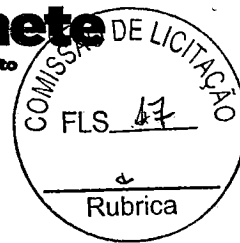




PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



REQUISIÇÃO DE OBJETO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE ADMINISTRATIVA

1. INTRODUÇÃO

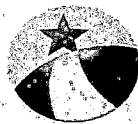
1.1. Realizar viagens à serviço, faz parte da gestão administrativa e estratégica dos órgãos e entidades do poder executivo municipal, sendo essencial para busca de investimentos, por meio de novas parcerias/convênios, acordos de colaboração e participação em reuniões estratégicas para o desenvolvimento regional. Bem como, representatividade municipal em conferências, congressos, treinamentos, cursos e afins; para adquirir e compartilhar conhecimentos.

2. DO OBJETO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada de serviço de agenciamento de passagens terrestres de ônibus rodoviário, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coordenadorias e Departamentos internos.

2.2. O serviço se faz necessário para atender as necessidades de deslocamentos dos Servidores, quando solicitado, para o cumprimento de agenda oficial de Governo, visando estabelecer parcerias, firmar acordos, participar de reuniões, bem como os cidadãos da comunidade (conselheiros municipais representantes do governo e da sociedade civil, lideranças das OSC's – Organização da Sociedade Civil, atletas, estudantes, artistas culturais, povos originários, dentre outros) representando oficialmente o município, de forma sazonal em pequenas quantidades que não necessitem a locação de veículos tipo ônibus ou micro ônibus para o transporte. Sendo mais eficiente e econômico o fornecimento de passagens rodoviárias para o deslocamento de tais representantes (servidores e sociedade civil), para participar de conferências, congressos, treinamentos, cursos e afins no âmbito da administração pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver as políticas públicas e os serviços prestados junto à população, conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do Prefeito.

3. ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS NECESSÁRIOS DA CONTRATAÇÃO



3.1. A contratada deverá fornecer as passagens terrestres em âmbito nacional para Gabinete do Prefeito, mantendo para tanto atendimento ininterrupto de 08 as 19 horas, de segunda-feira a sexta-feira, devendo ainda indicar um telefone de plantão para atendimento de situações emergenciais fora do horário supracitado, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

3.2. Os valores das passagens rodoviárias deverão acompanhar a política de preços determinada pelo Governo Federal, através da Agencia Nacional de Transportes Terrestres – ANTT;

3.3. A contratada deverá prestar informações atualizadas de itinerário, periodicidade de voos e de viagens de interesse da contratante, em âmbito nacional e designar um (01) colaborador para atendimentos exclusivos aos serviços;

3.4. A contratada deverá reservar, emitir, marcar, remarcar, cancelar bilhetes de passagens rodoviárias;

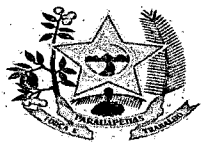
3.5. A contratante deverá ter acesso as mesmas vantagens oferecidas ao setor privado, sendo que a contratada deverá emitir as passagens terrestres solicitadas com o menor preço dentre os oferecidos, inclusive aqueles decorrentes de tarifas promocionais ou reduzidas para horários compatíveis com a programação da viagem;

3.6. A contratada deverá informar a contratante, mediante envio de e-mail quando houver aumento de passagens terrestres, seguindo a política de preços determinada pelo Governo Federal, através da ANTT, indicando seu percentual e quando houver alterações em operações de companhias aéreas;

3.7. A contratada deverá informar sobre a emissão de bilhete no prazo máximo de 02 (duas) horas após sua solicitação pela contratante,

3.8. Comunicar o contratante possível cancelamento de ônibus rodoviário onde haja emissão de passagem a ser paga por esse Gabinete do Prefeito, ficando obrigada a providenciar outras empresas de ônibus rodoviário nas mesmas condições, data e horário compatíveis com os mesmos;

3.9. A contratada deverá encaminhar via e-mail, no ato da solicitação, um orçamento de todas as empresas de ônibus disponíveis para aquisição de passagens no período solicitado;



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



4. QUANTIDADE ESTIMADA DA CONTRATAÇÃO E PARÂMETRO UTILIZADO

4.1. Justifica-se o valor conforme estimativa de despesas com a execução dos serviços do objeto, a cargo da dotação orçamentaria prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada pela Lei Orçamentária Anual do exercício de 2023, (Manutenção do Gabinete do Prefeito - 04.122.4001.2.011 - elementos de despesas 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas de Locomoção e 3.3.90.39.00 - outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica), conforme planilha I:

Modelo de Planilha I:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QUANT.	MÉDIA DO VALOR UNITÁRIO ESTIMADO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coordenadorias e Departamentos internos.	UND	-----	R\$ -----	R\$ -----
2	Serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário.	SERV	2.712	R\$ -----	R\$ -----
VALOR TOTAL:					R\$ -----

4.1.1. Considerando os levantamentos encaminhados pelos órgãos deste Gabinete através do DOD - Documento de Oficialização de Demanda, chagemos na quantidade estimada de cada trecho, conforme planilha II:

Planilha II: QUANTITATIVOS E TRECHOS.



ITEM	TRECHOS	QTDE
1	Belém/Parauapebas	237
2	Parauapebas/Belém	237
3	Parauapebas/São Luiz	196
4	São Luiz/Parauapebas	196
5	Parauapebas/Rio de Janeiro	80
6	Rio de Janeiro/Parauapebas	80
7	Parauapebas/Brasília	207
8	Brasília/Parauapebas	207
9	Parauapebas/São Paulo	80
10	São Paulo/Parauapebas	80
11	Parauapebas/Teresina	179
12	Teresina/Parauapebas	179
13	Parauapebas/Belo Horizonte	83
14	Belo Horizonte/Parauapebas	83
15	Parauapebas/Marabá	168
16	Marabá/ Parauapebas	168
17	Parauapebas/Goiânia	75
18	Goiânia/ Parauapebas	75
19	Parauapebas/Palmas	51
20	Palmas/ Parauapebas	51
		2.712

Obs: Os trechos mencionados foram estabelecidos conforme demandas de viagens encaminhados pelos órgãos deste Gabinete, podendo ocorrer o surgimento de novos trechos conforme necessidade de cada órgão.

4.2. O item 1 do lote não será objeto de lance, uma vez que são valores estimados. Restando apenas o item 2 (agenciamento) para lances, no critério de menor preço;

4.3. A contratada será remunerada pelo regime de taxa de serviços de agenciamento, que é o valor unitário fixo devido pela prestação do serviço de agenciamento de viagens e serviços correlatos objeto do presente instrumento, idêntico para todos os serviços, não sendo admitida a diferenciação em relação ao valor dos bilhetes, às diversas empresas de ônibus rodoviário;

4.4. A taxa de serviços de agenciamento poderá ser positiva, zero ou negativa. A taxa, se negativa, representará um desconto em reais ou fração de reais no valor a ser pago;

4.5. A taxa de serviços de agenciamento, será a única remuneração ou desconto devidos pela CONTRANTE, em razão da prestação dos serviços objeto do presente instrumento;



4.6. Entende-se por taxa de serviços de agenciamento cada evento de emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea. Outros serviços não são considerados transação;

4.7. Independentemente de existirem conexões ou em caso de utilização de mais de uma empresa de ônibus rodoviário, a transação engloba os trechos de ida e volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isso represente toda a contratação;

4.8. Os valores referentes às despesas com as aquisições das passagens de ônibus rodoviário (tarifas, taxas de embarque, taxas de remarcação, taxas/multas de cancelamento, previstas nos sites das empresas de transportes rodoviário) serão repassados à contratada;

4.9. Considerando a possibilidade de a taxa de serviços de agenciamento ser um desconto, bem como o fato da relação comercial entre as empresas de transportes de ônibus rodoviário e as agências de viagens poder proporcionar formas adicionais de remuneração à contratada, o valor ofertado a título de serviço de Agenciamento de Viagens na presente licitação será fixo durante a vigência do contrato. O valor, contudo, poderá ser reajustado mediante acordo entre as partes, mediante alterações substanciais das condições de mercado e do cenário econômico;

4.10. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente pelo sistema eletrônico, observados os prazos definidos no Edital, ocasião em que a licitante deverá informar o valor da proposta (V), que será resultante da aplicação do valor da Taxa de Serviços de Agenciamento (T) ou da Taxa de Desconto (D), em moeda corrente nacional (Real), obrigatoriamente com duas casas decimais (centavos de Real), incluindo eventuais descontos ou acréscimos, inclusive os decorrentes de impostos, taxas e demais encargos inerentes à prestação do objeto;

5. DAS ANÁLISES E SOLUÇÕES DO PLANEJAMENTO

5.1. Nesta sessão se demonstra a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente as necessidades dos diversos setores de atuação deste Município. Nossa análise tem o objetivo de identificar empreendimento possíveis para aproximar as compras públicas da administração municipal às práticas adotadas pelo mercado, impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado, observou-se que, referente a soluções para o serviço de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, a administração pública em geral costuma adotar ao menos 2 (dois) modelos para execução deste serviço, são eles:



a) No modelo de Concessão de adiantamento para despesas com locomoção:

a.1. A administração pública pesquisa os valores das passagens por trechos nas empresas de ônibus, solicita o empenho em nome do servidor para ser creditado os valores em sua conta corrente, para posterior a aquisição das passagens. Esse modelo tem todo um rito de procedimento, que pode acarretar em atrasos e conseqüentemente poderá ter atrasos e até a perda de agenda de compromisso, devido ao tempo em que o referido processo demora para finalizar.

b) No modelo de Agenciamento de passagens de ônibus rodoviário:

b.1. O serviço prestado por agência de viagens compreende a venda comissionada no ato da comercialização de passagens de ônibus rodoviário, ficando de inteira responsabilidade e obrigatoriedade o repasse do RAT (repasse a terceiros) ou RAV (Remuneração do Agente de Viagem) pelas empresas de ônibus rodoviário. O agenciamento poderá ser feito por meio de forma remota (e-mail e telefone).

6. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES E ANÁLISE COMPARATIVA

6.1. Considerando as soluções suscitadas no presente planejamento, apresentamos o quadro comparativo abaixo:

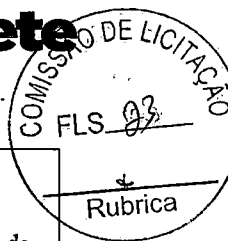
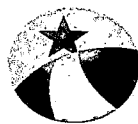
QUADRO COMPARATIVO VANTAGENS E DESVANTAGENS

Solução 1: (Agenciamento de Viagens)

VANTAGENS	DESVANTAGENS
a) As agências já possuem maior conhecimento e instrumentos eficazes de pesquisa junto às empresas de ônibus rodoviário, tornando mais eficientes, ágeis, consistentes e seguros os controles de emissão de bilhetes de passagens, que reduzirá, substancialmente, a possibilidade de inconsistências das informações; b) Otimização da aplicação de recursos públicos e o tempo de deslocamento dos servidores.	Não encontradas

Solução 2: (Concessão de adiantamento para despesas com locomoção)

VANTAGENS	DESVANTAGENS
-----------	--------------



Não encontradas	a) A forma de pagamento por concessão de adiantamento para as despesas de locomoção, acaba onerando a aplicação de recursos públicos; b) Dificuldades de prestação de contas, em caso de uso irregular.
-----------------	--

7. GRAU DE RISCO

7.1. Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não incluem se, neste mapa de riscos, aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que tangiam o processo que permeia até a formalização da contratação.

Risco 1	Risco	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações	
	Probabilidade	Baixo	
	Impacto	Médio	
	Dano 1	Atraso na contratação e consequente impossibilidade de fornecimento de passagens de ônibus rodoviário no período, impossibilitando o deslocamento dos servidores quando solicitado, para o cumprimento de agenda oficial de Governo.	
	Ação Preventiva		Responsável
	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos.		Planejamento de licitação Gabinete
	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares.		Planejamento de licitação Gabinete
	Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão.		Planejamento de licitação Gabinete
	Ação de Contingência		Responsável
	Alocação integral do setor responsável pelo serviço na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.		Planejamento de licitação Gabinete
	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório.		Planejamento de licitação Gabinete

8. DOS RESULTADOS ESPERADOS

8.1. Firmar parcerias e acordos entres os Municípios, Estados e a Federação, alcançando, assim, metas estabelecidas no planejamento para o desenvolvimento municipal conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



Prefeito. Bem como, a participação de Servidores Públicos, Cidadãos e Líderes da comunidade representando o município, em conferências, congressos, treinamentos, cursos e afins no âmbito da administração pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver políticas públicas e melhorias na qualidade dos serviços prestados junto à população.

9. CONCLUSÃO

9.1. Diversas entidades da administração pública têm buscado tipos de soluções semelhantes ao desta contratação, ou seja, serviço de agenciamento na aquisição de passagens de ônibus rodoviário. Em sendo assim, ao observar e analisar as soluções que se apresentam, suas formas propostas de serviços, seus benefícios e ponderando-se os encargos e a eficiência de cada uma delas, bem como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, conclui-se que o formato mais adequado a ser utilizado é a contratação detalhada na **SOLUÇÃO 1**. Desta forma, sugerimos que este seja o parâmetro para a futura contratação.

Parauapebas – PA, 14 de abril de 2023

Servidor Responsável:

Marksan Gomes da Silva

Contador CT.: 66288

Compras/Gab.

Marksan Gomes da Silva
Gabinete do Chefe Executivo
Contador CT.: 66288

João José Corrêa

Chefe de Gabinete do Prefeito

Dec. N° 049/2021



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



MEMO CIRCULAR 2372/2023 – GABIN

PARA: Para as Coordenações e Departamentos internos.

ASSUNTO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário que compreende a reserva, emissão, marcação e remarcação de bilhetes de passagens intermunicipais e interestaduais.

DATA: 30 de março de 2023

Prezado Senhor (a)

Com os cumprimentos iniciais, informamos que o Gabinete do Prefeito está iniciando um processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico de Registro de Preços, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário que compreende a reserva, emissão, marcação e remarcação de bilhetes de passagens intermunicipais e interestaduais, para atender a demanda do Gabinete do Chefe do Executivo e demais Coordenadorias e Departamentos internos, no Município de Parauapebas.

No ensejo, solicitamos que caso haja interesse em participar do certame, nos envie no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a resposta deste Memorando e planilhas em anexo, com as seguintes informações:

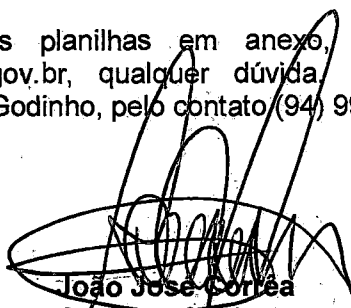
- Formalização de participação no Pregão;
- Indicação orçamentária sobre o recurso que será utilizado;
- Demanda de utilização de cada trecho conforme calendário de atividades:

- a) **Item 01** – Detalhar as demandas de acordo com o (DOD) em anexo: Especificar o trecho e quantitativos, justificar a necessidade da contratação, nome e assinatura do servidor responsável pela demanda, nome e assinatura do Coordenador do órgão.

Caso não haja manifestação por parte da interessada no prazo previsto, ensejará a não aceitação do certame.

Para obter via digital das planilhas em anexo, favor solicitar por e-mail: line.costa@parauapebas.pa.gov.br, qualquer dúvida, entrar em contato com a servidora Line Cássia Costa Godinho, pelo contato (94) 992898486.

Atenciosamente,

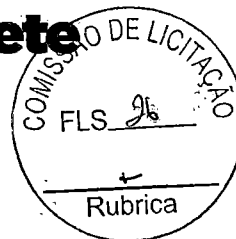

João José Corrêa
Chefe de Gabinete
Dec. 049/2021

LC



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



PROTOCOLO MEMO. CIRCULAR 2372/23 – GABIN

COORDENADORIA / DEPARTAMENTO	NOME DO RESPONSÁVEL	DATA
DRI – DEP. RELAÇÕES INDÍGENAS	Brester	30/03/2023
DRC – DEP. RELAÇÕES COM A COMUNIDADE	Wcleon	30/03/23
ASCOM- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Celma Mendes	30.03.23
COPEC – COORD. PROJETOS ESPECIAIS E CONVÊNIOS	Andréia	30.03.23
OUVIDORIA	Priscilaine V. de Araújo	30.03.23

LC



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS RODOVIÁRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO E DEMAIS COORDENADORIAS E DEPARTAMENTOS INTERNOS.

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS	
Sector requisitante: GABINETE DO EXECUTIVO	
Responsável pela Demanda: Line Cássia Costa Godinho	Matrícula: CT - 65757
E-mail: line.costa@parauapebas.gov.pa.br	Telefone: (94) 99289-8486
1. Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada dos serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, que compreende, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coordenadorias, Departamentos internos.	
2. Tipo de eventos: Firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública.	
3. Justificativa da necessidade da contratação: Os Servidores do Gabinete do Prefeito possuem necessidade de deslocamento, para o cumprimento de agenda oficial de Governo, visando estabelecer parcerias, firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver as políticas públicas e os serviços prestados junto à população, conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do Prefeito; A solicitação justifica-se pela necessidade de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, para servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município;	



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



DEMANDA – Gabinete do Chefe do Executivo

4.1 - Descrições e Quantidades / Atividades:

ITEM	TRECHO	QTD
01	Belém/Parauapebas	180
02	Parauapebas/Belém	180
03	Parauapebas/São Luiz	160
04	São Luiz/Parauapebas	160
05	Parauapebas/Rio de Janeiro	60
06	Rio de Janeiro /Parauapebas	60
07	Parauapebas/Brasília	160
08	Brasília/Parauapebas	160
09	Parauapebas/São Paulo	60
10	São Paulo/Parauapebas	60
11	Parauapebas/Teresina	160
12	Teresina/Parauapebas	160
13	Parauapebas/Belo Horizonte	60
14	Belo Horizonte /Parauapebas	60
15	Parauapebas/Marabá	120
16	Marabá/ Parauapebas	120
17	Parauapebas/Goiânia	60
18	Goiânia/ Parauapebas	60
19	Parauapebas/Palmas	40
20	Palmas /Parauapebas	40
Quantidade Total: 2.120		

5. Público Alvo: Servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município.

6. Previsão dentro da LDO, LOA, PPA ou Lei específica: Previsto no PPA.



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do **Prefeito**



7. Dotação orçamentaria na LOA: 04.122.4001.2.011 – Rubrica: 3.3.90.33.00

8. Servidor responsável para esclarecimentos: Line Cássia Costa Godinho Aux.
Administrativo – CT: 65757

Parauapebas – PA, 06/04/2023

Responsável pela Formalização da Demanda

E-mail: line.costa@parauapebas.pa.gov.br

Contato: (094) 99289-8486

Line Cássia Costa Godinho
Line Cássia - CT. 65757



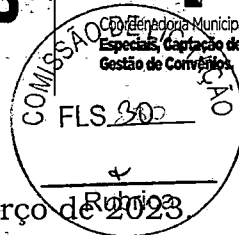
**PREFEITURA MUNICIPAL
DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO PREFEITO**



**PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS**
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

copec

Coordenadoria Municipal de Projetos
Especiais, Captação de Recursos e
Gestão de Convênios



Parauapebas, 31 de março de 2023.

MEMO Nº. 397/2023

Ao Senhor

JOÃO JOSÉ CORREA

Chefe de Gabinete

Senhor Secretário,

Prezado senhor,

Cumprimentando-o, em resposta ao MEMO CIRCULAR Nº2372/2023-GABIN, informamos a vossa senhoria que **esta Coordenadoria não tem interesse na referida contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reserva, emissão, marcação e remarcação de bilhetes de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais.**

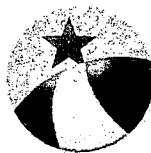
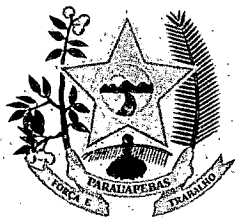
Atenciosamente,

Daniel Benguigui
Coord. Executivo da Unid. Exec.
do Projeto - UEP/PROSAP
Decreto nº 1256/2019

Cleverland Carvalho de Araújo
Coordenador de Projetos Esp. Captação de
Recursos e Gestão de Convênios.
Decreto nº. 1.586/2017

Recebido em
03/04/2023

Marksan Gomes da Silva
Gabinete do Chefe Executivo
Contador CT.: 66288



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho



MEMO. Nº. 262/2023 – GABIN/D.R.I

PARA: Chefia de Gabinete - GABIN
At. Sr. Chefe de Gabinete, **JOÃO JOSÉ CORRÊA**

ASSUNTO: Resposta ao Memo Circular 2372/2023-GABIN.

DATA: 05/04/2023

Prezado Senhor,

Cumprimentando -o, em atenção ao Memo Circular 2372/2023-GABIN, encaminhamos a demanda deste Departamento de Relações Indígenas- DRI, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reserva, emissão marcação e remarcação de bilhetes de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais para atender os eventos oficiais do Gabinete do Chefe do Executivo, demais coordenadorias e departamentos internos, conforme orientação através do preenchimento do Documento de Oficialização de Demanda – DOD.

Atenciosamente,

Kango Xikrin

Coord. Dep. de Relações Indígenas- Interino
Portaria 124/2022

ADM/ts

*Recebido
05/04/23
João Corrêa*





PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do **Prefeito**



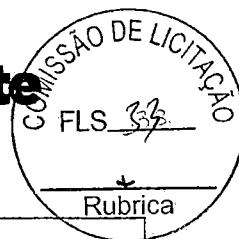
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS RODOVIÁRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO E DEMAIS COORDENADORIAS E DEPARTAMENTOS INTERNOS.

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS	
Sector requisitante: GABINETE DO EXECUTIVO / DEP.RELAÇÕES INDÍGENAS - DRI	
Responsável pela Demanda: Taynara Silva Albuquerque	Matrícula: CT 66484
E-mail: dri.gabin@parauapebas.gov.pa.br	Telefone: (94) 98438-7914
1. Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada dos serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, que compreende, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coordenadorias, Departamentos internos.	
2. Tipo de eventos: Firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública.	
3. Justificativa da necessidade da contratação: Os Servidores do Gabinete do Prefeito possuem necessidade de deslocamento, para o cumprimento de agenda oficial de Governo, visando estabelecer parcerias, firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver as políticas públicas e os serviços prestados junto à população, conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do Prefeito; A solicitação justifica-se pela necessidade de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, para servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município;	



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



4. DEMANDA – Gabinete do Chefe do Executivo / DRI

4.1 - Descrições e Quantidades / Atividades:

ITEM	TRECHO	QTD
01	Belém/Parauapebas	10
02	Parauapebas/Belém	10
03	Parauapebas/São Luiz	05
04	São Luiz/Parauapebas	05
05	Parauapebas/Rio de Janeiro	03
06	Rio de Janeiro /Parauapebas	03
07	Parauapebas/Brasília	06
08	Brasília/Parauapebas	06
09	Parauapebas/São Paulo	03
10	São Paulo/Parauapebas	03
11	Parauapebas/Teresina	03
12	Teresina/Parauapebas	03
13	Parauapebas/Belo Horizonte	04
14	Belo Horizonte /Parauapebas	04
15	Parauapebas/Marabá	10
16	Marabá/ Parauapebas	10
17	Parauapebas/Goiânia	03
18	Goiânia/ Parauapebas	03
19	Parauapebas/Palmas	03
20	Palmas /Parauapebas	03
Quantidade Total: 100		

5. Público Alvo: Servidores a serviço, povos indígenas e cidadãos da comunidade representando o município.



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



6. Previsão dentro da LDO, LOA, PPA ou Lei específica: Previsto no PPA.

7. Dotação orçamentaria na LOA: 04.122.4001.2.011

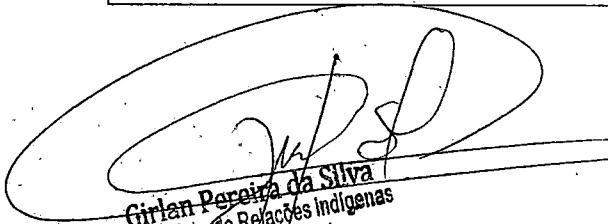
8. Servidor responsável para esclarecimentos: Taynara Silva Albuquerque – Aux. Administrativo.

Parauapebas – PA, 05/04/2023

Responsável pela Formalização da Demanda

Taynara Silva Albuquerque – CT.66484

E-mail: dri.gabin@parauapebas.pa.gov.br


Girlan Pereira da Silva
Coord. Dep. de Relações Indígenas
Portaria 059/2021

Taynara Silva Albuquerque

MEMO 134/2023 – DRC

Parauapebas, 05 de abril de 2023.

Para: Gabinete do Chefe do Executivo

Ao Sr. João José Corrêa

Chefe de Gabinete

Assunto: Resposta ao Memo Circular 2372/2023.

Prezado,

Com cordiais cumprimentos, segue anexo a resposta solicitada por meio do Memo Circular 2372/2023, que dispõe sobre o documento de oficialização na prestação de serviços de agendamento de passagem de ônibus rodoviário, para atender a demanda do gabinete do prefeito e demais coordenadorias e departamentos internos.

Respeitosamente,



Andrew Silva de Sousa
Diretor do Depto de Relações
Com a Comunidade
Portaria Nº 001/2021

Recebido
05/04/23
14:33



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS RODOVIÁRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO E DEMAIS COORDENADORIAS E DEPARTAMENTOS INTERNOS.

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS	
Sector requisitante: GABINETE DO EXECUTIVO / DEP. RELAÇÕES COM COMUNIDADE	
Responsável pela Demanda: Andrew Silva	Matrícula: 0351
E-mail: drc@parauapebas.gov.pa.br	Telefone: (94) 99123-3636
1. Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada dos serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, que compreende, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coordenadorias, Departamentos internos.	
2. Tipo de eventos: Firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública.	
3. Justificativa da necessidade da contratação: Os Servidores do Gabinete do Prefeito possuem necessidade de deslocamento, para o cumprimento de agenda oficial de Governo, visando estabelecer parcerias, firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver as políticas públicas e os serviços prestados junto à população, conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do Prefeito; A solicitação justifica-se pela necessidade de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, para servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município;	



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



DEMANDA – Gabinete do Chefe do Executivo
4.1 - Descrições e Quantidades / Atividades:

ITEM	TRECHO	QTD
01	Belém/Parauapebas	06
02	Parauapebas/Belém	06
03	Parauapebas/São Luiz	06
04	São Luiz/Parauapebas	06
05	Parauapebas/Rio de Janeiro	02
06	Rio de Janeiro /Parauapebas	02
07	Parauapebas/Brasília	06
08	Brasília/Parauapebas	06
09	Parauapebas/São Paulo	02
10	São Paulo/Parauapebas	02
11	Parauapebas/Teresina	06
12	Teresina/Parauapebas	06
13	Parauapebas/Belo Horizonte	04
14	Belo Horizonte /Parauapebas	04
15	Parauapebas/Marabá	10
16	Marabá/ Parauapebas	10
17	Parauapebas/Goiânia	02
18	Goiânia/ Parauapebas	02
19	Parauapebas/Palmas	02
20	Palmas /Parauapebas	02
Quantidade Total: 92		

5. Público Alvo: Servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município.

6. Previsão dentro da LDO, LOA, PPA ou Lei específica: Previsto no PPA.



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



6. Previsão dentro da LDO, LOA, PPA ou Lei específica: Previsto no PPA.

7. Dotação orçamentaria na LOA: 04.122.4001.2.011

8. Servidor responsável para esclarecimentos: Andrew Silva – Diretor DRC – MT.0351

Parauapebas – PA, 05/04/2023

Responsável pela Formalização da Demanda

Andrew Silva – MT.0351

E-mail: drc@parauapebas.pa.gov.br


Andrew Silva de Sousa
Diretor do Depto de Relações
Com a Comunidade
Portaria Nº 001/2021

MEMO: 0032/2023

Parauapebas/PA, 06 de abril de 2023

DA: OUVIDORIA MUNICIPAL / Setor Administrativo
PARA: GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

Senhor
JOÃO JOSÉ CORRÊA
Chefe de Gabinete

Com os cordiais cumprimentos, encaminhamos a Vossa Senhoria Documento de Oficialização de demanda de serviços de passagens rodoviárias, para participação do Processo licitatório, em anexo.

Atenciosamente,

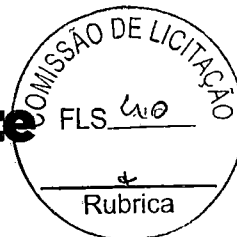

Graciele C. J. de Brito Moreira
Ouvidora Municipal
Dec. nº 259/2022

Recebido
06/04/23
[Assinatura]



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



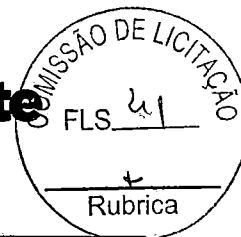
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS RODOVIÁRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO E DEMAIS COORDENADORIAS E DEPARTAMENTOS INTERNOS.

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS	
Sector requisitante: GABINETE DO EXECUTIVO / OUVIDORIA	
Responsável pela Demanda: Crislaine Carvalho de Araújo	Matrícula: 5832
E-mail: carvalhokrys@gmail.com	Telefone: (94) 98145-3005
1. Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada dos serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, que compreende, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coord. de Brito Moreira, Ouvidoria Municipal, Dec nº 259/2022.	
2. Tipo de eventos: Firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública.	
3. Justificativa da necessidade da contratação: Os Servidores do Gabinete do Prefeito possuem necessidade de deslocamento, para o cumprimento de agenda oficial de Governo, visando estabelecer parcerias, firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver as políticas públicas e os serviços prestados junto à população, conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do Prefeito; A solicitação justifica-se pela necessidade de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, para servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município.	



**PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS**
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do **Prefeito**



4. Gabinete do Chefe do Executivo / Ouvidoria

4.1 . Descrições e Quantidades / Atividades:

ITEM	TRECHO	QTD
01	Belém/Parauapebas	06
02	Parauapebas/Belém	06
03	Parauapebas/São Luís	05
04	São Luís/Parauapebas	05
15	Parauapebas/Marabá	08
16	Marabá/Parauapebas	08

Quantidade Total: 38

5. Público Alvo: Servidores a serviço e cidadãos da comunidade representando o município.

6. Previsão dentro da LDO, LOA, PPA ou Lei específica: Previsto no PPA.

7. Dotação orçamentaria na LOA: 043.244.3003.2.018

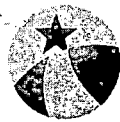
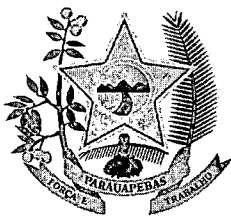
8. Servidor responsável para esclarecimentos: Crislaine Carvalho Araújo. Aux. Administrativo – MT 5832

Parauapebas – PA, 06/04/2023

Responsável pela Formalização da Demanda

Crislaine C. de Araújo
Crislaine Carvalho Araújo. Aux. Administrativo – MT. 5832

Graciele C. de Brito Moreira
Graciele C. de Brito Moreira
Ouvidora Municipal
Dec nº 259/2022



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

ascom
Assessoria de
Comunicação



Parauapebas, 06 de abril de 2023.

MEMO:147/2023

DE: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

PARA: GABINETE

João José Corrêa

Em resposta ao memorando, circular nº 2372/203- GABIN, enviamos a vossa senhoria, demanda desta Assessoria de Comunicação, para um processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de passagens terrestre nacionais.

Justificativa: A presente aquisição/contratação se justifica para atender as demandas de deslocamento/logística para equipe técnico-jornalístico, bem como do Assessor de Comunicação em atendimento a serviços de assessoramento a representantes do governo executivo municipal que participarão de reuniões, premiações e eventos estratégicos de interesse institucional fora do recinto de Parauapebas, e atenderá também ao deslocamento dos servidores deste departamento em eventos que promova qualificação profissional como Workshop, treinamentos, cursos, e afins, com a finalidade de aperfeiçoar conhecimentos da equipe, e assim favorecer ao aprimoramento na prestação de serviços de comunicação para Administração Pública.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para o que se fizer necessário.

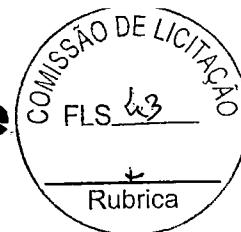

Vicente E. Chagas Reis
Assessor de Comunicação
DC 0243/2021


06/04/2023
Markson Gomes da Silva
Gabinete do Chefe Executivo
Contador CT: 66288



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do **Prefeito**



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS DE ÔNIBUS RODOVIÁRIO, PARA ATENDER A DEMANDA DO GABINETE DO PREFEITO E DEMAIS COORDENADORIAS E DEPARTAMENTOS INTERNOS.

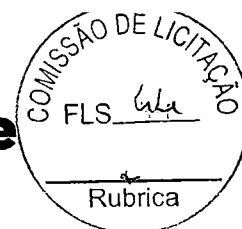
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS	
Sector requisitante: GABINETE DO EXECUTIVO / ASCOM	
Responsável pela Demanda: Maricelma Barros Mendes	Matrícula: 59621
E-mail: adm.ascom@parauapebas.gov.pa.br	Telefone: (94) 98428-2313
1. Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de natureza continuada dos serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, que compreende, que compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento de bilhetes em âmbito de viagens nacional, interestadual e intermunicipal, por meio de atendimento remoto, (e-mail e ou telefone) para atender as demandas do Gabinete do Prefeito, Coordenadorias, Departamentos internos.	
2. Tipo de eventos: Firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública.	
3. Justificativa da necessidade da contratação: Os Servidores do Gabinete do Prefeito possuem necessidade de deslocamento, para o cumprimento de agenda oficial de Governo, visando estabelecer parcerias, firmar acordos, participar de reuniões, conferências, treinamentos e afins no âmbito da Administração Pública, com vistas a aprimorar os conhecimentos e desenvolver as políticas públicas e os serviços prestados junto à população, conforme PPA 2022/2025 – ações e metas por programa da gestão administrativa do Gabinete do Prefeito; A solicitação justifica-se pela necessidade de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de agenciamento de passagens de ônibus rodoviário, para servidores, assessores e técnicos em viagens a serviço.	

Maricelma Barros Mendes
Aut. Administrativo
CF-66291



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do **Prefeito**



4. DEMANDA – Gabinete do Chefe do Executivo - Ascom

4.1 - Descrições e Quantidades / Atividades:

ITEM	TRECHO	QTD
01	Belém/Parauapebas	35
02	Parauapebas/Belém	35
03	Parauapebas/São Luiz	20
04	São Luiz/Parauapebas	20
05	Parauapebas/Rio de Janeiro	15
06	Rio de Janeiro /Parauapebas	15
07	Parauapebas/Brasília	35
08	Brasília/Parauapebas	35
09	Parauapebas/São Paulo	15
10	São Paulo/Parauapebas	15
11	Parauapebas/Teresina	10
12	Teresina/Parauapebas	10
13	Parauapebas/Belo Horizonte	15
14	Belo Horizonte /Parauapebas	15
15	Parauapebas/Marabá	20
16	Marabá/ Parauapebas	20
17	Parauapebas/Goiânia	10
18	Goiânia/ Parauapebas	10
19	Parauapebas/Palmas	06
20	Palmas /Parauapebas	06
Quantidade Total: 362		

5. Público Alvo: Servidores a serviço.

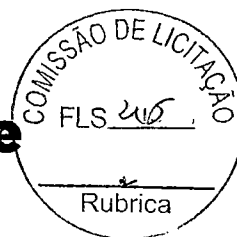
6. Previsão dentro da LDO, LOA, PPA ou Lei específica: Previsto no PPA.

Marcelo Mendes
Assessor Administrativo
07-66287



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do **Prefeito**



7. Dotação orçamentaria na LOA: 04.122.4001.2.011

8. Servidor responsável para esclarecimentos: Maricelma Barros Mendes

Parauapebas – PA, 06/04/2023

Responsável pela Formalização da Demanda

E-mail: adm.ascom@parauapebas.pa.gov.br

Contato: (094) 98428-2313

Maricelma Barros Mendes – MT 59621


Maricelma Barros Mendes
Aux. Administrativo
CT-66287



PREFEITURA DE
PARAUAPEBAS
Aqui tem força. Aqui tem trabalho

gabinete
Gabinete do Prefeito



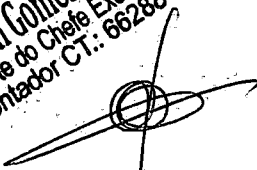
Planilha de Quantitativo por Órgão

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	GABIN	DRI	OUVIDORIA	ASCOM	DRC	QTD TOTAL
001	Belém/Parauapebas	UND	180	10	6	35	6	237
002	Parauapebas/Belém	UND	180	10	6	35	6	237
003	Parauapebas/São Luiz	UND	160	5	5	20	6	196
004	São Luiz/Parauapebas	UND	160	5	5	20	6	196
005	Parauapebas/Rio de Janeiro	UND	60	3	0	15	2	80
006	Rio de Janeiro/Parauapebas	UND	60	3	0	15	2	80
007	Parauapebas/Brasília	UND	160	6	0	35	6	207
008	Brasília/Parauapebas	UND	160	6	0	35	6	207
009	Parauapebas/São Paulo	UND	60	3	0	15	2	80
010	São Paulo/Parauapebas	UND	60	3	0	15	2	80
011	Parauapebas/Teresina	UND	160	3	0	10	6	179
012	Teresina/Parauapebas	UND	160	3	0	10	6	179
013	Parauapebas/Belo Horizonte	UND	60	4	0	15	4	83
014	Belo Horizonte/Parauapebas	UND	60	4	0	15	4	83
015	Parauapebas/Marabá	UND	120	10	8	20	10	168
016	Marabá/Parauapebas	UND	120	10	8	20	10	168
017	Parauapebas/Goiânia	UND	60	3	0	10	2	75
018	Goiânia/Parauapebas	UND	60	3	0	10	2	75
019	Parauapebas/Palmas	UND	40	3	0	6	2	51
020	Palmas/Parauapebas	UND	40	3	0	6	2	51
			2.120	100	38	362	92	
TOTAL GERAL								2.712

Parauapebas – PA, 18 de maio de 2023

Servidor Responsável:


Marksan Gomes da Silva
Contador CT.: 66288
Compras/Gabin


Marksan Gomes da Silva
Gabinete do Chefe Executivo
Contador CT.: 66288