



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE REFERENCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:

1.1. Solicitações feita através das Secretarias Municipais de Meio Ambiente e de Esporte do Município de Soure/PA.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa para aquisição de lixeiras urbanas e aro de basquete profissional completo, visando atender as necessidades da prefeitura municipal de Soure/PA.

2.2. Todas as garantias legais oferecidas pela Contratada, além de: Especificações, quantitativos e condições constantes dos itens devem estar de acordo com este Termo de Referência.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Justificamos a necessidade da aquisição das lixeiras urbanas devido ao alto índice de mobiliários depredados e/ou danificados pela ação do tempo e utilização ou ausência em praças e vias urbanas, por tanto fazem-se necessário revitalizar esses espaços públicos, através da substituição e/ou instalação de novas lixeiras, aumentando assim a qualidade de vida da população que passará a viver numa cidade mais limpa e de ar mais puro. Além disso, gera uma consciência ecológica nos pequenos cidadãos para um futuro mais sadio e facilita na coleta.

3.2. A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto (aro de basquete profissional completo) se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pela Secretaria de Esporte e Educação desta Administração Pública Municipal, no incentivo a prática de esportes, proporcionando melhor qualidade de vida aos munícipes em relação a saúde, sociabilização, construção de valores morais e éticos, recreação e lazer.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E QUANTIDADES.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | UNID. |
|------|--|----------|-------|
| 1 | LIXEIRA DE CHAPA METALICA INDUSTRIAL E MADEIRA MACIÇA- lixeira em madeira itaúba, base em chapa metálica industrial, medindo 45cm | UNIDADES | 50 |



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | |
|---|--|----------|----|
| | de altura x 40cm de diâmetro, fixado com 2 pés de tubo 2"x CH16 em aço carbono. A circunferência é parafusada com sarrafos de madeira de itaúba, medindo 45cmx2,3cm de espessura, fixados com parafusos 1/4 x 1/4 galvanizado. Pintura protetora contra cupins e ação solar. | | |
| 2 | ARO DE BASQUETE PROFISSIONAL COMPLETO - Equipamento de basquetebol - Tabela de basquete em laminado naval, completa com dimensões de 180x105 cm, com demarcação de borda e centro. Aro oficial retrátil em aço carbono maciço. Rede em seda fio grosso especial de 4 mm Moldura metálica contornando a tabela protegendo da exposição ao sol e chuva. | UNIDADES | 20 |

5. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1. Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123 / 2006 e outras normas aplicáveis à espécie.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da efetiva prestação de serviços, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, aceite do Fiscal de Contrato.

7. DA FISCALIZAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O serviço ora contratado será acompanhado e fiscalizado pela CONTRATANTE, através de seu Setor competente, sendo que o mesmo poderá ser aceito ou rejeitado conforme a sua correta ou incorreta execução e as eventuais falhas e / ou ocorrências apresentadas deverão ser prontamente corrigidas pela DETENTORA, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO PRAZO PARA O INÍCIO E DE VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O início será imediato após a assinatura do Contrato, que ocorrerá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação da HOMOLOGAÇÃO do respectivo Certame, na Imprensa Oficial do Estado,



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

sendo certo, que referida prestação dos serviços será pelo prazo de 12 (doze) meses.

9. DO VALOR ESTIMADO

9.1. O valor total para a aquisição do bem a ser adquirido, constará dos autos, a partir da pesquisa de preços a ser oportunamente realizada pelo setor de Compras desta Municipalidade.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Entregar o material/produtos contratados em estrita conformidade com o Edital e o Contrato;
- 10.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- 10.3. Relacionar-se com o CONTRATANTE exclusivamente por meio do Gestor/Fiscal do Contrato;
- 10.4. Responsabilizar-se pelas despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais de seus empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o CONTRATANTE;
- 10.5. O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;
- 10.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

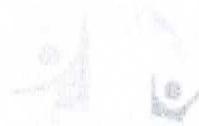
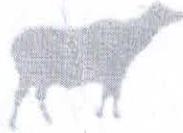
- 11.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta Contratação, solicitando à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços, recusando ou suspendendo aqueles que não estejam em conformidade com as normas e especificações exigidas neste Termo de Referência, parte integrante do Contrato a ser firmado com a licitante vencedora;
- 11.2. Notificar a CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 11.3. Efetuar o pagamento mediante comprovação da execução dos serviços correspondentes, no prazo e forma ajustados neste Termo de Referência e no Contrato respectivo;

12. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

- 12.1. Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL
SOURE
CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO