

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001-2025 SAAE

(Processo Administrativo nº 001/2025 - SAAE)

O MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ, por meio do(a) Agente de Contratação do Setor de Licitações designado(a) pela(s) Portaria(s) nº 022/2024, de 15 de maio de 2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará em 16/05/2024, com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, Decreto Municipal nº 0180/2023, de 21 de Dezembro de 2023 e suas alterações, Decreto Municipal nº 0135/2023, de 29 de Setembro de 2023, bem como demais legislações aplicáveis à matéria e, de acordo com o disposto no presente Edital e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, independentemente de transcrição, levam a conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, de interesse da(o) **SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ - SAAE**, tendo em vista o que consta no Processo. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica **www.portaldecompraspublicas.com.br**. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio e encaminhar o processo devidamente instruído a Autoridade Competente e propor a adjudicação e homologação.

Na ausência ou impedimento do Agente de Contratação ou Equipe de Apoio indicados, os trabalhos poderão ser temporariamente suspensos e remarcados com data posterior.

O Edital estará disponível gratuitamente na página <https://www.rondondopara.pa.gov.br>, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), [www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico](http://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico), no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e também poderá ser obtido na sala do Setor de Licitações e Contratos, localizada no prédio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará - SAAE, situada à Rua Minas Gerais nº 465, Centro, Rondon do Pará/PA, nos dias de expediente, no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:00 no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados. Informações através do email: [saaerondoncpl@gmail.com](mailto:saaerondoncpl@gmail.com). ou telefone: 94 99122-9416

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. Os atos da licitação serão documentados no respectivo Processo Administrativo, com vistas à aferição de sua regularidade.
- 1.2. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA: às 09:00mim (horário de Brasília) do dia 22/04/2025.**
- 1.3. **DATA FINAL DA ENTREGA DAS PROPOSTAS: às 08:59mim do dia 22/04/2025**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

## **2. DO OBJETO**

- 2.1. A presente licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS, TUBOS, CONEÇÕES E ELÉTRICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ - SAAE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2 - Havendo divergência da descrição do item entre o sistema de licitação no Portal Eletrônico e o Termo de Referência, prevalecerá a descrição da última.
- 2.3 Os produtos ofertados deverão atender as normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

### **3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A presente licitação será realizada pelo Sistema de Registro de Preços, previsto no artigo 82 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 0180/2023 de 21 de dezembro de 2023 e suas alterações.

**3.2.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### **4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA PROVEDOR**

**4.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**4.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**4.2.1.** Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal: **3003-5455** ou pelo e-mail [fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br)

**4.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**4.3.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(o) órgão licitante responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital, comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

**5.2.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: (art. 14 da Lei 14.133/2021);

**5.2.1.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**5.2.2.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**5.2.3.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**5.2.4.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**5.2.5.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**5.2.6.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

### **5.2.7. As sociedades empresariais:**

5.2.7.1. que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

5.2.7.2. que foram declaradas inidôneas por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito deste Município, nos termos do art. 156, da Lei Federal n. 14.133/2021.

5.2.7.3. que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

5.2.7.4. que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e no âmbito deste município.

5.2.7.5. que integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.2.7.6. que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

5.2.7.7. cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do órgão licitante em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

5.2.7.8. Estrangeiras que não funcionem no país;

**5.3.** Pessoa jurídica reunida em consórcio poderá participar de licitação observadas as normas do art. 15 da Lei 14.133/2021;

**5.4.** O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

**5.5.** As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) lote(s)/itens.

**5.6.** Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

## **6. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSO ADMINISTRATIVO**

**6.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, mediante documento formalizado e apresentado no endereço eletrônico do provedor: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**6.2.** O(A) Agente de Contratação, quando o substituir, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos.

**6.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, quando o substituir, ou ainda pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos, nos autos do processo de licitação.

6.3.1. Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.3.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no Portal de Transparência do Município de Rondon do Pará e no Sistema do Provedor, e vincularão os participantes e a Administração.

## **6.4. DOS RECURSOS**

6.4.1. A intenção de interpor recurso poderá ser promovida pelos licitantes, de forma IMEDIATA, via sistema provedor, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação. O sistema aceitará a intenção do licitante, inicialmente, nos 10 (dez) minutos imediatamente posteriores ao julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão, ficando a Autoridade Competente autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**a)** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse

direito, ficando o Agente de Contratação autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

- b)** Diante da manifestação da intenção de recurso o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- c)** Os interessados que porventura queiram ter vistas do processo licitatório poderão comparecer à sede do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ – SAAE, situado à Rua Minas Gerais nº 465, bairro Centro, dentro do horário de atendimento ao público para obtenção da vista processual.

6.4.2. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Agente de Contratação, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Agente de Contratação ou enviadas por quaisquer outros meios (E-mail, fax, correspondência, etc).

6.4.3. Caberá ao Agente de Contratação receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informando a autoridade superior para a decisão final no prazo de 10 (dez) dias úteis.

6.4.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.4.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

6.4.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

6.4.7. Os recursos terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da Autoridade Competente.

6.4.8. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado a cada nova etapa do

certame.

## **7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1.** Após efetuar *login* no sistema provedor, o licitante poderá realizar o *download* do arquivo do edital e, subsequentemente, prestar as declarações exigidas, encaminhar sua proposta de preços preliminar, bem como atender às demais exigências deste instrumento, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, sempre, as datas e horários estabelecidos.

**7.2.** Como requisito para participação na licitação, o Licitante deverá manifestar, antes de inserir sua proposta comercial preliminar, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

- a) Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;
- b) Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c) Declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- d) Declaro para os devidos fins legais, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- e) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como MEI/ME/EPP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência - exclusivo e obrigatório às empresas enquadradas nos termos da LC 123/06 e que desejam utilizar os benefícios ali prescritos;

7.2.1. Caso a empresa assinale a opção NÃO, a mesma será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

7.2.2. O Licitante que se declarar enquadrado na Lei Complementar nº 123/06 e vier a ser desclassificado ou inabilitado por não fazer jus aos benefícios está ciente de que PODERÁ ser instaurado processo administrativo com vistas à aplicação das sanções previstas neste

instrumento.

**7.3.** A proposta de preços eletrônica deverá ser apresentada com base no **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, exclusivamente mediante o cadastramento no sistema PREGÃO ELETRÔNICO.

7.3.1. A proposta deverá conter o PREÇO UNITÁRIO e o PREÇO TOTAL **de cada item ofertado**, expresso em reais com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

7.3.2. Os campos “MARCA/FABRICANTE”, “MODELO” e “DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM” deverão ser preenchidos de acordo com os subitens 7.4.1 a 7.4.3 deste Edital.

**7.4.** Para inserção de sua proposta inicial, a licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento do objeto, constante neste Edital e seus Anexos.

**7.4.1.** No campo “MARCA/FABRICANTE” da proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas” ou quaisquer outras; exceto para contratação de serviços.

7.4.2. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

7.4.3. O preenchimento do campo “MODELO” da proposta eletrônica, não é obrigatória para materiais de consumo e serviços;

7.4.4. No campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM” da proposta eletrônica, deverão ser incluídas somente informações que complementem a especificação do produto/serviço.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O Agente de contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência, contenham vícios insanáveis e que identifique o licitante.

**8.3.** A desclassificação sempre será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

- 8.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.5.** É vedado ao Agente de Contratação proceder à desclassificação de propostas apresentadas em valor superior ao preço referencial antes do início da fase competitiva.
- 8.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Agente de Contratação, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens, pelo Agente de Contratação, aos licitantes.
- 8.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.9.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).
- 8.11.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.12.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.13.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.14.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.15.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.16.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois

minutos do período de duração da sessão pública.

**8.17.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.18.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.19.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da obtenção do melhor preço.

**8.20.** O intervalo mínimo de lances será de **2% (dois por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.21.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.22.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.23.** Se o(a) Agente de Contratação(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

**8.24.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.25.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.26.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.27.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, de modo que o Agente

de Contratação adotará os procedimentos referentes aos benefícios da referida legislação, como segue:

8.27.1. O procedimento de empate - lances classificados no intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores ao da empresa declarada arrematante - será detectado automaticamente na sala de disputa. Encerrado o recebimento de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate informando o nome da empresa. Em seguida, o sistema habilitará para o Agente de Contratação o botão “Convocar” que permitirá a convocação da empresa que se encontra em situação de empate. Acionado o botão, o sistema emitirá nova mensagem informando para a empresa em situação de empate que esta deverá, em 5 (cinco) minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance.

8.27.2. O prazo é decadencial e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verificará se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao Agente de Contratação dar encerramento à disputa do item. Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do certame.

8.27.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27.4. Apenas terão direito aos benefícios acima mencionados as empresas que tiverem se manifestado como enquadradas nos termos da Lei Complementar nº 123/06, na forma prevista neste Edital.

**8.28.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão utilizados os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**8.29.** O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.30.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA  
CNPJ Nº 05.341.649/1000-90



licitantes.

**8.31.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará aquela classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e compatibilidade dos preços unitários e global, e verificará a habilitação do licitante respectivo, conforme disposições deste edital.

**8.32.** Após realizadas as análises prescritas nos subitens anteriores, o Agente de Contratação realizará a declaração do vencedor respectivo.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Para julgamento das propostas será adotado critério de menor preço.

**9.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

9.2.1. Contiverem vícios insanáveis;

9.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

9.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.2.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:**

**10.1.** Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratação encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

**10.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**10.3.** Será aplicado 15 (quinze) minutos para negociação, bem como a manifestação das licitantes sobre a desistência de qualquer lance que tenha sido dado de forma errônea durante a fase de lances.

## **11. DA APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL ADEQUADA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

## 11.1. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1.1. O vencedor do certame terá o prazo mínimo de 02 (duas) horas, a contar da convocação do Agente de Contratação no provedor, para enviar, pelo sistema, a PROPOSTA COMERCIAL ADEQUADA, em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado e os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO no certame, devendo ser compactados e enviados no formato ZIP ou arquivo único, respeitando a forma e o prazo previsto neste edital.

11.1.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo vigente na data da convocação do Agente de Contratação no provedor, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

11.1.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos disponibilizados por meio diverso que o sistema provedor, na forma prevista neste instrumento.

11.1.4. Todos os documentos exigidos, inclusive a proposta comercial adequada, serão encaminhados em formato digital, nos termos dos subitens subsequentes.

11.1.5. Para fins do disposto neste edital, entende-se como documento digital aquele nato-digital ou digitalizado, este último em formato PDF, sendo vedada a apresentação de arquivos em imagem.

11.1.6. O licitante deverá observar o disposto no que diz respeito à sua convocação para apresentação da proposta comercial adequada e eventuais documentos adicionais, sendo de sua responsabilidade acompanhar os atos praticados pelo Agente de Contratação no sistema eletrônico, bem como realizar contato junto ao responsável, se assim for de seu interesse, para conferir o correto recebimento dos documentos enviados, quando assim exigido.

11.1.7. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido, após solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico.

11.1.8. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.1.9. Os originais ou as cópias autenticadas dos documentos remetidos de forma eletrônica poderão ser exigidos pelo Agente de Contratação, no caso de existência de

quaisquer dúvidas ou havendo necessidade de realização de diligências, ocasião em que será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para encaminhamento dos mesmos.

11.1.10. Quando solicitada a apresentação de originais ou cópias autenticadas, nos termos do parágrafo anterior, será considerado atendido o prazo de entrega na data da postagem, desde que a licitante utilize a ferramenta SEDEX, com o respectivo registro e envio do código de rastreamento ao Agente de Contratação. Caso o licitante opte por outro meio de entrega dos documentos em questão, será considerado atendido o prazo na data do efetivo recebimento.

**Parágrafo Único:** Somente haverá a necessidade de apresentação dos documentos originais, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

## 11.2. DA PROPOSTA COMERCIAL VENCEDORA

11.2.1. A proposta comercial vencedora deverá ser anexada no sistema, sendo necessário o *upload* de seu arquivo (quando o edital exigir a apresentação de documentação complementar, esta também deverá ser anexada), em moeda corrente do País, nas condições e especificações estabelecidas neste edital, seus anexos e sistema provedor, devendo constar na mesma:

**11.3.** Indicação dos valores unitários dos itens e totais, no modelo apresentado em campo próprio do sistema provedor;

**11.4.** Prazo de Validade da Proposta: não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias;

11.4.1. O valor da proposta de preço, com indicação do valor unitário e total, realinhado aos lances vencedores, incluindo todos os impostos, seguros, transportes, embalagens, contribuições sociais, bem como quaisquer outros custos relacionados com a execução dos serviços, com base nas especificações do objeto. Caso isto não ocorra, o Agente de Contratação estará autorizado a aceitar e adjudicar os itens desprezando as demais casas decimais automaticamente.

- 11.4.2. A proposta deverá conter oferta firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 11.4.3. Não serão adjudicadas as propostas de preços com valores superiores ao estimado para o ITEM/LOTE.
- 11.4.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue/executado para a(o) órgão licitante sem ônus adicionais.
- 11.4.5. A proposta de preços final atualizada deverá ser apresentada no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato), identificada e assinada na última página pelo representante legal da empresa ou com e-CPF do mesmo. Deverá conter, ainda:
- 11.4.6. Descrição completa e detalhada de cada item classificado, especificando a marca, o modelo e o fabricante; exceto serviços
- 11.4.7. Especificação do preço unitário e total de cada item classificado, expresso em reais, com, no máximo, 2 (duas) casas decimais;
- 11.4.8. Especificação do valor total da proposta, em numeral e por extenso;
- 11.4.9. Declaração de que o preço proposto compreende todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços. (Anexo V)
- 11.4.10. Especificação do prazo de entrega/execução do objeto.

**11.5. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

- 11.5.1. A obtenção de benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de

enquadramento como empresa de pequeno porte.

11.5.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual da contratação na aplicação do limite previsto no subitem anterior.

11.5.2. A critério do Agente de Contratação, poderá ser exigido do licitante que invocar a condição de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), mediante declaração em campo próprio do sistema provedor, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, a apresentação de documentação comprobatória de seu enquadramento.

11.5.3. Caso o licitante não atenda à eventual solicitação do Agente de Contratação, decairá do direito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores, mesmo tendo invocado tal condição no sistema provedor.

## 11.6. DA HABILITAÇÃO

11.6.1. O licitante deverá apresentar os documentos para sua habilitação com validade vigente à data de sua apresentação, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, não sendo aceitos "protocolos de entrega ou solicitação de documento" em substituição.

**11.6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA: Para habilitação jurídica da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos, quando couber:**

- a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual;
- b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL E SUA CONSOLIDAÇÃO** ou alterações em vigor;
- c) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades civis, acompanhada de documento de eleição da diretoria em exercício;
- e) **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – CCMEI**,

em se tratando se Microempreendedor Individual.

**11.6.3.REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

- a) A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - c.1) Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a prova de regularidade, quitação ou positiva com efeito de negativa, quando a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, quando esta não for parte de Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) A regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.444/2011, disponível no site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);
- f) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art.7º da Constituição Federal; (Anexo III).

11.6.3.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma

restrição, sob pena de inabilitação.

11.6.3.2. A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelo Agente de Contratação e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

11.6.3.3. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista apresentada por microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração de vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal, quando requerida pela licitante em tempo hábil, mediante apresentação de justificativa.

11.6.3.3.1. Caso o microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal e trabalhista no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**11.6.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Para comprovação da boa situação financeira da Licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

a.1) As certidões de falência ou concordata sem prazo de validade, será considerada válida se emitida até 90 dias antes da data de apresentação documentos para habilitação

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

Índice de Liquidez Corrente – igual ou maior que 1,0;

Índice de Liquidez Geral – igual ou maior que 1,0;

Índice de Solvência Geral – igual ou maior que 1,0

**Parágrafo Único:** As licitantes para demonstrar a sua boa condição financeira devem observar apenas as alíneas “a” e “b” da Resolução CFC nº 1255/2009.

11.6.4.1. A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices acima ou na ausência da apresentação destes, fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, possuir o total do Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação

11.6.4.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

11.6.4.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

11.6.4.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil:

a) Após o último dia do mês de **MAIO** do ano subsequente, para as Licitantes que utilizam a contabilidade digital através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;

b) Após o último dia do mês de **ABRIL** do ano subsequente, para as demais licitantes.

11.6.4.5. Os índices serão apurados sobre dados do balanço do último exercício social, e as demais informações do balanço do exercício imediatamente anterior, serão tratados apenas como informações adicionais e comparativas.

11.6.4.6. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, poderão ser apresentados de forma cumulativa, quando a informação do último exercício, constar os dois períodos.

**11.6.4.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Alvará Licença de Funcionamento.

11.6.5. O Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua

validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 11.6.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a análise da documentação de habilitação ou a realização de diligências, a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema provedor com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 11.6.7. Não se aplica o prazo disposto na cláusula anterior se no ato de suspensão for definido data e horário para retorno da sessão
- 11.6.8. É facultado ao Agente de Contratação, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

### **12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:**

- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço ou dos documentos de habilitação do vencedor ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- 12.1.3. Na hipótese de a sessão ser suspensa de ofício, mediante decisão judicial ou acautelatória;
- 12.1.4. No caso de desconexão.
- 12.1.5. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.1.6. O reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **13. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**13.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade Superior, que observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021 poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**13.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**13.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**13.4.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**14.3.** Para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a licitante vencedora deverá dispor de “CERTIFICAÇÃO DIGITAL E-CNPJ” (CERTIFICADO DIGITAL DA PESSOA JURÍDICA).

**14.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante

vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**14.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**14.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**14.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **15. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**15.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o serviço objeto dessa licitação com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**15.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto da licitação com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**15.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

15.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**15.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto da licitação com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**16.1.** O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021 e observará os termos contidos na minuta Anexo deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

**16.2.** O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021. O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração pública.

**16.3.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital e em Lei.

**16.4.** A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) possuir Certificado Digital, (ICP-Brasil-A3), conforme resolução nº11.536/TCM de 01 de julho de 2014, para assinatura do contrato e demais documentos específicos a prestação de contas junto ao Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

**16.5.** Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**16.7.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**16.8.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos da cláusula anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**16.9.** O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

**16.10.** Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na legislação aplicável ao caso.

**16.11.** O objeto da licitação deverá ser entregue/executado, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência, Anexo deste Edital e observará as regras para recebimento definidas no Contrato, ou instrumento equivalente.

## **17. DA FORMA DE EXECUÇÃO/RECEBIMENTO DO SERVIÇO/PRODUTO**

**17.1.** Os critérios de execução dos serviços e/ou fornecimento dos produtos do objeto estão previstos na Minuta do Contrato anexo.

## **18. DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS**

**18.1.** A Contratada obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas na Ordem de Fornecimento, contrato ou instrumento equivalente, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou instrumento equivalente, conforme disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021.

## **19. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**19.1.** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura,

nos termos do disposto no Art. 105, da Lei 14.133/2021.

**19.2.** A eficácia do mesmo dar-se-á após a publicação resumida do instrumento na Imprensa Oficial.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1.** As obrigações da Contratada são as estabelecidas na Minuta do Contrato e no Termo de Referência.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**21.1.** As obrigações da Contratante são as estabelecidas na Minuta do Contrato e no Termo de Referência.

## **22. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**22.1.** Os critérios da fiscalização estão previstos na Minuta do Contrato

## **23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

### **23.1 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

20.1.1 Os Recursos orçamentários serão atendidos pela dotação a ser informada no momento da contratação.

### **23.2 DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

20.2.1 Os Recursos Financeiros para custear as despesas serão informados no pedido do contrato.

## **24. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**24.1.** O pagamento à contratada será efetuado pelo(s) serviço(s)/produtos efetivamente prestado(s) e ou entregues, em moeda nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal, por meio de transferência em conta corrente, mediante Ordem Bancária;

**24.2.** O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega/execução do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.

**24.3.** A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, número da autorização de fornecimento/serviço ao qual está vinculada, descrição completa conforme a autorização de fornecimento (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, Endereço,

Nome da Contratada, número da Agência e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o pagamento.

**24.4.** A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando a entrega/execução estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**25.1.** Os licitantes/adjudicatários/compromissários fornecedores/contratados que infringirem as normas constantes deste edital ficará(ão) sujeito(s), sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**I. Advertência** nos casos de inexecução parcial que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.

**II. Multas** nos seguintes casos e percentuais:

**a) Multa de Mora:** Por atraso injustificado na execução dos serviços contemplados na Ordem de Serviços (OS) até **30 (trinta) dias: 0,5% (cinco décimos por cento)** ao dia sobre o valor da parcela descumprida;

**b) Multa Compensatória:** Por atraso injustificado na execução dos serviços contemplados na Ordem de Serviços (OS) superior a **30 (trinta) dias: 5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

**c) Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou assinar a Ordem de Serviços (OS) e/ou Contrato, injustificadamente, uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: **15% (quinze por cento)** sobre o valor total do Contrato;

**d) Multa Compensatória:** Por entregar em desconformidade, injustificadamente, o objeto contemplado na Ordem de Serviços (OS): **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;

**e) Multa Compensatória:** Por inexecução parcial, injustificada, da Ordem de Serviços (OS): **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato;

**f) Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Ordem de Serviços (OS). Caracterizada pelo atraso na execução dos serviços após **30 (trinta) dias: 10% (dez por cento)**, sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial.

**III. Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Rondon do Pará:

- a) Dar causa à inexecução parcial da Ordem de Serviços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: até 02 (dois) anos;
- b) Dar causa à inexecução total da Ordem de Serviços e/ou do contrato, caracterizada pelo atraso na execução dos serviços de 30 (trinta) dias: até 03 (três) anos;
- c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame: até 02 (dois) anos;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: até 03 (três) anos;
- e) Não celebrar o contrato/instrumento congêneres ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: até 03 (três) anos;
- f) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado, superior a 30 (trinta) dias: até 03 (três) anos.

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos seguintes casos:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,
- e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**25.2.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo específico que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

**25.3.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013.

**25.4.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, previstas na Lei nº 12.846/2016 seguirão seu rito previsto na Lei nº

14.133/2021.

**25.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**25.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**25.7.** Na aplicação das sanções, serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**25.8. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**25.8.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover

inspeção.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**26.1.** A participação do Licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos do presente Edital.

**26.2.** Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente este edital e seus anexos, além de todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

**26.3.** O Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do Termo de Contrato ou cancelamento da Ordem de Serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**26.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, observadas as disposições contidas no art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**26.6.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação.

**26.7.** O Licitante deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, até a homologação do certame licitatório, sob pena de desclassificação.

26.7.1. Inobstante a previsão do item acima, recaindo a licitante em situação de irregularidade ao longo do procedimento licitatório, a mesma poderá ser convocada para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Agente de Contratação, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**26.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**26.9.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.10.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, com base na legislação em vigor.

**26.11.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**26.12.** É facultada ao Agente de Contratação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**26.13.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a análise da documentação de habilitação ou a realização de diligências, a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema provedor com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**26.14.** As decisões referentes a este processo Licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio, inclusive eletrônico ou mediante publicação no veículo de comunicação oficial do Município.

**26.15.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**26.16.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**26.17.** A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**26.18.** O Agente de Contratação poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras

sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**26.19.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja outra comunicação por parte do Agente de Contratação.

**26.20.** As licitantes responderão pela veracidade dos dados e declarações por elas fornecidas, sob as penas da lei.

**26.21.** Correrão por conta e risco da adjudicatária todas as despesas, inclusive os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**26.22.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;

**26.23.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE durante a vigência do contrato;

**26.24.** Até a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o Município tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômica e financeira e qualificação técnica, não apreciada pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio ou decorrentes de fatos supervenientes, só conhecidos após o julgamento.

**26.24.1.** Ocorrendo a desclassificação da licitante vencedora por fatos referidos no subitem anterior deste edital, o Município poderá convocar as licitantes remanescentes por ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**26.25.** É vedado à licitante vencedora caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente licitação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

**26.26.** Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**26.27.** Para as questões que se suscitarem entre os eventuais interessados e a Administração Municipal de Rondon do Pará/Pa, na interpretação das cláusulas do presente edital e que não forem resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Rondon do Pará/Pa, para a solução judicial, desistindo os interessados de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**26.28.** O resultado desta licitação será lavrado em ata eletrônica, a qual ficará disponível no Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) e no Portal da Transparência/Licitações (<https://rondondopara.pa.gov.br/portal-da-transparencia/>).

**26.29.** As omissões do presente edital serão preenchidas pelos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**26.30.** Demais condições devem ser observadas junto ao Anexo I, Termo de Referência do Edital.

## **27. DOS ANEXOS**

**27.1.** Fazem parte do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Planilha de itens para proposta;
- Anexo III – Declaração que não emprega menores;
- Anexo IV – Minuta do Contrato;
- Anexo V – Modelo da proposta final;
- Anexo VI – Ata de Registro de Preços.

Rondon do Pará, 02 de abril de 2025.

ROSELIA  
BATISTA DA  
SILVA:576999  
84315

Assinado de forma  
digital por ROSELIA  
BATISTA DA  
SILVA:5769998431  
5

**ROSÉLIA BATISTA DA SILVA**  
Agente de Contratação



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025 – SAAE

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

O objeto do presente Pregão Eletrônico para Registro de Preços, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS, TUBOS, CONEXÕES E ELÉTRICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ– SAAE.

1.1 Os produtos ofertados deverão atender as normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

#### 2. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Os materiais solicitados são de consumo contínuo, sendo essenciais para a manutenção das atividades e serviços cotidianos deste SAAE, para que possamos manter o pleno funcionamento das atividades operacionais e os trabalhos de manutenção de ligações, religações e correções de vazamentos na rede de distribuição de água, das áreas urbana e rurais onde o SAAE atua na prestação de serviços nesse município.

As quantidades estabelecidas têm como objetivo de suprir as necessidades desta Autarquia Municipal, conforme quantitativos descritos na planilha abaixo:

#### PLANILHA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
001.	LUVA GALVANIZADA F/G 1.1/2"	UND	50	41,407	2.070,35



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

002.	LUVA GALVANIZADA F/G 2"	UND	150	59,427	8.914,05
003.	LUVA GALVANIZADA F/G 2.1/2"	UND	150	105,227	15.784,05
004.	LUVA GALVANIZADA F/G 3"	UND	150	142,947	21.442,05
005.	LUVA GALVANIZADA F/G 4"	UND	150	194,123	29.118,45
006.	NIPE GALVANIZADO F/G 1.1/2"	UND	30	34,420	1.032,60
007.	NIPE GALVANIZADO F/G 2"	UND	50	52,410	2.620,50
008.	NIPE GALVANIZADO F/G 2.1/2"	UND	30	77,123	2.313,69
009.	NIPE GALVANIZADO F/G 3"	UND	30	118,817	3.564,51
010.	NIPE GALVANIZADO F/G 4"	UND	30	167,367	5.021,01
011.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 1.1/2" x 1.1/4"	UND	50	47,833	2.391,65
012.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 2" x 1.1/2"	UND	150	53,883	8.082,45
013.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 2.1/2" x 2"	UND	50	65,570	3.278,50
014.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 3" x 2"	UND	30	124,370	3.731,10
015.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 4" x 2"	UND	30	194,250	5.827,50
016.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 1.1/2"	UND	20	122,600	2.452,00
017.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 2"	UND	100	191,473	19.147,30
018.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 2.1/2"	UND	20	280,603	5.612,06
019.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 3"	UND	20	385,010	7.700,20
020.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 4"	UND	20	366,483	7.329,66
021.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	10.000	0,803	8.030,00
022.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	5.000	1,185	5.925,00
023.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000	2,458	2.458,00



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

024.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000	4,418	4.418,00
025.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.500	8,402	12.603,00
026.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	1.500	14,050	21.075,00
027.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	200	34,750	6.950,00
028.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100	51,750	5.175,00
029.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	100	81,520	8.152,00
030.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 20MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000	0,758	758,00
031.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 25MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300	1,093	327,90
032.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 32MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	3,170	634,00
033.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 40MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	5,283	1.056,60
034.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 50MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300	5,910	1.773,00
035.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM DE 90° CLASSE 15	UND	400	53,170	21.268,00
036.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM DE 90° CLASSE 15	UND	100	107,753	10.775,30
037.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM DE 90° CLASSE 15	UND	100	116,753	11.675,30
038.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM DE 90° CLASSE 15	UND	100	193,353	19.335,30
039.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 150MM DE 90° CLASSE 15	UND	100	264,080	26.408,00



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

040.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 200MM DE 90° CLASSE 15	UND	100	1.159,613	115.961,30
041.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 150MM DE 90° CLASSE 20	UND	100	444,413	44.441,30
042.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 200MM DE 90° CLASSE 20	UND	100	1.051,280	105.128,00
043.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 250MM DE 90° CLASSE 20	UND	100	1.157,867	115.786,70
044.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300	1,528	458,40
045.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	1,523	152,30
046.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	8,390	839,00
047.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	150	11,983	1.797,45
048.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	13,836	2.767,20
049.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	200	32,820	6.564,00
050.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	100	120,590	12.059,00
051.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100	187,257	18.725,70
052.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	100	184,843	18.484,30
053.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 150MM CLASSE 15	UND	100	429,947	42.994,70
054.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 200MM CLASSE 15	UND	100	1.220,840	122.084,00
055.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 150MM CLASSE 20	UND	100	681,947	68.194,70
056.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 200MM CLASSE 20	UND	100	1.309,173	130.917,30
057.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 250MM CLASSE 20	UND	100	1.954,053	195.405,30



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

058.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO PBA	UND	06	2.805,563	16.833,38
059.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06	1.289,230	7.735,38
060.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO PBA	UND	08	4.712,123	37.696,98
061.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO DEFOFO	UND	08	2.747,123	21.976,98
062.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 250MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06	3.470,390	20.822,34
063.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 60MM	UND	40	5,083	203,72
064.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 75MM	UND	40	9,697	387,88
065.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 85MM	UND	40	12,390	495,60
066.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 110MM	UND	40	14,080	563,20
067.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA DEFOFO DE 150MM	UND	40	24,467	978,68
068.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA DEFOFO DE 200MM	UND	40	34,333	1.373,32
069.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA DEFOFO DE 250MM	UND	40	47,463	1.898,52
070.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	3.000	7,830	23.490,00
071.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	500	8,883	4.441,50
072.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	18,968	1.896,80
073.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	23,223	2.322,30
074.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300	25,945	7.783,50
075.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	400	29,668	11.867,20



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

076.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	100	85,933	8.593,30
077.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100	111,628	11.162,80
078.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	200	131,433	26.286,60
079.	LUVA PVC DE CORRER PBA 150MM COM ANEL CLASSE 15	UND	100	311,813	31.181,30
080.	LUVA PVC DE CORRER PBA 200MM COM ANEL CLASSE 15	UND	100	413,307	41.330,70
081.	LUVA PVC DE CORRER DEFOFO COM ANEL 150MM CLASSE 20	UND	200	195,708	39.141,60
082.	LUVA PVC DE CORRER PVC DEFOFO DE 200MM COM ANEL CLASSE 20	UND	50	335,118	16.755,90
083.	LUVA PVC DE CORRER PVC DEFOFO DE 200MM COM ANEL CHATO CLASSE 20	UND	150	475,373	71.305,95
084.	LUVA PVC DE CORRER PVC DEFOFO DE 250MM COM ANEL CHATO CLASSE 20	UND	30	889,170	26.675,10
085.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	2.000	0,887	1.774,00
086.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	400	1,513	605,20
087.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	3,563	712,60
088.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	5,995	1.199,00
089.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	8,430	1.686,00
090.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	200	17,075	3.415,00
091.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	100	85,933	8.593,30
092.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100	94,840	9.484,00



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

093.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	100	131,433	13.143,30
094.	LUVA LR PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000	1,797	1.797,00
095.	LUVA LR PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	500	2,370	1.185,00
096.	LUVA LR PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300	8,843	2.652,90
097.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 20MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	2.000	17,032	34.064,00
098.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 25MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	500	22,615	11.307,50
099.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 32MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	34,785	6.957,00
100.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 40MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	72,236	14.447,20
101.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 50MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	2.000	69,026	138.052,00
102.	TUBO PVC PBA SOLDÁVEL DE 60MM C/6 METROS CLASSE 15	UND	2.000	134,832	269.664,00
103.	TUBO PVC PBA DE 75MM BARRA C/6 METROS CLASSE 15	UND	100	349,417	34.941,70
104.	TUBO PVC PBA DE 85MM, BARRA C/6 METROS CLASSE 15	UND	100	285,750	28.575,00
105.	TUBO PVC PBA DE 110MM BARRA C/6 METROS CLASSE 15	UND	100	389,160	38.916,00
106.	TUBO PVC DEFOFO DE 150MM BARRA C/6 METROS CLASSE 20	UND	100	898,400	89.840,00
107.	TUBO PVC DEFOFO DE 200MM BARRA C/6 METROS CLASSE 20	UND	100	1.593,833	159.383,30



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

108.	TUBO PVC DEFOFO 250MM BARRA C/6 METROS CLASSE 20	UND	40	2.095,200	83.808,00
109.	TUBO EDUTOR ROSCADO 50MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50	160,167	8.008,35
110.	TUBO EDUTOR ROSCADO 60MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50	201,783	10.089,15
111.	TUBO EDUTOR ROSCADO 75MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50	258,333	12.916,65
112.	TUBO EDUTOR ROSCADO 85MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50	374,990	18.749,50
113.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	3,872	387,20
114.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	6,157	615,70
115.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50	8,598	429,90
116.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50	19,843	992,15
117.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	250	22,765	5.691,25
118.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	250	33,938	8.484,50
119.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	50	82,510	4.125,50
120.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	50	85,245	4.262,25
121.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	50	171,978	8.598,90
122.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 150MM CLASSE 15	UND	50	425,827	21.291,35
123.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 200MM CLASSE 15	UND	50	690,060	34.503,00
124.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 150MM CLASSE 20	UND	50	400,827	20.041,35
125.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 200MM CLASSE 20	UND	50	1.176,280	58.814,00



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

126.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 250MM CLASSE 20	UND	40	1.666,200	66.648,00
127.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO PBA	UND	06	2.053,407	12.320,44
128.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06	1.378,227	8.269,36
129.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO PBA	UND	08	3.373,357	26.986,86
130.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO DEFOFO	UND	08	1.664,690	13.317,52
131.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 250MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06	3.325,843	19.955,06
132.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC DN 25X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	1,095	219,00
133.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC DN 32X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	4,950	990,00
134.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC DN <b>32X25MM</b> COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	2,648	529,60
135.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	7,710	1.542,00
136.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40X25MM</b> COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	6,228	622,80
137.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	7,688	768,80
138.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50X25MM</b> COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	4,585	458,50
139.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50X40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100	6,518	651,80
140.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 60X20MM CLASSE 15	UND	150	19,093	2.863,95



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

141.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 60X25MM CLASSE 15</b>	UND	100	22,140	2.214,00
142.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE PBA 60X50MM CLASSE 15	UND	100	18,783	1.878,30
143.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 75X60MM CLASSE 15	UND	100	27,333	2.733,30
144.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 85X60MM CLASSE 15	UND	100	93,417	9.341,70
145.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 110X60MM CLASSE 15	UND	100	109,790	10.979,00
146.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 110X85MM CLASSE 15	UND	100	122,030	12.203,00
147.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 150X110MM CLASSE 15	UND	100	346,543	34.654,30
148.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 200X150MM CLASSE 15</b>	UND	100	390,920	39.092,00
149.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DEFOFO DE 200X150MM CLASSE 20	UND	100	392,587	39.258,70
150.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 20MM COR MARROM	UND	50	7,325	366,25
151.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 32MM COR MARROM	UND	40	15,502	620,08
152.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 40MM COR MARROM	UND	30	18,855	565,65
153.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 50MM COR MARROM	UND	100	26,067	2.606,70
154.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 60MM COR MARROM	UND	100	55,398	5.539,80
155.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 75MM COR MARROM	UND	20	153,487	3.069,74
156.	REGISTRO DE GAVETA EM BONZE DE 1" POLEGADA 32MM	UND	30	95,270	2.858,10
157.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE 1.1/4" POLEGADA 40MM	UND	50	164,530	8.226,50
158.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 1.1/2" POLEGADA 50MM	UND	200	166,812	33.362,40
159.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 2" POLEGADA 60MM	UND	250	303,590	75.897,50
160.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 2.1/2" POLEGADA 75MM	UND	50	718,185	35.909,25
161.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 4" POLEGADA 100MM	UND	40	1.704,707	68.188,28



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

162.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 110MM	UND	40	2.708,040	108.321,60
163.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 150MM	UND	30	3.894,063	116.821,89
164.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 200MM	UND	50	6.006,417	300.320,85
165.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 250MM	UND	10	8.382,743	83.827,43
166.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	1,096	219,20
167.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50	1,127	56,35
168.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50	2,878	143,90
169.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50	5,118	255,90
170.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200	10,505	2.101,00
171.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	200	23,680	4.736,00
172.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	50	47,460	2.373,00
173.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	50	60,638	3.031,90
174.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE PBA 110MM CLASSE 15	UND	50	113,100	5.655,00
175.	COLAR DE TOMADA 50X20MM COR MARROM	UND	100	22,827	2.282,70
176.	COLAR DE TOMADA PBA 60X20MM	UND	100	23,827	2.382,70
177.	COLAR DE TOMADA PBA 75X20MM	UND	40	31,150	1.246,00
178.	COLAR DE TOMADA PBA 85X20MM	UND	50	33,150	1.657,50
179.	COLAR DE TOMADA PBA 110X20MM	UND	50	40,610	2.030,50



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

180.	COLAR DE TOMADA 50X25MM COR MARROM	UND	100	19,840	1.984,00
181.	COLAR DE TOMADA PBA 60X25MM	UND	100	20,673	2.067,30
182.	COLAR DE TOMADA PBA 75X25MM	UND	40	29,357	1.174,28
183.	COLAR DE TOMADA PBA 85X25MM	UND	50	30,690	1.534,50
184.	COLAR DE TOMADA PBA 110X25MM	UND	50	40,273	2.013,65
185.	VEDA ROSCA DE 18MM C/50 METROS	UND	50	9,167	458,35
186.	ADESIVO PLASTICO P/TUBOS EM PVC 75GR	UND	1.800	8,067	14.520,60
187.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X10MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	48,360	19.344,00
188.	CABOS ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X16MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	74,683	29.873,20
189.	CABOS ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X25MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	115,273	46.109,20
190.	CABOS ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X35MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	161,647	64.658,80
191.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL 2,5MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	600	2,268	1.360,80
192.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 4MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	800	3,856	3.084,80
193.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 06MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	600	5,390	3.234,00
194.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 10MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	10,160	4.064,00



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ N°. 05.341.649/0001-90

195.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 16MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	16,392	6.556,80
196.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 70MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400	98,383	39.353,20
197.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 120MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	200	155,103	31.020,60
198.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 150MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	200	199,733	39.946,60
199.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 40A 220V 60HZ	UND	20	545,770	10.915,40
200.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 50A 220V 60HZ	UND	20	657,10	13.142,00
201.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 65A 220V 60HZ	UND	20	722,175	14.443,50
202.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 80A 220V 60HZ	UND	20	1.311,363	26.227,26
203.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 95A 220V 60HZ	UND	20	1.710,077	34.201,54
204.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 112A 220V 60HZ	UND	20	2.837,350	56.747,00
205.	CHAVE CONTACTORA TRIFÁSICA DE 150A 220V 60HZ	UND	15	2.874,520	43.117,80
206.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 400A 200V 60HZ	UND	15	12.804,450	192.066,75
207.	RELÉ SOBRACARGA 32 A 50 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20	429,133	8.582,66
208.	RELÉ SOBRACARGA 40 A 57 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20	391,440	7.828,80

209.	RELÉ SOBRACARGA 75 A 97 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20	861,853	17.237,06
210.	RELÉ SOBRACARGA 140 A 215 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20	1.297,937	25.958,74
211.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 25MM 1 FURO M8	UND	50	4,747	237,35
212.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 50MM 1 FURO M10	UND	50	7,887	394,35
213.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 70MM 1 FURO M10	UND	50	8,433	421,65
214.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 95MM 1 FURO M10	UND	50	19,307	965,35
215.	TERMINAL COMPRESSÃO OLHAL PARA CABO DE 120MM 1 FURO M12	UND	50	15,833	791,65
216.	TERMINAL DE COMPRESSÃO PARA CABO DE 150MM 1 FURO M13	UND	50	28,763	1.438,15
217.	DISJUNTO MONOPOLAR DE 10 AMPRES	UND	15	8,378	125,67
218.	DISJUNTO MONOPOLAR DE 20 AMPRES	UND	15	8,368	125,52
219.	DISJUNTOR BIPOLAR DE 25 AMPERES	UND	08	27,928	223,42
220.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 32 AMPERES	UND	08	38,502	308,02
221.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 40 AMPERES	UND	20	42,352	847,04
222.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 50 AMPERES	UND	20	44,250	885,00
223.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 63 AMPERES	UND	20	49,038	980,76
224.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 80 AMPERES	UND	20	115,183	2.303,66
225.	DISJUNTOR TRIPOLAR 100 AMPERES	UND	20	122,327	2.446,54
226.	DISJUNTOR TRIPOLAR 125 AMPERES	UND	20	160,217	3.204,34
227.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 125 AMPERES	UND	08	339,463	2.715,70



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

228.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 175 AMPERES	UND	08	590,120	4.720,96
229.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 200 AMPERES	UND	08	504,857	4.038,86
230.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 250 AMPERES	UND	08	571,162	4.569,30
231.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 350 AMPERES	UND	08	1.366,440	10.931,52
232.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 400 AMPERES	UND	08	1.366,443	10.931,54
233.	RELÉ DE NÍVEL 220/380V 60HZ	UND	25	213,103	5.327,58
234.	RELÉ TRIFÁSICO DE 380V	UND	25	246,510	6.162,75
235.	RELÉ FALTA DE FASE TRIFÁSICO 220/380V	UND	20	226,300	4.526,00
236.	LAMPADA DE LED 20W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100	8,620	862,00
237.	LAMPADA DE LED 30W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100	12,678	1.267,80
238.	LAMPADA DE LED 40W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100	17,143	1.714,30
239.	LAMPADA DE LED 50W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100	27,827	2.782,70
240.	LAMPADA DE LED 60W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100	52,613	5.261,30
241.	LAMPADA DE LED 100W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100	135,138	13.513,80
242.	SOQUETE BOCAL DE LAMPADA COM RABICHO	UND	100	2,855	285,50



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

243.	CONJUNTO 4X2 COM 1 TOMADA 2P+T DE 20 AMPERES	UND	40	7,657	306,28
244.	CONJUNTO 4X2 COM 1 INTERRUPTOR SIMPLES DE 10 AMPERES	UND	40	6,917	276,68
245.	FITA ISOLANTE DE ALTA FUSÃO DE 10 METROS	UND	50	36,665	1.833,25
246.	FITA ISOLANTE DE BAIXA FUSÃO 10 METROS	UND	50	15,700	785,00
247.	BOIA ELETRICA DE 15 A 25 AMPERES	UND	100	46,648	4.664,80
248.	TIMER TEMPORIZADOR DIGITAL BIVOLT	UND	20	186,895	3.737,90
249.	FERRO DE SOLDAR MACHADINHA 220V	UND	02	331,00	662,00
250.	ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL 1000A AC/DC	UND	04	145,835	583,34
251.	ALICATE UNIVERSAL 8" CABO EMBORRACHADO ISOLAÇÃO DE 1000V	UND	04	54,367	217,47

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO;

A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por Sistema de Registro de Preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar.

#### **Do Sistema de Registro de Preço:**

A presente aquisição será por Sistema de Registro de Preços, conforme Lei nº 14.133/2021.

#### **Da adoção do Sistema de Registro de Preços**

O Sistema de Registro de Preços encontra-se pela hipótese abaixo:

- Há necessidade de contratação permanente ou frequentes em razão das características do objeto;
- É conveniente a aquisição dos materiais com previsão de entrega;
- O contrato a ser firmado entre o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE e a licitante vencedora do certame incluirá as condições estabelecidas neste Termo



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

de Referência e Edital, outras necessárias a fiel execução do objeto desta licitação, não ficando na obrigação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE a aquisição do quantitativo total estipulado dos itens da presente proposta.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021);**

A justificativa para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de diversos materiais, tubos, conexões e elétricos, visando atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, de acordo com a nova Lei de Licitação (Lei nº 14.133/2021), pode ser fundamentada em diversos aspectos que visam garantir a eficiência, economicidade e transparência no processo de compras públicas.

Abaixo estão as razões que justificam a opção pelo registro de preço:

**Economia de Recursos Públicos:** O registro de preço permite a aquisição de grandes quantidades de preços unitários mais vantajosos, promovendo economia para os cofres públicos. A negociação conjunta em um único processo licitatório pode resultar em melhores condições comerciais.

**Flexibilidade e Agilidade:** O registro de preço proporciona flexibilidade na aquisição de bens, permitindo que o órgão público realize compras de acordo com suas necessidades ao longo do período de validade do registro, sem necessidade de abrir novas licitações a cada demanda.

**Garantia de Fornecimento Contínuo:** Ao registrar preços para os materiais, o município assegura um fornecimento contínuo.

**Redução de Burocracia:** O registro de preço simplifica procedimentos burocrático, uma vez que o processo licitatório é realizado uma única vez, reduzindo a carga administrativa e agilizando as futuras aquisições.

**Transparência e Competitividade:** A Lei de Licitação preconiza a transparência nos processos de compras públicas. O registro de preço, ao ser precedido por uma licitação



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

competitiva, garante a escolha do fornecedor mais vantajoso para a administração pública, de acordo com critérios previamente estabelecidos.

**Planejamento Orçamentário:** O registro de preço permite um melhor planejamento do orçamento municipal, uma vez que as despesas são distribuídas ao longo do período de vigência do registro, evitando picos de gastos.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para fornecimento dos materiais pretendidos, os interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, sendo que as empresas vencedoras deverão apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art.62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

Atestado(s) de capacidade técnica que comprovem já ter o licitante executado fornecimento da mesma natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando nome, cargo e assinatura do responsável pela informação. Quando se tratar de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito privado, a assinatura deverá ser eletrônica ou estar reconhecida em cartório de registro civil.

## 6. EXECUÇÃO DO OBJETO:

A execução do objeto se dará de acordo com a necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, mediante a apresentação de Ordem de Compras contendo discriminação, quantidade e especificação dos materiais solicitados. A empresa contratada deverá fornecer os quantitativos nas condições deste Termo de Referência.

## 7. GESTÃO DE CONTRATO NA EXECUÇÃO:

A Gestão e fiscalização será de responsabilidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará- SAAE

## 8. CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO:



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

A entrega dos materiais será de acordo com o prazo da vigência do presente Registro de Preço, nos termos da Lei 14.133/2021.

Os materiais serão recebidos na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE localizada na Rua Minas Gerais, 465 - Centro em horário comercial de funcionamento desta Autarquia de 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:00h, após verificação da conformidade dos mesmos com as especificações contidas na Ordem de Compra expedida pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará- PA.

#### **9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O critério de julgamento das propostas é o menor valor por item.

#### **10. ORÇAMENTO ESTIMADO:**

Estima-se para a contratação almejada o valor total máximo de **R\$ 4.992.771,21** (Quatro milhões novecentos e noventa e dois mil setecentos e setenta e um reais vinte e um centavos).

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação no caso de aquisição, correrá por conta e serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

#### **12. REGIME DE FORNECIMENTO:**

O fornecimento dos materiais é conforme a demanda especificada pelo SAAE.

#### **13. MODALIDADE DA LICITAÇÃO:**

Pregão Eletrônico Registro de Preços.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

#### **14. MOTIVAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DA COMPRA:**

Atender a demanda do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE

#### **15. MOTIVAÇÃO DA DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO:**

Estipular o valor máximo a ser aceito no Pregão Eletrônico de Registro de Preços.

#### **16. PREVISÃO NO PLANO DE COMPRAS/SERVIÇOS:**

A aquisição está prevista no plano de Compras Anual.

#### **17. LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

A estimativa de valor mínimo foi obtida através de pesquisa de preços no Portal de Contas Públicas e com fornecedores nos termos do anexo V, art. 2, incisos III e IV do Decreto Municipal nº 180/2023.

#### **18. DESCRIÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Não se aplica.

#### **19. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**

O fornecimento dos materiais é viável e adequado ao caso.

#### **20. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A EXECUÇÃO:**

Não se aplica

#### **21. FORMA DE FORNECIMENTO:**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ N°. 05.341.649/0001-90

O fornecimento dos materiais será parcelado, com entrega em até 15 (quinze) dias consecutivos após a emissão e envio da nota de empenho.

Os materiais deverão ser entregues e descarregados pela empresa contratada no Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, localizado na Rua Minas Gerais, 465 - Bairro Centro, Rondon do Pará/PA. Dias e horários de recebimento de materiais: de Segunda a sexta-feira; das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h.

## **22. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de 12 (doze) meses. Caso haja prorrogação da Ata de Registro de Preços após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE.

## **23. NATUREZA DE DESPESA:**

Aquisição de diversos materiais, tubos, conexões e elétricos, para manutenção do SAAE.

## **24. MATRIZ DE RISCOS:**

Não se identificou possíveis eventos supervenientes a assinatura do contrato/ata de registro de preços que possam causar considerável impacto em seu equilíbrio econômico financeiro, bem como à parte responsável em suportar tais riscos.

## **25. PRAZOS PARA REACTUAÇÃO E REEQUILIBRIO DE PREÇOS:**

Não se aplica.

## **26. GARANTIAS DO OBJETO:**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

Todos os materiais deverão ter garantia mínima de 180 (cento e oitenta) dias contra defeitos de fabricação. E devem respeitar as condições de funcionalidade e especificações técnicas aplicáveis ao tipo de produto, atendendo as suas normas técnicas de fabricação.

## **27. RESPONSABILIDADES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S):**

Fornecer os materiais nas especificações e qualidade exigidas, no preço, prazo e forma estipulados no Edital e Termo de Referência.

Pagar todos tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos.

Arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que ocorrerão por conta exclusiva do licitante vencedor.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo SAAE (Contratante).

Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiências ou irregularidades cometidas na entrega do objeto.

## **28. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Apresentar Atestado(s) de capacidade técnica que comprovem já ter o licitante executado fornecimento da mesma natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

b) Quando se tratar de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito privado, a assinatura deverá ser eletrônica ou estar reconhecida em cartório de registro civil;

## **29. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A gestão será de responsabilidade do SAAE. A fiscalização ficará a cargo do servidor a ser designado.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

### 30. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a) Manifestação expressa do interesse da CONTRATANTE e da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantem todas as condições de habilitação e qualificação.

### 31. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

O recebimento será feito da seguinte forma:

- **Provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;
- **Definitivamente**, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

Rondon do Pará/PA, 19 de março de 2025.

AUDICIO DE JESUS OLIVEIRA  
Diretor-Presidente SAAE



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

## ANEXO II PLANILHA DE ITENS

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº</b>	001/2025 - SAAE
<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº</b>	001/2025 - SAAE
<b>TIPO</b>	MENOR PREÇO
<b>OBJETO</b>	FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS, TUBOS, CONEXÕES E ELÉTRICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO <b>SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ- SAAE</b> , CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
<b>SOLICITANTE(S)</b>	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ – SAAE.
<b>LOCAL</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
Havendo divergência da descrição do item entre o sistema de licitação no Portal Eletrônico e o termo de referência, prevalecerá a descrição contida no Termo de Referência anexo ao Edital.	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
001.	LUVA GALVANIZADA F/G 1.1/2"	UND	50
002.	LUVA GALVANIZADA F/G 2"	UND	150
003.	LUVA GALVANIZADA F/G 2.1/2"	UND	150
004.	LUVA GALVANIZADA F/G 3"	UND	150
005.	LUVA GALVANIZADA F/G 4"	UND	150
006.	NIPE GALVANIZADO F/G 1.1/2"	UND	30
007.	NIPE GALVANIZADO F/G 2"	UND	50
008.	NIPE GALVANIZADO F/G 2.1/2"	UND	30



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

009.	NIPE GALVANIZADO F/G 3"	UND	30
010.	NIPE GALVANIZADO F/G 4"	UND	30
011.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 1.1/2" x 1.1/4"	UND	50
012.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 2" x 1.1/2"	UND	150
013.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 2.1/2" x 2"	UND	50
014.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 3" x 2"	UND	30
015.	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA DE 4" x 2"	UND	30
016.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 1.1/2"	UND	20
017.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 2"	UND	100
018.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 2.1/2"	UND	20
019.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 3"	UND	20
020.	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA DE 4"	UND	20
021.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	10.000
022.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	5.000
023.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000
024.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000
025.	CAPS PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.500
026.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	1.500
027.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	200
028.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100
029.	CAPS PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	100
030.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 20MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000
031.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 25MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300
032.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 32MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

033.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 40MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
034.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DE 50MM DE 90° COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300
035.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM DE 90° CLASSE 15	UND	400
036.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM DE 90° CLASSE 15	UND	100
037.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM DE 90° CLASSE 15	UND	100
038.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM DE 90° CLASSE 15	UND	100
039.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 150MM DE 90° CLASSE 15	UND	100
040.	JOELHO PVC SOLDÁVEL PBA DE 200MM DE 90° CLASSE 15	UND	100
041.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 150MM DE 90° CLASSE 20	UND	100
042.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 200MM DE 90° CLASSE 20	UND	100
043.	JOELHO PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 250MM DE 90° CLASSE 20	UND	100
044.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300
045.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
046.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
047.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	150
048.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
049.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	200
050.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	100
051.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

052.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	100
053.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 150MM CLASSE 15	UND	100
054.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL PBA DE 200MM CLASSE 15	UND	100
055.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 150MM CLASSE 20	UND	100
056.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 200MM CLASSE 20	UND	100
057.	TÊ 90° PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 250MM CLASSE 20	UND	100
058.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO PBA	UND	06
059.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06
060.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO PBA	UND	08
061.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO DEFOFO	UND	08
062.	TÊ FOFO 90° C/BOLSAS DE 250MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06
063.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 60MM	UND	40
064.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 75MM	UND	40
065.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 85MM	UND	40
066.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA PBA DE 110MM	UND	40
067.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA DEFOFO DE 150MM	UND	40
068.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA DEFOFO DE 200MM	UND	40
069.	ANEL DE BORRACHA PARA LUVA DEFOFO DE 250MM	UND	40
070.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	3.000
071.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	500



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

072.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
073.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
074.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300
075.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	400
076.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	100
077.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100
078.	LUVA DE CORRER PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	200
079.	LUVA PVC DE CORRER PBA 150MM COM ANEL CLASSE 15	UND	100
080.	LUVA PVC DE CORRER PBA 200MM COM ANEL CLASSE 15	UND	100
081.	LUVA PVC DE CORRER DEFOFO COM ANEL 150MM CLASSE 20	UND	200
082.	LUVA PVC DE CORRER PVC DEFOFO DE 200MM COM ANEL CLASSE 20	UND	50
083.	LUVA PVC DE CORRER PVC DEFOFO DE 200MM COM ANEL CHATO CLASSE 20	UND	150
084.	LUVA PVC DE CORRER PVC DEFOFO DE 250MM COM ANEL CHATO CLASSE 20	UND	30
085.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	2.000
086.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	400
087.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
088.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
089.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

090.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	200
091.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	100
092.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	100
093.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	100
094.	LUVA LR PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	1.000
095.	LUVA LR PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	500
096.	LUVA LR PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	300
097.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 20MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	2.000
098.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 25MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	500
099.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 32MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
100.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 40MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
101.	TUBO PVC SOLDÁVEL DE 50MM C/6 METROS COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	2.000
102.	TUBO PVC PBA SOLDÁVEL DE 60MM C/6 METROS CLASSE 15	UND	2.000
103.	TUBO PVC PBA DE 75MM BARRA C/6 METROS CLASSE 15	UND	100
104.	TUBO PVC PBA DE 85MM, BARRAC/ 6 METROS CLASSE 15	UND	100
105.	TUBO PVC PBA DE 110MM BARRA C/6 METROS CLASSE 15	UND	100
106.	TUBO PVC DEFOFO DE 150MM BARRA C/6 METROS CLASSE 20	UND	100
107.	TUBO PVC DEFOFO DE 200MM BARRA C/6 METROS CLASSE 20	UND	100



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

108.	TUBO PVC DEFOFO 250MM BARRA C/6 METROS CLASSE 20	UND	40
109.	TUBO EDUTOR ROSCADO 50MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50
110.	TUBO EDUTOR ROSCADO 60MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50
111.	TUBO EDUTOR ROSCADO 75MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50
112.	TUBO EDUTOR ROSCADO 85MM C/4 METROS COR AZUL	UND	50
113.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
114.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
115.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50
116.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50
117.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	250
118.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	250
119.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	50
120.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	50
121.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 110MM CLASSE 15	UND	50
122.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 150MM CLASSE 15	UND	50
123.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL PBA DE 200MM CLASSE 15	UND	50
124.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 150MM CLASSE 20	UND	50
125.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 200MM CLASSE 20	UND	50
126.	CURVA 90 PVC SOLDÁVEL DEFOFO DE 250MM CLASSE 20	UND	40
127.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO PBA	UND	06



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

128.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 150MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06
129.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO PBA	UND	08
130.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 200MM PARA TUBO DEFOFO	UND	08
131.	CURVA FOFO 90° C/BOLSAS DE 250MM PARA TUBO DEFOFO	UND	06
132.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC DN 25X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
133.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC DN 32X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
134.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PVC DN <b>32X25MM</b> COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
135.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
136.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 40X25MM</b> COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
137.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50X20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
138.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50X25MM</b> COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
139.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50X40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	100
140.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 60X20MM CLASSE 15	UND	150
141.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 60X25MM CLASSE 15</b>	UND	100
142.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DE PBA 60X50MM CLASSE 15	UND	100
143.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 75X60MM CLASSE 15	UND	100
144.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 85X60MM CLASSE 15	UND	100
145.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 110X60MM CLASSE 15	UND	100



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

146.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 110X85MM CLASSE 15	UND	100
147.	REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 150X110MM CLASSE 15	UND	100
148.	<b>REDUÇÃO SOLDÁVEL PBA DE 200X150MM CLASSE 15</b>	UND	100
149.	REDUÇÃO SOLDÁVEL DEFOFO DE 200X150MM CLASSE 20	UND	100
150.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 20MM COR MARROM	UND	50
151.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 32MM COR MARROM	UND	40
152.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 40MM COR MARROM	UND	30
153.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 50MM COR MARROM	UND	100
154.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 60MM COR MARROM	UND	100
155.	REGISTRO DE ESFERA PVC SOLDÁVEL 75MM COR MARROM	UND	20
156.	REGISTRO DE GAVETA EM BONZE DE 1" POLEGADA 32MM	UND	30
157.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE 1.1/4" POLEGADA 40MM	UND	50
158.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 1.1/2" POLEGADA 50MM	UND	200
159.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 2" POLEGADA 60MM	UND	250
160.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 2.1/2" POLEGADA 75MM	UND	50
161.	REGISTRO DE GAVETA EM BRONZE DE 4" POLEGADA 100MM	UND	40
162.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 110MM	UND	40
163.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 150MM	UND	30
164.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 200MM	UND	50
165.	REGISTRO DE GAVETA FERRO FUNDIDO DE 250MM	UND	10



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

166.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 20MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
167.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 25MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50
168.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 32MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50
169.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 40MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	50
170.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE 50MM COR MARROM, PRESSÃO DE ATÉ 7,5KGF/CM <sup>2</sup> OU 75 M.C.A. À TEMPERATURA DE 20°C.	UND	200
171.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL PBA DE 60MM CLASSE 15	UND	200
172.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL PBA DE 75MM CLASSE 15	UND	50
173.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL PBA DE 85MM CLASSE 15	UND	50
174.	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL DE PBA 110MM CLASSE 15	UND	50
175.	COLAR DE TOMADA 50X20MM COR MARROM	UND	100
176.	COLAR DE TOMADA PBA 60X20MM	UND	100
177.	COLAR DE TOMADA PBA 75X20MM	UND	40
178.	COLAR DE TOMADA PBA 85X20MM	UND	50
179.	COLAR DE TOMADA PBA 110X20MM	UND	50
180.	COLAR DE TOMADA 50X25MM COR MARROM	UND	100
181.	COLAR DE TOMADA PBA 60X25MM	UND	100
182.	COLAR DE TOMADA PBA 75X25MM	UND	40
183.	COLAR DE TOMADA PBA 85X25MM	UND	50
184.	COLAR DE TOMADA PBA 110X25MM	UND	50



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

185.	VEDA ROSCA DE 18MM C/50 METROS	UND	50
186.	ADESIVO PLASTICO P/TUBOS EM PVC 75GR	UND	1.800
187.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X10MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
188.	CABOS ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X16MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
189.	CABOS ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X25MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
190.	CABOS ELÉTRICO FLEXIVEL PP 3X35MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
191.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL 2,5MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	600
192.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 4MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	800
193.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 06MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	600
194.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 10MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
195.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 16MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
196.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 70MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	400
197.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 120MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	200
198.	CABO ELÉTRICO FLEXIVEL DE 150MM COR PRETO ROLO DE 100 METROS	METRO	200
199.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 40A 220V 60HZ	UND	20
200.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 50A 220V 60HZ	UND	20



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

201.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 65A 220V 60HZ	UND	20
202.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 80A 220V 60HZ	UND	20
203.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 95A 220V 60HZ	UND	20
204.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 112A 220V 60HZ	UND	20
205.	CHAVE CONTACTORA TRIFÁSICA DE 150A 220V 60HZ	UND	15
206.	CONTATOR TRIFÁSICO DE 400A 200V 60HZ	UND	15
207.	RELÉ SOBRACARGA 32 A 50 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20
208.	RELÉ SOBRACARGA 40 A 57 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20
209.	RELÉ SOBRACARGA 75 A 97 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20
210.	RELÉ SOBRACARGA 140 A 215 AMPERES 3 POLOS 60HZ	UND	20
211.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 25MM 1 FURO M8	UND	50
212.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 50MM 1 FURO M10	UND	50
213.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 70MM 1 FURO M10	UND	50
214.	TERMINAL DE COMPRESSÃO OLHAL PARA CABOS DE 95MM 1 FURO M10	UND	50
215.	TERMINAL COMPRESSÃO OLHAL PARA CABO DE 120MM 1 FURO M12	UND	50
216.	TERMINAL DE COMPRESSÃO PARA CABO DE 150MM 1 FURO M13	UND	50
217.	DISJUNTO MONOPOLAR DE 10 AMPRES	UND	15
218.	DISJUNTO MONOPOLAR DE 20 AMPRES	UND	15
219.	DISJUNTOR BIPOLAR DE 25 AMPERES	UND	08



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

220.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 32 AMPERES	UND	08
221.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 40 AMPERES	UND	20
222.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 50 AMPERES	UND	20
223.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 63 AMPERES	UND	20
224.	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 80 AMPERES	UND	20
225.	DISJUNTOR TRIPOLAR 100 AMPERES	UND	20
226.	DISJUNTOR TRIPOLAR 125 AMPERES	UND	20
227.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 125 AMPERES	UND	08
228.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 175 AMPERES	UND	08
229.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 200 AMPERES	UND	08
230.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 250 AMPERES	UND	08
231.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 350 AMPERES	UND	08
232.	DISJUNTOR TRIPOLAR CAIXA MOLDADA DE 400 AMPERES	UND	08
233.	RELÉ DE NÍVEL 220/380V 60HZ	UND	25
234.	RELÉ TRIFÁSICO DE 380V	UND	25
235.	RELÉ FALTA DE FASE TRIFÁSICO 220/380V	UND	20
236.	LAMPADA DE LED 20W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100
237.	LAMPADA DE LED 30W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

238.	LAMPADA DE LED 40W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100
239.	LAMPADA DE LED 50W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100
240.	LAMPADA DE LED 60W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100
241.	LAMPADA DE LED 100W BULBO 6500K BIVOLT LUZ BRANCA	UND	100
242.	SOQUETE BOCAL DE LAMPADA COM RABICHO	UND	100
243.	CONJUNTO 4X2 COM 1 TOMADA 2P+T DE 20 AMPERES	UND	40
244.	CONJUNTO 4X2 COM 1 INTERRUPTOR SIMPLES DE 10 AMPERES	UND	40
245.	FITA ISOLANTE DE ALTA FUSÃO DE 10 METROS	UND	50
246.	FITA ISOLANTE DE BAIXA FUSÃO 10 METROS	UND	50
247.	BOIA ELETRICA DE 15 A 25 AMPERES	UND	100
248.	TIMER TEMPORIZADOR DIGITAL BIVOLT	UND	20
249.	FERRO DE SOLDAR MACHADINHA 220V	UND	02
250.	ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL 1000A AC/DC	UND	04
251.	ALICATE UNIVERSAL 8" CABO EMBORRACHADO ISOLAÇÃO DE 1000V	UND	04



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ N°. 05.341.649/0001-90

---

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art.7º da Constituição Federal.

Atenciosamente,

.....  
**EMPRESA LICITANTE/CNPJ**

.....  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

**MINUTA DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxxxxx/2025**

**CONTRATO Nº «NUMERO\_DO\_CONTRATO»**

**QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ, POR MEIO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ - SAAE, A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ**, através da(o) **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ**, pessoa jurídica de direito público, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede na Rua Minas Gerais, 465, Centro, Rondon do Pará/PA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.341.649/0001-90, representado pelo(a) Sr(a). **AUDICIO DE JESUS OLIVEIRA, Diretor-Presidente**, residente e domiciliado(a) neste município, e de outro lado a licitante, «EMPRESA\_CONTRATADA», inscrita no CNPJ sob o n.º «CPF\_CNPJ\_CONTRATADO», estabelecida na «ENDERECO\_CONTRATADO», doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por «NOME\_REPRESENTANTE», residente e domiciliado no município de XXXXXXXXXXXX, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, por meio do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2025** - , tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº XXX/2025** e em observância às disposições da Lei n. 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CONTRATO**

1. O presente contrato decorre de procedimento **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXXXXXX**, sob a égide da Lei n. 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores, as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

1.O presente termo tem por objeto a XXXXXXXXXXXX nas condições e especificações contidas no Edital e seus anexos.

**Itens do Contrato**

2. Este contrato firmado entre a **CONTRATADA** e a administração deverá ser assinado de forma digital, por meio de Certificado de Pessoa Jurídica da **CONTRATANTE**, para prestação de contas junto ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará no mural eletrônico, disposto e regulamentado na Resolução nº 11.535/TCM/PA, de 01 de julho de 2014.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

1. Os preços dos produtos são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$ «VALOR\_CONTRATADO» («VALOR\_EXTENSO\_CONTRATADO»).
2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Os Recursos orçamentários serão atendidos pela Dotação Orçamentária: XXXXXX - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, XXXXXXXXXXXX - Manutenção do SAAE, XXXXXX – Material de Consumo do orçamento vigente da municipalidade e constará(ão) na Ordem de Compra emitida por esta Autarquia Municipal.

1. Os Recursos Financeiros para custear as despesas da presente contratação serão suportadas pelo orçamento fixado na Lei Orçamentária Anual vigente desta Autarquia.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, conforme o disposto no Art. 105, da Lei 14.133/2021.
2. A eficácia do mesmo dar-se-á após a publicação resumida do instrumento na Imprensa Oficial do Município de Rondon do Pará, no Diário Oficial dos Municípios do estado do Pará (FAMEP) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

### **CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO**

1. Não será admitida a subcontratação e/ou terceirização do objeto contratual.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL DA EXECUÇÃO/ENTREGA DOS SERVIÇOS/BENS**

1. Os materiais objeto deste contrato serão executados mediante a apresentação de Ordem de Compras contendo discriminação, quantidade e especificação dos serviços solicitados, emitida pelo servidor da CONTRATANTE previamente credenciado para tal no horário de expediente sendo de segunda a sexta feira das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, tendo o licitante o prazo de 15(quinze) dias para a entrega dos materiais solicitados na sede do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO -SAAE.

1.1 A empresa vencedora deverá obrigatoriamente entregar os produtos no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos após o recebimento da Ordem de Compra;

2. Não será aceita mercadoria entregue em desacordo com a Ordem de Compra;

2.1. O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada Ordem de Compra recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

---

mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 horas.

**3.** Não serão aceitos produtos contrabandeados, pirateados ou falsificados, com embalagens violadas, com avarias ocasionadas durante o seu transporte, que apresente defeito ou não seja apropriado para o uso pretendido, devendo estes serem trocados por outro em perfeito estado e de acordo com as especificações descritas;

3.1. O fornecedor terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, após o comunicado do almoxarifado e/ou fiscal do contrato para substituição do produto.

**3.** A contratada ficará responsável pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato

#### **CLAUSULA OITAVA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**1.** A gestão desta contratação será realizada pelo(a) servidor(a) **AUDICIO DE JESUS OLIVEIRA**. Este contrato será acompanhado e fiscalizado pelo servidor **GILMAR FERREIRA DA SILVA** designado para esse fim, representando a CONTRATANTE. Caberá ao Fiscal do contrato atestar o recebimento dos materiais e após o recebimento definitivo dos mesmos deverá ser aceita e recebida a Nota Fiscal. Recibo, comprovação da regularidade fiscal com os Débitos Relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, FGTS, CNDT, Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do Contratado.

**2.** Caberá ao gestor do contrato coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compras, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**3.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**4.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**5.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios ocultos, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao Gestor do contrato para as providências cabíveis.

10. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1. A contratada deverá encaminhar as respectivas notas fiscais para o endereço eletrônico: [saaerondon@hotmail.com](mailto:saaerondon@hotmail.com), acompanhada das respectivas comprovações de regularidade atualizadas perante a Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Fazenda Estadual e Municipal.

1.1. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, ela será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

2. O pagamento à contratada será efetuado pelo(s) materiais recebidos, em moeda nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal, por meio de transferência em conta corrente, mediante Ordem Bancária,

3. A emissão da Nota Fiscal, o fornecedor deverá descrever: o objeto, obrigatoriamente, em conformidade com a descrição contida em sua proposta; o número do processo que originou a contratação; número do contrato e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.

4. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega/execução do objeto ora licitado e apresentação da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

5. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto contratado e respectivos valores e quantitativo(s) apurado(s) pela fiscalização;
  - 5.1. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o contratante notificará a contratada a sanar o problema em até 03 (três) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento;
6. No pagamento do(s) material (ais) descrito(s) na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção dos impostos nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 0135/2023.
7. Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal a devida comprovação por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar nº 123/2006 a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.
8. Os pagamentos poderão ser sustados pela Contratante nos seguintes casos:
  - 8.1. Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de alguma forma, prejudicar o requisitante;
  - 8.2. Inadimplência de obrigações assumidas pelo fornecedor por conta do estabelecido neste Contrato;
  - 8.3. Erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s).
9. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação.
10. É expressamente vedado a contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.
11. A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo fornecedor, em decorrência de inadimplemento das obrigações aqui assumidas, facultando o exercício do contraditório.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

1. Os preços serão fixos e irrealizáveis pelo período de 12 (doze) meses.
2. A recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, além de obedecer aos requisitos previstos no artigo 124, inciso II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021, será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela CONTRATADA ou pelo CONTRATANTE, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.
  - 2.1. O reequilíbrio econômico-financeiro não possui data-base para ocorrer, não exige a fluência de prazo mínimo de transcurso contratual e nem poderá retroagir.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

---

3. A resposta ao pedido de reajustamento ou restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando ocorrer, será concedida no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

2. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

3. Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do objeto solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) do edital.

4. Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à compra dos objetos contratados.

5. Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos ao presente edital.

6. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento/execução dos produtos/serviços, tais como:

6.1. Taxas, impostos e contribuições;

6.2. Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7. Efetuar o fornecimento/execução dentro das especificações e/ou condições constantes do orçamento, devidamente aprovado pela Autoridade Superior da CONTRATANTE.

8. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE;

9. Ser responsável pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento/execução dos produtos/serviços em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;

10. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento/execução dos produtos/serviços objeto deste Pregão;

11. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento/execução dos produtos/serviços;



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

---

12. Substituir qualquer produto que não atenda às especificações do Edital;
13. Comunicar por escrito ao Fiscal do Contrato, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
14. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão;
15. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes deste contrato;
16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
17. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações no prazo determinado;
18. **Demais obrigações devem ser observadas junto ao Anexo I - Termo de Referência do Edital**

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos materiais, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
4. Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição dos materiais, no prazo e condições estabelecidas;
5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - 5.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - 5.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - 5.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

---

utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços/objeto do contrato;
7. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS**

1. A Contratada obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste Contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

2. Este contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, atendido o disposto nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- I. O contratado que infringir as normas constantes deste contrato ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal nos termos dos art. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, às seguintes sanções:
- II. **Advertência** nos casos de inexecução parcial que não acarretem prejuízos significativos para a Administração.
- III. **Multas** nos seguintes casos e percentuais:



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

- a) **Multa de Mora:** Por atraso injustificado na entrega dos produtos contemplados na Ordem de Compra (os) até **30 (trinta) dia: 0,5% (cinco décimos por cento)** ao dia sobre o valor da parcela descumprida;
- b) **Multa Compensatória:** Por atraso injustificado na entrega dos produtos contemplados na Ordem de Compra (as) superior a **30 (trinta) dias: 5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;
- c) **Multa Compensatória:** Por entregar em desconformidade, injustificadamente, o objeto contemplado na Ordem de Compra (as): **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial;
- d) **Multa Compensatória:** Por inexecução parcial, injustificada, da Ordem de Compra (as): **5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato;
- e) **Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Ordem de Compras (as). Caracterizada pelo atraso na entrega dos produtos após **30 (trinta) dias: 10% (dez por cento)**, sobre o valor total do contrato, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho Total ou Parcial.

#### IV. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Rondon do Pará:

- a) Dar causa à inexecução parcial da Ordem de Compras e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: até 02 (dois) anos;
- b) Dar causa à inexecução total da Ordem de Compras e/ou do contrato, caracterizada pelo atraso na entrega dos produtos de 30 (trinta) dias: até 03 (três) anos;
- c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame: até 02 (dois) anos;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: até 03 (três) anos;
- e) Não celebrar o contrato/instrumento congênere ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: até 03 (três) anos;
- f) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado, superior a 30 (trinta) dias: até 03 (três) anos.

#### V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos seguintes casos:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e,
- e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo específico que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

2. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

---

Lei nº 12.846/2013.

3. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, previstas na Lei nº 12.846/2016 seguirão seu rito previsto na Lei nº 14.133/2021.
4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.
6. Na aplicação das sanções, serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
7. O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, cobertura de ferimentos corporais ou morte sofrida por terceiros (inclusive pessoal da CONTRATANTE) e perdas ou danos à propriedade que ocorram em ligações com o fornecimento e implantação dos serviços, em decorrência de sua execução ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, objeto do contrato, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.
2. A CONTRATADA será a única responsável por eventuais danos e prejuízos causados ao meio ambiente, correndo por sua conta e risco, todas as licenças relacionadas ao assunto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS**

1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ N°. 05.341.649/0001-90

---

1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial da Prefeitura de Rondon do Pará: <https://rondondopara.pa.gov.br/>

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

1. Fica eleito o foro da Comarca de Rondon do Pará/PA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.
2. E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma (assinatura física) e, no caso de utilização de assinatura digital qualificada, será em somente 01 (uma) via, para que surta um só efeito.

Rondon do Pará/PA, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

## ANEXO V

### PREGÃO ELETRÔNICA Nº 001/2025 - SAAE

**OBJETO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Apresentamos a V. S<sup>a</sup>. nossa proposta para fornecimento/execução do objeto desta licitação, pelo valor global de **R\$...... (valor por extenso)**.

Informamos que o prazo de validade de nossa proposta é de \_\_\_\_\_(prazo por extenso) dias em conformidade com o Edital.

Comprometemo-nos a fornecer o objeto licitado e cumprir o prazo de entrega rigorosamente, observando os prazos, quantidades, especificações, marcas e características constantes do edital sob pena de sofrer penalização desta Administração.

Declaramos que em nossos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive das despesas com materiais e/ou equipamentos, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, transporte até o destino, lucro, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, e tudo o que for necessário para o fornecimento total e completa do objeto licitado, bem como nosso lucro, conforme projetos e especificações constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a(ao) SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o termo contratual no prazo determinado pela Contratante, conforme definido no Edital, indicando para esse fim o Sr.(a) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, como representante legal desta Empresa.

Endereço:                      Tel:                      email:



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CNPJ Nº. 05.341.649/0001-90

**Informar dados bancários (não é obrigatório)**

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

**Local e data**

**NOME DA EMPRESA**

**CNPJ**

**NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**TABELA MERAMENTE ILUSTRATIVA**

<b>Nº ITE M</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNITARI O</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1.					
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b> R\$ 0.000,00 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)					

*Obs.: A tabela exemplificada acima deverá conter todos os itens que a empresa arrematou durante a fase de lances.*

**Local e data**

**NOME DA EMPRESA**

**CNPJ**

**NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90

## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 001/2025 SAAE



#### Processo Administrativo nº 001/2025 – SAAE

No dia XX de XXX de 2025, o Município de Rondon do Pará, por meio do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ**, pessoa jurídica de direito público, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Minas Gerais, 465, Centro, Rondon do Pará/PA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.341.649/0001-90, representado pelo(a) Sr.(a). **AUDICIO DE JESUS OLIVEIRA**, Diretor-Presidente, residente e domiciliado(a) neste município, e de outro lado a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º XXXXXXXXXXXXX, nos termos do Decreto Municipal nº 180/2023, ao que couber e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2025 SAAE, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 180/2023-PE e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE DIVEROS MATERIAIS, TUBOS, CONEXÕES E ELÉTRICOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RONDON DO PARÁ– SAAE**, especificados e discriminados no Termo de Referência, anexo no Edital de Licitação para Registro de Preços nº xxxx, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Empresa: xxxxxxxxxxxx; C.N.P.J. nº xxxxxxxxxxxxxxxx, estabelecida à xxxxxxxxxxxx, Bairro: xxxxxx, Cidade: xxxxxxxxxxxx, representada pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxx

«ITENS\_REG\_PREÇOS»

**VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS R\$ «VALOR\_CONTRATADO»**  
**(«VALOR\_EXTENSO\_CONTRATADO»)**

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90



### **3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**3.1. Órgão Gerenciador:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

**3.2. Órgão(s) Participante(s):** não há

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **DOS LIMITES PARA AS ADESÕES**

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.8.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 34 do Decreto Municipal nº 180/23 e em consonância com o art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90



remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**5.14.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.14.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.14.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.14.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90

reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.14.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.14.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**6.2.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.3.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.3.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

6.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90



6.3.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.3.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.2.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2.1. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.2.4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.2.5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

7.2.6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.2.7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.2.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.1.5, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.2.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.2.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.2.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.2.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90



8.2.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.3.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.5.1. Por razão de interesse público;

8.5.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.2.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**9.3.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**9.4.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**

**10.2.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
de Rondon do Pará - PA

CGC. 05.341.649/0001-90

**10.3.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (DUAS) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).



Rondon do Pará-PA, xxxx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 202x.

ÓRGÃO GERENCIADOR  
C.N.P.J. Nº 04.780.953/0001-70  
CONTRATANTE

ASSINATURA DOS LICITANTES VENCEDORES