



GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA – PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de serviços gráficos visa suprir a necessidade contínua e essencial das unidades hospitalares, Equipes de Saúde da Família, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA), Unidade de Vigilância Sanitária, Maternidade São Francisco de Assis, além dos demais setores administrativos e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS).

Os materiais gráficos a serem adquiridos são compostos por formulários, blocos, guias, fichas e documentos diversos, padronizados conforme diretrizes do Ministério da Saúde e do Sistema Único de Saúde (SUS), cuja utilização é obrigatória e estratégica para:

- Registro da entrada, evolução e alta de pacientes;
- Registros de prescrições médicas e procedimentos realizados;
- Controle de atendimentos ambulatoriais e hospitalares;
- Encaminhamentos internos e externos;
- Subsídio à prestação de contas e repasses orçamentários do Ministério da Saúde.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a rastreabilidade dos atendimentos, prejudica a segurança dos registros clínicos e administrativos, e pode acarretar em interrupções nos atendimentos à população, falhas em auditorias, perda de repasses financeiros, além da violação de normativas sanitárias e legais.

A legalidade dos atos administrativos está diretamente relacionada à observância dos instrumentos e procedimentos adequados para a efetiva prestação dos serviços públicos. Diante disso, a contratação de serviços gráficos especializados é medida imprescindível para garantir a eficiência e regularidade dos serviços de saúde pública.

Entre os materiais cuja confecção será objeto do processo licitatório, destacam-se:

- Blocos de receituários médicos, inclusive os de controle especial;
- Atestados médicos, laudos e encaminhamentos;
- Guias de exames e registros clínicos;
- Fichas de vacinação, prontuários e outros documentos operacionais;
- Impressos personalizados com logotipo da Prefeitura/SUS e dados legais obrigatórios.

Esses materiais são utilizados em caráter diário e contínuo em diversas unidades e serviços da rede municipal de saúde, tendo papel fundamental na organização, legalidade, padronização, rastreabilidade e segurança das ações em saúde.

Além disso, compete destacar que a Secretaria Municipal de Saúde não dispõe de estrutura gráfica própria, tampouco de recursos humanos e materiais necessários à produção interna desses itens. A aquisição de equipamentos gráficos e contratação de equipe especializada demandaria altos investimentos, manutenção permanente e gestão específica, o que tornaria o processo oneroso e ineficiente para a Administração Pública.

Considerando que o objetivo principal é garantir a necessária segurança, eficácia e qualidade dos serviços prestados, promovendo o uso racional e garantindo o acesso de todos os munícipes aos serviços essenciais, é importante ressaltar que a elaboração desses blocos são estratégicos e apoiam as ações de saúde. A falta desses itens pode resultar em interrupções frequentes no tratamento, impactando negativamente a qualidade de vida dos usuários e a credibilidade dos serviços do sistema de saúde como um todo.

Portanto, é imprescindível que seja elaborado um novo processo licitatório, objetivando a prestação de serviços essenciais aos atendimentos oferecidos aos usuários do sistema de saúde do município, garantindo a sua continuidade.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O órgão não possui Plano de Contratações Anual. Apesar disso, a contratação de empresa prestadora de serviços de análise de exames laboratoriais é consolidada no planejamento desta secretaria, dado o caráter fundamental às suas atividades.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As empresas arrematantes deverão apresentar os seguintes documentos para qualificação técnica:

- Alvará Sanitário;
- Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE);
- Certificado de Responsabilidade Técnica;

- Atestado de Capacidade Técnica.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade dos serviços a ser adquirida foi cuidadosamente estimada com base na análise do perfil epidemiológico, na disponibilidade dos serviços de saúde e no histórico de consumo dos últimos anos, ajustado para o município de Santana do Araguaia. Ademais, levamos em consideração possíveis flutuações sazonais no consumo e a capacidade de oferta dos serviços de saúde da rede municipal. Assim, as estimativas propostas, somadas à utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) no processo licitatório, possibilitará um fornecimento adequado, evitando perdas por excesso ou desabastecimentos

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior) foi realizado o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades

públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II – O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;

III – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

IV – Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

V- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido.

VI- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

VII- Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

VII- Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

IX- A aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual

cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

X - Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais

a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Os bens que serão adquiridos seguem descritos conforme as especificações técnicas e os requisitos de desempenho do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG (quando disponíveis).

Devido à diversidade de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que oferecem os itens a serem licitados, e considerando que esses bens são classificados como bens comuns, conforme a Lei nº. 14.133/21 e o Decreto nº 10.024/19, optou-se por utilizar o Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços para a aquisição.

A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, de 07 de julho de 2021, estabelece os procedimentos administrativos para a pesquisa de preços na administração pública federal, autarquias e fundações. O artigo 6º desta instrução prevê que o preço estimado pode ser obtido pela média, mediana ou menor valor dos preços coletados, desde que baseado em três ou mais preços.

A média e a mediana são métodos adequados para representar o preço de mercado, sendo a média mais indicada para conjuntos de dados homogêneos, enquanto a mediana é mais apropriada para conjuntos heterogêneos. O menor valor não é recomendado como estimativa de preço de mercado, pois pode não refletir a tendência geral dos preços.

Portanto, será utilizada a média como método para obtenção do preço estimado, e o Coeficiente de Variação razoável será utilizado para avaliar a homogeneidade da amostra e excluir valores extremos na estimativa do valor máximo a ser adotado na licitação.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Para estimar os preços da contratação, conforme requerido pela IN 65/2021, foi utilizada a plataforma Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br/>), com base nas fontes "Compras Governamentais" e "Outros Entes Públicos". Preferencialmente, foram considerados os preços praticados nas regiões Norte e Nordeste do país, buscando adequação às particularidades dessas regiões.

Assim, conforme relatório em anexo, obteve-se os seguintes preços:

Ordem	Descrição	Quantidade	Unidade	VL. Médio	VALOR TOTAL
1	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL-DENGUE (PCND) FRENTE E VERSO (BLOCO 100X1) PAPEL 215X315	200	UND	R\$ 27,33	R\$ 5.466,00
2	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 150X120 (BLOCO)	400	UND	R\$ 26,17	R\$ 10.468,00

3	BOLETIM DE SUPERVISAO DIRETA E IDIRETA DO PECD-PROGRAMA ESTADUAL DE CONTROLE DA DENGUE 100X1 BLOCO	350	UND	R\$ 26,04	R\$ 9.114,00
4	REGISTRO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL-DENGUE (PNCD) FRENTE E VERSO 100X1	300	UND	R\$ 22,00	R\$ 6.600,00
5	FORMULÁRIO DE BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	250	UND	R\$ 29,58	R\$ 7.395,00
6	CADASTRO INDIVIDUAL (E-SUS) FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	400	UND	R\$ 25,89	R\$ 10.356,00
7	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (E-SUS) FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	500	UND	R\$ 24,23	R\$ 12.115,00
8	FICHA DE PROCEDIMENTOS (E-SUS) FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	300	UND	R\$ 24,56	R\$ 7.368,00
9	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	200	UND	R\$ 26,17	R\$ 5.234,00
10	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ACS) PAPEL 18KG TAMANHO 140X200	500	UND	R\$ 22,06	R\$ 11.030,00
11	MAPA DIÁRIO DO ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA (BFA) 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	400	UND	R\$ 43,35	R\$ 17.340,00
12	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	300	UND	R\$ 29,51	R\$ 8.853,00
13	MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (E-SUS) 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	600	UND	R\$ 33,39	R\$ 20.034,00

14	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO-COLO UTERO FRENTE E VERSO 100X1	600	UND	R\$ 45,10	R\$ 27.060,00
15	FICHA COMPLEMENTAR NEUROLÓGICA POR ZICA/MICRO CEFALÉIA (E-SUS)PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	30	UND	R\$ 27,68	R\$ 830,40
16	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO E ODONTOGRAMA FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	200	UND	R\$ 42,33	R\$ 8.466,00
17	FICHA DE VACINAÇÃO (E-SUS) FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	250	UND	R\$ 25,64	R\$ 6.410,00
18	ANAMNESE CLÍNICA PARA TRATAMENTO DO TABAGISMO 2 VIAS FRENTE E VERSO CADA VIA 100X1	200	UND	R\$ 29,18	R\$ 5.836,00
19	AVALIAÇÃO DO TABAGISMO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	200	UND	R\$ 34,75	R\$ 6.950,00
20	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH (HOSPITAL) 100X1 PAPEL 24KG TAMANHO 215X315	700	UND	R\$ 31,00	R\$ 21.700,00
21	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH (MATERNIDADE)100X1 PAPEL 24KG TAMANHO 215X315	700	UND	R\$ 29,48	R\$ 20.636,00
22	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SICTA FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL TAMANHO 215X315	300	UND	R\$ 27,58	R\$ 8.274,00
23	ATESTADO MÉDICO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 21,5X15,5CM	1.000	UND	R\$ 29,93	R\$ 29.930,00
24	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES (2 VIAS) 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 21X15,5	1.500	UND	R\$ 28,83	R\$ 43.245,00
25	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLADO (2 VIAS)	1.200	UND	R\$ 30,6	R\$ 36.756,0

	100X1 PEPAL 18KG TAMANHO 21,5X15,5			3	0
26	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA (BPD) FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	60	UND	R\$ 32,3 9	R\$ 1.943,40
27	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO (BPA) 10X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X3	200	UND	R\$ 26,2 0	R\$ 5.240,00
28	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL CONSOLIDADO (BPA) 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	200	UND	R\$ 25,7 6	R\$ 5.152,00
29	RELAÇÃO UTILIDADES EMPREGADAS (MATERNIDADE)FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	150	UND	R\$ 31,9 2	R\$ 4.788,00
30	RELAÇÃO UTILIDADES EMPREGADAS (HOSPITAL) FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	150	BLC	R\$ 25,2 2	R\$ 3.783,00
31	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZA ÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 100X1	200	UND	R\$ 24,6 7	R\$ 4.934,00
32	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TALIDOMIDA (2 VIAS)NUMERADA 1 VIA BRANCA E 2ª VIA VERDE 100X1	150	UND	R\$ 43,3 5	R\$ 6.502,50
33	LAUDO MEDICO (L.M.) TRATAMENTO FORA DOMICILIO - TFD (3 VIAS) 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	400	UND	R\$ 43,4 9	R\$ 17.396,0 0
34	NOTIFICAÇÃO DE CONTROLE DE ENCAMINHAMENTO PARA HOSPITAL DE REFERENCIA MEDIA E ALTA	400	UND	R\$ 34,2 7	R\$ 13.708,0 0
35	PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO FRENTE E VERSO PAPEL 24KG TAMANHO 210X230	1.500	UND	R\$ 31,3 8	R\$ 47.070,0 0

36	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (PRONTUARIO DO CLIENTE SEM MATRICULA) FRENTE E VERSO	400	UND	R\$ 39,33	R\$ 15.732,00
37	CONTROLE DE MEDICAÇÃO FRENTE E VERSO PAPEL 18KG TAMANHO 14X15CM	15.000	UND	R\$ 23,61	R\$ 354.150,00
38	CARTÃO CONTROLE DO ADULTO (VACINAÇÃO) FRENTE E VERSO PAPEL 24KG TAMANHO 10X7CM	500	UND	R\$ 1,87	R\$ 935,00
39	CARTÃO DE VACINA ADULTO FRENTE E VERSO 190X70 PAPEL 24KG	800,	UND	R\$ 2,12	R\$ 1.696,00
40	CARTÃO DE VACINA CÃES E GATO FRENTE E VERSO 190X70 PAPEL 24KG	500	UND	R\$ 2,44	R\$ 1.220,00
41	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B" COR AZUL 100X1 COM NUMERAÇÃO	600	UND	R\$ 2,81	R\$ 1.686,00
42	PRESCRIÇÃO MEDICA MATERNIDADE FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	350	UND	R\$ 31,05	R\$ 10.867,50
43	PRESCRIÇÃO MEDICA HOSPITAL FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 18KG TAMANHO 215X315	350	UND	R\$ 28,94	R\$ 10.129,00
44	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FRENTE E VERSO 100X1 PAPEL 24KG TAMANHO 215X315	150	UND	R\$ 26,64	R\$ 3.996,00
45	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B2" COR AZUL 100X1 NUMERADO PAPEL 24KG TAMANHO 21,5X8,5	50	UND	R\$ 32,78	R\$ 1.639,00
46	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A" AMARELA 100X1	50	UND	R\$ 27,93	R\$ 1.396,50
47	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL RETINOIDES SISTÊMICOS 100X1	50	UND	R\$ 23,20	R\$ 1.160,00
					R\$

					862.590, 30
--	--	--	--	--	----------------

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A opção pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) neste processo licitatório decorre da necessidade de contratações frequentes, sendo conveniente à administração a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, sendo prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A justificativa do parcelamento é um elemento essencial na contratação pública, visando garantir a eficiência técnica e econômica. Conforme previsto no Art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser realizado sempre que demonstrar viabilidade técnica e econômica.

O Tribunal de Contas da União estabeleceu a súmula nº 247, que fora referência nesse tema, cujo texto original é esclarecedor:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. [1]

Logo, o parcelamento pressupõe a divisibilidade técnica do objeto, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão em itens, o que proporciona à Administração contratante a redução de custos e despesas. Nesse sentido, o parcelamento por item neste caso específico não afeta o objeto e ainda aumenta a disputa entre os licitantes, promovendo a eficiência e a competitividade no processo licitatório.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Busca-se adquirir os itens mencionados neste ETP pelo menor preço possível, desde que este esteja dentro do limite do preço unitário máximo estimado, e atendendo às especificações de qualidade e exigências detalhadas no Termo de Referência. O objetivo é assegurar a continuidade

do fornecimento de insumos essenciais para os serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde, evitando qualquer interrupção.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Este item não se aplica a este ETP.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este item não se aplica a este ETP.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A fim de mitigar os impactos os impactos ambientais e em atendimento às normas do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, a Secretaria Municipal de Saúde dispõe de contratos para a realização de coleta e destinação final de resíduos sólidos dos serviços de saúde.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A viabilidade deste ETP verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos materiais.

Ademais, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

Santana do Araguaia – PA, 08 de outubro de 2025.

RAMON CAMARGO DE OLIVEIRA

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar
Portaria nº 121/2025