

DESPACHO PADRÃO DGF

I - Homologo o parecer jurídico de f. _____ e acato a proposta de pagamento de compra () à vista () à prazo pelo(s) Requerente(s) .

II - A GA () 1 () 2 para notificar o(s) interessado(s) para pagamento e certificar de que não houve contestação de terceiros sobre a venda.

Data:

[assinatura do diretor da DGF]

DESPACHO PADRÃO GA

* I - Atesto para os devidos fins que não houve contestação à alienação da área.

II - Informo que foi expedido em ____/____/____ o boleto bancário nº _____ para pagamento dos preços públicos pendentes e do valor:

() dos preços públicos pendentes mais o valor total referente à alienação do terreno

() dos preços públicos pendentes mais o valor da entrada da alienação do terreno

[Data e Assinatura do requerente atestando o recebimento do boleto]

[assinatura do funcionário da CODEM, com identificação da matrícula funcional]

A UPD

I - Juntamos cópia da confirmação de pagamento () dos preços públicos pendentes e () total da alienação () da entrada da alienação do imóvel .

II - Encaminho o processo para a conferência dos dados e expedição da documentação prevista no art. 11 da Instrução Normativa nº 02/2014.

Data:

[assinatura do Gerente de Área]

DESPACHO PADRÃO UPD**A CRP,**

I - Informamos que revimos os dados constantes nos autos do processo e emitimos o documento conforme previsto no art. 11 da Instrução Normativa nº. 01/2014 em observância ao que dispõe o parecer jurídico de f. _____, devidamente homologado pela DGF:

() Minuta de Escritura Pública de Compra e Venda (03 vias) tendo em vista o valor pago ser superior a 30 salários mínimos.

() Escritura Particular de Compra e Venda (03 vias) , tendo em vista o valor pago ser inferior a 30 salários mínimos.

II - Encaminhamos assim a documentação para a coleta das assinaturas, conforme previsto no art. 13 da Instrução Normativa nº. 01/2014.

Data:

[assinatura do gestor da unidade]

DESPACHO PADRÃO CRP

Atesto que a foi entregue ao(s) Requerente(s), juntamente com a Planta e Memorial Descritivo produzido pela ULT, conforme parágrafo 1º do art. 13 da Instrução Normativa nº. 01/2014:

() Minuta de Escritura Pública de C/Venda (01 via) para formalização do Instrumento definitivo em Cartório de Notas.

* () Escritura Particular de Compra e Venda (01 via) tendo em vista o valor pago ser inferior a 30 salários mínimos, para registro no Cartório de Registro de Imóveis, competente.

Atesto que li, assinei e recebi o documento para fins de lavratura em () Cartório de Notas () Cartório de Registro de Imóveis, competente.

Data:

Ass. do(s) Requerente(s)

Data:

[assinatura do Coordenador]

A UCG,

I - Informo que o processo de compra foi finalizado tendo sido () entregue () não entregue ao(s) Requerente(s) o documento final devidamente assinado, conforme dispõe o art. 13 da Instrução Normativa nº. 01/2014.

() Escritura Particular de Compra e Venda, juntamente com a Planta e Memorial Descritivo produzido pela ULT

() Escritura Pública de Compra e Venda emitida pelo Cartório de Notas FLS. _____

II - Solicito a inclusão do polígono da área vendida na base de dados da CODEM para fins de atualização do banco de terras nos termos do art. 14 da Instrução Normativa n. 1/2014.

Data:

[assinatura do Coordenador]

DESPACHO PADRÃO UCG**A UAF.**

I - Atesto para os devidos fins que as informações referentes ao processo n. _____ foram inseridas em _____ na base cartográfica da CODEM o polígono da área regularizada para fins de atualização do banco de terras.

II - Encaminho o processo para providências, conforme previsto nos art. 15 e 16 desta Instrução Normativa nº. 01/2014.

Data:

[assinatura do gestor da unidade]

DESPACHO PADRÃO UAF

I - Atesto para os devidos fins que as providências foram adotadas:

() a locação da compra e venda (nº do processo, requerente(s), dimensões e localização do terreno contendo o endereço e distância de esquinas, data de entrada do processo, registro da averbação, data da locação) em quadra correspondente com base na análise técnica e jurídica;

() foi anexado no Livro de Compra e Venda nº _____ a folha do Termo correspondente.

II - Foram juntadas à pasta de quadra referente ao imóvel alienado os seguintes documentos:

- () cópia da informação elaborada pela UPL
- () cópia da planta e memorial descritivo da área alienada
- () cópia do BIC

III - Arquivem-se os autos, nos termos do art. 17 da Instrução Normativa nº. 01/2014.

Data:

[assinatura do funcionário da CODEM, com identificação da matrícula funcional]

[assinatura do gestor da unidade]

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico, com fundamento no parecer jurídico favorável às fls. 52 a 56, a Inexigibilidade de Licitação Nº 1/2014-CODEM, com fundamento no caput e inc. II do Art. 25 C/C Artigos 6º, II e 13, III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, decorrente do Processo Administrativo nº 2014-001427468, com a devida justificativa às fls. 10 a 12, com vista à contratação direta da Consultora LUCIANA COSTA DA FONSECA, CPF/MF nº 351.978.622-20, com endereço profissional na Rua Antônio Barreto, nº 301, apto 301, CEP 66055-050, Belém, Pará, tendo por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CONSULTORIA JURÍDICA (CONSULTOR INDIVIDUAL), NA ÁREA DE DIREITO URBANÍSTICO E AMBIENTAL, PARA A ELABORAÇÃO DA MINUTA DE ANTEPROJETO DE LEI DO NOVO CÓDIGO DE POSTURAS DO MUNICÍPIO DE BELÉM (Lei Municipal nº 7.055/1977), em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas no Termo de Referência, pelo período de 40 (quarenta) dias, a partir da assinatura do contrato, pelo valor global de R\$29.240,00 (VINTE E NOVE MIL, DUZENTOS E QUARENTA REAIS).

Belém, 10 de outubro de 2014.

ROSA MARIA CHAVES DA CUNHA E SOUZA
Diretora Presidente da CODEM

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Ratifico, com fundamento no parecer jurídico favorável às fls. 20 a 21, a Inexigibilidade de Licitação Nº 2/2014-CODEM com fundamento no Art. 25, I, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, decorrente do Processo Administrativo nº 2014-001431256, com a devida justificativa à fl. 17, com vista à contratação direta da Editora PINI LTDA, CNPJ nº 60.859.519-0001-51, com endereço na Rua Anhaia, nº 964, Bairro Bom Retiro, São Paulo/SP, tendo por objeto a ASSINATURA ANUAL DA REVISTA CONSTRUÇÃO MERCADO, em conformidade com as especificações estabelecidas na proposta da Editora pelo período de 01 (um) ano, a partir da data da emissão da nota de empenho, pelo valor global de R\$ 708,00 (SETECENTOS E OITO REAIS).

Belém, 11 de outubro de 2014.

ROSA MARIA CHAVES DA CUNHA E SOUZA
Diretora Presidente da CODEM