

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS DE COZINHA - GLP (13KG), DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Saúde de Itupiranga-PA, justifica-se a devida solicitação de aquisição de GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP (13KG) para suprir a demanda das unidades de atendimento à saúde. Uma vez que o gás é de caráter essencial para o bom funcionamento da cozinha do hospital, assim como das unidades, que tem como prioridade o preparo de café, refeições, chás, lanches, entre outros, visando o apoio alimentício aos pacientes e servidores que atuam nas campanhas e ações diárias desenvolvidas pela Secretaria de Saúde. voltamos destacar o Hospital Geral de e as Unidade que funciona como Pronto Atendimento de emergência, onde se encontra trabalhando profissionais plantonistas em sua maioria em regime de plantão 12hs, além dos pacientes que se encontram em observação no qual não podemos estimar a quantidade, pois se trata de demanda espontânea. No que versa sobre os quantitativos do projeto constantes neste documento, ele foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão da aquisição GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP ofertado, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda. Assim, considerando todos os aspectos, verifica-se há a necessidade da aquisição desse item indispensáveis para suprir a qualidade e segurança alimentar dos servidores e dos usuários do Sistema Único de Saúde-SUS.

#### 2.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- a) Secretaria municipal de Saúde;
- b) O responsável pela demanda será o (a) Sr.(a). **Alan Neres França.**



### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDA DE	QUANT.
1	GAS, GLP, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RETORNAVEL (BOTIJÃO COMUM RESIDENCIAL) DE P13 KG. COM LACRE DE SEGURANÇA NA PARTE SUPERIOR. NOTA INCLUINDO ENTREGA PELO FORNECEDOR	unidade	366

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria municipal de Saúde, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

### 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

### 6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Secretaria municipal de Saúde, das 8h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00.

### 7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

Alan Neres França

### 8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

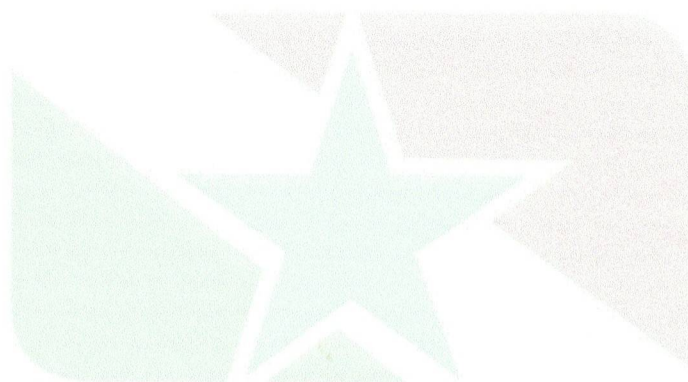


8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de março de 2025.

*ALAN NERES FRANÇA*

Alan Neres França  
Responsável pela demanda



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. A aquisição dos itens se justifica ao interesse público de manter os serviços da Secretaria de Meio Ambiente, em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários das Secretarias, produtos que apoiam a realização das atividades essenciais internas, os materiais são necessidades básicas dentro dos setores, pois a aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades.

#### 3.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- a) Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- b) O responsável pela demanda será o (a) Sr.(a) **Camila da Silva Souza**.

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	GÁS LIGUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	12

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Municipal Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

### 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga, das 07h às 14h

**7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

**7.1 Camila da Silva Souza.**

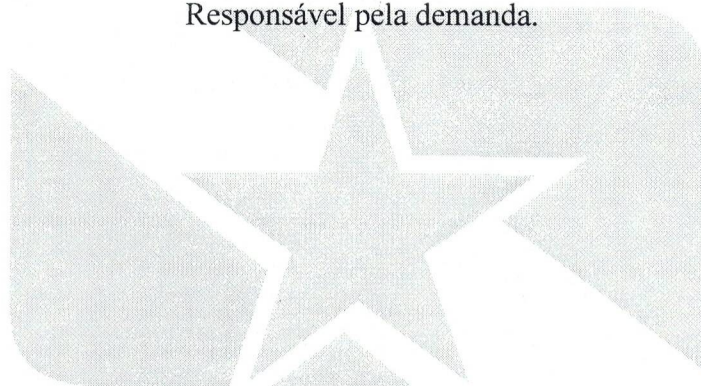
**8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de Março de 2025.

*Camila da S. Souza*

**Camila da Silva Souza**  
Responsável pela demanda.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1 – OBJETIVO:

#### 2.2 – AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS GLP (GÁS DE COZINHA)

#### 2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – Considerando o bem-estar dos colaboradores desta secretaria e sobre tudo, a demanda de atendimentos dos produtores rurais que a visitam em busca de apoio, é justo que se tenha a oferta de café quentinho para proporcionar um acolhimento mais hospitalar e receptivo. Para tanto faz necessário a aquisição de recarga de gás do tipo GLP (gás de cozinha) para o preparo de cafés, chás e outros. Considerando ainda que uma recarga de gás tem duração de em torno de 40 dias, para suprir esta demanda se faz necessário em torno de (06) Seis recarga de gás até o fim do ano de 2025.

#### 2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretária Municipal de Agricultura de Itupiranga

2.7 – O responsável pela demanda será a Sr. Deusimar de Carvalho Silva

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	RECARGA DE GÁS GLP (GÁS DE COZINHA)	UND	06

### 4.OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

### 4. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

### 5. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

5.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da prefeitura Municipal de Itupiranga/PA, das 07h às 14h


### 6. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

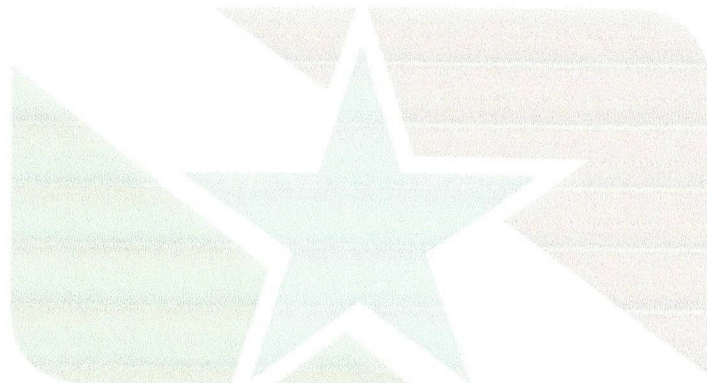
7.1. Deusimar de Carvalho Silva

## 7. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de março de 2025

  
**DEUSIMAR DE CARVALHO SILVA**  
Responsável pela demanda



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1 – OBJETIVO:

2.2 RECARGAS DE BOTIJÕES DE GÁS GLP 13KG PARA ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDEB JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – Os Serviços de recarga de botijões de gás GLP (13kg) se faz necessária para atender as demandas das unidades escolares e administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Itupiranga/PA, para garantir o Funcionamento das Atividades Educacionais.

O gás GLP é essencial para o preparo e aquecimento de alimentos destinados à merenda escolar, garantindo a alimentação adequada dos estudantes e contribuindo para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas. A interrupção no fornecimento comprometeria o cumprimento do direito à alimentação escolar, previsto na Lei nº 11.947/2009.

A manutenção de um fornecimento regular desses insumos é vital para o pleno funcionamento das unidades escolares, garantindo o cumprimento do calendário escolar e a qualidade das condições de trabalho e ensino, em consonância com o Plano Municipal de Educação.

O fornecimento é contínuo e imprescindível, dado o número de escolas atendidas pela rede municipal, a quantidade de refeições preparadas diariamente.

#### 2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Educação

2.7 – O responsável pela demanda será a Sra. Valdinete Sousa de Almeida Lima

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	GÁS LIQUEFEITO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13KG S/VAZILHAME (RECARGA)	1200	UNIDADE
<i>Especificação : (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460,carga de 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial,acondicionado em botijão. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 47 de 24/03/1999 da ANP e ABNT NBR .</i>			

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria municipal de Educação de Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

## 6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da Secretaria municipal de Educação, das 08h às 14h


## 7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. Valdinete Sousa de Almeida Lima

## 8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de Março de 2025



**VALDINETE SOUSA DE ALMEIDA LIMA**  
Responsável pela demanda

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1 – OBJETIVO:

2.2 RECARGAS DE BOTIJÕES DE GÁS GLP 13KG PARA ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.3 – JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

2.4 – Os Serviços de recarga de botijões de gás GLP (13kg) se faz necessária para atender as demandas das unidades escolares e administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Itupiranga/PA, para garantir o Funcionamento das Atividades Educacionais.

O gás GLP é essencial para o preparo e aquecimento de alimentos destinados à merenda escolar, garantindo a alimentação adequada dos estudantes e contribuindo para o desenvolvimento de suas atividades pedagógicas. A interrupção no fornecimento comprometeria o cumprimento do direito à alimentação escolar, previsto na Lei nº 11.947/2009.

A manutenção de um fornecimento regular desses insumos é vital para o pleno funcionamento das unidades escolares, garantindo o cumprimento do calendário escolar e a qualidade das condições de trabalho e ensino, em consonância com o Plano Municipal de Educação.

O fornecimento é contínuo e imprescindível, dado o número de escolas atendidas pela rede municipal, a quantidade de refeições preparadas diariamente.

#### 2.5 DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

2.6 – Secretaria Municipal de Educação

2.7 – O responsável pela demanda será a Sra. Valdinete Sousa de Almeida Lima

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	GÁS LIQUEFEITO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13KG SVAZILHAME (RECARGA)	1500	UNIDADE
	<i>Especificação : (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460,carga de 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial,acondicionado em botijão. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 47 de 24/03/1999 da ANP e ABNT NBR .</i>		

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a Secretaria municipal de Educação de Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

## 6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da Secretaria municipal de Educação, das 08h às 14h

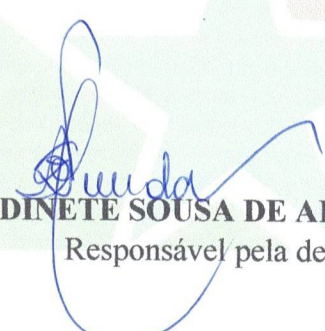
## 7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. Valdinete Sousa de Almeida Lima

## 8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de Março de 2025



**VALDINETE SOUSA DE ALMEIDA LIMA**  
Responsável pela demanda

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. A aquisição tem como objetivo de formalizar a necessidade de contratação de serviço de recarga de botijão de gás, visando atender as demandas internas da pasta, especialmente no que diz respeito ao suporte aos servidores públicos que atuam nas diversas frentes de trabalho desenvolvidas pela Secretaria. O fornecimento contínuo de gás de cozinha (GLP) é fundamental para garantir condições adequadas de alimentação e bem-estar aos servidores durante o expediente, principalmente em ocasiões onde é necessário o preparo de refeições nas dependências da Secretaria ou em ações realizadas em áreas rurais e comunidades do município.

#### 3.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- a) Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- b) O responsável pela demanda será o (a) Sr.(a). Alonso de Sousa Bezerra.

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	GÁS LIGUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	12

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Municipal Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

**5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO**

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga, das 07h às 14h

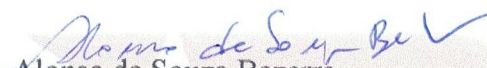
**7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

7.1 Alonso de Souza Bezerra

**8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de março de 2025.

  
Alonso de Souza Bezerra  
Responsável pela demanda

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1.OBJETIVO: **MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA-PARÁ**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2.JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. Conforme solicitação constante no processo que rege este instrumento, a Secretaria Municipal Assistência Social necessita dos produtos para preparo de alimentos dentre da proteção social básica e os 5 (cinco) centros de referência da assistência social – CRAS; da proteção social especial, estendendo-se ao centro de referência especializado da Assistência Social – CREAS e em especial ao UAP (Unidade de Acolhimento Provisório), do lar de Idoso – Irmã Adolphina Maria Stefani e também ao setor do Cad Único, para um desenvolvimento adequado. caso isso não ocorra, gerará um impacto negativo direto na seção de alimentação e nutrição (refeitório) principalmente na UAP (Unidade de Acolhimento Provisório), do Lar de Idoso – irmã Adolphina Maria Stefani. aquisição destinada a suprir demanda de consumo de diversos setores da secretaria municipal Assistência Social, a contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, que garanta a boa qualidade dos produtos ofertados a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais. as quantidades estimadas foram obtidas com base no consumo e utilização dos anos anteriores.

### 4.

#### 4.2.DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- Secretaria Municipal de Assistência Social
- O responsável pela demanda será a Sr.<sup>a</sup> ANDRESSA SILVA ANDRADE

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	Botija de gás 13 kg em conformidade com a legislação vigente - ANP (vasilhame + recarga completo)	UNIDADE	20
02	GÁS LIGUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	400

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO PRÉDIO ONDE FUNCIONAM AS SECRETARIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, PESCA E AQUICULTURA, INCRA E OUVIDORIA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

A presente solicitação de aquisição de gás tem como objetivo atender às necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, garantindo o pleno funcionamento da copa para o preparo de café e o suporte a reuniões, eventos institucionais e demais demandas internas. A disponibilização desse recurso é fundamental para o bom atendimento aos servidores e ao público, contribuindo diretamente para a qualidade dos serviços prestados.

#### 2.3. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- a) Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- b) O responsável pela demanda será o (a) Sr.(a). **Ellen Santos de Oliveira**.

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	GÁS LIGUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	6

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Municipal Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.



**5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO**

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga, das 07h às 14h

**7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

**Elen Santos de Oliveira**

**8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de março de 2025.

*Elen Santos de Oliveira*

**Elen Santos de Oliveira**  
Responsável pela demanda

#### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

#### 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

#### 6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social Itupiranga/PA, das 07h às 14h

#### 7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. ANDRESSA SILVA ANDRADE

#### 8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 08 de janeiro de 2025

*Andressa Silva de Andrade*  
ANDRESSA SILVA ANDRADE  
Responsável pela demanda



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 1. OBJETIVO:

AQUISIÇÃO DE CARGAS DE GÁS GLP 13 KG E VASILHAME PARA RECARGA VAZIO COM CAPACIDADE DE 13 KG DE GÁS GLP, PARA ATENDER OS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. Conforme solicitação constante no processo que rege este instrumento, a Secretaria Municipal de Esporte necessita dos produtos citados, a aquisição tem como objetivo de formalizar a necessidade de serviço de recarga de botijão de gás, visando atender as demandas internas da pasta, especialmente no que diz respeito ao suporte aos servidores públicos que atuam nas diversas frentes de trabalho desenvolvidas pela secretaria. O fornecimento de gás de cozinha (GLP) é fundamental para garantir condições adequadas de alimentação e bem-estar aos servidores durante o expediente, principalmente em ocasiões onde é necessário o preparo de refeições nas dependências da Secretaria ou em ações realizadas em áreas rurais e comunidades do município, a contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, que garanta a boa qualidade dos produtos ofertados a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais. as quantidades estimadas foram obtidas com base no consumo e utilização dos anos anteriores.

#### 3.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- Secretaria Municipal de Esporte
- O responsável pela demanda será a Sr.<sup>a</sup> EDMEIA TAMIRES NERES DOS SANTOS

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
GÁS LIQUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel. <b>Residencial, acondicionado em botijão.</b>	UNIDADE	06

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS



4.1 – Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

## 6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1 – Os itens previstos neste documento de formalização, devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga/PA, das 07h às 14h

## 7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1. EDMEIA TAMIRES NERES DOS SANTOS

## 8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1- O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de Março de 2025

*Edmeia Tamires Neres dos Santos*  
EDMEIA TAMIRES NERES DOS SANTOS  
Responsável pela demanda

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. A aquisição dos itens se justifica ao interesse público de manter os serviços da Secretaria de cultura, em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários das Secretarias, produtos que apoiam a realização das atividades essenciais internas, os materiais são necessidades básicas dentro dos setores, pois a aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades.

#### 3.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- a) Secretaria Municipal de Cultura;
- b) O responsável pela demanda será o (a) Sr.(a).**Luciano da silva oliveira**.

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	GÁS LIGUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	20

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Municipal Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

### 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga, das 07h às 14h.

**7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

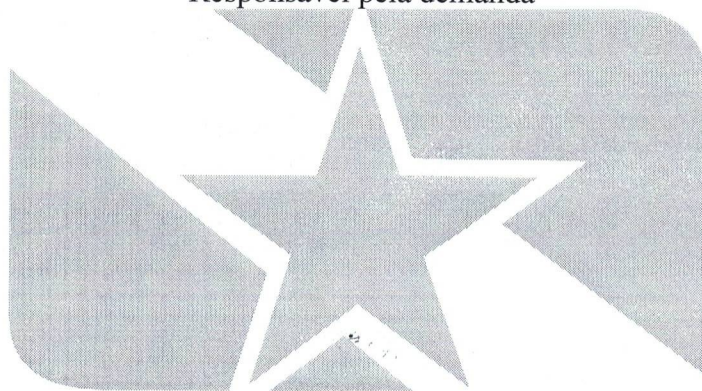
7.1 Luciano da Silva Oliveira

**8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de Março de 2025.

*Luciano da Silva Oliveira*  
Luciano da Silva Oliveira  
Responsável pela demanda



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. A aquisição dos itens se justifica ao interesse público de manter os serviços da Secretaria de Receita, em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários das Secretarias, produtos que apoiam a realização das atividades essenciais internas, os materiais são necessidades básicas dentro dos setores, pois a aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades.

#### 3.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- Secretaria Municipal de Receita
- O responsável pela demanda será o (a) Sr<sup>a</sup>. **Deniane Pereira Carvalho**

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	GÁS LÍQUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VASILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	20

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Municipal Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

## 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

## 6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga, das 07h às 14h

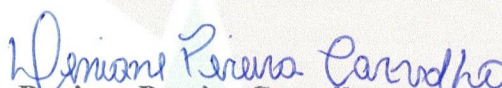
## 7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.

7.1 Deniane Pereira Carvalho

## 8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de março de 2025.



**Deniane Pereira Carvalho**  
Responsável pela demanda

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. INTRODUÇÃO

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) é elemento obrigatório de todo processo de contratação iniciado a partir da Lei nº 14.133, de 2021. Trata-se do instrumento que dá início ao processo de planejamento da aquisição de produto ou serviço. Esse documento merece destaque, pois, além de ser uma inovação trazida pela lei, é por meio dele que será construído o PCA, além de, necessariamente, acompanhar a instrução de cada processo de contratação.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 2.1. OBJETIVO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE ITUPIRANGA/PA.

#### 2.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

3. A aquisição dos itens se justifica ao interesse público de manter os serviços da Secretaria de Administração, em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários das Secretarias, produtos que apoiam a realização das atividades essenciais internas, os materiais são necessidades básicas dentro dos setores, pois a aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades.

#### 3.2. DO SETOR/ÓRGÃO REQUISITANTE:

- a) Secretaria Municipal de Administração;
- b) O responsável pela demanda será o (a) Sr.(a). **Simone Araújo de Mesquita**.

### 3. QUANTITATIVO DO MATERIAL/ SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
01	GÁS LIGUIDO-GLP ENVASADO EM BOTIJÃO 13 kg S/VAZILHAME ESPECIFICAÇÃO: (GLP ou gás de cozinha) conforme ABNT NBR 8460, CARGA DE 13 kg liquefeito de petróleo (GLP ou gás de cozinha), composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo a granel residencial, acondicionado em botijão.	UNIDADE	12

### 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Para o momento inicial, onde encontra-se a formalização de demanda, a prefeitura de Municipal Itupiranga/PA, não dispõe de observações para a continuidade do processo administrativo referente ao objeto.

### 5. DO PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

5.1. O prazo para execução do serviço supracitado neste Documento de formalização de demanda, será no máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**6. DO LOCAL E HORARIO PARA ENTREGA/ EXECUÇÃO.**

6.1. Os itens previstos neste documento de formalização devem ser executados em atendimentos às demandas da Prefeitura Municipal de Itupiranga, das 07h às 14h

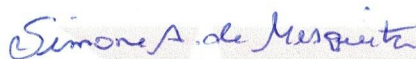
**7. DA UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS.**

**7.1 Simone Araújo de mesquita**

**8. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (Trinta) dias.

Itupiranga/PA, 31 de Março de 2025.



**Simone Araújo de Mesquita**  
Responsável pela demanda