



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I)

QUAL A
NECESSIDADE
A SER ATENDIDA?

Manutenção da frota em operação: A frota municipal atende a diversas funções essenciais, como transporte escolar, serviços de saúde (ambulâncias), transporte de lixo, e outros serviços públicos. A contratação de uma empresa especializada garante o abastecimento contínuo e regular, evitando paralisações nas atividades municipais devido à falta de combustível.

Evita interrupções nas operações: A ausência de combustível ou o desabastecimento de veículos pode comprometer serviços essenciais à população, como transporte de pacientes, coleta de lixo e transporte público. A empresa contratada deve assegurar que o abastecimento aconteça sem interrupções.

Prevenção de desperdício e fraudes: A gestão do abastecimento de combustíveis por uma empresa especializada permite um controle mais rigoroso do consumo. Isso facilita a identificação de desvios, fraudes ou desperdícios, contribuindo para uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos públicos.

Preços mais vantajosos: Ao contratar uma empresa para fornecer combustíveis em grande escala, a Prefeitura pode obter condições mais favoráveis de preço e melhores condições de pagamento. Isso ocorre devido ao poder de negociação da empresa com os fornecedores de combustíveis, o que resulta em economia para os cofres públicos.

Redução de custos operacionais: A empresa pode otimizar o processo de abastecimento, evitando desperdícios e custos extras, o que gera uma gestão financeira mais eficaz dos recursos destinados ao combustível.

Empresas especializadas no fornecimento de combustíveis possuem a infraestrutura necessária (postos adequados, tecnologia de monitoramento de consumo e logística eficiente) para atender as necessidades da frota da Prefeitura. Elas têm a experiência necessária para garantir que os combustíveis fornecidos atendam às especificações exigidas para o bom funcionamento dos veículos.

Gestão mais eficiente do abastecimento: A empresa contratada pode coordenar e otimizar os processos de abastecimento, garantindo que os veículos sejam abastecidos de forma rápida e eficiente, com menos tempo ocioso.

Cumprimento da legislação vigente: A empresa especializada está obrigada a seguir todas as normas regulamentares e ambientais relacionadas ao armazenamento, manuseio e distribuição de combustíveis. Isso ajuda a Prefeitura a evitar multas, danos ambientais e outros problemas legais relacionados ao abastecimento.

Segurança e controle: Empresas qualificadas seguem as melhores práticas de segurança no processo de abastecimento, garantindo que as operações ocorram sem riscos de acidentes ou contaminação ambiental.

Documentação e relatórios: Empresas contratadas para abastecimento de combustíveis geralmente fornecem relatórios detalhados e registros das operações de abastecimento, o que facilita a prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle. Isso é fundamental para garantir a transparência na gestão dos recursos públicos.



Acompanhamento por parte da Prefeitura: A Prefeitura poderá acompanhar, por meio de relatórios, a quantidade de combustível consumido por cada veículo, o que facilita a fiscalização e auditoria dos processos.

Menos trabalho operacional para a Prefeitura: A contratação de uma empresa para gerenciar o abastecimento de combustíveis reduz a necessidade de a Prefeitura gerenciar diretamente essas operações. Isso libera os servidores públicos para se concentrarem em outras atividades administrativas, além de reduzir o custo e a complexidade da gestão interna.

Simplicidade no processo de abastecimento: A empresa contratada assume a responsabilidade por todo o processo de abastecimento, desde a entrega até o controle, facilitando o dia a dia da administração pública.

Abastecimento mais rápido e sem complicação: Empresas especializadas podem oferecer um serviço mais ágil e eficiente, com infraestrutura e logística adequadas para atender à demanda de abastecimento da frota municipal, sem causar atrasos nos serviços públicos.

Facilidade no acesso aos postos: Dependendo da estratégia da empresa, ela pode fornecer abastecimento em locais convenientes e de fácil acesso, o que reduz o tempo de deslocamento dos veículos e aumenta a eficiência operacional.

Frota diversificada: A frota da Prefeitura pode incluir veículos que utilizam diferentes tipos de combustível (gasolina comum, diesel S10, etc.). A empresa contratada deve estar preparada para oferecer combustíveis adequados a cada tipo de veículo, garantindo o bom funcionamento e desempenho da frota.

Serviços personalizados: A empresa pode oferecer soluções personalizadas para atender às necessidades específicas de cada secretaria, o que facilita o planejamento e a execução das atividades.

A contratação de uma empresa especializada para o abastecimento de combustíveis (gasolina comum e diesel S10) para a frota da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará e suas Secretarias Jurisdicionadas é fundamental para garantir o funcionamento contínuo da frota, controle financeiro, eficiência operacional e transparência na gestão pública. Além disso, essa medida contribui para redução de custos e facilita o cumprimento das normas legais e ambientais, promovendo uma gestão pública mais eficaz e responsável.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) (art. 18, §1º, II)

O objeto a ser contratado está em consonância com os instrumentos de planejamento previstos para o exercício de 2025.

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, III)

QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem.	☐ Consumo ☐ Equipamento/Material permanente
	☒ Serviço.	
	☐ Obras/Serviços de engenharia	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☐ Não continuada.	
	☐ 30 dias (pronta entrega).	



	☐ 6 meses.
QUAL A VIGÊNCIA?	☒ 12 meses.
	☐ Indeterminado.
	☐ Outro:
	☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim.
	☐ Não.
	☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIDADE DO BEM/SERVIÇO	Os combustíveis deverão atender às normas técnicas estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme legislação vigente. Os produtos deverão ser puros e não adulterados, com procedência legal comprovada. Deverá ser garantida a qualidade, regularidade e integridade dos combustíveis, de forma a não comprometer o desempenho e a durabilidade dos veículos da frota municipal. O(s) ponto(s) de abastecimento deverá(ão) estar situado(s) preferencialmente no município de Santa Izabel do Pará ou em raio compatível com a operação da frota, garantindo fácil acesso e agilidade no atendimento. O posto deverá dispor de infraestrutura adequada, segura e funcional, com bombas aferidas pelo INMETRO, áreas sinalizadas e ambiente limpo. A empresa deverá garantir disponibilidade permanente dos combustíveis contratados, inclusive em casos de alta demanda, emergências ou em horários estendidos (finais de semana e feriados, quando necessário). O abastecimento deverá ser realizado diretamente nos veículos oficiais, mediante apresentação de autorização específica emitida pela Prefeitura. O atendimento deverá ser feito por profissionais capacitados, prezando pela segurança, rapidez e cordialidade no serviço. Controle de Abastecimento O sistema de abastecimento deverá permitir o registro individualizado por veículo, contendo as seguintes informações: Data e horário do abastecimento; Tipo e quantidade de combustível fornecido; Quilometragem do veículo no momento do abastecimento; Nome do motorista responsável; Identificação do veículo (placa) e da secretaria vinculada. A contratada deverá fornecer relatórios periódicos, com frequência mínima mensal, contendo o resumo detalhado dos abastecimentos realizados, para fins de controle e auditoria. Os preços praticados deverão ser compatíveis com os valores médios de mercado, observando as tabelas de referência da ANP. A empresa deverá assegurar a transparência na formação dos preços e permitir o acesso da fiscalização municipal aos documentos e registros referentes ao fornecimento. A empresa contratada deverá comprovar, no momento da contratação e sempre que solicitado: Registro ativo e regular na ANP; Licença de funcionamento e ambiental, se exigível; Certidão de regularidade fiscal e trabalhista (INSS, FGTS, Receita Federal, Estadual e Municipal);



	Comprovação de que os equipamentos de abastecimento estão devidamente aferidos e certificados pelos órgãos competentes.	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Contribui para preservação do meio ambiente, reduz custos a longo prazo, promove o desenvolvimento sustentável e garante uma imagem mais responsável para administração pública.	
	☐ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO PRÉVIO?	☐ Sim.	
	☒ Não.	
4 - ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO (art. 18, §1º, IV)		
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores.	☐ Análise de contratações similares.
	☒ Levantamento da necessidade do Município.	☐ Outro. Descrição:
JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO	A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a necessidade e fundamentação da aquisição de combustíveis (gasolina comum e diesel S10), destinados ao abastecimento da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará e suas Secretarias Jurisdicionadas, no exercício de 2025. A estimativa de consumo foi realizada com base na análise histórica da demanda registrada no exercício anterior (2024), considerando o uso regular dos veículos em atividades essenciais das diversas secretarias, tais como: Secretaria de Saúde: transporte de pacientes, ambulâncias, campanhas de vacinação e atendimento domiciliar; Secretaria de Educação: transporte escolar e apoio logístico às unidades de ensino; Secretaria de Obras e Infraestrutura: serviços urbanos, coleta de resíduos, manutenção e obras etc...; Demais Secretarias: ações administrativas, sociais e operacionais que demandam mobilidade. Os valores foram projetados com base no consumo real do ano anterior, acrescidos de margem técnica para atender a eventual crescimento da demanda, expansão de serviços públicos e reajustes de preço previstos no mercado de combustíveis. A aquisição tem como objetivo garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, evitando a paralisação das atividades por falta de insumo básico. O quantitativo estimado busca assegurar economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos, obedecendo aos princípios da Administração.	
ESPECIFICAÇÃO SOBRE O CONSUMO.	Conforme exposto no (Item 6) Documento de Formalização de Demanda	
5 - LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES (art. 18, §1º, V)		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS	☒ Consulta a fornecedores	☐ Contratações similares



POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Internet	☐ Audiência pública
	☐ Outro.	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Após estudo do mercado as opções de aquisição de combustível com e sem gerenciamento através de cartão magnéticos com chip, considerando a demanda das secretarias, conclui-se; que a opção de aquisição de combustível com gerenciamento através de cartão magnéticos com chip, representa a melhor solução administrativa, operacional e financeira para a Administração Pública, com base nos seguintes critérios: A utilização de cartões magnéticos com chip, possibilita um controle em tempo real de todos os abastecimentos realizados, permitindo a rastreabilidade de dados como: - Quilometragem do veículo no momento do abastecimento; - Tipo e quantidade de combustível; - Data, hora e local do abastecimento; - Identificação do motorista ou servidor responsável. Isso contribui significativamente para a transparência, controle de gastos públicos e prevenção de fraudes. Empresas fornecedoras de cartões geralmente operam com rede credenciada ampla, incluindo postos de diversas bandeiras e localidades, o que assegura: - Abastecimento descentralizado e contínuo da frota, inclusive em viagens a outros municípios ou áreas distantes do centro urbano; - Redução de riscos de desabastecimento, caso um posto esteja fechado ou sem estoque; - Atendimento emergencial mais eficiente. Gestão centralizada e relatórios gerenciais As empresas especializadas disponibilizam plataformas online e relatórios detalhados, com possibilidade de parametrização conforme: - Tipo de veículo; - Secretaria ou unidade gestora; - Limites diários ou mensais por cartão; - Perfis de abastecimento. Tais funcionalidades facilitam a gestão orçamentária e a prestação de contas aos órgãos de controle. - Redução de custos operacionais e otimização de recursos A contratação por meio de cartões magnéticos elimina a necessidade de deslocamentos específicos para um posto contratado, além de otimizar: - Tempo de abastecimento; - Rotas operacionais dos veículos. Conformidade com boas práticas administrativas A opção por empresa especializada está alinhada às recomendações dos Tribunais de Contas e demais órgãos de controle, que orientam pela adoção de ferramentas tecnológicas que promovam: - Eficiência; - Rastreabilidade; - Economicidade; - Sustentabilidade da gestão pública. Diante dos fatores apresentados, a contratação de empresa para o fornecimento de combustíveis (gasolina e diesel) e administração de cartões magnéticos com chip, para controle e abastecimento da frota municipal é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, reunindo benefícios operacionais, econômicos e de governança.	

	☐ Sim.
--	-------------------------------



HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☒ Não.		
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ ☒ Não.		
HÁ NECESSIDADE DE ESPECIFICAR A FORMA DE ENTREGA?	☐ Sim.		
	☒ Não.		
8 - NECESSIDADE DE PARCELAMENTO NA LICITAÇÃO (art. 18, §1º, VIII)			
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim. ☒ Não.	Por quê?	☐ Objeto indivisível. ☒ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☒ Perda de escala. ☒ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).
9 - RESULTADOS PRETENDIDOS (art.18, §1º, IX)			
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☐ Execução de Política Pública ☐ Outro. Especificar: (Indicar o benefício).		
☒ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Ganho de Eficiência ☒ Ampliação/estruturação de serviços			
10 - PROVIDÊNCIAS PENDENTES (art. 18, §1º, X)			
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.		
11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (art. 18, §1º, XI)			



HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. ☒ Não.
12 - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO (art. 18, §1º, XII)	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☒ Sim. ☒ Não.
13 - ANÁLISE DE RISCOS	
SERÁ DISPENSADA?	☒ Sim. Aqui estão alguns pontos que devem ser considerados na análise de riscos para esse tipo de contratação: 1. Riscos Operacionais: Problemas no sistema de abastecimento: Se o sistema de cartões magnéticos não funcionar corretamente, pode haver dificuldades no abastecimento da frota, causando interrupções nos serviços da Prefeitura. A empresa contratada deve garantir que o sistema tenha suporte técnico adequado. Falta de postos cadastrados: Caso a rede de postos cadastrados não esteja adequadamente mapeada ou não tenha cobertura suficiente no município, isso pode gerar problemas no abastecimento, especialmente em regiões mais afastadas. Falhas no processo de recarga ou fornecimento de cartões: Atrasos ou falhas no fornecimento de novos cartões ou na recarga de crédito podem impactar o serviço, impedindo que a frota seja abastecida conforme necessário. 2. Riscos Financeiros: Controle inadequado de gastos: Se o sistema de monitoramento não for eficaz, pode haver dificuldades em controlar os gastos com combustível, o que pode resultar em excessos de consumo ou até mesmo fraudes. Ajuste de preços: Se o valor do combustível variar ou se houver problemas no ajuste dos preços entre a empresa fornecedora e os postos de combustíveis, o custo do abastecimento pode aumentar, impactando o orçamento da Prefeitura. 3. Riscos de Conformidade Legal: Cumprimento das normas licitatórias e contratuais: A empresa contratada deve cumprir todas as condições do contrato e as exigências legais. O não cumprimento pode resultar em sanções, multas e até mesmo rescisão contratual. Regulamentação de dados e privacidade: O processo de coleta e armazenamento de dados relativos ao abastecimento e uso dos cartões deve seguir as normas de proteção de dados (como a LGPD, Lei Geral de Proteção



de Dados), garantindo que as informações dos veículos e dos abastecimentos sejam tratadas adequadamente.

4. Riscos Tecnológicos: Vulnerabilidades no sistema de cartões: O sistema de cartões magnéticos com chip, pode ser alvo de ataques cibernéticos ou fraudes, o que comprometeria a integridade dos dados e o controle do abastecimento.

Falhas nos dispositivos de leitura de cartões: Caso os postos de gasolina ou os veículos não tenham os dispositivos adequados para a leitura dos cartões, o processo de abastecimento pode ser interrompido.

5. Riscos Relacionados à Qualidade do Fornecedor: Inexperiência ou falta de capacidade da empresa contratada: A empresa contratada pode não ter a experiência ou a infraestrutura necessária para administrar o sistema de abastecimento de forma eficiente, levando a falhas no processo.

Qualidade do serviço: A qualidade do serviço prestado pela empresa (como o atendimento ao cliente, manutenção do sistema e suporte técnico) deve ser monitorada para garantir que a frota seja abastecida conforme os requisitos estabelecidos.

6. Riscos de Logística: Distribuição inadequada dos cartões: Se os cartões não forem distribuídos de forma organizada ou eficiente para as Secretarias e os veículos da frota, pode haver confusão e atraso no abastecimento.

Problemas logísticos de entrega e reposição: A falta de planejamento adequado para a entrega e reposição dos cartões pode resultar em falta de recursos para abastecer a frota.

7. Riscos de Reputação: Problemas com transparência: Se houver falhas na gestão do sistema ou na prestação de contas, pode haver desconfiança pública e problemas de imagem para a Prefeitura e para a empresa contratada.

☐ Não.

INDICAÇÃO DE FISCAL E GESTOR DOS CONTRATOS

FISCAL

GESTOR

Será oportunamente estabelecido e formalizado por intermédio de portaria a ser expedida.

CONCLUSÃO (art. 18, §1º, XIII)

A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?

☒ Sim.

☐ Não.

Santa Izabel do Pará/PA, 04 de abril de 2025

Servidor Responsável pelo ETP

João Arthur da Costa Miranda
Matrícula: 130826

João Arthur da Costa Miranda
Matrícula 130826