

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CNPJ: 05.131.180/0001-64

Quadrimestre
Ano: 2014
Documento
ON
OH
PARA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura ou eventual contratação de uma empresa especializada para a aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática, para vários setores da Administração Pública Municipal.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente solicitação tem com justificativa os Materiais e Equipamentos de Informática que utilizados em todos os departamentos, que prestam serviços para Administração Pública Municipal, visando dar plenas condições ao trabalho administrativo, ao atendimento e a manutenção dos serviços de responsabilidade do poder executivo.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. Os materiais que serão adquiridos deverão está em conformidade com as especificações, quantidades e condições descritas neste Termo de Referência.

ltem	Discriminação Do Produto	Unid	Qtde.	Vr Unit. (R\$)	Vr Tot. (R\$)
01	BATERIA NO BREAK 112V	UNID.	15		
02	CABO PARA IMPRESSORA USB	UNID.	50		
03	CD-R MÍDIA, CONTENDO 100 UNIDADES NA EMBALAGEM	EMB.	20		
04	DVD-R MÍDIA, CONTENDO 100 UNIDADES NA EMBALAGEM	EMB.	20		
05	DATASHOW, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 800 X 600 PEXELS, ZOOM DIGITAL: 1,1 X HDTV.	UND	20		
06	CAIXA DE CABO DE REDE 305 MT	UNID.	4		
07	CÃMERA FOTOGRÁFICA Digital	UND.	15		
08	CARTUCHO 122 PRETO	UNID.	50		
09	CARTUCHO 21 PRETO	UNID.	50		
10	CARTUCHO 22 COLOR	UNID.	50		
11	CARTUCHO 75 COLOR	UNID.	50	¥.	
12	CARTUCHO DESKJET № 22 COLORIDA	UNID.	150		
13	CARTUCHO HP 3050 COLORIDA	UNID.	20 #		
14	CARTUCHO HP 1560 COLORIDA	UNID.	20		
15	CARTUCHOS COLORIDOS- 133 (EPSONSTYLUS T 25)	UND	20		
16	CARTUCHO 122 COLORIDO	UNID.	50		
17	CARTUCHO 74 PRETO	UNID.	50		
18	CARTUCHO DESKJET № 21 PRETO	UNID.	150		
19	CARTUCHO MILTIFUNCIONAL № 122 COLORIDO	UNID.	50		



ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CNPJ: 05.131.180/0001-64

	CNF J. 03.131.180/0001-04				
20	CARTUCHO MULTIFUNCIONAL № 122 PRETO	UNID.	50		
21	COMPUTADOR COM PROCESSADOR CORE 17, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, PLACA DE VÍDEO 2 GB; MONITOR DE TELA	UNID.	50		
22	22". CONECTOR RJ 45	UNID.	100		
23	COOLER 775	UNID.	40		
24	DATASHOW	UNID.	50		
25	FITA MATRICIAL LX 300	UNID.	50		
26	FONTE ATX 200W REAL 24 PINOS	UNID.	50		1
27	FRAGMENTADOR PARTÍCULAS/CROSS CUT/1500 FOLHAS POR HORA, CESTO DE 10 E/OU 12 LITROS, DEVERÁ FRAGMENTAR ATÉ 15 FOLHAS DE UMA SÓ VEZ.	UNID.	05		
28	GRAVADOR DE VOZ DIGITAL	UND	10		
29	GPS TIPO GARMIN PORTÁTIL MARÍTMO, ELEVADO DESEMPENHO, COM BÚSSOLA DE TRÊS EIXOS E ALTÍMETRO BAROMÉTRICO, 1,7GB DE MEMÓRIA INTERNA, COM RANHURA PARA CARTÃO MICRO SD, DEVERÁ SER DO TIPO QUE FLUTUA NA ÁGUA, COM ATÉ 20 HORAS DE DURAÇÃO DAS PILHAS, CAPACIDADE PARA DUAS PILHAS AA.	UNID.	02	REFEITURY.	NUNICIPA III Ouadrimest Ano: 2011 Document
30	HD 320GB	UNID.	20	1	V -
31	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA DE MÉDIO PORTE TCP-7065 DN COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 27 (PPM)	UNID.	60	1	PARA
32	IMPRESSORA LASER COLORIDA CLP-315	UNID.	100		
33	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA ATE 20 PAG. POR MIN.	UNID.	80		
34	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA DE GRANDE PORTE TCP-8152 DN COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 40 (PPM)	UNID.	40		
35	IMPRESSORA MATRICIAL LX-300	UNID.	30		
36	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 24 PAG. POR MIN. COPIADORA/IMPRESSORA MONOCROMATICA, SCANNER E FAX	UNID.	50		
37	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA	UND	20		
38	KIT COM: PLACA MÃE, PROCESSADOR I3, MEMORIA RAM 4GB	UNID.	40		
39	KIT COM: PLACA MÃE, PROCESSADOR I5, MEMORIA RAM 4GB	UNID.	40		1
40	MEMORIA DDR 2 COM 2 GB	UNID.	70		
41	MEMORIA DDR 3 4GB 1333MHZ	UNID.	50		
42	MICRO COMPUTADOR INTEL CORE I3 3220 3.3 GHZ 3 MB CACHE LGA 1155, MODULO Especificação : DE MEMÓRIA RAM 4GB 1333 MHZ,DISCO RIGIDO 500GB SATA 720RPM, LEITORA CD/DVD-RW, GABINETE WISECSAE FT 402 3BAIAS C/FONTE AUDIO/USB FRONTAL. KIT TECLADO E MOUSE.C/LEITOR DE CARTÃO INTERNO – MONITOR DE PELO MENOS 18"	UNID.	100		



ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CNPJ: 05.131.180/0001-64

43	MICRO COMPUTADOR INTEL DUAL CORE E3300 2.53 1MB, MODULO DE MEMÓRIA RAM 4GB DDR3 HD 500 GB – MONITOR DE PELO MENOS 18"	UNID.	100		
44	MICROCOMPUTADOR COM ATÉ 500 DE HD; 02G DE MEMÓRIA, ENTRADA USB; MONITOR DE PELO MENOS 18,5"	UND.	100		
45	MICROCOMPUTADOR COMPLETO (CPU E MONITOR) PROCESSADOR INTEL C2D, 4 GB DE MEMÓRIA DDR2, DISCO RÍGIDO DE 500GB, MONITOR DE LCD DE 18", MOUSE OS/2, GRAVADORA DE CD/DVDS, CAIXA DE SOM E COM SISTEMA OPERACIONAL INCLUSO.	UNID	100		
46	MODEM 3G	UNID.	30		
47	MONITOR DE LCD 18"	UNID.	40		
48	MONITOR PARA COMPUTADOR 17"	UNID.	10		
49	MOUSE OPTICO COM FIO	UNID.	100		
50	NOBREAK 1,4 KVA BIVOLT	UNID.	20		
51	NOBREAK 600 VA	UNID.	30		MUNICIP
52	NOTEBOOK PROCESSADOR INTEL CORE i3, MEMORIA 4 GB, HD 500 GB, TELA 14"	UNID.	50	Sar	111
53	NOTEBOOK PROCESSADOR INTEL CORE i5, MEMORIA 4 GB, HD 500 GB, TELA 14"	UNID.	50	FE/	Quadrimes
54	PENDRIVE 16	UNID.	30	RE	Docume
55	PENDRIVE 2 GB	UNID.	30	10	Nº _
56	PENDRIVE 4 GB	UNID.	30	1	Chus
57	PENDRIVE 8 GB	UNID.	30		PAR
58	PLACA DE REDE 10/100/1000	UNID.	70		
59	PLACA DE REDE SEM FIO	UNID.	50		
60	PLACA MÃE	UNID.	50		
61	PROCESSADOR i3	UNID.	50		
62	PROJETOR MULTIMIDIA GVGA 800X600	UNID.	20		
63	REFIL DA IMPRESSORA LASER 400G	UNID.	100		
64	ROTEADOR	UNID.	30		
65	ROTEADOR 300MBPS 3 ANTENAS	UNID.	15		
66	SERVIDOR INTEL CORE I7 3220 3.3 GHZ 3 MB CACHE LGA 1155, MODULO DE MEMÓRIA Especificação: RAM 8GB 1333 MHZ, DISCO RIGIDO 1TB SATA 7200RPM, LEITORA CD/DVD-RW, GABINETE WISECASE FT 402 3BAIAS C/FONTE AUDIO/USB FRONTAL C/LEITOR DE CARTÃO INTERNO	UNID.	30		
67	SUPORTE PARA CPU	UNID.	30		
68	SWITCH 16 PORTAS 10/100	UNID.	50		
69	SWITCH 24 PORTAS 10/100	UNID.	50		
70	SWITCH 8 PORTAS 10/100	UNID.	50		
71	TECLADO USB	UNID.	75		
72	TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA 84 POLEGADAS FORMATO	UNID.	51		





ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CNPJ: 05.131.180/0001-64

73 74 75 76 77	VÍDEO (4:3) - TENCIONADA - POSSUI SISTEMA DE TENCIONAMENTO DEIXANDO A SUPERFÍCIE 100% PLANA - COM CONTROLE REMOTO SEM FIO INCLUSO - PELÍCULA MATTE - WHITE TONER CLX3175N (BLACK) 3175 BLACK TONER CLX3175N (CYAN) 3175 TONER CLX3175N (MAGENTA) 3175 TONER CLX3175N (YELLOW) 3175	UNID. UNID. UNID. UNID. UNID.	5 5 5 5	
78	TONER TK1102 FS - 1124	UNID.	16	
79	TONNER 7065	UNID.	50	
80	TONNER 8152	UNID.	50	
81	TONER SCX-4623F SÉRIES	UNID.	20	
82	TONER SCX-3405 ORIGINAL	UNID.	20	
83	TONER SCX-3405 KANTUN PERFORMACE 1KG	UNID.	20	
84	TONNER IMPRESSORA LASER	UNID.	50	
85	TONNER IMPRESSORA LASER 1005 35 ^a	UNID.	50	
86	TONNER LASER JET 53 ^a	UNID.	50	INICIPAL
87	TONNER PARA IMPRESSORA MODELO HP LASERJET P1005	UND	10	MUMONA
88	TRENA ALASER DIGITAL LEITURA FÁCIL; DISPLAY ILUMINADO. MEMÓRIA COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR ATÉ 05 MEDIÇÕES PARA FACILITARA CONSULTA. CLASSE DE PROTEÇÃO IP 54 PARA PROTEGER O APARELO CONTRA POEIRA E UMIDADE. COM BOLSA DE PROTEÇÃO. DE FÁCIL OPERAÇÃO E A PILHA.	UNID	02	Ouadrimestra Occumento Occ
89	ULTRABOOK COM ITEM CORE I3 HD 500 13,3 POL.	UNID.	50	PARIA
90	ULTRABOOK COM ITEM CORE I5 HD 500 13,3 POL.	UNID.	50	

- **3.2.** As quantidades acima são apenas estimativas, facultando-se a administração à contratação, podendo sofrer variações para mais ou para menos, de acordo com os termos do parágrafo primeiro, Art. 65 da Lei 8.666/93;
- 3.5. Os valores da aquisição dos produtos terão como base os preços praticados no mercado;
- **3.6.** A licitante, por ocasião da participação nesta licitação, obriga-se a Entregar os materiais de acordo com a descrição deste termo, devendo sempre ser de "PRIMEIRA QUALIDADE".

4. DAS AMOSTRAS





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CNPJ: 05.131.180/0001-64

4.1. As AMOSTRAS que poderão ser solicitadas para averiguação, deverão estar em plena conformidade com as características e especificações descritas no **subitem 3.1**, deste Termo de Referência;

5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- **5.1.** Os materiais deverão ser atendidos, de acordo com as Requisições emitidas por esta Prefeitura Municipal, no prazo e no local indicado, de forma parcelada ao longo de todo o exercício de 2014 e/ou até o término da vigência contratual.
- **5.1.2.** A vigência e a alteração contratual estarão de acordo com os art. 57 e 65, respectivamente, da Lei 8.666/93;
- 5.4. A empresa vencedora deverá ter sempre o objeto para atender às demandas que se fixerem necessárias da CONTRATANTE

adrimestre

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Entregar os materiais sempre que solicitados;
- **6.2.** Cumprir fielmente o presente Contrato, de forma que os produtos contratados sejam fornecidos com perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- **6.3.** Permitir que a CONTRATANTE, sempre que lhe convier, fiscalize, acompanhe ou realize auditorias com respeito ao fornecimento dos produtos.
- **6.4.** Emitir Nota Fiscal referente aos produtos durante o mês de referência, para fins de atestação e liquidação pela CONTRATANTE, contendo o numero do contrato administrativo e da licitação.
- **6.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- **6.6.** Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, à quitação das obrigações trabalhistas, tributárias e fiscais, como condição ao pagamento do valor faturado;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CNPJ: 05.131.180/0001-64

6.7. Executar o objeto deste instrumento contratual de acordo com as condições e prazos determinados pela CONTRATANTE, sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas com tributos, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fiscais e comerciais, mão de obra, frete e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do contrato;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Proporcionar todas as facilidades para que CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações dentro das normas e condições legais e as contidas neste Termo de Referência;
- **7.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- **7.3.** Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos materiais, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e notificando a CONTRATADA às ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- 7.4. Entregar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 7.5. Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento.
- 7.6. Atestar a execução do objeto do Contrato por meio do responsável designado;

8. DO PAGAMENTO

8.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da documentação fiscal e contábil, acompanhados das Certidões de Regularidade do FGTS, CND Tributos Federais e mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente do promotor da compra, no prazo indicado acima, a contar da data de entrega dos produtos. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada antecipadamente, ou enquanto houver pendência de liquidação da obrigação.

RUICI/COHEN SERIQUE

Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano

Dereto nº 01/2013

Sold Service S