

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2015

PROCESSO Nº. 01511.2015.020.01

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, didático, escritório e esportivo para serem utilizados pelas secretarias: Obras e transporte, administração e finanças, trabalhos e promoção social e educação, cultura e desporto do município de Floresta do Araguaia-PA.

Empresa: _____

Pessoa para contato _____

Endereço: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

CNPJ: _____

**Recebemos da Equipe de Pregão a cópia do PREGÃO PRESENCIAL acima
Identificado e os respectivos anexos.**

Local, _____ de _____ de 2015.

Carimbo/Assinatura

(Preencher com letra legível ou digitar, digitalizar e encaminhar para o e-mail cpl@florestadoaraguaia.pa.gov.br, ou entregar na Comissão Permanente de Licitações, para que possamos enviar Informações posteriores, caso seja necessário).

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2015

“EDITAL”

**Processo n.º 01511.2015.020.01
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2015.**

1 - PREÂMBULO:

1.1 TORNA- SE PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que o Prefeito do município de Floresta do Araguaia autorizou nos Autos do Processo Administrativo de Licitação n.º 01511.2015.020.01 a realização do Pregão Presencial n.º 007/2015. Na **Secretaria Municipal de Administração e Finanças, onde funciona a CPL, e sessão pública para licitação na modalidade Pregão Presencial**, sito a Avenida JK. N.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia/PA, CEP: 68.543-000, tendo como pregoeiro designado o Sr.º Marco Antônio Lage Rolim, instituído pela Portaria n.º 259 de 15 de janeiro de 2015, que estará reunido com sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **“Menor Preço por Lote”**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal n.º 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei n.º 8.666/1993, de 21.06.1993, e suas posteriores alterações, Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Municipal n.º 238 de 10 de dezembro de 2010.

1.2. O recebimento e abertura dos envelopes, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às 12h 15m do dia 10 de fevereiro de 2015.

1.3 O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no seguinte endereço: Avenida J.K., n.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia/PA, CEP: 68.543-000. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (94) 98128-75-99, de segunda a sexta feira, no horário das 07:30 às 13:30 horas.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1 O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS, ESCRITÓRIO E ESPORTIVO PARA SEREM UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS: OBRAS E TRASPORTE, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICIPIO DE FLORESTA DO ARAGUAIA-PA.**

2.2 As quantidades e discriminação detalhada do produto objeto deste edital constam no formulário de Proposta de Preços, anexo I, qual faz parte integrante deste Edital.

3 - DA ABERTURA:

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 10/02/2015
HORA: 12h 15m
LOCAL: Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA
Avenida, JK, N.º 1962, Centro, CEP: 68.543-000

CEP: 68.543-000

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia-PA;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio;
- e) Empresa que tenham sócios que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

5 - DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.2 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

5.3 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração, ou documento que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame licitatório, em nome da proponente.

5.4 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO:

6.1 Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

6.2 No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao Pregoeiro ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos sub- itens abaixo:

6.2.1 – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo em anexo), o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa

de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) assinada pelo proprietário da empresa ou pelo Contador (neste último caso, deverá apresentar o número do registro no CRC).

6.2.2 A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem 6.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.2.3 A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que o representante declare que os documentos comprobatórios estejam junto ao envelope de habilitação.

6.2.4

ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA/PA
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2015
HORÁRIO: 12h 15m

6.2.5

ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA FLORESTA DO ARAGUAIA/PA
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2015
HORÁRIO: 12h 15m

6.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia – PA, ou, pela Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

6.4 Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa)

6.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6 A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio ou da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, até 30 minutos antes do início dos trabalhos.

6.7 O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):

7.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I – Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, Anexo I deste edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo as folhas ser rubricadas;

II – Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

III – Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

IV – Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá executar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

7.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

7.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2):

8.1 - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.2 - A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme a constituição consistirá em:

I cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;

- II registro comercial, no caso de empresa individual;
- III ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- IV Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- V Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

8.3 Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da mesma licitante que irá faturar o objeto licitado;

8.4 Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;

8.5 Provas de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal);

8.6 Certidão negativa de débitos quanto a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.7 Certidão negativa de tributos municipais, emitida pela Prefeitura da sede do licitante;

8.8 Certidão Negativa de Débitos previdenciárias (INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social);

8.9 Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular.

8.10 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 30 (trinta) dias da realização da licitação;

8.11 Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo IV deste edital;

8.12 Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme anexo III deste edital;

8.13 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.14 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar n.º 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Parágrafo Único – Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

Processo Administrativo de Licitação n.º 01511.2015.020.01

Pregão Presencial n.º 007/2015

Avenida JK, nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia – Pará - CEP: 68.543-000

C.N.P.J. N.º 01.613.338/0001-81

8.15 A empresa que apresentar a Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte junto aos documentos de credenciamento enumerados no subitem 6.2.1 e não apresentar a documentação relativa ao item 8.14 terá todos os seus itens/lotos classificados pelo direito estabelecido na Lei Complementar 123/06 cancelados e contratados pela empresa que estará em 2º lugar da classificação;

8.16 BALANÇOS PATRIMONIAL do último exercício social, exigível e apresentado na forma da lei, inclusive com TERMO DE ABERTURA E DE ENCERRAMENTO, registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

8.17 Para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional e Microempreendedores Individuais, **fica dispensado** à apresentação do Balanço Patrimonial, devendo apresentar declaração de dispensa para emissão de Balanço Financeiro Patrimonial conforme Lei n.º 9.137, art. 7º, parágrafo 1º; LC 128/08 e LC 123/06, assinada por Contador devidamente inscrito no C.R.C (Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão de Regularidade do Profissional) informando ter receita bruta equivalente a uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; juntar Declaração de Enquadramento válida pela Junta Comercial ou Declaração do Optante pelo Simples Nacional emitida pela Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>);

8.18 A apresentação dos documentos supracitados deverá ser por cópia autenticada em cartório ou pela comissão. Os mesmos não serão devolvidos.

8.19 As certidões emitidas via internet terá sua autenticidade certificada no sitio emissor da certidão.

9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

9.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

- a) O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Os envelopes de n.º 01 – Proposta e n.º 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados;
- c) A Declaração de Comprometimento dos Requisitos de Habilitação;
- d) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), assinada pelo proprietário da empresa licitante ou por contador (nesse último caso deverá apresentar o número do CRC).

9.2 Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3 Encerradas fases de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tais como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exames este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10 - DO JULGAMENTO:

10.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital. A licitante deverá indicar, para cada item, a descrição do produto, a quantidade, **o preço por unidade, valor total da unidade, e somando-se todos os itens do lote, indicar o valor total do lote.**

Atenção:

a) A licitante deverá cotar preços para todos os itens do lote proposto, sob pena de desclassificação do lote;

b) A licitante oferecerá lance verbal sobre o menor preço total por lote;

c) A licitante vencedora de um respectivo Lote deverá apresentar em 24 (vinte e quatro) horas, a planilha de cotação atualizada em conformidade com o valor total negociado do lote, ou entregar no ato, caso seja vencedora do lote, a planilha já formalizada, ou seja, a licitante poderá vir com outra planilha (ou várias outras) já formalizada nos conformes, contendo valor “X” do lote e os itens com os respectivos valores, em mãos, onde será juntado aos autos.

10.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapas de Classificação de Preços:

10.2.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes;

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para a execução do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados;

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes;

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada lote e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais;

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um virgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal;

10.2.5 Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada;

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificadas como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor;

10.2.8 Caso não mais se realize lance verbal, será encerrado a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote;

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele lote, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;

10.2.10 Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito;

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital;

10.2.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;

10.2.14 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9 e 10.2.12, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração;

10.2.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem **17.2**, deste Edital;

10.2.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.2.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

Será considerado como mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia e Fundos Contábeis a oferta de menor preço total por lote, proposto e aceito;

10.3 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06:

10.3.1 Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observados o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelo micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4 Etapas de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

10.4.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.4.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.4.3 Os micros empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4.5 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.4.6 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.4.7 Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.4.8 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à

disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.4.9 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feito pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia para apreciação e parecer, e em caso de improvidente, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em iguais números de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, sito a Avenida J.K., N.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia/PA, CEP: 68.543-000.

11.5 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.5.1 Também serão conhecidas as contra-razões a recursos tempestivamente apresentadas.

12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2 A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

12.3 O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PREFEITURA.

12.4 O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.5 O prazo da contratação será a contar da data da assinatura do contrato à 31 de dezembro do exercício financeiro de 2015.

13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

13.1 Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irrevogável.

13.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

13.3 No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica do município para o devido parecer.

14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

14.1 – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 02 – Gabinete do Prefeito; 04.122.0036.2-003 – Manutenção do Gabinete do Prefeito; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 03 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Função Programática: 04.122.1203.2-007 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo // 04 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social; Funcional Programática: 08.122.1203.2-013 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.122.1203.2-014 – Piso Básico Fixo – PBF; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.241.0121.2-016 – Atenção à pessoa Idosa; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.243.0131.0-017 – Piso variável de média complexidade; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.243.0131.2-018 – Piso Básico Variável II; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.243.0131.2-019 – Programa de assistência aos jovens – PROJOVENS; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.423.0131.2-020 – Projeto Guarda Mirim; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0125.2-021 – Piso básico variável III; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0136.2-024 – Serviço de ação continuada-SAC; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-025 – Programa bolsa família; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-026 – Manutenção do plantão social; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-028 – Manutenção do CRAS; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-029 – Benefício de prestação continua-BPC; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; 12.122.1203.2-031 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo // 12.361.0401.2-035 - Manutenção do Programa Salário Educação – QSE; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 12.362.0415.2-039 – Apoio ao ensino médio; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 06 – Fundo Municipal de Educação; 12.361.0401.2-043 – Manutenção do Ensino Fundamental; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 12.366.0460.2-049 – Manutenção do EJA; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08 – Secretaria Municipal de Obras e Transportes; 04.122.1203.2-071 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Transporte; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo // 09 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos; 18.122.1203.2-073 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo // 10 – Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural; 20.122.1203.2-074; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015.

14.2 - Estima-se o valor desta licitação em R\$ 377.526,75 (Trezentos e Setenta e Sete Mil quinhentos e Vinte e Seis Reais e Setenta e Cinco Centavos).

15 – DO FORNECIMENTO:

15.1 Os materiais serão solicitados conforme a necessidade da Secretaria Municipal requisitante e deverão ser entregues no almoxarifado das mesmas pelo prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

15.2 A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas o material que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

15.3 Independentemente da aceitação, a adjudicação garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

15.4 A Licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitado atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, a qual deverá ser acompanhada por um encarregado da Pasta.

16 - DO PAGAMENTO:

16.1 O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, em até 15 (quinze) dias após a data do recebimento dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura diretamente na Tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

16.2 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

16.3 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

16.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

16.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

17.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- I Entregar com pontualidade os materiais solicitados;
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- IV Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

17.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE:

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

18 - DAS PENALIDADES:

18.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

18.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- I - advertência;
- II - multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato;
- III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3 Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4 As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5 As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

19.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado neste edital, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (94) 98128-75-99, diretamente com o pregoeiro.

19.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.3 Acolhidas à petição impugnando o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4 Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

20.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.6 O Prefeito Municipal de Floresta do Araguaia, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei n° 8.666/93.

20.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

20.8 As empresas que interessarem por este Edital, será fornecido gratuitamente. A referida Licitação, vislumbrando o princípio da Publicidade, e, em obediência as legislações pertinentes em vigor sobre a matéria, foi publicada no Diário Oficial da União, na Imprensa Oficial do Estado do Pará (IOEPA), Jornal de Grande Circulação (A Notícia), Mural da Prefeitura, e no site www.florestadoaraguaia.pa.gov.br.

20.9 As empresas que retirarem o edital no site da prefeitura de Floresta do Araguaia, deverá encaminhar e-mail com os dados da empresa, objeto da licitação, modalidade da licitação e número da licitação interessada, no seguinte e-mail cpl@florestadoaraguaia.pa.com.br.

20.10 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Conceição do Araguaia/PA.

20.11 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequentes, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.12 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.13 Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Planilha de Proposta de Preços;

Anexo II - Minuta do Contrato;

Anexo III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;

Anexo IV - Declaração de não emprego a Menor de Idade;

Anexo V – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VI – Declaração que conhece e aceita o inteiro teor do edital;

Floresta do Araguaia, 23 de janeiro de 2015

Marco Antonio Lage Rolim
Pregoeiro
Portaria n.º 259 de 15 de janeiro de 2015

ANEXO I (Planilha de Proposta de Preços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
ESTADO DO PARÁ

PROPOSTA DE PREÇO	TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	FOLHA
	Pregão Presencial	007/2015	01
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	FONE-FAX	e-mail	

LOTE "01"					
Materiais de Expediente e escritório (Geral)					
Item	Especificação	Quant.	Un.	Val. Uni	Val. Total
001	Alfinete	60	Cx		
002	Almofada para carimbo cor azul	40	Un		
003	Apagadores com porta giz	350	Un.		
004	Apontador simples	800	Un		
005	Arquivo morto multionda	300	Un		
006	Arquivo morto papelão	200	Un		
007	Bobina para fax	45	Un		
008	Borracha branca n.º 40 cx c/50 un	100	Cx		
009	Caderno 15x1	1000	Un		
010	Caderno caligrafia	800	Un		
011	Caderno capa dura 96 folhas	400	Un		
012	Caderno pequeno 96 folhas	400	Un		
013	Caixa Arquivo "Polionda"	200	Un		
014	Caixa para arquivo morto transparente	150	Un		
015	Cola escolar contendo 12x1 1 litro	45	Cx		
016	Calculadora de mesa 12 dígitos	100	Un		
017	Calculadora G. 12 dig.	50	Un		
018	Caneta compacto diversas cores	200	Un		
019	Caneta esferográfica cx c/ 50 Un.	70	Cx		
020	Canetinha 12x1	500	Cx		
021	Carbono 1 face "100x1"	20	Cx		
022	Caderno Capa Dura grande 96fls	50	Un		
023	Cartolina cores sortidas	800	Fls		
024	CD's virgens 100x1	60	Cx		
025	Clips nº 1	100	Cx		
026	Clips nº 2	100	Cx		
027	Cola Branca 90 G cx c/12 um	55	Cx		
028	Cola isopor 40 gr	30	Cx		
029	Cópia de cheque	35	Cx		
030	Corretivo liquido 18 ml	200	Un		
031	Disquete de 3 1/2 para computador 10x1	30	Cx		
032	DVD virgem	400	Un		
033	E.V.A	600	Un		
034	Envelope Pardo 17AM G	350	Un		
035	Envelope Pardo 17AM M	350	Un		
036	Envelope tamanho officio	400	Un		

037	Envelopes tamanho carta	400	Un		
038	Estilete lamina fina	150	Un		
039	Estilete lamina larga	80	Un		
040	Extrator de grampos	50	Un		
041	Fita Adesiva Fina	100	Un		
042	Fita Adesiva Larga	70	Un		
043	Fita durex larga	100	Un		
044	Grampeador tamanho grande	80	Un		
045	Grampeador tamanho médio	50	Un		
046	Grampo 26x6 com 5.000 unidades	30	Cx		
047	Grampo e Trilho	50	Cx		
048	Grampo p/ grampeador	25	Cx		
049	Lápis borracha	30	Cx		
050	Lápis conendo 144x1	30	Cx		
051	Lápis de cor com 12 grande	150	Cx		
052	Lápis Preto "144x1"	20	Cx		
053	Livro ata 50 folhas	50	Un		
054	Livro ATA c/ 100 fls	50	Un		
055	Livro de ata 200 folhas	100	Un		
056	Livro de ponto 100 folhas	45	Un		
057	Livro de Protocolo	20	Un		
058	Maleta arquivo com 10 pastas suspensa	30	Un		
059	Marca texto 12x1	15	Cx		
060	Massa para modelar 60 gr	300	Un		
061	Papel A4 cx c/ 10 pcts com 500 folhas	200	Cx		
062	Papel almaço com pauta 400x1	65	Pct		
063	Papel camurça	150	Un		
064	Papel cartão	350	Fls		
065	Papel continuo 2 vias	15	Cx		
066	Papel continuo 2 vias para contra cheques	10	Cx		
067	Papel Contínuo 80 Col. 1 Vias	10	Cx		
068	Papel Contínuo 80 Col. 2 Vias	05	Cx		
069	Papel crepon folha	500	Fls		
070	Papel crepom folha	500	Fls		
071	Papel hectográfico H-85 RxC/100 UNI. H. carb.	60	Cx		
072	Papel laminado	500	Fls		
073	Papel manilha	90	Un		
074	Papel p/ fax	10	Un		
075	Papel pardo (madeira)	700	Fls		
076	Papel seda	600	Un		
077	Pasta arquivo "50 Cm"	60	Un		
078	Pasta AZ	300	Un		
079	Pasta com aba oficio transparente	300	Un		
080	Pasta de papelão com aba elástica	200	Un		
081	Pasta para arquivo	200	Un		
082	Pasta plástica transparente com grampo e trilho	100	Un		
083	Pasta Polionda "30Cm"	100	Un		
084	Pasta suspensa 25x1	60	Cx		
085	Percevejo latonado	40	Cx		

086	Perfurador de papel "M"	50	Un		
087	Perfurador de papel "G"	25	Un		
088	Pincel Atômico colorido	25	Un		
089	Pincel atômico diversas cores 12x1	05	Cx		
090	Pincel Piloto	20	Un		
091	Prancheta acrílica	30	Un		
092	Régua Transparente "30 cm."	450	Un		
093	Tesoura escolar sem ponta	400	Un		
094	Tesoura p/ papel G.	50	Un		
095	Tinta guache	400	Un		
096	Tinta p/ almofada de carimbo azul	05	Cx		
097	Tinta p/ almofada de carimbo preta	05	Cx		
098	Stencil (caixa c/ 100 un.)	40	Cx		
Valor Total do Lote----->					

LOTE "02"					
1.2 Materiais de Expediente e Didático (escolas)					
Item	Descrição do Produto	Quant.	Un.	Val. Uni	Val. Total
001	Cartolina cores sortidas	1500	Fls		
002	E.V.A	1500	Un		
003	Envelopes tamanho carta	600	Un		
004	Envelopes tamanho ofício	3	Cx		
005	Papel A4 contendo cx 10 pcts com 500 folhas	80	Cx		
006	Papel almaço com pauta 400x1	40	Pct		
007	Papel almaço sem pauta 400x1	18	Pct		
008	Papel camurça	500	Un		
009	Papel cartão	200	Fls		
010	Papel crepon folha	500	Fls		
011	Papel hectográfico H-85 RxC/100 UNI. H. carb.	50	Cx		
012	Papel laminado	500	Fls		
013	Papel manilha	20	Un		
014	Papel pardo (madeira)	700	Fls		
015	Papel seda	500	Un		
Valor Total do Lote----->					

LOTE "03"					
1.3 Materiais de Expediente e Didático (escolas)					
Item	Descrição do Produto	Quant.	Un.	Val. Uni	Val. Total
001	Aplicador cola quente grosso	100	Un		
002	Cala escolar contendo 12x1 1 litro	10	Cx		
003	Cola escolar 90 gr 12x1	20	Cx		
004	Cola isopor 40 gr	20	Cx		
005	Cola quente bastão grosso	400	Un		
006	Corretivo líquido 18 ml	100	Un		
Valor Total do Lote----->					

LOTE "04"					
1.4 Materiais de Expediente e Didático (escolas)					
Item	Descrição do Produto	Quant.	Un.	Val. Uni	Val. Total
001	Apagador quadro branco	100	Un		

002	Apagadores com porta gizés	250	Un		
003	Giz branco "caixa fechada com 64 cx peq."	30	Cx		
004	Giz colorido "caixa fechada com 64 cx peq."	20	Cx		
005	Giz de cera 12x1	200	Cx		
006	Marcador quadro branco	200	Un		
Valor Total do Lote----->					

LOTE "05" (Assistência)					
Item	Especificação	Quant.	Un.	V. Uni	Val. Total
001	Cartolinas (cores variadas)	500	Fls		
002	E.V.A (cores variadas)	600	Fls		
003	Lápis de escrever (caixa c/ 144 un.)	30	Cx		
004	Lápis de cor (grande caixa c/ 12un.)	350	Cx		
005	Lápis borracha	200	Un		
006	Caneta esferográfica cx c/ 50 Um	20	Cx		
007	Cadernos pequenos capa dura	300	Un		
008	Pinceis atômicos (azul, vermelho, preto)	50	Un		
009	Tinta guache (caixa c/ 06 un.)	100	Cx		
010	Papel madeira amarela (folhas)	100	Fls		
011	Rolo de Barbante	20	Un		
012	Cola escolar (90g)	100	Un		
013	Folha de papel crepom	80	Fls		
014	Cola bastão	350	Um		
015	Caderno de caligrafia	300	Um		
016	Folhas de papel cartão	80	Fls		
017	Borracha (20g) cx c/ 50	08	Cx		
018	Papel com pauta 400 x 1	20	Pct		
019	Isopor 1 cm	20	Um		
020	Isopor 2 cm	20	Um		
021	Isopor 5 cm	20	Um		
022	Isopor 10 cm	20	Um		
023	Colar glitter (caixa c/ 04 un.)	30	Cx		
024	Folha de papel ceda	100	Un		
025	Cola p/ isopor (90g)	35	Un		
026	Cola cascorex (500 ml)	30	Un		
027	Balões (pacote c/ 100 un.)	40	Pct		
028	TNT (rolo de 100 mts)	08	Un		
029	Apontadores médios (caixa c/ 50 un.)	04	Un		
030	Papel vergê (caixa c/ 50 un.)	06	Cx		
031	Pistola mundial pequena	24	Un		
032	Papel vegetal	100	Un		
033	Giz branco "caixa fechada com 64 cx peq"	5	Cx		
034	Giz colorido "caixa fechada com 64 cx peq."	5	Cx		
035	Tesoura de picotar grande	20	Un.		
036	Tesoura sem ponta pequena	300	Un.		
037	Parafina	30	Kg		
038	Vaselina líquida	10	Lts		
039	Novelo de lã cor branca	12	Un		
040	Novelo de lã cor amarela	12	Un.		

041	Estecas	30	Un		
042	Boliador	30	Un		
043	Bolas de Isopor 40 diâmetro	70	Un		
044	Tinta acrílex relevo cor preta	10	Vds		
045	Tinta acrílex relevo cor branca	10	Vds		
046	Caneta retroprojektor preta	15	Un		
047	Linha de náilon n.º 0,40	10	Un		
Valor Total do Lote----->					

LOTE "06" (Suprimentos de Informática)					
Item	Quant.	Un.	Especificação	Val. Un.	Val. Total
01	30	UN	FITA PARA IMPRESSORA LX-300		
02	15	UN	FITA PARA IMPRESSORA FX-890		
03	10	UN	FITA PARA IMPRESSORA 2180		
04	10	UN	TONER HP LASER 12 A		
05	04	UN	TONER HP LASER 15ª		
06	10	UN	TONER HP LASER 49 A		
07	100	UN	TONER HP LASER 36ª		
08	10	UN	TONER HP 35ª		
09	30	UN	CARTUCHO HP 27 PRETO		
10	20	UN	CARTUCHO HP 28 COLOR		
11	30	UN	CARTUCHO HP 21 PRETO		
12	20	UN	CARTUCHO HP 22 COLOR		
13	20	UN	CARTUCHO HP 92 PRETO		
14	20	UN	CARTUCHO HP 93 COLOR		
15	20	UN	CARTUCHO HP 56 PRETO		
16	20	UN	CARTUCHO HP 57 COLOR		
17	20	UN	CARTUCHO HP 20 PRETO		
18	20	UN	CARTUCHO HP 29 PRETO		
19	30	UN	CARTUCHO HP 49 COLOR		
20	30	UN	CARTUCHO HP 74 PRETO		
21	20	UN	CARTUCHO HP 75 COLOR		
22	30	UN	CARTUCHO HP 60 PRETO		
23	20	UM	CARTUCHO HP 60 COLOR		
VALOR TOTAL DO LOTE----->					

LOTE "07" (Materiais Esportivos)						
Item	Especificação	Marca	Quant.	Un.	Val. Uni	V. Total
01	Apito		30	Un		
02	Bola de futsal		20	Un		
03	Bola de handebol		30	Un		
04	Bola de iniciação		30	Un		
05	Bola dente de leite		300	Un		
06	Bola de vôlei		30	Un		
07	Bola de basquete		25	Un		
08	Bola de futebol de campo		35	Un		
09	Bomba p/ encher bola		10	Un		
10	Jogo de camisetas		5	Jg		
11	Medalhas dourada		100	Un		

12	Medalhas prateada		100	Un		
13	Medalhas cor bronze		100	Un		
14	Medalhas dourada pequena		100	Un		
15	Medalhas prateada pequena		100	Un		
16	Medalhas cor bronze pequena		100	Un		
17	Elástico nº14		50	pç		
18	Rede de vôlei		10	Un		
19	Troféu grande		25	Un		
20	Troféu médio		30	Un		
21	Troféu pequeno		35	Un		
VALOR TOTAL DO LOTE----->						

LOTE "08" (Jogos Pedagógicos)						
Item	Descrição do Produto	Marca	Quant.	Un.	Val. Uni	Val. Total
01	Cartilha p/ alfabetização		50	Un		
02	Carimbos pedagógicos		4	Un		
03	Coleção de livros didáticos		20	Un		
04	Dominó tradicional		10	Un		
05	Dominó da matemática		20	Un		
06	Disco de frações em MDF		4	Un		
07	DVD de histórias e clássicos infantis		30	Un		
08	Dama de madeira c/ caixa		20	Un		
09	Coleção de livros de histórias inf.		40	Un		
10	Jogos pedagógicos tipo quebra cabeça		40	Un		
11	Jogo da memória		30	Un		
12	Aplicações em EVA diversas		200	Un		
13	Cubos encaixáveis plásticos de letras		20	Un		
14	Cubos encaixáveis plásticos de números		10	Un		
15	Globo terrestre iluminado		5	Un		
16	Globo terrestre		5	Un		
17	Baú de blocos encaixáveis p/ montagem 1000 pçs		2	Un		
18	Livros p/ colorir		100	Un		
19	Alfabeto em EVA embalagem c/ 420 pçs		15	Un		
20	Mapas diversos		25	Un		
21	Tapete em EVA grande do alfabeto		8	Un		
Valor Total ----->						

TOTAL GERAL R\$ - ()

DECLARO, sob as penas da lei, que as mercadorias ofertadas atendem todas as especificações exigidas no Anexo I do Edital.

DECLARO, que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Prazo de Validade da Proposta: ____ (____) dias corridos (mínimo de 60 dias).

Processo Administrativo de Licitação n.º 01511.2015.020.01
Pregão Presencial n.º 007/2015

Avenida JK, nº 1962, Centro, Floresta do Araguaia – Pará - CEP: 68.543-000
C.N.P.J. N.º 01.613.338/0001-81

Condições de Pagamento_____

Prazo de entrega do Objeto_____

Local / Data.....2015.

Assinatura e Carimbo da Firma

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO N.º/2015

Processo Administrativo de Licitação n.º 01511.2015.020.01
Pregão Presencial n.º 007/2015

**INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE
SI O MUNICÍPIO DE FLORESTA DO ARAGUAIA E A
EMPRESA**

CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE FLORESTA DO ARAGUAIA, estado do Pará, entidade de direito público interno, sediado na Avenida J.K., n.º 1.962, Prédio da Prefeitura, inscrito no C.N.P.J./M.F. sob o n.º 01.613.388/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **ALSÉRIO KAZIMIRSKI**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade n.º 7.028.899.784, SSP/RS, inscrito no C.P.F. sob o n.º 394.481.180-15, residente e domiciliado na Cidade de Floresta do Araguaia, Avenida Independência, n.º 1.467, e o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, representado pela Sr.ª....., FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, representado por xxx, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua....., inscrita no CNPJ/MF n.º e Inscrição Estadual n.º, situada, CEP:, representada pelo seu sócio,, brasileiro,, portador da Cédula de Identidade n.ºSSP/....., e inscrito no CPF sob o n.º, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos da Licitação Modalidade Pregão Presencial n.º 007/2015-PMFA, Processo n.º 01511.2015.020.01, que faz parte integrante e complementar deste Contrato como se nele tivesse contido, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei Federal n.º 8.666, de 21-06-93, e suas alterações posteriores, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS, ESCRITÓRIO E ESPORTIVO PARA SEREM UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS: OBRAS E TRANSPORTE, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL E EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE FLORESTA DO ARAGUAIA-PA**, conforme LOTE, item, especificação, quantitativo, valor unitário e valor total abaixo discriminado:

LOTE "04"					
Item	Especificação	Quant.	Un.	Val. Unit.	Val. Tot.
001					
002					
003					
004					
005					

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

2.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I Entregar com pontualidade o produto ofertado;
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da presente licitação;
- IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

Processo Administrativo de Licitação n.º 01511.2015.020.01
Pregão Presencial n.º 007/2015

Avenida JK, n.º 1962, Centro, Floresta do Araguaia – Pará - CEP: 68.543-000
C.N.P.J. N.º 01.613.338/0001-81

2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE:

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

3 - CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE FORNECIMENTO DE OBJETO

3.1 – Os materiais serão solicitados conforme a necessidade das Secretarias requisitante e deverão ser entregues no Almoxarifado da respectiva Secretaria pelo prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

3.2 – A Contratada, ficará obrigado a trocar as suas expensas o material que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.3 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

3.4 – A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$** (.....), fixo e irrevogável.

4.3 - No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

4.4 – O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, a contar da efetiva entrega dos materiais desta licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

4.5 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

4.6 – Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.7 - O pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contrato de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS e com o FGTS.

5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

5.1 – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 do edital, fixo e irrevogável.

5.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

5.3 – Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1 - O prazo da contratação será a contar da data da assinatura do contrato à 31 de dezembro do exercício financeiro de 2015.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

7.1 - As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 02 – Gabinete do Prefeito; 04.122.0036.2-003 – Manutenção do Gabinete do Prefeito; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 03 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Função Programática: 04.122.1203.2-007 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo // 04 – FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social; Funcional Programática: 08.122.1203.2-013 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.122.1203.2-014 – Piso Básico Fixo – PBF; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.241.0121.2-016 – Atenção à pessoa Idosa; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.243.0131.0-017 – Piso variável de média complexidade; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.243.0131.2-018 – Piso Básico Variável II; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.243.0131.2-019 – Programa de assistência aos jovens – PROJOVENS; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.423.0131.2-020 – Projeto Guarda Mirim; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0125.2-021 – Piso básico variável III; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0136.2-024 – Serviço de ação continuada-SAC; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-025 – Programa bolsa família; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-026 – Manutenção do plantão social; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-028 – Manutenção do CRAS; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08.244.0137.2-029 – Benefício de prestação continua-BPC; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; 12.122.1203.2-031 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo // 12.361.0401.2-035 - Manutenção do Programa Salário Educação – QSE; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 12.362.0415.2-039 – Apoio ao ensino médio; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 06 – Fundo Municipal de Educação; 12.361.0401.2-043 – Manutenção do Ensino Fundamental; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 12.366.0460.2-049 – Manutenção do EJA; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // 08 – Secretaria Municipal de Obras e Transportes; 04.122.1203.2-071 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Transporte; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo // 09 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos; 18.122.1203.2-073 – Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo // 10 – Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural; 20.122.1203.2-074; Elemento Despesa: 3.3.90.30.00.00: Material de Consumo // da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2015

8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

8.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

8.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato;

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e;

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3 - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

8.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6 - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

9 - CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1 - Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. O presente Contrato vigorará do dia ____/____/2015 à ____/____/2015.

12 - CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes elegem de comum acordo a Comarca de Conceição do Araguaia-PA, cujo Foro é o único competente, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões, inclusive as relativas à cobrança de qualquer importância aqui avençada, que porventura surjam na execução do presente contrato e não forem sanadas pela via administrativa.

E por estarem assim, justas e acordadas, assinam este, em três vias de igual teor e forma.

Floresta do Araguaia (PA), ... de de 2015.

ALSÉRIO KAZIMIRSKI
Prefeito de Floresta do Araguaia/PA

Xxxxxxxxxx
Fundo Municipal de Educação

Xxxxxxxxxx
Fundo Municipal de Assistência

EMPRESAxxxxxxxx
C.N.P.J.xxxxxxxxx

PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2015

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

DECLARAÇÃO

Nome da Empresa

(CNPJ) _____, com sito à (endereço completo) _____

_____, **Declara,**
sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e Data _____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2015

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

inscrito no CNPJ n° _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.
_____)
_____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e
do CPF n° _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não
emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2015

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

inscrito no CNPJ n° _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.

_____ portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e
do CPF n° _____, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado para
cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei n° 10.520/2002, de 17 de julho de 2002,
publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1. "C" do mesmo edital, e para fins do
Pregão Presencial n.º 007/2015 da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia/PA, **DECLARA**
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão
em epígrafe.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

PREGÃO PRESENCIAL 007/2015

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

—
inscrito no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.
_____) _____
_____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e
do CPF nº _____, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que
conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem
como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento
integral das obrigações desta licitação.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ