



PREGÃO ELETRÔNICO  
ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023  
Processo Administrativo nº 0404/2023 - PMC

A Prefeitura Municipal de Curalinho Estado do PARÁ, por intermédio de seu Pregoeiro, sediada na Avenida Jarbas Passarinho, nº 01, Bairro: Centro, CEP: 68.815-000 – Curalinho/PA, CNPJ: 04.876.710/0001-30, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo “**menor preço por item**”, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 28/06/2023

Horário: 08:00 Horas

Local: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

## 1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preços para futura e eventual **aquisição de Material Técnico** para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Curalinho, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referência.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A Ata de registro de preços poderá ser aderida conforme a aceitação do órgão gerenciador da ata, respeitando os limites legais estabelecidos.
- 2.2. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório,



mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei no 8.666, de 1993 e no Decreto no 7.892, de 2013.

- 2.2.1.** A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.
- 2.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 2.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (Cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 2.5.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 2.6.** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 2.7.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
  - 2.7.1.** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- 3.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
  - 3.2.1.** Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar



eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal: 3003-5455 ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

- 3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
  - 3.4.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 3.7. O Pregão será conduzido pelo PREFEITURA MUNICIPAL com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.
- 3.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.9. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 4.2. Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto a documentação constante deste Edital, e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.
- 4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - 4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;



- 4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
  - 4.3.8. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. Que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
    - 4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
    - 4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
  - 4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
  - 4.4.3. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
  - 4.4.4. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
  - 4.4.5. Que, para fins do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.
  - 4.4.6. Que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
  - 4.4.7. Que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários de sua empresa, atende às regras de acessibilidade previstas na legislação.



- 4.4.8. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor unitário e total do item;
- 6.1.2. Marca;
- 6.1.3. Fabricante;
- 6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente e prazo de validade ou garantia do produto;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.7. Deverá ainda apresentar junto à proposta inicial, composição de preços unitários, demonstrando os custos, insumos, e lucro, de forma clara e inequívoca para cada item ofertado;
- 6.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
  - 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
  - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo de real).
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



- 7.22.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
- 7.25.1.** no país;
  - 7.25.2.** por empresas brasileiras;
  - 7.25.3.** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 7.25.4.** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 7.27.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
  - 7.27.3.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 7.28.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo



- estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 8.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3.2.** Caso haja indícios de inexequibilidade nos valores finais ofertados pelos licitantes poderá o pregoeiro solicitar documentação comprobatória tais como planilha de composição de custos acompanhada de notas fiscais de entrada a fim de verificar a capacidade do licitante em executar o objeto contratual.
- 8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas), sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
- 8.6.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.7.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos



artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

- 8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 9.1.1. SICAF;
- 9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;));
- 9.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “9.1.1”, “9.1.2” e “9.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.6. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.



- 9.6.1.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.6.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.6.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar as certidões válidas, conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 horas (mínimo de duas horas), sob pena de inabilitação.
- 9.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.9.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.10.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.10.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.11.** Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **9.11.1. Habilitação jurídica**

- 9.11.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.11.1.2.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 9.11.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



- 9.11.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.11.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.11.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 9.11.1.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 9.11.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **9.11.2. Regularidade fiscal e trabalhista**

- 9.11.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, acompanhado da consulta QSA (Quadro de Sócios e Administradores);
- 9.11.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.11.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.11.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, acompanhado da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas que tratam de Controle de Processos de Multas e Recursos, em atendimento a Portaria 667/2021 do MTP, expedida eletronicamente através da Secretaria de Trabalho, bem como das certidões de ações trabalhistas de jurisdição do Estado da sede da licitante;
- 9.11.2.5. Certidão dos registros administrativos da RAIS e do CAGED, certificando que o empregador está ou não desobrigado da cota legal para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social, prevista no art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991, emitida pela Subsecretaria De Inspeção Do Trabalho;
- 9.11.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- 9.11.2.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.11.2.7.1.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.11.2.8.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.11.2.9.** Os documentos citados nos itens 9.11.2.2, 9.11.2.4 e 9.11.2.7 deverão ser apresentados em nome da empresa e de seus respectivos sócios, por força do Artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de Improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por pessoa jurídica da qual seja sócio.

### **9.11.3. Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.11.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- 9.11.3.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, acompanhado da certidão de Habilitação Profissional (CHP) para comprovar sua habilitação para o exercício profissional e Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa a débitos de qualquer natureza do responsável pelo balanço patrimonial válida;
- 9.11.3.2.1.** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 9.11.3.2.2.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 9.11.3.2.3.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 9.11.3.2.4.** Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 9.11.3.3.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo



Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.11.3.3.1.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.11.3.4.** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da Sede da Licitante comprovando o Capital Social/Integralizado de no mínimo, 10% (dez por cento) do valor global arrematado.

**9.11.3.5.** Certidão Específica da Junta Comercial do Estado da Sede da Licitante.

#### **9.11.4. Qualificação Técnica**

**9.11.4.1.** Atestado fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, que tenha executado o fornecimento dos materiais/equipamentos com características semelhantes às do objeto da Licitação, em papel timbrado e com assinatura devidamente reconhecida em cartório, exceto documentos oriundos da Administração Pública e assinados por servidores que por força do artigo 19, inciso II, da Constituição da República garante idoneidade e fé pública.

**9.11.4.2.** Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Farmácia, da região sede da licitante.

**9.11.4.3.** Comprovação de aptidão do responsável técnico mediante Declaração de Inscrição Profissional.

**9.11.4.3.1.** Apresentar contrato de trabalho firmado com o profissional farmacêutico – Responsável Técnico da empresa licitante, conforme previsto no Art. 11 da Medida Provisória 2.190-34/01, art. 15 da Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973;

**9.11.4.4.** Autorizações de Funcionamento (AFE) expedido pela ANVISA e cópia da sua publicação no Diário Oficial da União (DOU) acrescentada das atividades para armazenar, expedir, distribuir e transportar medicamentos comuns e sujeitos a controle especial; ou contrato com empresa transportadora que possua Autorização para tal. A Autorização de Funcionamento deverá estar na vigência do Prazo de Validade, de acordo com a Medida Provisória nº 2190-34/01.

**9.11.4.5.** Licença de Operação (LO) que autoriza a operação da atividade ou do empreendimento, com as medidas de controle ambiental e as condições determinadas para a operação, acompanhado de sua publicação ou Dispensa de Licença Ambiental (DLA), devidamente fundamentada em Lei, Municipal e/ou estadual.

**9.11.4.6.** Certificado de vistoria emitido pelo corpo de bombeiros militar, dentro do seu prazo de validade.



- 9.11.4.7.** Apresentar documento de comprovação de tratamento de resíduos químicos com empresa prestadora de serviço do ramo, onde a mesma se encarregada de incinerar os medicamentos vencidos, Licença de Operação Ambiental e Autorização de Funcionamento Especial (AFE) – ANVISA da empresa contratada para prestação de serviço de coleta, acondicionamento, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sólidos, juntamente com documento que comprove a incineração dos resíduos sólidos, conforme a Resolução Da Diretoria Colegiada-RDC Nº 306 de 7 de dezembro de 2004 – ANVISA;
- 9.11.4.8.** Alvará de funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal sede da licitante, relativo ao domicilio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;
- 9.11.4.9.** Alvará/Licença sanitária em vigor (Municipal, Estadual ou Distrital conforme o caso), da licitante, respeitada individualidade de cada Cidade ou Estado sede da licitante.

#### **9.11.5. Documentação Complementar**

- 9.11.5.1.** Certidão Negativa De Distribuição (Ações De Falências E Recuperações Judiciais) 1ª e 2ª Instâncias emitida pelo Tribunal De Justiça Do Distrito Federal E Dos Territórios. A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993 em nome da empresa e de seus respectivos sócios.
- 9.11.5.2.** Certidão Negativa De Distribuição (Ações Cíveis) 1ª e 2ª Instâncias emitida pelo Tribunal De Justiça Do Distrito Federal E Dos Territórios. A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993 em nome da empresa e de seus respectivos sócios.
- 9.11.5.3.** Certidão Negativa De Distribuição (Ações Criminais) 1ª e 2ª Instâncias emitida pelo Tribunal De Justiça Do Distrito Federal E Dos Territórios. A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993 em nome da empresa e de seus respectivos sócios.
- 9.11.5.4.** Certidões Judicial Cível emitida nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020 emitida pelo Tribunal Regional Federal Da 1ª Região.
- 9.11.5.5.** Certidão Judicial Criminal emitida nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020 emitida pelo Tribunal Regional Federal Da 1ª Região.
- 9.11.5.6.** Certidão de existência de Cartórios de Protesto de Títulos e Documentos, dentro do prazo de validade, acompanhada da Certidão Negativa de Protesto emitida pelos cartórios competentes.
- 9.11.5.6.1.** No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.
- 9.11.5.7. Declaração de Adimplência.** A referida declaração devere ser solicitada pela licitante no protocolo da prefeitura municipal, em papel timbrado da empresa interessado, até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão pública.
- 9.11.5.8.** Quando a proposta de preços e as declarações exigidas neste Edital forem assinadas por um preposto da empresa que não seja seu sócio administrador ou proprietário, o licitante também deverá enviar exclusivamente através do sistema,



instrumento público ou particular de procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida, com poderes especiais para responder, formular ofertas e lances de preços, recorrer e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

- 9.11.6.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.11.7.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.11.7.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.11.8.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.11.9.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.11.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 9.11.11.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.11.12.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.11.13.** Para os documentos ou consultas cuja validade não estiver expressamente descrita na própria certidão será considerado o prazo de 30 (trinta) dias anteriores à data do certame.
- 9.11.14.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**



- 10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - 10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
  - 10.1.3.** Estar assinada com Certificado Digital padrão ICP-Brasil da Empresa e-CNPJ ou e-CPF do Responsável Legal ou Sócio da licitante.
- 10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 10.4.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.7.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
- 10.8.** A empresa deverá nomear um representante através de declaração com o nome, telefone de contato e e-mail, indicando que o mesmo será responsável para recebimento das demandas da Secretaria e entrega dos produtos, respectiva declaração deverá ser colocada na habilitação sob pena de inabilitação, pois trata-se de informação importante para o recebimento dos produtos.

## **11. DOS RECURSOS**

- 11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.



- 11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2.** A simples intenção de recorrer de maneira irrisória e meramente protelatória não garante ao licitante o direito de apresentar as razões recursais no prazo previsto, podendo sumariamente ser rejeitada pelo pregoeiro.
- 11.2.3.** Também poderá ser rejeitada a intenção de recorrer quando observada pelo pregoeiro em caráter objetivo ao ficar evidente que houve descumprimento de cláusula específica do presente edital por parte do licitante, que será fundamentada pelo pregoeiro, motivando sua decisão em não admitir a intenção de recurso no chat ou janela específica via sistema.
- 11.2.4.** A manifestação de interesse recursal do licitante sem nexos com a motivação de mérito da intenção de recorrer poderá ser rejeitada quando observada pelo pregoeiro, evitando assim atrasos no processo, visando garantir o princípio da celeridade processual dos atos administrativos e do princípio da supremacia do interesse público. Portanto, a falta de manifestação devidamente motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.5.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.6.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.



**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

**15.1.** Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

### **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**16.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelos licitantes vencedores, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**16.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**16.4.1.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

### **17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**



- 17.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 17.2.** O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 17.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 17.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 17.3.** 16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 17.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 17.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 17.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 17.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 17.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 17.5.1.** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 17.5.2.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 17.6.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 17.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para,



após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### **18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

- 18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência

### **21. DO PAGAMENTO**

- 21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 21.2. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

### **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - 22.1.3. apresentar documentação falsa;
  - 22.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 22.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 22.1.6. não manter a proposta;
  - 22.1.7. cometer fraude fiscal;
  - 22.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - 22.4.2. Multa de .....% (..... por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;



- 22.4.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.4.4.** Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 22.4.4.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 22.4.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.6.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.7.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.8.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.9.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.11.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 22.13.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

### **23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 23.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.



- 23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

#### **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [curralinholicitacao@gmail.com](mailto:curralinholicitacao@gmail.com) ou através do sistema: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);
- 24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 24.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

#### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



- 25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.11. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://pmcurralinho.pa.gov.br/> (portal da transparência da Prefeitura Municipal de Curralinho) e [www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico](http://www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico) (Mural de licitações do TCM/PA), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, nos dias úteis de expediente na Prefeitura Municipal de Curralinho/PA, no horário das 08:00 às 12:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

## **26. DOS ANEXOS**

- 26.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Termo de Referência;**

**ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;**

**ANEXO III – Modelo de Proposta de Preço;**

**ANEXO IV - Declaração de inexistência de servidores no quadro  
pessoal da empresa licitante.**

**ANEXO V – Minuta de Ata de Registro de Preços**

Curralinho (PA), 12 de junho de 2023.



---

ANNA KARINA DE FIGUEIREDO SANTOS

Pregoeira Municipal

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO**

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO** PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO** PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Faz-se necessária para garantir o pronto atendimento de necessidades decorrente das ações realizadas por essa Prefeitura Municipal, fundo municipais e seus departamentos afins.

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1 A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

**4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

4.1. Especificações dos Produtos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA C/ 100	900	PACOTE
2	ÁCIDO PERACÉTICO 5L	10	GALÃO
3	ÁGUA OXIGENADA 1L	1500	UNIDADE
4	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL TAM. 13X4,5	110000	UNIDADE
5	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL TAM. 25X7	190000	UNIDADE
6	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL TAM. 25X8	90000	UNIDADE
7	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL TAM. 30X7	90000	UNIDADE
8	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL TAM. 30X8	190000	UNIDADE
9	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL TAM. 40X12	295000	UNIDADE
10	AGULHA RAQUI ESPINHAL N° 22 (PRETA)	2800	UNIDADE
11	AGULHA RAQUI ESPINHAL N° 25 (LARANJA)	3600	UNIDADE
12	AGULHA RAQUI ESPINHAL N° 27	1800	UNIDADE
13	ÁLCOOL 70% 1L	5000	UNIDADE
14	ÁLCOOL 92% 1L	700	UNIDADE
15	ÁLCOOL GEL 500G 70%	4000	UNIDADE
16	ÁLCOOL IODADO 1L	3600	UNIDADE
17	ALGODÃO HIDRÓFILO 500G	5000	ROLO
18	ALGODÃO ORTOPÉDICO 15CM X 1MT C/ 12	120	PACOTE
19	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 500ML	100	UNIDADE

20	ALMOTOLIA MARROM 500ML	100	UNIDADE
21	APARELHO DE AEROSSOL SIMPLES	15	UNIDADE
22	APARELHO DE AEROSSOL 2 PONTOS	5	UNIDADE
23	APARELHO P/ AEROSOL HOSPITALAR 4 PONTOS	10	UNIDADE
24	APARELHO DE GLICEMIA	400	UNIDADE
25	APARELHO DE PRESSÃO COM ESTETOSCÓPIO ADULTO	300	UNIDADE
26	APARELHO P/ PRESSAO ARTERIAL DIGITAL	50	UNIDADE
27	APARELHO DE PRESSÃO COM ESTETOSCÓPIO INFANTIL	50	UNIDADE
28	ASPIRADOR CIRURGICO 3 LITROS	20	UNIDADE
29	ASPIRADOR CLÍNICO	30	UNIDADE
30	ATADURA DE ALGODÃO 5CM C/12	500	PACOTE
31	ATADURA DE ALGODÃO 10CM C/12	500	PACOTE
32	ATADURA DE ALGODÃO 15CM C/12	500	PACOTE
33	ATADURA DE ALGODÃO 20CM C/12	500	PACOTE
34	ATADURA DE CREPOM 10CM C/12	6000	PACOTE
35	ATADURA DE CREPOM 15CM C/ 12	6000	PACOTE
36	ATADURA DE CREPOM 20CM C/ 12	6000	PACOTE
37	ATADURA GESSADA 10CM	800	UNIDADE
38	ATADURA GESSADA 15CM	800	UNIDADE
39	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA	25000	PACOTE
40	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA CURTA	15000	UNIDADE
41	BOLSA COLETORA SISTEMA ABERTO	1000	UNIDADE
42	BOLSA COLETORA SISTEMA FECHADO	12500	UNIDADE
43	BURETA P/ SORO	50	UNIDADE
44	CAIXA COLETORA DE PERFUROCORTANTES DESCARBOX 13L	3000	UNIDADE
45	CAIXA COLETORA DE PERFUROCORTANTES DESCARBOX 20L	4500	UNIDADE
46	CATETER INTRAVENOSO (JELCO) Nº 14	6000	UNIDADE
47	CATETER INTRAVENOSO (JELCO) Nº 16	30000	UNIDADE
48	CATETER INTRAVENOSO (JELCO) 20 G.	90000	UNIDADE
49	CATETER INTRAVENOSO (JELCO) 22 G.	90000	UNIDADE
50	CATETER INTRAVENOSO (JELCO) 24 G.	90000	UNIDADE
51	CATETER NASAL NEONATAL	5040	UNIDADE
52	CATETER NASAL TIPO ÓCULOS (ADULTO)	14000	UNIDADE
53	CATETER NASAL TIPO ÓCULOS (INFANTIL)	7000	UNIDADE
54	CATETER P/ OXIGENIO TIPO SONDA	10000	UNIDADE
55	CHASSI RADIOGRAFICO TAM. 18X24CM	5	UNIDADE
56	CHASSI RADIOGRAFICO TAM. 24X30CM	5	UNIDADE
57	CHASSI RADIOGRAFICO TAM. 35X35CM	5	UNIDADE
58	CHASSI RADIOGRAFICO TAM. 35X40CM	5	UNIDADE
59	CHASSI RADIOGRAFICO TAM. 35X43CM	5	UNIDADE
60	CLAMPS PARA CORDÃO UMBILICAL	20000	UNIDADE
61	CLOREXIDINA COM TENSOATIVOS 2%	1000	FRASCO
62	CLOREXIDINA ALCOOLICO 5%	1000	FRASCO
63	COLETOR DE URINA INFANTIL MASCULINO	500	UNIDADE
64	COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO	500	UNIDADE
65	COLETOR DE URINA SISTEMA ABERTO	3000	UNIDADE
66	COMADRE INOX	15	UNIDADE
67	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 25CM X 28CM ESTÉRIL	1200	PACOTE
68	COMPRESSA CAMPO OPERATORIO 45CMX50 CM	1200	PACOTE

69	COMPRESSA DE GAZE ESTÉRIL COM 10 UNIDADES	25000	PACOTE
70	COMPRESSA DE GAZE 91X91CM	30	ROLO
71	COMPRESSA DE GAZE NÃO ESTÉRIL	20000	PACOTE
72	CONJUNTO DE OXIGENAÇÃO E ASPIRAÇÃO P/ CILINDRO DE OXIGÊNIO (KIT)	300	UNIDADE
73	COPO UMIDIFICADOR P/ OXIGENIO 250ML	720	FRASCO
74	CURATIVO COM NYLON E PRATA 10 X 20CM	50	ROLO
75	CURATIVO DE ESPUMA ABSORVENTE 21CM X 25CM	50	UNIDADE
76	DETERGENTE ENZIMATICO 5 LITROS	20	GALÃO
77	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA 1 LITROS	1000	FRASCO
78	DISPOSITIVO P/ DRENAGEM MEDIASTINAL 500ML + DRENO TORÁCICO N° 18	50	KIT
79	DOPPLER FETAL HOSPITALAR	30	UNIDADE
80	DRENO DE PENROSE DE LÁTEX N° 1 C/ GAZE ESTÉRIL	30	UNIDADE
81	DRENO DE PENROSE DE LÁTEX N° 2 C/ GAZE ESTÉRIL	30	UNIDADE
82	DRENO DE PENROSE DE LÁTEX N° 3 C/ GAZE ESTÉRIL	30	UNIDADE
83	DRENO DE PENROSE DE LÁTEX N° 4 C/ GAZE ESTÉRIL	30	UNIDADE
84	DRENO TORÁCICO COM FRASCO ADULTO N° 38	30	UNIDADE
85	ELETRODO ADULTO PAD. P/ DESFIBRILAÇÃO	50	UNIDADE
86	EQUIPO MACROGOTAS PARA INFUSÃO	25000	UNIDADE
87	EQUIPO MICROGOTAS	500	UNIDADE
88	EQUIPO MULTIVIAS COM CLAMP	20000	UNIDADE
89	ESCOVA P/ DEGERMAÇÃO C/ PVPI	10080	UNIDADE
90	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE	240	UNIDADE
91	ESPARADRAPO 10CM X 4,5MT	4800	ROLO
92	ESPÁTULA AYRES C/ 100	12	PACOTE
93	ESPÉCULO VAGINAL GRANDE	600	KIT
94	ESPÉCULO VAGINAL MÉDIO	600	KIT
95	ESTETOSCÓPIO ADULTO SIMPLES	240	UNIDADE
96	FILME RADIOGRÁFICO TAM. 24X30CM C/ 100	96	CAIXA
97	FILME RADIOGRÁFICO TAM. 35X35CM C/ 100	120	CAIXA
98	FILME RADIOGRAFICO TAM. 18X24CM C/100	50	CAIXA
99	FILME RADIOGRAFICO TAM. 30X40CM C/100	50	CAIXA
100	FILME RADIOGRAFICO TAM. 35X43CM C/100	50	CAIXA
101	FIO CATGUT CROMADO 0 C/ 24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	672	CAIXA
102	FIO CATGUT CROMADO 1 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	384	CAIXA
103	FIO CATGUT CROMADO 2.0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	384	CAIXA
104	FIO CATGUT CROMADO 3.0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	384	CAIXA
105	FIO CATGUT CROMADO 4.0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
106	FIO CATGUT CROMADO 5.0 C/ 24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
107	FIO CATGUT SIMPLES 0 C/24 (AGULHA 4CM OU 5CM)	384	CAIXA
108	FIO CATGUT SIMPLES 1.0 C/ 24(AGULHA 4CM OU 5CM)	384	CAIXA
109	FIO CATGUT SIMPLES 2.0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	600	CAIXA
110	FIO CATGUT SIMPLES 3.0 C/ 24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	672	CAIXA
111	FIO CATGUT SIMPLES 4.0 C/ 24(AGULHA 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
112	FIO CATGUT SIMPLES 5.0 C/ 24(AGULHA 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
113	FIO DE SUTURA ALGODÃO N° 3 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
114	FIO DE SUTURA ALGODÃO N° 4 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
115	FIO DE SUTURA ALGODÃO N° 5 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
116	FIO DE SUTURA ALGODÃO N°2 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
117	FIO DE SUTURA ALGODÃO N° 0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA

118	FIO DE SUTURA ALGODÃO Nº 1 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
119	FIO DE SUTURA ALGODÃO SEM AGULHA 2.0	192	CAIXA
120	FIO DE SUTURA NYLON 0 C/ 24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
121	FIO DE SUTURA NYLON 1 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
122	FIO DE SUTURA NYLON 2-0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	600	CAIXA
123	FIO DE SUTURA NYLON 2-0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	600	CAIXA
124	FIO DE SUTURA NYLON 2-0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	450	CAIXA
125	FIO DE SUTURA NYLON 2-0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	450	CAIXA
126	FIO DE SUTURA NYLON 6.0 C/24	120	CAIXA
127	FIO DE SUTURA SEDA 0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
128	FIO DE SUTURA SEDA 1 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
129	FIO DE SUTURA SEDA 2-0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
130	FIO DE SUTURA SEDA 3-0 C/24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
131	FIO DE SUTURA SEDA 4-0 C/ 24 (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	192	CAIXA
132	FIO DE SUTURA VICRYL 0 C/36 (POLIGLACTINA 910) (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	250	CAIXA
133	FIO DE SUTURA VICRYL 1 C/36 (POLIGLACTINA 910) (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	250	CAIXA
134	FIO DE SUTURA VICRYL 2-0 C/36 (POLIGLACTINA 910) (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	120	CAIXA
135	FIO DE SUTURA VICRYL 3-0 C/36 (POLIGLACTINA 910) (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	120	CAIXA
136	FIO DE SUTURA VICRYL 4-0 C/36 (POLIGLACTINA 910) (AGULHA DE 4CM OU 5CM)	120	CAIXA
137	FIO DE SUTURA VICRYL 5-0 C/36(POLIGLACTINA910) (AGULHA 4CM OU 5CM)	120	CAIXA
138	FITA ADESIVA 19X50	1008	ROLO
139	FITA CIRÚRGICA MICROPOROSA 100MM X 4,5M	2016	ROLO
140	FITA CREPE HOSPITALAR 19MM X 50M	2016	ROLO
141	FITA HIPORALERGICA CIRURGICA 12MM X 10M	2016	ROLO
142	FIXADOR RADIOGRÁFICO P/ 76 LITROS	48	GALÃO
143	FITA TESTE DE GLICEMIA BIOLAND G-500 C/ 50	500	FRASCO
144	FITA TESTE DE GLICEMIA ON CALL PLUS C/ 50	1600	FRASCO
145	FRASCO UMIDIFICADO P/ OXIGENIO	250	FRASCO
146	GARROTE TORNIQUETE PARA PUNÇÃO ENDOVENOSA	30	UNIDADE
147	GORRO COM ELÁSTICO (TOUCA) PACOTE COM 100	150	PACOTE
148	GEL PARA ULTRASSOM 1L	300	LITRO
149	GEL PARA ULTRASSOM 5KG	96	GALÃO
150	KIT P/ NEBULIZAÇÃO MACRO ADULTO	200	UNIDADE
151	KIT P/ NEBULIZAÇÃO MACRO INFANTIL	200	UNIDADE
152	LÂMINA BISTURI Nº 23 C/ 100	240	CAIXA
153	LÂMINA DE BISTURI Nº 24 C/100	150	CAIXA
154	LUVA DE PROCEDIMENTO (TAM. G) C/ 100	3000	CAIXA
155	LUVA DE PROCEDIMENTO (TAM. M) C/ 100	3000	CAIXA
156	LUVA DE PROCEDIMENTO (TAM. P) C/ 100	3000	CAIXA
157	LUVA ESTERIL TAM. 6,5	1000	PAR
158	LUVA ESTERIL TAM. 7,0	20160	PAR
159	LUVA ESTERIL TAM. 7,5	20160	PAR
160	LUVA ESTERIL TAM. 8,0	1000	PAR
161	LUVA ESTERIL TAM. 8,5	1000	PAR
162	MACACÃO EM TNT IMPERMEÁVEL	100	UNIDADE
163	MANGUEIRA TUBO SILICONE P/ CÂNULA OXIGÊNIO	50	METRO
164	MÁSCARA CIRURGICA DESCARTAVEL C/ 50	8000	CAIXA
165	MÁSCARA KN95	1080	UNIDADE
166	MÁSCARA N95	2500	UNIDADE

167	MÁSCARA PARA AEROSOL ADULTO	200	UNIDADE
168	MÁSCARA PARA AEROSOL INFANTIL	200	UNIDADE
169	MÁSCARA PFF-2 S	500	UNIDADE
170	NEGATOSCÓPIO	5	UNIDADE
171	ÓCULOS PARA PROTEÇÃO INDIVIDUAL	100	UNIDADE
172	ÓLEO CICATRIZANTE	672	FRASCO
173	OTOSCÓPIO	20	UNIDADE
174	OXÍMETRO DE DEDO	500	UNIDADE
175	OXÍMETRO DE PULSO	50	UNIDADE
176	PAPAGAIO INOX	20	UNIDADE
177	PAPEL FILME P/ ULTRASSOM UPP-110HG 110MM X 18MM	240	ROLO
178	PAPEL LENÇOL P/ MACA 50CM X 50M	3360	ROLO
179	PAPEL LENÇOL P/ MACA 70CM X 50M	7000	ROLO
180	PAPEL GRAU CIRÚRGICO	240	ROLO
181	PAPEL P/ ELETROCARDIOGRAMA	24	ROLO
182	POVIDINE 1L	1800	FRASCO
183	PROPÉ DESCARTAVEL	9000	UNIDADE
184	PULSEIRA P/ IDENTIFICAÇÃO RN (AZUL)	900	UNIDADE
185	PULSEIRA P/ IDENTIFICAÇÃO RN (ROSA)	900	UNIDADE
186	REVELADOR RADIOGRAFICO P/ 76 LITROS	60	GALÃO
187	ROMPEDOR DE BOLSA	10	UNIDADE
188	SCALP NÚMERO 19	16800	UNIDADE
189	SCALP NÚMERO 21	45000	UNIDADE
190	SCALP NÚMERO 23	45000	UNIDADE
191	SCALP NÚMERO 25	45000	UNIDADE
192	SCALP NÚMERO 27	20000	UNIDADE
193	SERINGA 10 ML (SEM AGULHA)	120000	UNIDADE
194	SERINGA 1ML (INSULINA)	80000	UNIDADE
195	SERINGA 1ML (SEM AGULHA)	30000	UNIDADE
196	SERINGA 20 ML (SEM AGULHA)	80000	UNIDADE
197	SERINGA 3 ML (SEM AGULHA)	150000	UNIDADE
198	SERINGA 5 ML (SEM AGULHA)	150000	UNIDADE
199	SISTEMA DE DRENAGEM TORÁCICA N° 32 + DRENO TORÁCICO N° 32	30	KIT
200	SONDA DE ALIMENTAÇÃO NEO NATAL	720	UNIDADE
201	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 04	2400	UNIDADE
202	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 08	2400	UNIDADE
203	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 10	1200	UNIDADE
204	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 12	1200	UNIDADE
205	SONDA FOLEY N° 08	100	UNIDADE
206	SONDA FOLEY N° 10	100	UNIDADE
207	SONDA FOLEY N° 12	240	UNIDADE
208	SONDA FOLEY N° 14	360	UNIDADE
209	SONDA FOLEY N° 16	480	UNIDADE
210	SONDA FOLEY N° 20	240	UNIDADE
211	SONDA FOLEY N° 22	240	UNIDADE
212	SONDA FOLEY N° 18	480	UNIDADE
213	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA N° 16	480	UNIDADE
214	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 14	480	UNIDADE
215	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 16	480	UNIDADE

216	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 18	480	UNIDADE
217	SONDA NASOGÁTRICA CURTA N° 14	240	UNIDADE
218	SONDA NASOGÁTRICA CURTA N° 18	240	UNIDADE
219	SONDA P/ ALIMENTAÇÃO DE SILICONE ENTERAL N° 18	240	UNIDADE
220	SONDA P/ ALIMENTAÇÃO DE SILICONE ENTERAL N° 19	240	UNIDADE
221	SONDA P/ ALIMENTAÇÃO DE SILICONE ENTERAL N° 20	240	UNIDADE
222	SONDA URETRAL N° 06	480	UNIDADE
223	SONDA URETRAL N° 10	480	UNIDADE
224	SONDA URETRAL N° 12	480	UNIDADE
225	SONDA URETRAL N°14	480	UNIDADE
226	TERMÔMETRO DIGITAL AXILAR	300	UNIDADE
227	TERMÔMETRO INFRAVERMELHO	20	UNIDADE
228	TORNEIRINHA 3 VIAS C/ 50	360	CAIXA
229	TOUCA SANFONADA DESCARTAVEL C/ 100	1680	PACOTE
230	VISERIA PROTETORA	100	UNIDADE
231	AFASTADOR DE MINESSOTA	25	UNIDADE
232	EXPANDEX INFANTIL	10	UNIDADE
233	BANDEJA INOX GRANDE	10	UNIDADE
234	CABO DE BISTURI N° 15	15	UNIDADE
235	CABO PARA ESPELHO	15	UNIDADE
236	ESPÁTULA THOMPSON BOLINHA	15	UNIDADE
237	ESPÁTULA DE TITANIO SILICATO	15	UNIDADE
238	CÂNULA FRAZIER	6	UNIDADE
239	COLGADURA AVULSA	6	UNIDADE
240	ESCAVADOR/ CURETA DE DENTINA N° 17	20	UNIDADE
241	ESCAVADOR/ CURETA DE DENTINA N° 14	9	UNIDADE
242	CUBA REDONDA	9	UNIDADE
243	CURETA DE LUCAS N° 85	9	UNIDADE
244	CURETA MCCALL 1-10	15	UNIDADE
245	DESCOLADOR DE MOLT 2-4	20	UNIDADE
246	DESCOLADOR DE MOLT N° 9	20	UNIDADE
247	ESPÁTULA DE INSERÇÃO DE FIO RETRATOR	12	UNIDADE
248	ESPATULA DE IONÔMERO DE VIDRO	12	UNIDADE
249	ESPÁTULA DE INSERÇÃO SUPRAFILL 1	12	UNIDADE
250	ESPÁTULA DE INSERÇÃO SUPRAFILL 1/2	12	UNIDADE
251	ESPÁTULA N° 24	12	UNIDADE
252	ESPÁTULA DE INSERÇÃO THOMPSON N° 1	9	UNIDADE
253	ESPELHO CLÍNICO P/ REPOSIÇÃO (SEM CORPO)	40	UNIDADE
254	CAIXA DE INOX GRANDE	10	UNIDADE
255	CAIXA DE INOX MEDIA	10	UNIDADE
256	CAIXA DE INOX PEQUENA	10	UNIDADE
257	CAIXA DE INOX PERFURADA	10	UNIDADE
258	CAIXA DE INOX PERFURADA	10	UNIDADE
259	CAIXA DE INOX PERFURADA	10	UNIDADE
260	CURETA GRACEY N° 11-12	20	UNIDADE
261	EXPANDEX	25	UNIDADE
262	FÓRCEPS IFANTIL N° 4	10	UNIDADE
263	FÓRCEPS INFANTIL N° 1	10	UNIDADE
264	FÓRCEPS INFANTIL N° 150	10	UNIDADE

265	FÓRCEPS INFANTIL Nº 151	10	UNIDADE
266	FÓRCEPS INFANTIL Nº 16	10	UNIDADE
267	FÓRCEPS INFANTIL Nº 2	10	UNIDADE
268	FÓRCEPS INFANTIL Nº 3	10	UNIDADE
269	FÓRCEPS INFANTIL Nº 44	10	UNIDADE
270	FÓRCEPS INFANTIL Nº 5	10	UNIDADE
271	FÓRCEPS INFANTIL Nº 6	10	UNIDADE
272	FÓRCEPS Nº 150	20	UNIDADE
273	FÓRCEPS Nº 151	20	UNIDADE
274	FÓRCEPS Nº 16	20	UNIDADE
275	FÓRCEPS Nº 17	20	UNIDADE
276	FÓRCEPS Nº 18L	20	UNIDADE
277	FÓRCEPS Nº 18R	20	UNIDADE
278	FÓRCEPS Nº 23	20	UNIDADE
279	FÓRCEPS Nº 24	20	UNIDADE
280	FÓRCEPS Nº 65	20	UNIDADE
281	FÓRCEPS Nº 69	20	UNIDADE
282	FÓRCEPS Nº17 INFANTIL	20	UNIDADE
283	ALAVANCA APICAL ANGULADA 302	25	UNIDADE
284	ALAVANCA SELDIN 1L	25	UNIDADE
285	SERINGA ENDODONTICA	25	UNIDADE
286	KIT DE SUGADOR ENDODÔNTICO METALICO	3	UNIDADE
287	LIMA P/ OSSO SELDIN Nº11	12	UNIDADE
288	ALVEOLOTOMO CURVO LUER	12	UNIDADE
289	PERFURADOR DE LENÇOL DE BORRACHA(AINSWORTH)	3	UNIDADE
290	PINÇA CLÍNICA Nº 317	25	UNIDADE
291	PINÇA DIETRICH 16 CM	25	UNIDADE
292	PINÇA KELLY CURVA 14 CM	25	UNIDADE
293	PINÇA KELLY RETA 14 CM	25	UNIDADE
294	PINÇA PORTA GRAMPO TIPO PALMER	25	UNIDADE
295	PORTA AGULHA MAYO HEGAR 14 CM	25	UNIDADE
296	APLICADOR DYCAL	10	UNIDADE
297	ALAVANCA SELDIN Nº1 L INFANTIL	10	UNIDADE
298	ALAVANCA SELDIN Nº1 R INFANTIL	10	UNIDADE
299	SERINGA CARPULE COM REFLUXO	25	UNIDADE
300	SONDA EXPLORADORA Nº 5	25	UNIDADE
301	TAMBOR INOX P/ GAZE OU ALGODÃO	5	UNIDADE
302	TAMBOR INOX P/ GAZE OU ALGODÃO	5	UNIDADE
303	TAMBOR INOX P/ GAZE OU ALGODÃO	5	UNIDADE
304	TAMBOR INOX P/ GAZE OU ALGODÃO	5	UNIDADE
305	TESOURA METZEENBAUM PONTA RETA	10	UNIDADE
306	TESOURA IRIS CURVA 12 CM	10	UNIDADE
307	TESOURA IRIS RETA 12 CM	10	UNIDADE
308	TESOURA METZEENBAUM PONTA CURVA 15CM	10	UNIDADE
309	BANDEJA INOX MEDIA	10	UNIDADE
310	BANDEJA INOX PEQUENA	10	UNIDADE
311	GENGIVÓTOMO DE ORBAN	10	UNIDADE
312	GENGIVÓTOMO KIRKLAND	10	UNIDADE
313	CUBA REDONDA	10	UNIDADE

314	CURETA DE LUCAS Nº86	10	UNIDADE
315	ALAVANCA APICAL ANGULADA 303	25	UNIDADE
316	ALAVANCA APICAL RETA 304	25	UNIDADE
317	ALAVANCA HEIDBRINK Nº 1	25	UNIDADE
318	ALAVANCA HEIDBRINK Nº 2	25	UNIDADE
319	ALAVANCA HEIDBRINK Nº 3	25	UNIDADE
320	ALAVANCA APICAL RETA Nº 301	25	UNIDADE
321	ALAVANCA APICAL RETA Nº 304	25	UNIDADE
322	ALAVANCA APICAL RETA Nº 305	25	UNIDADE
323	ALAVANCA SELDIN 1R	25	UNIDADE
324	ALAVANCA SELDIN Nº 2	25	UNIDADE
325	ALICATE ORTODÔNTICO P/ CORTE DISTAL	25	UNIDADE
326	CURETA DE GRACEY Nº 13-14	25	UNIDADE
327	CURETA DE GRACEY Nº 5-6	25	UNIDADE
328	CURETA DE GRACEY Nº 7-8	25	UNIDADE
329	DEPÓSITO COM TAMPA P/ GAZE E ALGODÃO	10	UNIDADE
330	LIMA P/ OSSO SELDIN Nº12	10	UNIDADE
331	TESOURA SPENCER P/REMOÇÃO DE SUTURA	20	UNIDADE
332	CURETA DE DENTINA INFANTIL	20	UNIDADE
333	ALAVANCA APEXO 303	20	UNIDADE
334	ÁCIDO FÓSFORICO 37% C/ 3	30	PACOTE
335	ADESIVO ODONTOLÓGICO FOTOPOLIMERIZÁVEL	50	UNIDADE
336	RESINA COMPOSTA FLUIDA (FLOW)	12	UNIDADE
337	BICARBONATO DE SÓDIO	15	CAIXA
338	ANESTÉSICO TÓPICO (BENZOCÁINA)	50	FRASCO
339	BOBINA DE PAPEL P/ AUTOCLAVE 10X100	10	ROLO
340	BOBINA DE PAPEL P/ AUTOCLAVE 15X100	10	ROLO
341	BOBINA DE PAPEL P/ AUTOCLAVE 200MMX100	10	ROLO
342	BOBINA DE PAPEL P/ AUTOCLAVE 05X100	10	ROLO
343	BOBINA DE PAPEL P/ AUTOCLAVE 300MMX100	10	ROLO
344	BROQUEIRO P	20	UNIDADE
345	BROQUEIRO M	20	UNIDADE
346	IONÔMERO DE VIDRO	20	KIT
347	CLOREXIDINA BOCHECHO 0,12%	20	FRASCO
348	DETERGENTE ENZIMÁTICO	15	FRASCO
349	ESCOVA DE ROBINSON	350	UNIDADE
350	ESPONJA HEMOSTÁTICA	20	CAIXA
351	FILME DE RAIOS X ODONTOLÓGICO	15	CAIXA
352	FIO DE SUTURA NYLON 4.0	30	CAIXA
353	FLUOR GEL ACIDULADO (ADULTO)	12	FRASCO
354	FIO DE SUTURA VYCRIL 5.0	30	CAIXA
355	FITA ADESIVA P/ AUTOCLAVE	12	ROLO
356	FLUOR GEL ACIDULADO (INFANTIL)	12	FRASCO
357	FORMOCRESOL	3	FRASCO
358	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO 13G + PASTA	12	KIT
359	HIPOCLORITO DE SÓDIO	3	FRASCO
360	KIT DE ACABAMENTO E POLIMENTO (DENTÍSTICA)	12	KIT
361	LÂMINA DE BISTURI 15C	15	CAIXA
362	ANESTÉSICO LOCAL LIDOCAÍNA 3%	15	CAIXA

363	LÍQUIDO HEMOSTÁTICO	15	FRASCO
364	MATRIZ DE AÇO 0.5 MM	10	UNIDADE
365	MATRIZ DE AÇO 0.7MM	10	UNIDADE
366	MICROBRUSH FINO C/ 100	25	PACOTE
367	MICROBRUSH REGULAR C/ 100	25	PACOTE
368	MOLDEIRA DESCARTÁVEL P/ FLÚOR	1500	UNIDADE
369	CARBONO EM FILME	8	UNIDADE
370	BABADOR ODONTOLÓGICO	100	PACOTE
371	PASTA DE POLIMENTO DIAMANTADA	12	UNIDADE
372	PASTA PROFILÁTICA	50	TUBO
373	POLIDOR DE SILICONE	25	KIT
374	PÓ PEDRA POMES	8	FRASCO
375	PLACA DE VIDRO	8	UNIDADE
376	POTE DÁPEN	20	UNIDADE
377	REESINA DENTINA A1	20	UNIDADE
378	REESINA DENTINA A2	20	UNIDADE
379	REESINA DENTINA A3	20	UNIDADE
380	RESINA BULKFILL FLOW A1	15	UNIDADE
381	RESINA BULK FILL FLOW A2	15	UNIDADE
382	RESINA DENTINA A3,5	20	UNIDADE
383	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL TAM. MEDIO	50	CAIXA
384	MÁSCARA CIRÚRGICA	50	CAIXA
385	MÁSCARA N95	30	UNIDADE
386	AVENTAL CIRÚRGICO	40	PACOTE
387	RESINA ESMALTE A1	9	UNIDADE
388	RESINA ESMALTE A2	9	UNIDADE
389	RESINA ESMALTE A3	9	UNIDADE
390	RESINA ESMALTE A3,5	9	UNIDADE
391	REVELADOR DE PLACA BACTERIANA	3	CAIXA
392	VASELINA SÓLIDA	6	FRASCO
393	ESCOVA DE ROBINSON	200	UNIDADE
394	FIO DE SUTURA SEDA	20	CAIXA
395	FIXADOR DE RAIOS X	9	FRASCO
396	RIODEINE TÓPICO	9	FRASCO
397	SELANTE RESINOSO	3	UNIDADE
398	FILME DE RAIOS X ODONTOLÓGICO	5	CAIXA
399	FILME DE RAIOS X ODONTOLÓGICO	5	CAIXA
400	SUGADOR ODONTOLÓGICO	25	PACOTE
401	TIRA MATRIZ DE POLIESTER	6	CAIXA
402	TIRAS DE LIXA	6	CAIXA
403	TIRAS DE POLIESTER (ACAB. E POLIMENTO)	4	CAIXA
404	COLETOR P/ MATERIAL PERFUROCORTE	20	UNIDADE
405	DISCO DE LIXA PARA ACABAMENTO E POLIMENT.	5	KIT
406	REVELADOR DE RAIOS X	5	FRASCO
407	ESCOVA DENTAL MACIA (ADULTO)	300	UNIDADE
408	LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL TAM P	40	CAIXA
409	MACRO MODELO DE ARCADEA DENTÁRIA	3	UNIDADE
410	SOLUÇÃO DE CLOREXIDINA 2%	4	FRASCO
411	MATRIZ SECCIONADA	4	KIT

412	TAÇA DE BORRACHA ODONTOLÓGICA	80	UNIDADE
413	ALGODÃO EM ROLETE P/ USO ODONTOLÓGICO	25	PACOTE
414	ESPELHO DE MÃO COM CABO	2	UNIDADE
415	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA	5	FRASCO
416	RESINA COMPOSTA FLOW	15	UNIDADE
417	ÁGUA DESTILADA	30	GALÃO
418	AGULHA GENGIVAL CURTA	40	CAIXA
419	AGULHA GENGIVAL LONGA	40	CAIXA
420	CARTELA P/ RAIOS X ODONTOLÓGICO COM 10 FUROS	4	PACOTE
421	CARTELA P/ RAIOS X ODONTOLÓGICO (2 FUROS)	4	PACOTE
422	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 0.0	3	UNIDADE
423	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 0.8A	3	UNIDADE
424	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 14A	3	UNIDADE
425	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 201	3	UNIDADE
426	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 202	3	UNIDADE
427	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 205	3	UNIDADE
428	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 206	3	UNIDADE
429	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 208	3	UNIDADE
430	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 209	3	UNIDADE
431	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 210	3	UNIDADE
432	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 212	3	UNIDADE
433	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 212L	3	UNIDADE
434	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 212R	3	UNIDADE
435	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 28	3	UNIDADE
436	GRAMPO P/ ISOLAMENTO Nº 29	3	UNIDADE
437	RESINA FOT. MICRO HÍBRIDA A2	12	UNIDADE
438	RESINA FOT. MICRO HÍBRIDA A3	9	UNIDADE
439	TOUCA DESCARTÁVEL	20	PACOTE
440	RESINA FOT. MICROHÍBRIDA OA3	9	UNIDADE
441	CARIOSTÁTICO	2	UNIDADE
442	FILME DE RAIOS X ODONTOLÓGICO	4	CAIXA
443	KIT CIRÚRGICO	15	KIT
444	FILME DE RAIOS X ODONTOLÓGICO	9	CAIXA
445	PORTA RESINA	7	UNIDADE
446	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO	1	KIT
447	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO	1	KIT
448	POSICIONADOR RADIOGRÁFICO	4	KIT
449	SUGADOR CIRÚRGICO DESCARTÁVEL	3	CAIXA
450	DETERGENTE ENZIMÁTICO EM PÓ	20	PACOTE
451	AGULHA GENGIVAL EXTRA CURTA C/ 100	8	CAIXA
452	RESINA COMPOSTA FLUIDA (FLOW)	8	UNIDADE
453	IONÔMERO DE VIDRO	15	KIT
454	ANTI-SÉPTICO BUCAL CLOREXIDINA 0,12%	30	FRASCO
455	ARCO DE OSTBY	10	UNIDADE
456	IONÔMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZÁVEL	6	KIT
457	CUBA PLÁSTICA P/ MATERIAL ODONTOLÓGICO	4	UNIDADE
458	CREME DENTAL ADULTO	200	UNIDADE
459	CREME DENTAL INFANTIL	200	UNIDADE
460	CURATIVO ALVEOLAR	6	CAIXA

461	ESCOVA DE AÇO	5	UNIDADE
462	ESCOVA DENTAL P/ BEBÊS	200	UNIDADE
463	FIO DE RETRAÇÃO GENGIVAL Nº000	15	UNIDADE
464	FIO DE RETRAÇÃO GENGIVAL Nº 00	15	UNIDADE
465	FIO DE RETRAÇÃO GENGIVAL Nº 0	15	UNIDADE
466	FIO DENTAL	15	UNIDADE
467	FIO DENTAL	100	UNIDADE
468	LENÇOL DE BORRACHA P/ ISOLAMENTO ABSOL.	2	CAIXA
469	MANDRIL	1	UNIDADE
470	MATERIAL RESTAURADOR A BASE DE ÓXID. ZINCO	3	KIT
471	MATERIAL RESTAURADOR TEMPORÁRIO	3	FRASCO
472	PARAMONOCLOROFENOL	3	FRASCO
473	HID. DE CALCIO C/ PARAMONOCLOROFENOL	6	KIT
474	PONTA DE POLIMENTO	15	KIT
475	POTE DAPEN (VIDRO)	15	UNIDADE
476	PRENDEDOR ESPIRAL	6	UNIDADE
477	REMOVEDOR DE MANCHAS DE TARTARO	2	FRASCO
478	RESINA BULKFILL FLOW A3	6	UNIDADE
479	DESOXIDANTE P/ LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS	5	FRASCO
480	RESINA COMPOSTA FLOW A2	5	UNIDADE
481	RESINA COMPOSTA FLOW A3	10	UNIDADE
482	ÓLEO MINERAL LUBRIFICANTE	10	FRASCO
483	PELÚCIA COM MACRO ARCADA	4	UNIDADE
484	BROCA CARBIDE 1558XC	15	UNIDADE
485	BROCA CARBIDE 1702 XC	15	UNIDADE
486	BROCA CARBIDE 283	15	UNIDADE
487	BROCA CARBIDE 556XC	15	UNIDADE
488	BROCA CARBIDE 557XC	15	UNIDADE
489	BROCA CARBIDE 558 XC	15	UNIDADE
490	BROCA CARBIDE 703 ALTA ROTAÇÃO	20	UNIDADE
491	BROCA CARBIDE 701 ALTA ROTAÇÃO	20	UNIDADE
492	BROCA CARBIDE 702 ALTA ROTAÇÃO	20	UNIDADE
493	BROCA CARBIDE 702 ALTA ROTAÇÃO	20	UNIDADE
494	BROCA CARBIDE 7572F	20	UNIDADE
495	BROCA CARBIDE CA 1	20	UNIDADE
496	BROCA CARBIDE CA 1/2	20	UNIDADE
497	BROCA CARBIDE CA 1/4	20	UNIDADE
498	BROCA CARBIDE CA 2	20	UNIDADE
499	BROCA CARBIDE CA 3	20	UNIDADE
500	BROCA CARBIDE CA 4	20	UNIDADE
501	BROCA CARBIDE CA 1/2	20	UNIDADE
502	BROCA CARBIDE CA 1/4	20	UNIDADE
503	BROCA DIAMANTADA 1011	10	UNIDADE
504	BROCA DIAMANTADA 1011 HL	10	UNIDADE
505	BROCA DIAMANTADA 1012	10	UNIDADE
506	BROCA DIAMANTADA 1012 HL	10	UNIDADE
507	BROCA DIAMANTADA 1013	10	UNIDADE
508	BROCA DIAMANTADA 1013 HL	15	UNIDADE
509	BROCA DIAMANTADA 1014	20	UNIDADE

510	BROCA DIAMANTADA 1014 HL	20	UNIDADE
511	BROCA CARBIDE CA 1	20	UNIDADE
512	BROCA CARBIDE CA 2	20	UNIDADE
513	BROCA CARBIDE CA 3	20	UNIDADE
514	BROCA CARBIDE CA 4	20	UNIDADE
515	BROCA DIAMANTADA 2121S	10	UNIDADE
516	BROCA DIAMANTADA 2135S	10	UNIDADE
517	BROCA DIAMANTADA 2143S	10	UNIDADE
518	BROCA DIAMANTADA 2215GS	10	UNIDADE
519	BROCA DIAMANTADA 2215S	10	UNIDADE
520	BROCA DIAMANTADA 2223 GS	10	UNIDADE
521	BROCA DIAMANTADA 2223 S	10	UNIDADE
522	BROCA DIAMANTADA 3018	20	UNIDADE
523	BROCA DIAMANTADA 3118 F	20	UNIDADE
524	BROCA DIAMANTADA 3070	20	UNIDADE
525	BROCA DIAMANTADA 3071	20	UNIDADE
526	BROCA DIAMANTADA 3118FF	20	UNIDADE
527	BROCA DIAMANTADA 3146S	15	UNIDADE
528	BROCA DIAMANTADA 3203	15	UNIDADE
529	BROCA DIAMANTADA 3203S	15	UNIDADE
530	BROCA DIAMANTADA 3205S	15	UNIDADE
531	BROCA DIAMANTADA 3206GS	15	UNIDADE
532	BROCA ENDO Z	3	UNIDADE
533	BROCA ZECRYA ALTA ROTAÇÃO	8	UNIDADE
534	BROCA ZECRYA HL ALTA ROTAÇÃO	15	UNIDADE
535	RAIO X ODONTOLÓGICO	2	UNIDADE
536	CÂMARA ESCURA	4	UNIDADE
537	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO PUSH BOTON	5	UNIDADE
538	CONTRA ÂNGULO	5	UNIDADE
539	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	2	UNIDADE
540	FOTOPOLIMERIZADOR	5	UNIDADE
541	MICROMOTOR ODONTOLÓGICO	4	UNIDADE
542	KIT DE CANETAS ODONTOLÓGICAS	4	UNIDADE
543	BIOMBO PLUMBÍFERO	2	UNIDADE
544	BOMBA DE VÁCUO	2	UNIDADE
545	RAIO X ODONTOLÓGICO	1	UNIDADE
546	ULTRASSOM C/ JATO DE BICARB.	4	UNIDADE
547	CADEIRA ODONTOLÓGICA	2	UNIDADE
548	AVENTAL PLUMBÍFERO	4	UNIDADE
549	AVENTAL PLUMBÍFERO	4	UNIDADE
550	ALT-TGP CINÉTICO: Especificação: Dosagem Para Determinação Quantitativa Da Atividade De Tgp No Soro, Teste Cinético.	178	CAIXA
551	ANTI- ESTREPTOLISINA O (AEO/ASO) LATEX: Especificação: Teste Para Determinação Qualitativa E Semi-Quantitativa De Anti-Estreptolisina O (Aso) No Soro Humano	110	KIT
552	AST-TGO CINÉTICO: Especificação: Dosagem Para A Determinação Quantitativa Da Atividade De Tgo No Soro/ Teste Cinético.	178	CAIXA
553	COLETOR INDIVIDUAL ESTÉRIL	50000	UNIDADE
554	Colesterol Total Enzimático: Especificação: Dosagem De Colesterol No Soro E Plasma Por Método Enzimático Colorimétrico. Kit Para Dosagem Bioquímica Semi-	170	CAIXA

	Automatizada Composto De No Mínimo: 2 Frascos De 100ml Do Reagente. 1 Frasco Do Padrão (3ml).		
555	GLICOSE ENZIMÁTICO: Especificação: dosagem de glicose no soro e plasma por método enzimático colorimétrico. Kit para dosagem bioquímica semi-automatizada composto de no mínimo: 2 frascos de 100ml do reagente. 1 frasco do padrão (3ml).	170	CAIXA
556	CREATININA CINÉTICA: Especificação: dosagem para determinação quantitativa cinética de creatinina em amostras de soro humano.	170	CAIXA
557	SOLUÇÃO DILUENTE EBRATON COSM 20L	50	UNIDADE
558	SOLUÇÃO DETERGENTE EBRATERG CL37	80	UNIDADE
559	FATOR REUMATOIDE (FR) LATEX: Especificação: determinação do fator reumatoide no soro por método de aglutinação.	110	KIT
560	HBsAg: Especificação: kit para determinação qualitativa do antígeno de superfície do vírus da hepatite B (HBSAG) por método imunocromatográfico rápido. Kit com 20 testes	500	CAIXA
561	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE VDRL: Especificação: determinação de anticorpos (reaginas) no soro ou plasma por método de floculação para diagnóstico de sífilis. Kit com 25 testes.	800	KIT
562	LÂMINA PARA MICROSCOPIA FOSCA LAPIDADA: Especificação: caixa contendo 50 lâminas, ponta fosca lapidada.	500	CAIXA
563	LÂMINA PARA MICROSCOPIA LISA NÃO LAPIDADA: Especificação: caixa contendo 50 lâminas (unidade), lisa não lapidada.	500	CAIXA
564	LAMINULA PARA MICROSCOPIA: Especificação: indicado para uso em microscópio, cada caixa contém 100unidades.	5000	CAIXA
565	ESTANTE DE PLÁSTICO (60 TUBOS)	5	UNIDADE
566	ESTANTE DE FERRO (60 TUBOS)	5	UNIDADE
567	ESTANTE DE FERRO (20 TUBOS)	5	UNIDADE
568	MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 1000 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume fixo, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
569	MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 10-100 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume variável, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
570	MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 20 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume fixo, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
571	MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 25 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume fixo, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
572	MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 5 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume fixo, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
573	MICROPIPETA DE VOLUME FIXO 50 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume fixo, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
574	MICROPIPETA DE VOLUME VARIÁVEL 5-50 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume variável, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
575	MICROPIPETA MONOCANAL DE VOLUME VARIÁVEL 100-1000 MICROLITROS: Especificação: micropipeta monocal de volume variável, desenvolvida para dispensação de líquidos e fluidos.	2	UNIDADE
576	PONTEIRA DE 0 – 200uL (PACOTE COM 1000 UNIDADES) cor AMARELA: Especificação: ponteira para uso laboratorial, para transferência de reagentes. Pacote contém 1000 unidades.	200	PACOTE
577	PONTEIRA DE 200- 1000uL (PACOTE COM 1000UNIDADES) cor AZUL: Especificação: ponteira para uso laboratorial, para transferência de reagentes. Pacote contém 1000 unidades.	200	PACOTE

578	PROTEINA C REATIVA (LATEX): Especificação: Kit para testes qualitativo e semi-quantitativo, utilizando partículas de látex revestida com anticorpo monoclonal anti-PCR por aglutinação direta, compõe o kit no mínimo 2,5 mlde látex c/50 testes.	150	KIT
579	PSA (ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO): Especificação: em amostras de sangue total, soro ou plasma por método imunocromatografico rápido. Kit com 20 testes	50	CAIXA
580	REAGENTE PARA TIPAGEM SANGUINEA, frasco de soro anti-B (10ml).	70	UNIDADE
581	REAGENTE PARA TIPAGEM SANGUINEA, frasco de soro anti-D (10ml).	70	UNIDADE
582	REAGENTE PARA TIPAGEM SANGUINEA, frasco se soro anti- A (10ml).	70	UNIDADE
583	SOLUÇÃO LUGOL FORTE 5% C/ 1 LITRO: Especificação: solução de iodo inorgânico. Frasco 1000ml.	5	FRASCO
584	TESTE RÁPIDO PARA BETA HCG : Especificação: método imunocromatografico	62500	UNIDADE
585	TESTE RÁPIDO PARA COVID-19 : Especificação: método imunocromatografico	50000	UNIDADE
586	TESTE RÁPIDO PARA HCV : Especificação: método imunocromatografico	62500	UNIDADE
587	TESTE RÁPIDO PARA HBs Ag : Especificação: método imunocromatografico	62500	UNIDADE
588	TESTE RÁPIDO PARA HIV : Especificação: método imunocromatografico	100000	UNIDADE
589	TESTE RÁPIDO PARA DENGUE (IgG/IgM): Especificação: método imunocromatografico	50000	UNIDADE
590	LISANTE SDH-3	30	UNIDADE
591	TIRAS REAGENTES PARA URIANÁLISE (UROFITA): Especificação: com no mínimo 10 caracteres ( caixa com 100un).	700	CAIXA
592	TRIGLICERIDEOS ENZIMATICO: Especificação: dosagem de triglicerídeos no soro e plasma por método enzimático.	100	CAIXA
593	SUPORTE PARA VHS	3	UNIDADE
594	TUBO DE VIDRO 12X75mm: Especificação: pacote contém 100 (cem) unidades.	5000	CAIXA
595	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM Gel Separador	20000	PACOTE
596	TUBO PLASTICO CÔNICO PARA URINALISE 10 ML: Especificação: Tubo cônico, 15ml. Pacote contém 100 unidades.	15000	PACOTE
597	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VACUO COM EDTA	20000	PACOTE
598	URÉIA ENZIMÁTICA: Especificação: teste enzimático colorimétrico para determinação quantitativa da ureia em soro, plasma e urina.	170	CAIXA

## 5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1 Os itens acima listados não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços. As licitantes para as quais forem adjudicados os itens acima especificados e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Isto posto, alertamos que esta Administração não se encontra obrigada a adquirir previamente os produtos retromencionados, diante de tal fato o Município de Curralinho - Pa, não se responsabiliza por eventuais prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município de Curralinho - Pa.

5.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado neste termo, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

5.3 Os produtos licitados serão fornecidos imediatamente ao Município de Curralinho- Pa, pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor contratado, prazo este que será contado da data do recebimento pela empresa contratada da Ordem de Compra e/ou da Nota de Empenho emitidos por esta Municipalidade.

5.4 Entende-se por “imediatamente”, até 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento da Ordem de Compra e/ou da Nota de Empenho expedidos pelo setor competente.

5.5 As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades do Município de Curralinho - Pa, através de Ordens de Compras e/ou Nota de Empenho de onde constarão a descrição dos produtos e suas respectivas quantidades.

5.6 Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

5.7 O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

5.8 O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pelo Município de Curralinho- Pa.

5.9 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por fornecimento, haja vista que o fornecimento dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com as necessidades do Município de Curralinho - Pa.

5.10 No caso de entrega de produto vencido, o Município de Curralinho - Pa, ficará autorizada a comprar dos fornecedores locais, a qualquer preço, as custas da contratada, sendo o respectivo valor deduzido da Nota Fiscal/Fatura apresentada para pagamento.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos produtos e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

## 7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. O Prazo de Vigência será de Até 12 (doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato ou outro instrumento substitutivo, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de serviço do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

- 8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13. Cumprir com o objeto conforme disposições do presente contrato;
- 8.14. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.15. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.
- 8.16. Após a emissão da Ordem de entrega, a empresa contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias para entrega do objeto.
- 8.17. O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para entrega dos produtos, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## 10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

JOSE RAIMUNDO  
FARIAS DE  
MORAES:30632226  
234

Assinado de forma  
digital por JOSE  
RAIMUNDO FARIAS DE  
MORAES:30632226234

Curralinho /PA, 16 de janeiro de 2023.

**JOSÉ RAIMUNDO FARIAS DE MORAES**

Secretário de Saúde de Curralinho/PA



ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 003/2023

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº.....

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA, QUE  
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CURRALINHO E A EMPRESA

.....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHO, Estado do Pará, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: 68.815-000, Curalinho-PA, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.876.710/0001-30, neste ato representada pelo Sr. **CLEBER EDSON DOS SANTOS RODRIGUES**, Prefeito Municipal, portadora do RG nº. xxxx SSP/PA e CPF nº. xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº , tendo em vista o que consta em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº. 003/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente contrato para entrega dos serviços descritos na Cláusula primeira deste Termo, a serem entregues, parceladamente, objeto do Processo Licitatório PREGÃO ELETRÔNICO nº. 9/2023-002 - PMC-SRP, autorizado mediante Termo de Homologação constante nos autos do referido processo, mediante os termos e condições a seguir:

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é o registro de preços para futura e eventual Registro de preços para futura e eventual **aquisição de Material Técnico** para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Curalinho, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referência e no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.



## 1.1 Discriminação do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
					TOTAL:	0,00

## 2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 - O Contrato tem a vigência vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contado da data de sua assinatura até \_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, de acordo com as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.1. A vigência do contrato poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGUnº 39, de 13/12/2011.

## 3 CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... ( .....

3.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4 CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para o exercício de 2022.

**Exercício: 2022**

Projeto atividade: XXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX  
Classificação econômica: XXXXXXXXXXXXXXX

4.1.1 Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

## 5 CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO



5.1 O pagamento será efetuado em conta corrente através de transferência eletrônica, em conta de titularidade da empresa contratada, que, deverá ser informada na proposta de preços a ser apresentada na sessão pública do processo licitatório, ou posteriormente antes da contratação. Caso os dados da fatura estejam incorretos, a Contratante formalizará à Contratada, e esta emitirá nova fatura, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então, novo prazo para pagamento.

5.2 A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

5.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

5.4 O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, FGTS e Trabalhista - CNDT.

5.5 O pagamento será efetuado em conta bancária da empresa fornecedora dos Serviços, identificada abaixo:

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**INSTITUIÇÃO BANCÁRIA:**

**AGÊNCIA:**

**CONTA CORRENTE:**

5.6 Caso haja alteração de conta corrente, a contratada deverá informar a contratante a nova conta com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes da emissão da Nota Fiscal para que seja realizado o pagamento.

5.7 O pagamento somente será autorizado após efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.8 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

5.9 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.10 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias, haja vista que a entrega dar-se-á mediante forma contínua e futura de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Curalinho, Departamento ou Setor da mesma.



5.11 No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto deste Contrato, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, contratado e constante da proposta.

## 6 CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1 O preço contratado é fixo e irrevogável, exceto nas condições estabelecidas em Lei.

6.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.3.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4.1 Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, §1º da Lei n. 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento, que se encerra com o cumprimento das obrigações.

6.4.2 O preço do(s) produto(s) ofertado(s) será fixo e irrevogável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído, nos termos da Lei Federal 8666/93.

6.4.3 Fica assegurado o direito do contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os Serviços negociados.

6.4.4 Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.

6.4.5 O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

## 7 CLÁUSULA SÉTIMA- ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 Os **SERVIÇOS** deverão ser entregues nos locais descritos da XXXXXXXXXXXXXXXX, localizado no endereço constante do preâmbulo desde contrato, nos dias úteis da semana



(segunda à sexta), horário de 8h às 14h.

7.2 Todos os Serviços fornecidos deverão ser de primeira qualidade, 100% novos e de primeiro uso, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e se exigido em legislação, estarem de acordo com as normas vigentes.

7.3 O prazo de entrega do objeto da licitação será de 03 (dias) dias, ininterruptos, a contar da data de recebimento do pedido. Os Serviços deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses. Serviços que apresentem algum tipo de desconformidade deverão ser substituídos em até 03 (três) dias sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Curralinho.

7.4 A contratada responderá por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato. Responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, quevenham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento de material.

7.5 A contratada irá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

## **8 CLAUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO**

8.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada por servidor da XXXXXXXXXXXXXXXX, designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida na portaria de fiscal de contrato anexo a este contrato.

## **9 CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n°. XXX/2022 PMC - SRP e conforme abaixo:

9.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.3 A Contratada deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, sem nenhum custo adicional para a XXXXXXXXXXXXXXXX.

9.4 A contratada deverá responder por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas,



previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente contrato.

- 9.5 Fornecer o produto da marca e fórmula ofertado na sua proposta.
- 9.6 Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada do produto por outro de qualidade igual ou superior e de mesma fórmula.
- 9.7 Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.
- 9.8 Aceitar a fiscalização do Município de Curralinho.
- 9.9 Substituir os Serviços que não atenderem as especificações.
- 9.10 Para assinatura deste contrato a Empresa deverá possuir certificação digital e-CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP- Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, este contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s).
- 9.11 O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.
- 9.12 Para efeito das obrigações ora assumidas, fica fazendo parte integrante do presente Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2022 - PMC - SRP e seus anexos.

## **10 CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1 Receber os Serviços e dar a aceitação no caso de os Serviços atenderem as especificações deste Termo de Referência.
- 10.2 Fiscalizar o bom andamento das entregas pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.
- 10.3 Pagar a fatura da licitante vencedora no prazo e condições estabelecidas no edital de Licitação.

## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº. 9/2021-027 - PMC-SRP.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

- 12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.



12.2 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.3 A subcontratação total do objeto deste contrato, assim com a parcial acima do limite permitido pela Administração.

### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.**

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

15.1- É eleito o Foro da cidade de Curalinho/PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.



Curralinho (PA), XX de XXXXXXX de 2023.

---

Responsável legal da CONTRATANTE

---

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 – Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

2 – Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



ANEXO III  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

Pregão Eletrônico nº 003/2023

Órgão Gerenciador: XXXXXXXXXXXXXXXX

**Local de entrega:** Conforme item 2 do Anexo I – Termo de Referência do Pregão Eletrônico em destaque.

No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, o Município de Curralinho, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHO**, localizada Avenida Jarbas Passarinho, nº 01, Bairro: Centro, CEP: 68.815-000 – Curralinho/PA, A, inscrita no CNPJ: 04.876710/0001-30, neste ato representada pelo Sr. **CLEBER EDSON DOS SANTOS RODRIGUES**, Prefeito Municipal, portadora do RG nº. xxxxxx SSP/PA e CPF nº. xxx.xxx.xxx-xx, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº XXX/2022, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário \_\_\_\_\_, localizado \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representado pelo \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de Material Técnico para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Curralinho, através da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referência** e demais anexos, conforme tabela de itens vencidos, no item 2 desta Ata de Registro de Preços, assim como a proposta vencedora e todas as especificações técnicas constantes do edital, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR (Razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos – telefone e email, representante)

ITEM DO TR	Especificação completa (Conforme termo de referência)	MARCA	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)



## 2.2. VALIDADE DA ATA

2.3. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

## 3. REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

3.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

3.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

3.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



3.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.7.1, 3.7.2 e 3.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.9.1. Por razão de interesse público; ou

3.9.2. A pedido do fornecedor.

#### **4. CONDIÇÕES GERAIS**

4.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo(a) representante legal da XXXXXXXXXXXXXXXX, de Curalinho/PA e do Fornecedor Beneficiário do Registro de Preços.

---

**Responsável legal da CONTRATANTE**

---

**Responsável legal da CONTRATADA**



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES NO QUADRO  
PESSOAL DA EMPRESA LICITANTE.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

(Razão social), CNPJ nº (informar), com sede à (endereço completo), em cumprimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº 003/2023, **DECLARA**, sob as penas da Lei que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo Municipal, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Assinatura do representante legal do Licitante)*



ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

Pregão Eletrônico nº 003/2023 Empresa: [Nome da Empresa]

CNPJ: [CNPJ da empresa]

Endereço: [Endereço da empresa]

Telefone: [Telefone da empresa]

E-mail: [Endereço eletrônico da empresa]

Dados Bancários: [Dados Bancários da empresa]

Em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº. 003/2023 e seus anexos, apresentamos proposta no valor total de R\$ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ [valor por extenso], conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
					TOTAL:	

Validade da proposta:

Declaramos estar de acordo com todos os termos do edital e seus respectivos anexos.

**Observações:**

1. A licitante deverá ajustar a tabela acima de acordo com o(s) item(ns) para o(s) qual(is) está apresentando a proposta, quando for o caso.

2. Emitir em papel que identifique a licitante.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(Responsável)