

CONTRATO Nº 051/2022-SEMED/FME

CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BENEVIDES ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BENEVIDES E A EMPRESA E C GARCIA DOS SANTOS COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÃO EIRELI, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BENEVIDES**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BENEVIDES/SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BENEVIDES**, inscrita no CNPJ nº 23.827.214/0001-31, com sede na Avenida Joaquim Pereira de Queiroz, s/nº, Médici, Benevides – Pará, CEP 68.795-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação de Benevides, **Sra. MARIA DO SOCORRO FERNANDES DE OLIVEIRA**, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **E C GARCIA DOS SANTOS COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÃO EIRELI**, CNPJ nº 26.370.836/0001-71, com sede na Estrada Itabira, nº 196-a, Rua Luíza Telles, Casa 18, CEP 67.030-390, Centro, Ananindeua – Pará, denominada **CONTRATADA**, representada pela Sra. Elaine Cristina Garcia dos Santos, brasileira, RG 4222845, e CPF 756.696.092-04, residente e domiciliada na Estrada Itabira, nº 196-a, Rua Luíza Telles, Casa 18, Centro, Ananindeua – Pará, CEP 67.030-390, firmam o presente contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1.1. Constitui objeto do presente contrato aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Benevides – PA;

1.2. Objeto do presente contrato, definido na tabela abaixo, deverá ser executado de acordo com o estabelecido no Pregão Eletrônico nº 027/2021-PE-SRP. A Contratada declara ser conhecedora da disponibilidade dos produtos, as condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato.

Nº	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
1	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO EXECUTIVA, SEM BRAÇOS, BASE À GÁS E, BACK SYSTEM, ESTOFADO EM ESPUMA, ENCOSTO E ASSENTO COM REVESTIMENTO EM COURINO E ACABAMENTO EM POLIPROPILENO. COR: PRETA MEDIDAS APOXIMADAS: ALTURA: 850 MM LARGURA DO ASSENTO: 500 MM PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 450 MM LARGURA DO ENCOSTO: 440 MM ALTURA DO ASSENTO: 460/560 MM ALTURA DO ENCOSTO: 460 MM	20	UND	R\$ 365,00	R\$ 7.300,00	RS MOVEIS

2	CADEIRA GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA, COM BRAÇOS, ESPALDAR MÉDIO, EXECUTIVA, BASE À GÁS E SYSTEM, ESTOFA EM ESPUMA, ENGOSTO E ASSENTO COM REVESTIMENTO EM COURINO E ACABAMENTO EM POLIPROPILENO. COR: PRETA MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 850 MM LARGURA DO ENCOSTO: 440 MM ALTURA DO ASSENTO: 460/560 MM ALTURA DO ENCOSTO: 460 MM	12	UND	R\$ 419,99	R\$ 5.039,88	RS MOVEIS
3	CADEIRA FIXA EXECUTIVA ESPALDAR MÉDIO, SEM BRAÇOS, BASE EM "S", ESTOFADO EM ESPUMA, ENCOSTO E ASSENTO COM REVESTIMENTO EM COURINA E ACABAMENTO EM POLIPROPILENO. COR: PRETO MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 800 MM LARGURA DO ASSENTO: 500 MM PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 450 MM LARGURA DO ENCOSTO: 440 MM ALTURA DO ASSENTO: 450 MM ALURA DO ENCOSTO: 460MM	20	UND	R\$ 299,00	R\$ 5.980,00	RS MOVEIS
13	MESA LINEAR EM MDF, TAMPO 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO COM LAMINADO DE VINÍLICO NA COR CARVALHO CASTELLI, COM CALHA E PASSAGEM DE FIAÇÃO. 02 GAVETAS COM CHAVÉ. MEDIDAS APROXIMADAS: 1.000 X 600 X 740 MM (L X P X A)	12	UND	R\$ 355,00	R\$ 4.260,00	RS MOVEIS
14	MESA LINEAR EM MDF, TAMPO 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO COM LÁMINADO DE VINÍLICO NA COR CARVALHO CASTELLI, COM CALHA E PASSAGEM DE FIAÇÃO. 02 GAVETAS COM CHAVÉ. MEDIDAS APROXIMADAS: 1.200 X 600 X 740 MM (L X P X A)	12	UND	R\$ 329,00	R\$ 3.948,00	RS MOVEIS



20	MESA PARA REFEICAO 4 LUGARES, ESTRUTURA DA MESA AÇO CARONA, MATERIAL DO TAMBO GRANITO NATURAL, ESPESSURA DO TAMPO 20MM, TIPO DE ASSENTO LP, ESPUMA E COURVIN, DENSIDADE D12, MATERIAL DO ASSENTO LP, ESPUMA E COURVIN, DIMENSÕES DAS CEDEIRA (L X A X P) 35 X 90 X 44 CM. QUANTIDADE DE CADEIRAS: 4, COM SAPATAS, 4 PÉS FIXOS, ACABAMENTO PONTEIRAS DE POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA PINTURA ELETROSTÁTICA, EPOXI A PÓ	5	UND	R\$ 1.200,00	R\$ 6.000,00	RS MOVEIS
28	ARQUIVO EM AÇO COM 04 GAVETAS TIPO OFICIO PARA PASTA SUSPENSA. GAVETAS DESLIZANTES SOBRE CORREDIÇAS CROMADAS, PUXADOR TERMOPLÁSTICO CROMADOS DO TIPO ALÇA. PORTA ETIQUETA ESTAMPADO NA CHAPA. FECHADURA TIPO YALE, COM CHAVE EM DUPLICATA. MEDIDAS APROXIMADAS: 460 X 680 X 1.340 MM (L X P X A)	20	UND	R\$ 640,00	R\$ 12.800,00	SÓ AÇO
29	ARQUIVO EM AÇO COM 04 GAVETAS COM CHAVE. MEDIDAS APROXIMADAS: 470 X 480 X 1.360 MM (L X P X A)	8	UND	R\$ 640,00	R\$ 5.120,00	SÓ AÇO
31	ESTANTE EM AÇO DE FUNDO E LATERAL ABERTOS, COM 06 PRATELEIRAS REGULÁVEIS E AJUSTÁVEIS E AJUSTÁVEIS, MEDIDAS APROXIMADAS: 925 X 300 X 1.980 MM (L X P X A)	5	UND	R\$ 335,00	R\$ 1.675,00	SÓ AÇO
32	ESTANTE EM AÇO ABERTA LATERAL COM REFORÇO EM X NAS LATERAIS E FUNDO, COM 06 PRATELEIRAS REGULÁVEIS E AJUSTÁVEIS. MEDIDAS APROXIMADAS: 925 X 300 X 1.980 MM (L X P X A)	12	UND	R\$ 395,00	R\$ 4.740,00	SÓ AÇO

33	ARMÁRIO EM AÇO FECHADO COM 02 PROTAS DE ABRIR, COM 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 REGULÁVEIS E AJUSTÁVEIS. COM CHAVES. MEDIDAS APROXIMADAS: 900 X 400 X 1.980 MM (L X P X A)	12	UND	R\$ 935,00	R\$ 11.220,00	SÓ AÇO
34	ESCADA ARTICULADA EM ALUMÍNIO, 4 X 3 COM 12 (DOZE) DEGRAUS, COM TRAVAMENTO DE SEGURANÇA. DESCRIÇÃO APROXIMADA. ALTURA MÁXIMA ABERTA: 3.920 MM ALTURA POR ANDARME FECHADO: 980MM. CAPACIDADE DE PESO, NO MÍNIMO: 150 KG.	3	UND	R\$ 533,00	R\$ 1.599,00	SÓ AÇO
VALOR TOTAL DE CONTRATO R\$ 69.681,88 (sessenta e nove mil seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos)						

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:

São partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, a proposta vencedora, o processo do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 027/2021-PE-SRP, seus anexos e respectivas normas e instruções, especificações, despachos e pareceres que o encorpam.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

3.1. Este Contrato encontra-se subordinado à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado;

3.2. Fazem parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o instrumento convocatório que o precedeu, seus anexos, e a proposta da contratada, constantes do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 027/2021-PE-SRP.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:

4.1. O valor total global é de **R\$ 69.681,88 (sessenta e nove mil seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos)**, conforme proposta a ser pago de forma proporcional, conforme autorizações expedidas pela Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, em conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou, recibos da proposta adjudicada.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO:

5.1 A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação;

5.2 A Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas;

5.3 A Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos da Lei.

5.4 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:

6.1. A vigência do Contrato será até o dia 31/12/2022, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

7.1. O valor acordado será empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4320/64 e será pago a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária para fins de contratação:

Exercício Financeiro: 2021

Órgão:	08- Fundo Municipal de Educação.
Unidade Orçamentária:	08.08 – Sec. Municipal de Educação
Funcional Programática:	12 361 0721 2.094 – Manutenção da Sec. Municipal de Educação - SEMED
Natureza da Despesa:	4.4.90.52.00 – Equipamentos e material Permanente
Fonte do Recurso:	15001001 – Receita de Imposto e Trans. – Educação 15730000 – Royalty do Petróleo e Gás a Educação

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO:

8.1 O prazo de fornecimento deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento/Requisição, emitida pela Prefeitura Municipal de Benevides ou Secretaria Municipal de Educação, para empresa contratada;

8.2 O local de entrega dos produtos/materiais será no prédio sede da Secretaria Municipal de Educação de Benevides, no horário de 08:00 às 14:00, sendo que todas as despesas referentes à frente, transporte, entrega, carga e descarga dos materiais até o local de armazenamento, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada;

8.3 A Contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado,

devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento;

8.4 Os produtos/materiais fornecidos devem ser de boa qualidade e procedência comprovada;

8.5 Os produtos/materiais, serão entregues na presença do fiscal do contrato, que rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções, devendo efetuar as correções necessárias ou substituição do bem, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação pela Contratante.

8.6 No ato da entrega, os materiais deverão estar acompanhados da via original da proposta, nota fiscal e recibo em três (03) vias para conferência, bem como de todos os guias, manuais e documentos técnicos que acompanhem o objeto, embalados de forma segura e adequada ao manuseio e utilização evitando desperdícios e avarias;

8.7 O Servidor responsável pela Unidade Requisitante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

8.8 Encontrando irregularidades, o servidor responsável, no mesmo período de tempo estabelecido no item acima fixará prazo para a licitante contratada promover as correções necessárias, sob pena de ser o material rejeitado e devolvido a contratada, no estado em que se encontre;

8.9 A Administração Contratante, somente os receberá os materiais rejeitados, em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo Contratado e após reavaliação realizada pela Administração, por intermédio do Servidor responsável;

8.10 Ainda que os materiais sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança do mesmo;

8.11 Os produtos deverão possuir prazo de garantia mínima de 12 (Doze) meses ou conforme garantia mínima oferecida pelo fabricante.

CLÁUSULA NONA – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO:

9.1. O fiscal designado para acompanhamento e fiscalização do presente contrato o servidor **Antônio Irineu Teixeira da Cruz de acordo com a Matrícula nº 300765**, de acordo com a Portaria nº 03/2022-GS, responsável pelas seguintes atividades:

9.2. Receber Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se encontra em conformidade com a entrega dos materiais;

9.3. Anotar em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas à entrega dos materiais;

9.4. Acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento dos itens;

9.5. Atestar para fins de pagamento, os documentos da despesa, especificamente quanto à execução dos serviços;

9.6. Zelar para que os valores a serem pagos nos contratos não ultrapassem os créditos correspondentes.

9.7. Recusar fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato;

9.8. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 Cumprir fielmente as exigências da Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, naquilo que não contrariar o aqui previsto;

10.2 Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

10.3 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA;

10.4 Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto/material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

10.5 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;

10.6 Efetuar a entrega do produto/material objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Unidade Requisitante, após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;

10.7 Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

10.8 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;

11.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

11.3 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

11.4 Solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo requisitante;

11.5 Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento por servidor designado para este fim, o fornecimento dos produtos/serviços;

11.6 Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

11.7 Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, à Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA poderá:

12.1. Aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis;

12.2. Fica estabelecido o percentual de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, para os casos de atraso, sem a devida justificativa e após aceitação pela Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, inexecução ou desistência da contrata;

12.3. O recolhimento desta multa será feito diretamente em conta a ser disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, garantido o direito ao contraditório, em até 5 (cinco) dias úteis de seu recebimento protocolado, sem prejuízo das demais sanções legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO:

13.1. De acordo com o art. 79 da Lei nº 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS:

14.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

14.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Benevides/PA, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Benevides/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:

16.1. Este CONTRATO será publicado no mural da Prefeitura Municipal de Benevides na imprensa oficial e no Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas do Município;

16.2. Estando às partes de pleno acordo com as cláusulas e condições ora pactuadas, firmam o presente Contrato em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas, para que produza os necessários efeitos jurídicos legais, para publicação no prazo legal como condição de eficácia.

Benevides, 18 de janeiro de 2022.

**MARIA DO SOCORRO FERNANDES DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BENEVIDES/PA
CNPJ nº 23.827.214/0001-31
CONTRATANTE**

**ELAINE CRISTINA GARCIA DOS SANTOS
E C GARCIA DOS SANTOS COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÃO EIRELI,
CNPJ 26.370.836/0001-71
CONTRATADA**

Testemunhas:

CPF:

CPF: