

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD 2025-SEMAPS**

<b>Identificação do Requiritante:</b>			
Órgão:	Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social - SEMAPS		
Setor Requiritante:	Setor de Compras e Almoxarifado		
Responsável:	Ederson Braga Rodrigues		
Função	Agente Administrativo	Matrícula:	159985-2
E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone:	(92) 98423-2314

<b>Identificação da Demanda:</b>			
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA/PA.		
2.	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>
	01	Manutenção de veículo – Mecânica, Elétrica, Eletrônica, Retífica do Motor, Serviços de Direção e Rodas (montagem/desmontagem), Lubrificação, funilaria, borracharia.	SERVIÇO
	02	Peças, componentes e acessórios, genuínos ou originais, de primeira linha, não admitindo-se remanufaturados, reconicionados e/ou recuperados.	PEÇA

**3. Justificativas da Contratação:**

A presente justificativa tem como finalidade primordial fundamentar a necessidade de contratar serviços de manutenção veicular especializada, abrangendo itens como Mecânica, Elétrica, Serviços de Direção, Pneus e Lubrificação, com fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha, para o **VOLKSWAGEN GOL 1.0L MC4, Placa QDM-9087**. Este veículo é parte integrante da frota de apoio direto da Secretaria, sendo essencial para a manutenção do fluxo de trabalho administrativo e operacional da SEMAPS.

**Relevância do Veículo para a Operacionalidade da SEMAPS**

O Volkswagen Gol é um veículo de passeio robusto e econômico, utilizado intensamente nas rotinas diárias da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social. Ele desempenha um papel crucial como recurso de **mobilidade imediata e versátil**, sendo empregado para:

- 1. Suporte à Gestão e Supervisão:** Transporte de servidores e gestores para atividades de coordenação, acompanhamento de contratos, e supervisão das unidades vinculadas (CRAS, CREAS, CCMI) dentro do perímetro urbano.

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

2. **Encaminhamentos Urgentes:** Deslocamento para resolução de pendências administrativas e logísticas que exigem rapidez, como retirada de materiais, entrega de documentos oficiais em prazo e apoio pontual a emergências sociais.
3. **Apoio a Equipes Técnicas:** Serve como um veículo de apoio complementar, liberando veículos maiores ou mais específicos (como a L200) para missões de maior complexidade ou em áreas rurais.

### Justificativa da Manutenção Especializada

A contratação da manutenção preventiva e corretiva para o Volkswagen Gol justifica-se pelos seguintes motivos, visando a eficiência e a economia de recursos:

1. **Garantia de Prontidão e Flexibilidade:** Sendo um dos veículos de apoio geral, sua manutenção assegura que a SEMAPS tenha sempre um veículo disponível para tarefas de rotina. A inatividade deste Gol sobrecarregaria os demais veículos da frota, elevando o risco de falhas generalizadas e a ineficiência logística.
2. **Segurança dos Servidores e do Patrimônio:** Dada a frequência de uso e a responsabilidade de transporte de documentos e servidores, a manutenção de todos os sistemas (principalmente freios e direção) é fundamental para garantir a segurança no trânsito e preservar o patrimônio público.
3. **Otimização do Custo-Benefício:** A utilização de serviços especializados e peças originais para um veículo de alta rotação é a medida mais econômica a longo prazo. Ela evita reparos paliativos e garante a longevidade do veículo, reduzindo o custo total de propriedade e postergando a necessidade de futuras aquisições.

### Conclusão

O **VOLKSWAGEN GOL 1.0L MC4, Placa QDM-9087**, é um veículo de trabalho essencial para a rotina logística e administrativa da SEMAPS. Sua manutenção especializada e de qualidade é uma **exigência operacional** para manter a agilidade da Secretaria, evitar a paralisação de serviços públicos cruciais e garantir que as equipes de assistência social possam cumprir suas responsabilidades com segurança e eficiência em Altamira.

Pelo exposto, solicito a aprovação e o encaminhamento do processo de contratação.

	<b>Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:</b>
4.	Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento;
	Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

Local/Data: Altamira, 24 de outubro 2025

Assinatura:



Responsavel:	Ederson Braga Rodrigues		
Função	Agente Administrativo	Matrícula:	159985-2
E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone:	(92) 98423-2314

**Ciente, autorizo o início do processamento:**

5.

Assinatura:

Gestor Demanda / Secretário Municipal:	EUNÉDIA DA SILVA ARAÚJO		
Função	Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social	Decreto:	009/2025
E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:	