRESSÃO COLORIDA	UNID	10		50	50	50	160
113	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				40		40
114	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - ESUS: F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				100		100
115	NOTIFICAÇÃO DE CONTROLE DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL DE REFERÊNCIA, MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, F8, SUFT 56G, FRENTE 50X2 AUTOCOPIATIVO	BLC				80		80
116	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A, F16, COR AMARELA, PAPEL SUPERBOND 56G, COM MARCA DÁGUA 20X1 FRENTE	BLC				100		100
117	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1, F16, COR AZUL, PAPEL SUPERBOND 56G, 20X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				200		200
118	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, F16, COR AZUL, PAPEL SUPERBOND 56G, 20X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				200		200
119	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TALIDOMIDA, F16, SUFT 56G., FRENTE 25X1	BLC				20		20
120	NOTIFICAÇÃO I, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				50		50
121	NOTIFICAÇÃO II, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				50		50
122	PAINEL EM LONA 440G, 9X3MTS, COM IMPRESSÃO COLORIDA, OUTDOOR COM SUPORTE DE FERRO, INSTALADO.	UNID	10		15	15	15	55
123	PAINEL EM LONA COM ARMAÇÃO DE FERRO, M2	M²	200		250	300	250	1000
124	PANFLETO A5, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ115G	UNID	500		400	4000	4000	8900
125	PANFLETO F16, 24X16,5CM, COLORIDO, FRENTE, COUCHÊ 115G	UNID	500		400	4000	4000	8900
126	PANFLETO F16, 24X16,5CM, PRETO E BRANCO FRENTE, COUCHÊ 115G	UNID	500		1000	3000	3000	7500
127	PAPEL PARA OUTDOOR, 9X3MTS, COM IMPRESSÃO COLORIDA	UNID	10		30	40	50	130
128	PASTA PAPEL COUCHÊ 300 G, 33 X 46 CM, C/BOLSA PARA MÍDIA CD/DVD, COLORIDO (TOMOGRAFIA)	UNID				8000		8000
129	PASTA PAPEL COUCHÊ 300 G, 33 X 46 CM, C/ORELHA, COLORIDO (ULTRASSON)	UNID				10000		10000
130	PLACA EM PVC, COM APLICAÇÃO DE ADESIVO VINIL M2	M²	30		300	400	300	1030
131	PLACA INAUGURAL EM AÇO INOX ESCOVADO, EM MEDIDAS DE 60 X 40 CM, EM BAIXO RELEVO, PINTURA AUTOMOTIVA COLORIDA, ACABAMENTO COM APLICAÇÃO DE VERNIZ CONTRA INTEMPÉRIE.	UNID	10		30	30	30	100
132	PLACA, FRENTE E VERSO TAMANHO 22X32CM EM PVC COM SUPORTE DE MADEIRA TAM. 1,30MTS ALTURA	UNID	50		50	50	30	180

133	PLACA, FRENTE E VERSO TAMANHO 50X70CM EM PVC COM SUPORTE DE MADEIRA TAMANHO 1,30MTS ALTURA	UNID	50		30	30	30	140
134	PLANILHA DE ENTREGA DE PRESERVATIVOS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				80		80
135	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE INTERNAÇÃO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				80		80
136	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				80		80
137	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE ÓBITOS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				80		80
138	PLANO DE CUIDADOS MULTIDISCIPLINAR, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				30		30
139	PLANO NAC. DE ENFRENTAMENTO A MICROCEFALIA - FORMULÁRIO DE VISITAS DIÁRIAS AOS IMÓVEIS, F8, SUFT, 56 G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
140	PLANTAO EXTRA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
141	PLOTAGEM DE VEÍCULOS, MOTOCICLETA E MOTONETA ADESIVO VINIL M2 (APLICADO)	M²	150		200	300	300	950
142	PROGRAMA MELHOR EM CASA - MC, ELIMINAÇÕES, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				30		30
143	PROGRAMA MELHOR EM CASA - MC, USO DE EQUIPAMENTOS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				30		30
144	PRONTUÁRIO DO CLIENTE, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				1000		1000
145	PRONTUÁRIO DOMICILAR RESUMIDO, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				30		30
146	PRONTUÁRIO DOMICILAR, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				30		30
147	RAAS - AÇÕES REALIZADAS CAPS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				20		20
148	RAAS - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, CAPS, F8, SULFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				20		20
149	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, F16, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				2000		2000
150	RECEITUÁRIO, F16, SUFT 56G FRENTE 100X1	BLC				2000		2000
151	RECLAMAÇÃO, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				70		70
152	RELATÓRIO CIRURGICO, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				100		100
153	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO, F8, SUFT 56 G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				30		30
154	RELATÓRIO DE CIRURGIA OU PARTO, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				50		50
155	RELATÓRIO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA - INTERNAÇÃO, F8, SUFT 56 G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				300		300
156	RELATÓRIO MENSAL DE VISITAS DOMICILIARES DO ACS, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				80		80
157	RELATÓRIO MENSAL DE VISITAS DOMICILIARES DO ACS, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80

158	RELATÓRIO SSA2, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				30		30
159	REQUERIMENTO, F8, SUFT 56G, FRENTE 5X3 AUTOCOPIATIVO	BLC				30		30
160	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, F8, SUFT 56G FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80
161	REQUISIÇÃO DE EXAMES, F16, SUFT 56G FRENTE 100X1	BLC				150		150
162	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				200		200
163	RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				80		80
164	RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES MICROSCOPISTA E DE LÂMINAS PARA REVISÃO - MALÁRIA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
165	SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, F16, SUFT 56G FRENTE 100X1	BLC				50		50
166	SISVAN - DADOS CADASTRAIS, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				60		60
167	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL, F8, SUFT 56G, FRENTE E VERSO 100X1	BLC				60		60
168	SIVEP, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				50		50
169	SOLICITAÇÃO DE LAUDO HISTOPATOLÓGICO, F8, SUFT 56G FRENTE E VERSO 100X1	BLC				15		15
170	TERMO DE APREENSÃO E/OU REMOÇÃO, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				40		40
171	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO, F8, SULFT 56 G, FRENTE 100X1	BLC				30		30
172	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				40		40
173	TERMO DE INUTILIZAÇÃO, F8, SUFT 56G, 50X2 FRENTE AUTOCOPIATIVO	BLC				20		20
174	TERMO DE RESPONSABILIDADE DO PRESCRITOR PARA USO DO MEDICAMENTO CONTENDO A SUBSTÂNCIA SIBUTRAMINA, F8, SUFT 56G, FRENTE 100X1	BLC				20		20

Será apresentada em planilha de quantitativos os respectivos itens relacionados os serviços e materiais de gráfica.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base nos requisitos definidos para atingir os objetivos previstos no PPA-Plano Plurianual, nos programas de manutenção das secretarias, é necessário a realização destas contratação de serviços e materiais de gráfica para promover melhoria no município de Ourilândia do Norte, as ações para suprir esta demanda está abaixo descrita:

- a. Contratar profissionais qualificados e experientes em serviços de gráfica para trabalhar de forma direta, adquirindo os equipamentos necessários e fazendo aquisição apenas dos materiais de gráfica;
- b. Parcerias com empresas locais, através de acordos de cooperação;
- c. Contratação de empresa para execução dos serviços supracitados, incluindo o fornecimento dos materiais;
- d. Investir na capacitação e treinamentos dos funcionários, assim como adquirir os equipamentos e insumos necessários;

O levantamento supracitado, fora estudado e analisado em conjunto com Equipe Técnica da prefeitura, observando as melhores opções de fornecedores e estratégias de atendimento a necessidade da contratação.

6. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A solução apontada como viável na ótica deste Estudo Preliminar é a opção letra “c”. Contratação de empresa para execução dos serviços supracitados, incluindo o fornecimento dos materiais. Esta é a opção mais viável para atender ao requisito estabelecido, alcançando os resultados pretendidos e atendendo à necessidade da contratação.

A escolha desta opção está relacionada ao menor custo estimado para aquisição de todo material, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DOS PREÇOS

Em conformidade com o quantitativo, estima-se uma contratação de aproximadamente R\$2.000.000,00 (Dois milhões de reais). Tal estimativa foi baseada no banco de preços, realizada conforme instrução normativa nº 65 de 7 de Julho de 2021.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de uma empresa para o fornecimento de serviços e materiais de gráfica, deve incluir todos os serviços e materiais descritos na planilha orçamentária, atendendo assim a solução de modo geral, gerando os resultados pretendidos e atendendo à necessidade da contratação, ou seja, contribuir para atender o item 1 deste ETP - Estudo Técnico Preliminar.

A empresa deve atender toda demanda de forma completa, fornecendo os serviços descritos na planilha. Tais serviços serão utilizados para o funcionamento correto das secretarias de modo geral, atendendo assim os munícipes de Ourilândia do Norte.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Foi analisado e definido pela equipe técnica que a atividade elencada para esta contratação, é de natureza independente, por se tratar apenas de serviços. Neste cenário pode haver o parcelamento da solução. Da mesma forma esperando o melhor resultado econômico na contratação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Esta contratação irá proporcionar diversos benefícios, dentre eles o principal é garantir o atendimento realizado pelas secretarias e fundos municipais, dentre outros relacionados abaixo:

- a. Materiais de alta qualidade para campanhas de conscientização e eventos, garantindo um resultado profissional e confiável;
- b. Garantia na entrega de grandes volumes, oferecendo flexibilidade para atender às demandas variáveis do órgão público ao longo do tempo;
- c. Garantia na padronização dos serviços confeccionados pela gráfica;

11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Diante desta contratação, para fornecimento de serviços e materiais de gráfica, a equipe que deve adequar a esta eventual contratação é a equipe técnica, representada pelo gestor do contrato e fiscal do contrato, estes deverão acompanhar e garantir que o fornecimento dos serviços esteja em conformidade com a lei 14.133/21, termo de referência e os objetivos da contratação.

12. ANÁLISE DE RISCO

Nos contratos para a realização de fornecimento de serviços e materiais de gráfica, são diversos os riscos aos quais as partes estão sujeitas, e que podem impactar na equação econômico-financeira do negócio de fornecimento de serviços. Abaixo são relacionados alguns riscos e respectivamente propostas para minimizar ou eliminar o impacto:

- a. Falta de pessoas qualificadas para o fornecimento;
 - i. Prever a quantidade de horas necessária de cada serviço utilizados mensalmente;
- b. Falta de materiais devido ao fabricante;
 - ii. Prever a troca por outro material semelhante;
- c. Atraso na entrega dos serviços;
 - iii. Fiscalizar e notificar empresa quando devido;

- d. Não entrega do serviço por falha na comunicação entre contratada e contratante;
 - iv. Definir reuniões semanais e mensais para controle do contrato;
 - v. Nomear gestor e fiscal do contrato por parte da contratante;
 - vi. Nomear preposto e vendedor por parte da contratada;
- e. Paralisação da entrega de serviços por motivo de alguma fiscalização;
 - vii. Manter documentos em dia, tais como: Alvará, Licença Ambiental, Licença do Corpo de Bombeiros, entre outros;
 - viii. Manter regularidade fiscal e pessoal da empresa em dia;
- f. Falta de comprometimento para o fornecimentos;
 - ix. Avaliar a reputação, experiência e histórico de cumprimento de prazos do fornecedor de serviços gráficos para garantir que eles possuam a capacidade e a confiabilidade necessárias para atender às necessidades do órgão público.
- g. Não cumprimento com o pagamento do fornecedor;
 - x. Analisar os custos envolvidos na contratação e garantir que estejam alinhados com o orçamento disponível do órgão público, evitando gastos excessivos ou inesperados.
- h. Impactos ao meio ambiente;
 - xi. Utilizar práticas de sustentabilidade e responsabilidade social do fornecedor, incluindo o uso de materiais sustentáveis, práticas de reciclagem e impacto ambiental da produção dos materiais gráficos.

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo deste ETP Estudo Técnico Preliminar e ao planejamento previsto anteriormente podemos explicitar algumas conclusões:

- a. Há orçamento disponível para esta contratação;
- b. A necessidade desta contratação é clara e amplamente justificada;
- c. A aquisição dos serviços e o plano do órgão estão em concordância;
- d. As quantidades dos itens estão coerentes com a demanda;

- e. As estimativas de preço estão aderentes ao preço de mercado levantado;
- f. A contratação da aquisição irá contribuir para alcançar os resultados pretendidos;
- g. Há evidência de que é do total interesse da área requisitante em relação a esta contratação, havendo comprometimento do solicitante em elaborar o ETP - Estudo Técnico Preliminar e o DFD - Documento de Formalização de Demanda;
- h. Há expectativa de que a área requisitante elabore o TR - Termo de Referência, bem como apoiar de forma ativa a gestão e fiscalização do contrato;

Diante do exposto, em atenção à demanda formalizada, afirmamos que esta atende às necessidades da organização sendo razoável este estudo, **declaramos pela VIABILIDADE da Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Serviços e Materiais de Gráfica**. Vale ressaltar que ainda deve ser elaborado o TR - Termo de Referência para sequência da contratação do objeto supracitado.

14. ENCERRAMENTO

Este ETP – Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido pela equipe técnica de planejamento da atual gestão da Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte, PA, neste ato representado pela coordenadora da equipe Sra. Yohana Tosin, em companhia com o então engenheiro, Sr. João Victor Martins de Sá e Silva, contempla abaixo a assinatura da equipe que desenvolveu o ETP, visando melhorias no município.

YOHANA TOSIN
Secretária Municipal de Planejamento Urbano
DECRETO Nº 360/2024

JOÃO VICTOR MARTINS DE SÁ
Engenheiro Civil
CONTRATO Nº 108/2024 - PMON

15. PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE

O presente ETP – Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela equipe de planejamento, está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão.

A contratação deste serviço é adequada e atende às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Aprovo o prosseguimento da contratação, dá-se continuidade a fase de elaboração do Termo de Referência, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

DR. JÚLIO CESAR DAIREL
Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte