

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



SOLICITAÇÃO DE DESPESA

Conforme listagem de itens encaminhada anteriormente, com o quantitativo e unidades de medida, objetivando a participação em registro de preços, ratificamos o nosso interesse na participação e declaramos ainda que concordamos com os preços estimados, bem como manifestamos que estamos em concordância com o objeto a ser licitado e com a aplicação das cotas de favorecimento as micros empresas e empresas de pequeno porte.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

ORGÃO: 10 – Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 1008 Secretaria Municipal de Administração

PROJETO / ATIVIDADE: 2472214171.003 Implantar Sistema de Comunicação entre os Órgãos da PMCC CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA / ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 outros serviços terceiros de

pessoa jurídica

FONTE DE RECURSO: 15500000 Transf. União Royalties Rec. Minerais

PLANILHA DESCRITIVA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio técnico-administrativo, para executar, supervisionar e implementar os processos de atendimento aos usuários dos serviços públicos e formatação da carta de serviços ao usuário, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017. 8. Orientar e supervisionar as equipes técnicas dos órgãos PMCC: 9. Identificar quais as unidades da organização que deverão estar envolvidas na elaboração da carta: 10. Identificar os serviços oferecidos pelas unidades	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT.	UNID.	VALOR	VALOR
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio técnico-administrativo, para executar, supervisionar e implementar os processos de atendimento aos usuários dos serviços públicos e formatação da carta de serviços ao usuário, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017. 8. Orientar e supervisionar as equipes técnicas dos órgãos PMCC: 9. Identificar quais as unidades da organização que deverão estar envolvidas na elaboração da carta: 10. Identificar os serviços oferecidos pelas unidades		Descrição Dos serviços	Quanti		20 3 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
 11. Identificar os tempos e prazos atuais para prestação dos serviços. 12. Identificar mecanismos de comunicação com os cidadãos. 13. Estabelecer compromissos com o atendimento para os serviços identificados. 14. Formatar a carta de serviços ao usuário 	01	serviço de apoio técnico-administrativo, para executar, supervisionar e implementar os processos de atendimento aos usuários dos serviços públicos e formatação da carta de serviços ao usuário, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017. 8. Orientar e supervisionar as equipes técnicas dos órgãos PMCC: 9. Identificar quais as unidades da organização que deverão estar envolvidas na elaboração da carta: 10. Identificar os serviços oferecidos pelas unidades identificadas na ação 2: 11. Identificar os tempos e prazos atuais para prestação dos serviços. 12. Identificar mecanismos de comunicação com os cidadãos. 13. Estabelecer compromissos com o atendimento para os serviços identificados.	5			R\$ 171.000,00
VALOR TOTAL R\$ 171,000,00	VALOR TOTAL					

Valmira Vieira dos Santos Portaria. Nº 144/2020- GP Secretária Municipal de Administração