



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2015-SELIC/PMM

PROCESSO Nº 2015.0310.01-5.

O MUNICÍPIO DE MELGAÇO – PREFEITURA MUNICIPAL, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Senador Lemos, 213 - Centro, na cidade de Melgaço/PA, inscrito no CNPJ sob o nº 04.876.470/0001-74, neste ato representado pelo Prefeito Municipal ADIEL MOURA DE SOUZA, nomeado por meio de eleições diretas, inscrito no CPF sob o nº 190.161.822-68, portador da Carteira de Identidade nº 3461940-PC/PA, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Presencial**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 015/2015-SELIC/PMM**, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, Ano CXXIV DA IOE, 125º da República, Nº 32854, Página 67, Protocolo 810061, no dia 25 de março de 2015, Processo Administrativo nº **2015.0310.01-5**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais legislações que normatizam a matéria, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO:

1.1 A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO A ATENDER A DEMANDA DA SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO, especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital de **Pregão Presencial nº 015/2015-SELIC/PMM**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, o fornecedor e as demais condições ofertadas **nas quantidades cotadas** são as que seguem:

2.1.1 Fornecedores: MARAJÓ MARKETING LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 14.466.573/0001-10, sediada na Rua Wilson Frazão, s/nº, Box 07 - Centro - Breves/PA, CEP: 68.800-000, representada por EN HADÃ MELO DE SOUZA portador da Carteira de Identidade nº 6944392 - PC/PA e do CPF Nº 549.708.222-04;





2.1.2 Especificações do objeto:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	QTD	UND	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO - HOSPITAL MUNICIPAL DE MELGAÇO				
1	Atestado Médico (15cm x 21cm)	6.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.260,00
2	Boletim de Produção Ambulatorial (21cm x 29,7cm)	10.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 2.100,00
3	Dados Obrigatórios do Paciente (21cm x 9cm)	10.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 2.100,00
4	Ficha de Pronto Atendimento (21cm x 15cm)	20.000	Frm	R\$ 0,20	R\$ 4.000,00
5	Laboratório de Análises Clínicas (15cm x 7cm)	8.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.680,00
6	Laudo Para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (21cm x 29,7cm)	10.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 2.100,00
7	Receituário Médico (14cm x 21cm)	1.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 210,00
8	Solicitação de medicamentos e insumos (14,5cm x 20cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
SUB-TOTAL					R\$ 14.500,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	QTD	UND	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO - CENTRO DE SAÚDE				
9	Atestado Médico (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
10	Boletim de Produção Ambulatorial (21cm x 29,7cm)	20.000	Frm	R\$ 0,20	R\$ 4.000,00
11	Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado (21cm x 29,7cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
12	Declaração (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
13	Ficha Clínica Odontológica (21cm x 29,7cm) frente & verso	5.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 2.100,00
14	Ficha de Referência (21cm x 29,7cm) frente & verso	10.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 4.200,00
15	Laudo Médico de Tratamento Fora do Domicílio (21cm x 29,7cm) frente & verso	10.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 4.200,00
16	Laudo Para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial (21cm x 29,7cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
17	Planilha de Casos de Gonorréia (29,7cm x 21cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
18	Prontuário do Cliente Matriculado (21cm x 29,7cm)	15.000	Frm	R\$ 0,20	R\$ 3.000,00
19	Receituário Médico (14cm x 21cm)	10.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 2.100,00
20	Requisição de Exame Citopatológico (21cm x 29,7cm) frente & verso	3.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 1.260,00
21	Semana Epidemiológica (21cm x 29,7cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
22	Solicitação de Exames (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
SUB-TOTAL					R\$ 26.950,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	QTD	UND	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO - OUTROS SETORES DA SAÚDE				
23	Atestado Médico (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
24	Boletim de Produção Ambulatorial (21cm x 29,7cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
25	Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado (21cm x 29,7cm)	2.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 420,00
26	Boletim de Produção de Nível Médio (21cm x 29,7cm)	2.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 420,00
27	Boletim de Produção do Agente Comunitário de Saúde (21cm x 29,7cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
28	Boletim Diário do A. C. S. (21cm x 29,7cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
29	Cartão da Gestante (29,7cm x 21cm) frente & verso	3.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 1.260,00
30	Cartão da Mulher (17cm x 10cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
31	Cartão de Vacinação MS-FNS-SUS (11,50cm x 7,20cm) frente & verso	12.000	Frm	R\$ 0,39	R\$ 4.680,00
32	Ficha B-DIA (29,7cm x 21cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
33	Ficha B-GES (29,7cm x 21cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
34	Ficha B-Han (29,7cm x 21cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
35	Ficha B-TB (29,7cm x 21cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
36	Ficha Clínica Odontológica (21cm x 29,7cm) frente & verso	2.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 840,00
37	Ficha de Acompanhamento da Gestante (21cm x 29,7cm) frente & versos	3.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 1.260,00
38	Ficha de Atendimento Individual (21cm x 29,7cm) frente & verso	40.000	Frm	R\$ 0,39	R\$ 15.600,00
39	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (21cm x 29,7cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
40	Ficha de Atividade Coletiva (21cm x 29,7cm) frente & verso	3.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 1.260,00
41	Ficha de Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (21cm x 29,7cm) frente & verso	1.500	Frm	R\$ 0,42	R\$ 630,00
42	Ficha de Cadastro Familiar (21cm x 29,7cm) frente & verso	30.000	Frm	R\$ 0,39	R\$ 11.700,00
43	Ficha de Cadastro Individual (21cm x 29,7cm) frente & verso	30.000	Frm	R\$ 0,39	R\$ 11.700,00
44	Ficha de Controle de Natalidade (21cm x 29,7cm)	2.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 420,00
45	Ficha de Notificação SINAN (20cm x 19cm)	2.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 420,00
46	Ficha de Procedimentos (21cm x 29,7cm) frente & verso	3.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 1.260,00
47	Ficha de Referência (21cm x 29,7cm) frente & verso	10.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 4.200,00
48	Ficha de Visita Domiciliar (18,5 cm x 15 cm)	40.000	Frm	R\$ 0,20	R\$ 8.000,00
49	Folha de Trabalho de Realização dos Testes Rápidos (29,7cm x 21cm)	1.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 210,00
50	Formulário de Atendimento do SI-CTA (21cm x 29,7cm) frente & versos	500	Frm	R\$ 0,42	R\$ 210,00



51	Formulário de Marcadores do Consumo Alimentar (21cm x 29,7cm) frente & verso	2.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 840,00
52	Laudo de Resultado Testes Rápidos para Detecção de Anticorpos Para a Sífilis (21cm x 29,7cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
53	Laudo Médico de Tratamento Fora do Domicílio (21cm x 29,7cm) frente & verso	10.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 4.200,00
54	Laudo Para Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar (21cm x 29,7cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
55	Laudo Para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial (21cm x 29,7cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
56	Pedido Tratamento Fora de Domicílio (P.T.F.D) (21cm x 29,7cm)	1.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 210,00
57	Planilha de Casos de Diarreia (29,7cm x 21cm)	3.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 630,00
58	Prontuário do Cliente Matriculado (21cm x 29,7cm)	10.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 2.100,00
59	Receituário Médico (14cm x 21cm)	1.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 210,00
60	Requisição de Exame Citopatológico (21cm x 29,7cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
61	Semana Epidemiológica (21cm x 29,7cm)	2.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 420,00
62	Solicitação de Exames (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
63	Termo de Responsabilidade (Com Informe ao Acompanhante) (21cm x 29,7cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
64	Testes Rápidos para Detecção de Anticorpos Anti-HIV (21cm x 29,7cm)	1.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 210,00

SUB-TOTAL

R\$ 83.180,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	QTD	UND	VLR. UNIT.	VLR TOTAL
	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I MELGACO				
65	Atestado Médico (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
66	Declaração (15cm x 21cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
67	Ficha de Notificação SINAN (20cm x 19cm)	2.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 420,00
68	Ficha de Referência (21cm x 29,7cm) frente & verso	5.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 2.100,00
69	Ficha de Referência CAPS (21cm x 29,7cm) frente & verso	500	Frm	R\$ 0,42	R\$ 210,00
70	Formulário de Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde CAPS (21cm x 29,7cm) frente & verso	1.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 420,00
71	Laudo Médico de Tratamento Fora do Domicílio (21cm x 29,7cm) frente & verso	10.000	Frm	R\$ 0,42	R\$ 4.200,00
72	Laudo Para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial (21cm x 29,7cm)	5.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 1.050,00
73	Mini-Exame do Estado Mental (MMSE)	500	Frm	R\$ 0,21	R\$ 105,00
74	Receituário Médico (14cm x 21cm)	1.000	Frm	R\$ 0,21	R\$ 210,00
75	Requerimento de Passe Livre (21cm x 29,7cm) - Pág. 1 (frente & verso)	200	Frm	R\$ 0,42	R\$ 84,00





76	Requerimento de Passe Livre (21cm x 29,7cm) - Pág. 2 (frente & verso)	200	Frm	R\$ 0,42	R\$ 84,00
77	Solicitação de Exames (15cm x 21cm)	400	Frm	R\$ 0,21	R\$ 84,00
SUB-TOTAL					R\$ 11.067,00
					R\$ 135.697,00

3. ÓRGÃOSPARTICIPANTES:

3.1 São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.1.1 HOSPITAL MUNICIPAL DE MELGAÇO; CENTRO DE SAÚDE; POSTO SAÚDE DA FAMÍLIA; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/SEMSA; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS

4. VALIDADE DA ATA:

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de 11/05/2015.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.





- 5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS:

- 6.1 As condições gerais de fornecimento do objeto licitado, tais como o início das aquisições, os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, as penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Melgaço/PA, 11 de maio de 2015.

ADIEL MOURA DE SOUZA
Representante Legal do Órgão Gerenciador

EN HADÃ MELO DE SOUZA
Representante Legal do Fornecedor

