



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Dados do Órgão Comprador

---

Órgão: Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

---

CNPJ: 05.182.233/0030-00

---

Endereço: Av. Dr. Anysio Chaves, S/N – Aeroporto Velho

---

CEP: 68.030-360

---

Cidade: Santarém-PA

---

#### 2. Objeto

---

**2.1** Contratação de empresa para prestação de serviço de confecção de uniforme esportivo para a delegação santarena para a participação no XI Jogos Abertos do Pará, no município de Santarém, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### 3. Justificativa

---

**3.1** A Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL foi institucionalizada para propor, articular, coordenar e monitorar as políticas públicas voltadas a juventude, esporte e lazer, em suas ações finalísticas busca-se a qualificação da juventude para o mercado de trabalho, bem como, articular ações inter setoriais para esta parcela da população, além disto, a Secretaria atua no fomento ao esporte nas suas diferentes manifestações e, nas ações, projetos e programas de lazer com vistas a qualidade de vida da população.

**3.2** Considerando o que versa o Art. 217, caput, a Constituição Federal de 1988, sobre o dever do Estado de fomentar práticas desportivas formais e não formais, e ainda, no § 3º do mesmo artigo, referindo-se ao incentivo ao lazer mostrando-se como forma de promoção social, bem como, o direito social ao lazer, previsto no Art. 6º. E, considerando ainda que as atividades físicas e esportivas vem alcançando mais adeptos, que em geral, buscam melhor qualidade de vida através da adoção de hábitos saudáveis, e, ofertar acesso a estes meios de forma gratuita é dever das esferas públicas de Governamentais asseguradas pela CF 88.

**3.3** A necessidade da confecção desses uniformes se faz para garantir a participação da delegação santarena, composta por 12 (doze) seleções, nos naipes masculino e feminino, de diversas modalidades esportivas neste evento de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

dimensão Estadual que reúne os municípios paraenses.

**3.4** A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças através do Núcleo Técnico de Licitações, a realização do certame.

### 4. Detalhamento do Objeto

Lote Único: Uniformes Esportivos					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	V.UNIT	V. TOTAL
01	<b>Jogo de uniforme esportivo feminino FUTSAL</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit (sendo 01 do goleiro), calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meião.	Conj.	11	R\$ 100,86	R\$ 1.109,46
02	<b>Jogo de uniforme esportivo masculino FUTSAL</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit (sendo 01 do goleiro), calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meião.	Conj.	11	R\$ 100,86	R\$ 1.109,46
03	<b>Jogo de uniforme esportivo feminino FUTEBOL DE AREIA</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit (sendo 01 do goleiro), calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meião.	Conj.	10	R\$ 100,86	R\$ 1.008,60
04	<b>Jogo de uniforme esportivo masculino FUTEBOL DE AREIA</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit (sendo 01 do goleiro), calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meião.	Conj.	10	R\$ 100,86	R\$ 1.008,60
05	<b>Jogo de uniforme esportivo feminino HANDEBOL</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit (sendo 01 do goleiro), calção sublimado em	Conj.	12	R\$ 100,86	R\$ 1.210,32



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará

E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

	helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meio.				
06	<b>Jogo de uniforme esportivo masculino HANDEBOL</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit (sendo 01 do goleiro), calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meio.	Conj.	12	R\$ 100,86	R\$ 1.210,32
07	<b>Jogo de uniforme esportivo feminino BASQUETEBOL</b> - composto por camiseta sublimada frente e costa em dry fit, calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meio.	Conj.	10	R\$ 100,86	R\$ 1.008,60
08	<b>Jogo de uniforme esportivo masculino BASQUETEBOL</b> - composto por camiseta sublimada frente e costa em dry fit, calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meio.	Conj.	10	R\$ 100,86	R\$ 1.008,60
09	<b>Jogo de uniforme esportivo feminino VOLEIBOL</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit, calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meio.	Conj.	10	R\$ 100,86	R\$ 1.008,60
10	<b>Jogo de uniforme esportivo masculino VOLEIBOL</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit, calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente e par de meio.	Conj.	10	R\$ 100,86	R\$ 1.008,60
11	<b>Jogo de uniforme esportivo feminino TÊNIS DE MESA</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit, calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente.	Conj.	02	R\$ 86,09	R\$ 172,18
12	<b>Jogo de uniforme esportivo</b>	Conj.	02	R\$ 86,09	R\$ 172,18



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

	<b>masculino TÊNIS DE MESA</b> - composto por camisa sublimada frente e costa com manga em dry fit, calção sublimado em helanquinha com número e brasão do município estampado na frente.				
13	<b>Camisa</b> sublimada frente e costa com manga em dry fit, para comissão técnica.	Und	22	R\$ 42,69	R\$ 939,18
14	<b>Bermuda em tactel com bolso</b> , brasão do município estampado na frente para comissão técnica.	Unid.	22	R\$ 43,40	R\$ 954,80
15	<b>Camisa modelo polo</b> , com gola, em malha Piquet ou algodão (uniforme de passeio) para jogadores, auxiliares, comissão técnica e chefe de delegação – arte sublimada.	Und	135	R\$ 52,50	R\$ 7.087,50
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 20.017,00</b>

### **5. Vigência, Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto**

**5.1** O prazo de vigência e execução do contrato será de 02 (dois) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo com fundamento na Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;

**5.2** O prazo de entrega dos serviços será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor de Licitação da SEMJEL. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;

**5.3** A entrega dos serviços objeto da licitação será integral e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pelo Setor de Licitação da SEMJEL que indicará as especificações e demais informações necessárias;

**5.4** O local de entrega do serviço será na Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer-SEMJEL, Av. Dr. Anísio Chaves, S/N – Jardim Santarém, CEP 68030-360, Anexo ao Palco da Praça de Eventos.

**5.5.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico;

**5.6.** Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

**5.6.1.** Não aceito o serviço, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

**5.7.** Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do (s) bem (s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

### 6. Obrigações da Contratada

---

**a)** A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Termo de referência;

**b)** A CONTRATADA fica obrigada a encaminhar no primeiro dia útil do mês, relatório das publicações realizadas no mês anterior, descrevendo as centimetragem de cada uma, acompanhado do caderno referente;

**c)** A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

**d)** A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;

**e)** A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

**f)** Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

**g)** A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

**h)** A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

**i)** Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

**j)** Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

**k)** Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**l)** Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

**m)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

**n)** Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;

**o)** Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.

**p)** E empresa vencedora do referido certame, deverá no ato da assinatura do contrato, ter no município sede da contratante escritório ou sucursal, com a qual serão estabelecidas todos os contatos referentes à sua execução, não sendo admitido a subcontratação total ou parcial do referido contrato;

**q)** Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;

**r)** Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

### **7. Obrigações da Contratante**

---

**7.1** Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

**7.2** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações.

**7.3** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

**7.4** Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.

**7.5** Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) entregue(s) fora das especificações deste Termo de Referência.

**7.6** Receber os produtos de acordo com as disposições deste Termo.

**7.7** Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.

**7.8** Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.

**7.9** Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**7.10** Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

**7.11** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

### **8. Gestão e Fiscalização**

---

**8.1** A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

- a)** Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- b)** Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c)** Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d)** Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e)** Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f)** Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g)** O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- h)** As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i)** Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j)** É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, nº. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

**k)** Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

### **9. Dotação Orçamentária**

---

**9.1** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da SEMJEL para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

**Dotação Orçamentária:** 27.812.0007.2142.0000 (Incremento ao Esporte Amador)

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00.00 (Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica)

**Fonte:** 1.500 (Recurso Próprio) – **Ficha:** 1827

**9.2** A rubrica orçamentária para o exercício financeiro de 2023 será lançada por apostilamento.

### **10. Pagamento**

---

**10.1** O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

**10.3.1** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, nº. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

ordem bancária para pagamento.

**10.6** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7** Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.11.1** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 11. Reajuste

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

**11.1** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.1.1** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.3** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**11.4** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.5** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.6** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. Penalidades e Sanções Administrativas**

---

**12.1** Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

**12.2** A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**12.3** Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei n.º. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMJEL poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer

Av. Dr. Anísio Chaves, n.º. S/N – Jardim Santarém – CEP: 68030-360 – Santarém/Pará  
E-mail: [semjel@santarem.pa.gov.br](mailto:semjel@santarem.pa.gov.br)

---

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMJEL, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.4** Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

**12.5** O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMJEL, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

**12.6** Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMJEL ou cobrada judicialmente.

**12.7** Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

### **13. Estimativa de Preços e Preços Referenciais**

---

**13.1** O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

### **14. Declaração do Solicitante**

---

**1.14** Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei n.º 8.666/93, Lei n.º 10.520/2002, Decreto N.º 10.024/2019 e legislação em vigor.

Santarém, 25 de março de 2022.

*Esequiel Aquino de Azevedo*  
Secretário Municipal da Juventude, Esporte  
e Lazer - SEMJEL  
Decreto n.º 015/2021-GAP/PMS

**Ilciney Maria do Nascimento Lopes**  
Chefe do NAF III  
Decreto n.º 276/2022-GAP/PMS