



Ofício nº 0068/2025

Ao

Sr. Gleice Antônio Almeida de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

Assunto: Documento de Formalização de Demanda e Solicitação de Abertura de Procedimento administrativo.

Prezado,

Honrado em cumprimentá-los, faço uso deste instrumento para lhe encaminhar o documento de formalização de demanda, conforme as necessidades de AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRITUIA/PA.

Diante do exposto, solicito a gentileza de iniciar os procedimentos necessários para a abertura do procedimento administrativo, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes da lei 14.133/2021

Estou à disposição para fornecer informações adicionais e esclarecer dúvidas que possam surgir durante o procedimento administrativo.

Atenciosamente,

Irituia/PA, 02 de janeiro de 2025

Assinado de forma digital por
PIO X SAMPAIO LEITE
JUNIOR:28363169854
Dados: 2025.02.04 15:13:08
-03'00'

PIO X SAMPAIO LEITE JÚNIOR
Prefeito Municipal de Irituia/PA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRITUIA/PA.

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A aquisição de água mineral, gelos em escamas e cubos, botijão de gás e recarga de gás-glp, acondicionado em botijão peso médio de 13kg, é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração do Município de Irituia/PA. Estes itens são indispensáveis para o funcionamento regular da secretaria. A ausência desses insumos compromete a eficiência e a continuidade dos serviços públicos, prejudicando o atendimento às demandas da população e a execução de políticas públicas. Assim, a aquisição proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria. Portanto a aquisição da proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Administração

2.7 – O responsável pela demanda será a Sr. Gleice Antônio Almeida de Oliveira

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
--	-----------	--------	---------

PREFEITURA
MUNICIPAL DE
IRITUIA



GABINETE DO
PREFEITO

1	RECARGA DE ÁGUA MINERAL EM GARRAÇÃO DE 20 (VINTE) LITROS.	1100.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrafão atóxico, em polietileno, transparente e resistente contendo 20 litros.</i>		
2	GARRAÇÃO VAZIO	64,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrão Vazio, de Polipropileno; com Capacidade de 20 litros; sem Tampa de Pressão, Novo; no Formato Redondo; para Água; suas condições deverão estar de acordo com a Portaria nº 387 DNPM, de 19/09/2008.</i>		
3	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO	700,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Recarga de gás liquefeito de petróleo, botijão retornável de 13 kg, com transporte incluso.</i>		
4	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 500ML	350,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 500ML, Pacote com 24 Unidades.</i>		
5	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML	360,000	PACOTE
	<i>Especificação : AGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 300 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		
6	ÁGUA MINERAL, COPO DE 200ML	600,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Copo de Polietileno, Lacrado com Tampa Aluminizada, Contendo 200 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		
7	BOTIJÃO (RECIPIENTE)	28,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Botijão (recipiente) de gás P-13, capacidade 13 kg, diâmetro 360mm x altura 476mm, feito aço carbono de 2,5 a 3,00 mm de espessura, Pressão interna 2 a 7 kg/cm², com dispositivo de segurança plugue fusível, norma ABNT NBR 8614.</i>		



8	GELO EM CUBO	320,000	QUILO
	<i>Especificação : GELO EM CUBO</i>		
9	GELO EM ESCAMA.	332,000	SACO
	<i>Especificação : Gelo em escama potável (gelo inodoro) - Saco plástico transparente contendo 20kg. Deverá conter rótulo no vasilhame com especificações listadas neste termo.</i>		

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Irituía/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1.O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da prefeitura Municipal de Irituía/PA, das 07h às 14h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. Gleice Antônio Almeida de Oliveira

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Irituía/PA, 03 de janeiro de 2025

PIO X SAMPAIO LEITE
JUNIOR:28363169854

Assinado de forma digital por PIO
X SAMPAIO LEITE
JUNIOR:28363169854
Dados: 2025.02.04 15:13:29 -03'00'

PIO X SAMPAIO LEITE JÚNIOR
Prefeito Municipal de Irituía/PA



Ofício nº 020305/2025

Ao

Sr. **GLEICE ANTÔNIO ALMEIDA DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração

Assunto: Documento de Formalização de Demanda e Solicitação de Abertura de Procedimento administrativo.

Prezado,

Honrado em cumprimentá-los, faço uso deste instrumento para lhe encaminhar o documento de formalização de demanda, conforme as necessidades de AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRITUIA/PA.

Diante do exposto, solicito a gentileza de iniciar os procedimentos necessários para a abertura do procedimento administrativo, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes da lei 14.133/2021

Estou à disposição para fornecer informações adicionais e esclarecer dúvidas que possam surgir durante o procedimento administrativo.

Atenciosamente,

Irituia/PA, 03 de janeiro de 2025

IRAIDES FERREIRA
DE
MOURA:462724532
72

Assinado de forma digital por IRAIDES
FERREIRA DE MOURA:46272453272
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado
Digital PF A1, ou=Presencial,
ou=30994184000113, ou=AC SyngularID
Multipla, cn=IRAIDES FERREIRA DE
MOURA:46272453272
Dados: 2025.02.04 12:04:06 -03'00'

IRAIDES FERREIRA DE MOURA
Secretário Municipal de Educação

PIO X
SAMPAIO LEITE
JUNIOR:28363
169854

Assinado de forma
digital por PIO X
SAMPAIO LEITE
JUNIOR:28363169854
Dados: 2025.02.04
15:12:07 -03'00'



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRITUÍUA/PA.

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A aquisição de água mineral, gelos em escamas e cubos, botijão de gás e recarga de gás-glp, acondicionado em botijão peso médio de 13kg, é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Irituía/PA. Estes itens são indispensáveis para o funcionamento regular da secretaria. A ausência desses insumos compromete a eficiência e a continuidade dos serviços públicos, prejudicando o atendimento às demandas da população e a execução de políticas públicas. Assim, a aquisição proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria. Portanto a aquisição da proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria. Com a aquisição planejada, busca-se atender de maneira eficaz as necessidades da Secretaria de Educação, assegurando a execução de suas atribuições de forma ordenada e contínua, em benefício de toda a comunidade educacional do município.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Educação



2.7 – O responsável pela demanda será a Sra. **IRAIDES FERREIRA DE MOURA**

3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	RECARGA DE ÁGUA MINERAL EM GARRAFÃO DE 20 (VINTE) LITROS.	2550.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrafão atóxico, em polietileno, transparente e resistente contendo 20 litros.</i>		
2	GARRAFÃO VAZIO	80,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrão Vazio, de Polipropileno; com Capacidade de 20 litros; sem Tampa de Pressão, Novo; no Formato Redondo; para Água; suas condições deverão estar de acordo com a Portaria nº 387 DNPM, de 19/09/2008.</i>		
3	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO	900,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Recarga de gás liquefeito de petróleo, botijão retornável de 13 kg, com transporte incluso.</i>		
4	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 500ML	500,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 500ML, Pacote com 24 Unidades.</i>		
5	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML	550,000	PACOTE
	<i>Especificação : AGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 300 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		
6	ÁGUA MINERAL, COPO DE 200ML	800,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Copo de Polietileno, Lacrado com Tampa Aluminizada, Contendo 200 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		



7	BOTIJÃO (RECIPIENTE)	38,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Botijão (recipiente) de gás P-13, capacidade 13 kg, diâmetro 360mm x altura 476mm, feito aço carbono de 2,5 a 3,00 mm de espessura, Pressão interna 2 a 7 kg/cm², com dispositivo de segurança plugue fusível, norma ABNT NBR 8614.</i>		
8	GELO EM CUBO	420,000	QUILO
	<i>Especificação : GELO EM CUBO</i>		
9	GELO EM ESCAMA.	429,000	SACO
	<i>Especificação : Gelo em escama potável (gelo inodoro) - Saco plástico transparente contendo 20kg. Deverá conter rótulo no vasilhame com especificações listadas neste termo.</i>		

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de educação de Irituia/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1.O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da secretaria municipal de educação de Irituia/PA, das 07h às 14h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. IRAIDES FERREIRA DE MOURA

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.



Irituia/PA, 03 de janeiro de 2025

IRAIDES FERREIRA
DE
MOURA:46272453
272

Assinado de forma digital por IRAIDES
FERREIRA DE MOURA:46272453272
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado
Digital PF A1, ou=Presencial,
ou=30994184000113, ou=AC.SingularID
Multipla, cn=IRAIDES FERREIRA DE
MOURA:46272453272
Dados: 2025.02.04 12:04:36 -03'00'

IRAIDES FERREIRA DE MOURA
Responsável pela demanda





Ofício nº 066/2025

Ao

Sr. Gleice Antônio Almeida de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

Assunto: Documento de Formalização de Demanda e Solicitação de Abertura de Procedimento administrativo.

Prezado,

Honrado em cumprimenta-los, faço uso deste instrumento para lhe encaminhar o documento de formalização de demanda, conforme as necessidades de AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IRTUIA/PA.

Diante do exposto, solicito a gentileza de iniciar os procedimentos necessários para a abertura do procedimento administrativo, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes da lei 14.133/2021

Estou à disposição para fornecer informações adicionais e esclarecer dúvidas que possam surgir durante o prodimento administrativo.

Atenciosamente,

Irituia/PA, 03 de janeiro de 2025

LIGIA DO SOCORRO
REIS DA
SILVA:40227561287

Assinado de forma digital
por LIGIA DO SOCORRO REIS
DA SILVA:40227561287
Dados: 2025.02.04 16:09:23
-03'00'

Ligia do Socorro Reis da Silva
Secretário Municipal de Promoção social



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IRTUIA/PA.

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A aquisição de água mineral, gelos em escamas e cubos, botijão de gás e recarga de gás-glp, acondicionado em botijão peso médio de 13kg, é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de promoção social do Município de Irituia/PA. Estes itens são indispensáveis para o funcionamento regular da secretaria. A ausência desses insumos compromete a eficiência e a continuidade dos serviços públicos, prejudicando o atendimento às demandas da população e a execução de políticas públicas. Assim, a aquisição proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria. Dessa forma, justifica-se a necessidade de atendimento prioritário a esta demanda, com vistas a manter a estrutura administrativa da Secretaria em pleno funcionamento, garantindo celeridade e efetividade na execução das políticas públicas de promoção social no município.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Promoção social

2.7 – O responsável pela demanda será a Sra. Ligia do Socorro Reis da Silva



3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	RECARGA DE ÁGUA MINERAL EM GARRAÇÃO DE 20 (VINTE) LITROS.	500.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrafão atóxico, em polietileno, transparente e resistente contendo 20 litros.</i>		
2	GARRAÇÃO VAZIO	63,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrão Vazio, de Polipropileno; com Capacidade de 20 litros; sem Tampa de Pressão, Novo; no Formato Redondo; para Água; suas condições deverão estar de acordo com a Portaria nº 387 DNPM, de 19/09/2008.</i>		
3	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO	410,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Recarga de gás liquefeito de petróleo, botijão retornável de 13 kg, com transporte incluso.</i>		
4	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 500ML	102,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 500ML, Pacote com 24 Unidades.</i>		
5	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML	212,000	PACOTE
	<i>Especificação : AGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 300 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		
6	ÁGUA MINERAL, COPO DE 200ML	400,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Copo de Polietileno, Lacrado com Tampa Aluminizada, Contendo 200 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		
7	BOTIJÃO (RECIPIENTE)	21,000	UNIDADE



	Especificação : Botijão (recipiente) de gás P-13, capacidade 13 kg, diâmetro 360mm x altura 476mm, feito aço carbono de 2,5 a 3,00 mm de espessura, Pressão interna 2 a 7 kg/cm ² , com dispositivo de segurança plugue fusível, norma ABNT NBR 8614.		
8	GELO EM CUBO	112,000	QUILO
	Especificação : GELO EM CUBO		
9	GELO EM ESCAMA.	116,000	SACO
	Especificação : Gelo em escama potável (gelo inodoro) - Saco plástico transparente contendo 20kg. Deverá conter rótulo no vasilhame com especificações listadas neste termo.		

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Promoção social de Irituia/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1.O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da secretaria municipal de Promoção social de Irituia/PA, das 07h às 14h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. Ligia do Socorro Reis da Silva

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.



Irituia/PA, 03 de janeiro de 2025

LIGIA DO SOCORRO
REIS DA
SILVA:40227561287

Assinado de forma digital
por LIGIA DO SOCORRO REIS
DA SILVA:40227561287
Dados: 2025.02.04 16:11:19
-03'00'

Ligia do Socorro Reis da Silva
Responsável pela demanda





Ofício nº 059/2025

Ao

Sr. Gleice Antônio Almeida de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

Assunto: Documento de Formalização de Demanda e Solicitação de Abertura de Procedimento administrativo.

Prezado,

Honrado em cumprimenta-los, faço uso deste instrumento para lhe encaminhar o documento de formalização de demanda, conforme as necessidades de AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IRITUUA/PA.

Diante do exposto, solicito a gentileza de iniciar os procedimentos necessários para a abertura do procedimento administrativo, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes da lei 14.133/2021

Estou à disposição para fornecer informações adicionais e esclarecer dúvidas que possam surgir durante o procedimento administrativo.

Atenciosamente,

Irituia/PA, 03 de janeiro de 2025

FLAVIO DOS SANTOS Assinado de forma digital
GARAIAU:623280262 por FLAVIO DOS SANTOS
49 GARAIAU:62328026249

Flavio dos Santos Garajau
Secretário Municipal de Saúde



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – OBJETIVO:

2.2 – AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELOS EM ESCAMAS E CUBOS, BOTIJÃO DE GÁS E RECARGA DE GÁS-GLP, ACONDICIONADO EM BOTIJÃO PESO MÉDIO DE 13KG, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IRITUIA/PA.

2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – A aquisição de água mineral, gelos em escamas e cubos, botijão de gás e recarga de gás-glp, acondicionado em botijão peso médio de 13kg, é essencial para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Irituia/PA. Estes itens são indispensáveis para o funcionamento regular da secretaria. A ausência desses insumos compromete a eficiência e a continuidade dos serviços públicos, prejudicando o atendimento às demandas da população e a execução de políticas públicas. Assim, a aquisição proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria. Portanto a aquisição da proposta visa assegurar o abastecimento contínuo e adequado, promovendo maior eficiência e qualidade no desempenho das atribuições da secretaria. A disponibilização desses materiais é crucial para assegurar a qualidade e eficiência dos serviços de saúde oferecidos aos munícipes, alinhando-se aos princípios de responsabilidade e transparência na gestão pública.

2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Saúde

2.7 – O responsável pela demanda será a Sr. Flavio dos Santos Garajau



3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	RECARGA DE ÁGUA MINERAL EM GARRAÇÃO DE 20 (VINTE) LITROS.	1829.000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrafão atóxico, em polietileno, transparente e resistente contendo 20 litros.</i>		
2	GARRAÇÃO VAZIO	80,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Garrão Vazio, de Polipropileno; com Capacidade de 20 litros; sem Tampa de Pressão, Novo; no Formato Redondo; para Água; suas condições deverão estar de acordo com a Portaria nº 387 DNPM, de 19/09/2008.</i>		
3	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO	800,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Recarga de gás liquefeito de petróleo, botijão retornável de 13 kg, com transporte incluso.</i>		
4	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 500ML	450,000	PACOTE
	<i>Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 500ML, Pacote com 24 Unidades.</i>		
5	ÁGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML	420,000	PACOTE
	<i>Especificação : AGUA MINERAL, GARRAFA DE 300ML Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Garrafa Pet, Tampa com Rosca e Lacre, Contendo 300 ml. Pacote com 24 Unidades.</i>		
6	ÁGUA MINERAL, COPO DE 200ML	800,000	PACOTE



	Especificação : Água Mineral, sem Gás, Acondicionada em Copo de Polietileno, Lacrado com Tampa Aluminizada, Contendo 200 ml. Pacote com 24 Unidades.		
7	BOTIJÃO (RECIPIENTE)	30,000	UNIDADE
	Especificação : Botijão (recipiente) de gás P-13, capacidade 13 kg, diâmetro 360mm x altura 476mm, feito aço carbono de 2,5 a 3,00 mm de espessura, Pressão interna 2 a 7 kg/cm ² , com dispositivo de segurança plugue fusível, norma ABNT NBR 8614.		
8	GELO EM CUBO	410,000	QUILO
	Especificação : GELO EM CUBO		
9	GELO EM ESCAMA.	418,000	SACO
	Especificação : Gelo em escama potável (gelo inodoro) - Saco plástico transparente contendo 20kg. Deverá conter rótulo no vasilhame com especificações listadas neste termo.		

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a secretaria municipal de Saúde de Irituia/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1.O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da secretaria municipal de Saúde de Irituia/PA, das 07h às 14h

7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. Flavio dos Santos Garajau

8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.



Irituia/PA, 03 de janeiro de 2025

Flavio dos Santos Garajau
Responsável pela demanda

