PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0610002/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 040/2021 – PMC – SRP

JUSTIFICATIVA

PREFEITURA MUNICIPAL: A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque da Prefeitura Municipal de Capanema, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores desta, bem como, atender as necessidades dos diversos Órgãos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda. A futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis;

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: A contratação de empresa especializada de diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos, incluindo a produção de crachás, envelopes personalizados, convites e outros materiais gráficos, de acordo com as demandas da SEMED, vinculada diretamente à área da Educação, e de acordo com os padrões pré-estabelecidos. Possui a necessidade de confecção para divulgação de eventos, informativos ao público escola, e outros atendimentos das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, capas de processos, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material. Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas da Secretaria Municipal de Educação, que além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na entidade;

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: A presente licitação é justificada pela necessidade de contratação de empresa para fornecer material gráfico com receituário médicos, receituário para medicamentos controlados, prontuários, formulários do setor internação, formulário de setor de emergência, formulários e ficha da Vigilância Sanitária e Epidemiológica, formulários de fichas de atendimento da Atenção Básica e SUS, formulários e fichas de visitas de agentes comunitários de saúde e etc. Todos esses impressos em blocos para atender as demandas oirundas da Secretaria de Saúde do Município de Capanema. Tendo em vista que tal material, é essencial para continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da secretaria de saúde que alimentam o SUS. Tem como objetivo ainda confecção de material gráfico para divulgação de ações de saúde e folhetos informativos para a conscientização dos cidadãos, mantendo assim o pleno funcionamento das atividades da unidade de saúde, dando suportes as tarefas e ações operacionais, visando manter o pleno funcionamento das atividades das Unidades de Saúde dando suportes às tarefas e ações operacionais pelo período de 12(doze) meses;

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Contratação de empresas para fornecimento de material gráfico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e para manutenção das atividades desenvolvidas nos seus serviços e programas que são: Programa Bolsa Família/Cadúnico, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV, Centro de Referência da Assistência Social- CRAS, Centro de referência Especializada da Assistência Social- CREAS, Conselho Tutelar e Casa de Apoio ao Idoso, visando o melhor atendimento das famílias da zona urbana e rural do município que são atendidas e acompanhadas por estes serviços.

Frisa-se que a presente licitação trata-se de Sistema de Registro de Preços, onde não há a obrigatoriedade de contratação/aquisição, gerando apenas uma expectativa de direito, tanto para o órgão que promoveu o certame, como para a empresa vencedora do certame. Logo, o Sistema de

Registro de Preços funciona como um grande cadastro de produtos e fornecedores, selecionados mediante licitação.

O Decreto Federal nº 7.892/2013 que instituiu o Registro de Preços previu a adoção do instituto nas seguintes hipóteses:

1. *Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contrações frequentes.*

2. *Quando, for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para o atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou programa de governo.*

3. *Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.*

4. *Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa.*

Nesse contexto, das hipóteses citadas ao norte podemos verificar que objeto em exame, se enquadra em todas as situações previstas pelo legislador, portanto, não resta qualquer dúvida que o Registro de Preços foi certamente a melhor escolha para esse tipo de contratação.

Ademais, o Registro de Preços não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da aquisição.

Salientamos que esta municipalidade apenas contratará, conforme a sua necessidade, os itens e nas quantidades que realmente forem necessárias ao pleno funcionamento e eficácia da máquina administrativa.

O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pelas vantagens oferecidas pelo sistema de registro de preços para aquisição de bens e serviços comuns.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO:05881080220

Assinado de forma digital por FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO:05881080220

Francisco Ferreira Freitas Neto
Prefeito Municipal de Capanema