



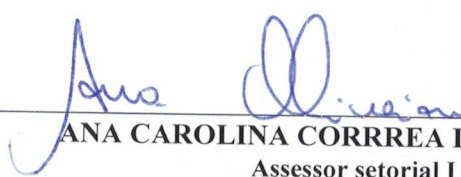
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Órgão: Secretaria Municipal de Administração		
Sector requisitante: Gabinete da Secretaria de Administração		
Responsável pela Demanda: ANA CAROLINA CORREA DE OLIVEIRA		Matrícula:
E-mail: secretariaadministracao@acara.pa.gov.br		
1. Objeto: A demanda para contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica, tem por objetivo atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Acará.		
2. Justificativa da necessidade da contratação: A presente solicitação tem por objetivo, dar entrada no processo licitatório para a aquisição/contratação de assessoria, no que se justifica pela necessidade de garantir o funcionamento e o andamento dos serviços realizados por esta Secretaria.		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA	12 MESES
4. Observações gerais: Empresa com disponibilidade para realizar a assessoria após a emissão da ordem de serviço. Com fornecimento direto junto a esta Secretaria.		
4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Com no máximo de (01) dias após a emissão da ordem de compra/serviço		
4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Prefeitura Municipal de Acará.		

4.3. Prazo para pagamento:

O prazo para pagamento: 30 dias após o recebimento dos itens totais solicitados.

Acará/PA, 29 de maio de 2025



Ana Carolina C. de Oliveira
ASSESSOR SETORIAL I
Portaria Nº49/2025-GP/PMA

ANA CAROLINA CORRÊA DE OLIVEIRA
Assessor setorial I
Portaria nº49/2025-GP/PMA

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.