



ESTADO DO PARÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Poder Legislativo – Legislatura 2025-2028, Presidente: Luiz Mendes, biênio: 2025-2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇO – COMPRA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Câmara Municipal de Anajás, Documento de Formalização da Demanda – DFD para Aquisição/Prestação de Serviços.

ORGÃO:	CÂMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS
SETOR REQUISITANTE:	Secretaria Legislativa
RESPONSÁVEL(IS)PELA DEMANDA:	Izaura Biscaia Marinho
EMAIL/CONTATO:	izaura.bm25@gmail.com

1. Identificação da demanda:

1.1. O presente documento manifesta a necessidade de Aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Anajás.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação:

A presente justificativa visa fundamentar a imprescindibilidade da aquisição de material de expediente para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Anajás. A disponibilidade contínua e adequada desses materiais é fundamental para o pleno funcionamento das atividades administrativas, legislativas e de atendimento ao público desta instituição.

O material de expediente abrange uma vasta gama de itens essenciais para a rotina diária da Câmara Municipal, incluindo, mas não se limitando a:

- **Papel:** Utilizado para impressão de documentos oficiais, atas, ofícios, projetos de lei, comunicados internos e externos, formulários e demais documentos necessários ao processo legislativo e administrativo.
- **Canetas, lápis, borrachas e marcadores:** Indispensáveis para anotações, elaboração de documentos, marcações e outras atividades cotidianas dos servidores e vereadores.
- **Envelopes:** Necessários para o envio de correspondências oficiais e documentos importantes.
- **Pastas e arquivos:** Essenciais para a organização, armazenamento e conservação de documentos, garantindo a rastreabilidade e a eficiência na gestão da informação.
- **Grampos, cliques:** Utilizados para fixar documentos e organizar processos.
- **Blocos de anotações e post-its:** Ferramentas úteis para anotações rápidas, lembretes e organização de tarefas.
- **Refil para impressoras e copiadoras:** Essenciais para a impressão e reprodução de documentos, atividades centrais para o funcionamento da Câmara.

A ausência ou a insuficiência desses materiais pode acarretar em:

- **Interrupção e lentidão dos processos administrativos e legislativos:** A falta de papel ou de suprimentos para impressão impede a produção de documentos essenciais, atrasando o andamento das atividades.
- **Dificuldade na organização e arquivamento de documentos:** A falta de



ESTADO DO PARÁ

CAMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Poder Legislativo – Legislatura 2025-2028, Presidente: Luiz Mendes, biênio: 2025-2026

pastas e arquivos compromete a organização e a segurança da informação, dificultando a localização de documentos quando necessário.

- **Ineficiência na comunicação interna e externa:** A falta de canetas e papel dificulta a elaboração de anotações e comunicados, prejudicando a comunicação entre os setores e com o público.
- **Comprometimento da imagem institucional:** A falta de materiais básicos pode transmitir uma imagem de desorganização e negligência por parte da instituição.
- **Impacto negativo no bem-estar dos servidores:** A falta de materiais adequados pode gerar frustração e dificultar o desempenho das tarefas, impactando o moral e a produtividade dos servidores.

A aquisição regular e planejada de material de expediente é, portanto, um investimento fundamental para garantir a eficiência, a organização e a continuidade das atividades da Câmara Municipal de Anajás. A disponibilidade desses recursos permite que os servidores e vereadores desempenhem suas funções de maneira eficaz, contribuindo para o bom funcionamento da instituição e para o atendimento das demandas da população.

2. Quantidade de produto/serviço a ser contratado.

2.1. Abrange a contratação de produto/serviço de natureza comum, a Aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Anajás, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo:

2.2. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	AGENDA 300 FOLHAS	UNIDADE	30
2	ALFINETE PARA MURAES Nº 24	CAIXA	25
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE. Especificação : ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMANHO GRANDE	UNIDADE	70
4	APONTADOR CIRCULAR DE PLÁSTICO, COM 01 FURO, LAMINA DE AÇO TEMPERADO. Especificação : CAIXA C/24 UNIDADES	CAIXA	20
5	BANDEJA PARA EXPEDIENTE - CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, EM ACRÍLICO COM DOIS COMPA. Especificação : Bandeja para expediente - caixa para correspondência, em acrílico com dois compartimentos - medindo 35x26 cm cada bandeja, com separadores de metal, na cor fumê tamanho ofício.	UNIDADE	30
6	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO REMOVÍVEIS, MÍNIMO DE 100 FOLHAS TAMANHO 38X50 MM C. Especificação : Bloco de recado auto adesivo removíveis, mínimo de 100 folhas tamanho 38x50 mm contendo 04 blocos	BLOCO	100



ESTADO DO PARÁ

CAMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Poder Legislativo – Legislatura 2025-2028, Presidente: Luiz Mendes, biênio: 2025-2026

7	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVOS REMOVÍVEIS, MÍNIMO COM 100 FOLHAS TAMANHO 76X76 MM Especificação : BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVOS REMOVÍVEIS, MÍNIMO COM 100 FOLHAS TAMANHO 76X76mm. CONTENDO 01 BLOCO	BLOCO	100
8	BORRACHA DE DUAS CORES RETANGULAR Especificação : BORRACHA DE DUAS CORES RETANGULAR DE 4,7cm DE COMPRIMENTO 1,8cm DE LARGURA , COM UMA FINA LISTA BRANCA. CAIXA COM 40 UNIDADES	CAIXA	20
10	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL EM PLÁSTICO POLIONDA, COM ÁREAS DE PICOTE DE FÁCIL REM. Especificação : Caixa arquivo desmontável em plástico polionda, com áreas de picote de fácil remoção, com parte do lacre e fechamento da caixa demarcados, com dimensões de 36,5x22x13,5 cm	UNIDADE	400
11	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA AZUL Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
12	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA TINTA PRETA, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
13	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA VERMELHA Especificação : CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA, CORPO INTEIRIÇO, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE INCOLOR E TRANSPARENTE, PONTA COM ESFERA DE TUGSTÊNIO COM ESCRITA GROSSA, CARGA E TAMPA CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CAIXA C/50 UNIDADES	CAIXA	100
14	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE. Especificação : NÃO TÓXICA, COM TAMPA, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO(TAMPADA), APROXIMADAMENTE 14cm, NA COR VERDE. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	CAIXA	35
15	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD Especificação : CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA, ESCRITA FINA CAIXA C/12 UNIDADES	CAIXA	10
16	CANETA PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO NA COR PRETO. Especificação : TAMPA EM PLÁSTICO NA COR DA TINTA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,5cm.CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	10
17	CARTOLINA, MEDINDO 50X66CM, NA COR BRANCA	UNIDADE	20



ESTADO DO PARÁ

CAMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Poder Legislativo – Legislatura 2025-2028, Presidente: Luiz Mendes, biênio: 2025-2026

18	CLIPS ESPECIAL 2/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI- FER Especificação : Clips especial 2/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 100und.	CAIXA	50
19	CLIPS ESPECIAL 3/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FER. Especificação : Clips especial 3/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti- ferrugem, caixa com 100und.	CAIXA	50
20	CLIPS ESPECIAL 4/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI- FER Especificação : Clips especial 4/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem, caixa com 50und.	CAIXA	50
21	CLIPS ESPECIAL 6/0 EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FER Especificação : Clips especial 6/0 em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti- ferrugem, caixa com 50und.	CAIXA	50
22	COLA BRANCA: À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TUBO COM 90G	UNIDADE	60
23	CORRETIVO LÍQUIDO Especificação : FÓRMULA A BASE D'ÁGUA SEM ODOR E NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ml	UNIDADE	50
24	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 240MM X 340MM. Especificação : ENVELOPE BRANCO TAMANHO 240MM X 340MM	UNIDADE	500
25	ESTILETE DE PLÁSTICO RESINA TERMOPLÁSTICA LÂMINA DE AÇO INOX DE 9 MM COM TRAVA Especificação : Estilete de plástico resina termoplástica lâmina de aço inox de 9 mm com trava de segurança graduável	UNIDADE	30
26	EXTRATOR DE GRAMPO NIQUELADO TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL OU METAL CROMADO. Especificação: Extrator de grampo niquelado tipo espátula, em aço inoxidável ou metal cromado, medindo 145 mm de comprimento x 17 mm de largura	UNIDADE	30
27	FITA ADESIVA - POLIPROPILENO, MEDINDO 12MM X 30M, NA COR INCOLOR,	UNIDADE	20
28	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, TAMANHO 48MM X 100M	UNIDADE	15
29	GRAMPEADOR PARA 50 FOLHAS, PARA GRAMPOS 26/6	UNIDADE	30
30	GRAMPO 26/6 Especificação : GRAMPO 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXA	100
31	LAPIS PRETO DE GRAFITE Nº 2 - MADEIRA CORPO. Especificação : CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	30
32	LIGA (ELASTICO EM LATEX) NUMERO 18, 500MG	PACOTE	50
33	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS Especificação : CAPA DURA PRETA, COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50



ESTADO DO PARÁ

CAMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Poder Legislativo – Legislatura 2025-2028, Presidente: Luiz Mendes, biênio: 2025-2026

34	LIVRO PARA CORRESPONDÊNCIA, PARA PROTOCOLO, CAPA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, TIPOGR Especificação : Livro para correspondência, para protocolo, capa de papelão plastificado, tipograficamente numerado	UNIDADE	100
35	PAPEL A4, 210X297MM PACOTE COM 500 FOLHAS, 75MG/M2 EXTRA BRANCO, ISENTO DE CLORO. Especificação : PAPEL A4, 210X297mm. CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	300
36	PAPEL VERGÊ BRANCO Especificação : PACOTE COM 20 FOLHAS, FORMATO A4, DIMENSÕES 210mm X 297mm	PACOTE	20
37	PASTA AZ TAMANHO OFÍCIO, EM PAPELÃO PENSADO, LOMBO LARGO DE 80 MM, MEDINDO 190X. Especificação : Pasta AZ tamanho ofício, em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, medindo 190x280mm, com 01 argola e visor, com alavanca.	UNIDADE	200
38	PASTA PLÁSTICA 35MM COM ELÁSTICO (TRANSPARENTE)	UNIDADE	200
39	PERFURADOR DE PAPEL DE 02 FUROS P/ 50 FLS Especificação : perfurador de papel de 02 furos p/ 50 fls	UNIDADE	30
40	PRANCHETA DE OFÍCIO. Especificação : PRANCHETA EM MDF TAMANHO OFÍCIO/A4 COM PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL	UNIDADE	100
41	RÉGUA COMUM DE 30CM Especificação : ACRÍLICO CRISTAL DE COMPRIMENTO 3,5 cm DE LARGURA x 0,30 DE ESPESSURA COM GRADUAÇÃO PCT C/25 UNIDADES	PACOTE	15
42	TESOURA DE APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO PARA USO GERAL, COM CABO DE POLI Especificação : Tesoura de aproximadamente 15 cm de comprimento para uso geral, com cabo de polipropileno, com lâmina em aço Inoxidável	UNIDADE	25
43	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA NA COR PRETA EM EMBALAGEM DE APROXIMA. Especificação : Tinta para almofada de carimbo de borracha na cor preta em embalagem de aproximadamente 42 ml	UNIDADE	100

2.2.1. Estimou-se a quantidade do(s) produtos (s)/serviço(s) a ser(em) contratado(s) com base nos registros de ações anteriores de mesma natureza.

Por fim, é importante frisar que os quantitativos projetados acima são de grande valia para a definição da forma de contratação e da previsão do impacto econômico da solução.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada o fornecimento/prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

O fornecimento/prestação dos serviços deverá ocorrer imediatamente após a formalização da contratação, por 12(doze) meses.



ESTADO DO PARÁ

CAMARA MUNICIPAL DE ANAJÁS

Poder Legislativo – Legislatura 2025-2028, Presidente: Luiz Mendes, biênio: 2025-2026

4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e o responsável pela fiscalização:

4.1. Identificação dos integrantes:

4.1.1. Nome dos servidores resp. pelo Planejamento da Contratação:

- EDIONE DE SOUZA GUEDES;
- IZAURA BISCAIA MARINHO;
- ALAN XAVIER DE ASSUNÇÃO.

Designados pela Portaria 05/25 de janeiro de 2025

Anajás-PA, 03 de fevereiro de 2025

IZAURA BISCAIA MARINHO
Secretária Legislativa