



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-0019

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS torna público através de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 002/2015 de 08 de Janeiro de 2015, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada a selecionar a melhor proposta para Contratação de pessoa jurídica ou pessoa física para locação mensal de veículos com motorista, sendo o abastecimento e reparos básicos feitos pela Prefeitura Municipal, de acordo com a necessidade, nos quantitativos especificados, nos termos do presente edital, o que torna público para as empresas interessadas a participar do procedimento, apresentar documentação e proposta, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital, regido pelas disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, publicada no DOU de 18.07.2002; pela Lei Federal 123/2006 e alterações da LC 147/2014, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues no local, data e horário seguinte:

Local: No Prédio da Prefeitura Municipal, na Rua Olavo Bilac, s/n – Bairro: Centro, ao Pregoeiro oficial, Sr. Roberto Cezar Dantas, as 08:30horas do dia 03 de Março de 2015, a partir de quando serão realizados os demais atos ulteriores do certame.

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação a contratação de pessoa jurídica ou pessoa física para locação mensal de veículo, sendo o abastecimento e reparos básicos, feitos pela Prefeitura, designado pela Prefeitura nos quantitativos e especificação constante do Anexo I, do presente Edital.

2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS.

2.1 - O licitante interessado em participar da licitação deverá obrigatoriamente atender com a nova exigência da legislação da emissão da Nota Fiscal Eletrônica e possuir Certificado Digital para assinar digitalmente o Contrato no Portal do Tribunal de Contas.

2.2 - Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta do Anexo IX deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na supracitada.

2.2.1 - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas nos documentos e componentes deste Edital e legislação pertinente, que faz parte integrante deste contrato.



2.3 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

2.4 - Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97da Lei n. 8.666/93 e suas alterações;

2.5 - Empresas que estejam constituídas em forma de consórcio.

3 - DO CADASTRAMENTO PARA ADQUIRIR O EDITAL

3.1 - Os interessados poderão adquirir o edital a taxa administrativa de R\$ 50,00, no Prédio da Prefeitura situado na Rua Olavo Bilac, s/n - Centro, da cidade de Placas, HORÁRIO DAS 08:00h às 12:00h.

3.2- O Licitante deverá adquirir pessoalmente munido da Carteira de Identidade ou através do seu representante legal, neste caso portando uma autorização para assinar o cadastro, que deverá conter os dados da empresa, o número do CNPJ ou C. Identidade da pessoa física, endereço, fone/fax e outros.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

A sessão do pregão será dirigida pelo Pregoeiro designado e realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável à presença dos participantes com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á conforme segue:

4.1- Após abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes;

4.2- Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por empresa, que deverá apresentar:

4.2.1 - Documento de identidade e Registro comercial (no caso de empresa individual);

Ou Documento de identidade e Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, quando se tratar de sociedades comerciais;

4.2.2– Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

4.2.3– O Pregoeiro solicitará aos licitantes, que apresentem uma *declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação*;

4.2.4 - Aberta à sessão o Pregoeiro solicitará informação dos representantes das empresas presentes se está participando microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiadas principalmente pelos artigo 42 a 45 da Lei complementar nº 123 da licitação e em caso positivo que entregue documento que comprove essa situação;



4.2.5- As microempresas e as empresas de pequeno poderão apresentar declaração com ressalvas quanto aos aspectos de sua regularidade fiscal, a qual pode ser regularizada no momento da contratação;

4.2.6- Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa ou pessoa física credenciada;

4.2.7 - A ausência do licitante, no momento dos lances na sessão, não impedirá do mesmo continuar participando, podendo inclusive ser declarado vencedor, se nenhuma empresa ou pessoa física ofertar lances inferior a que o licitante ausente ofertou por escrito na proposta inicial.

4.2.8- Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa ou pessoa física credenciada.

5 - DOS ENVELOPES

Os documentos para proposta e habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

***NOME DA EMPRESA
ENVELOPE N.º 01
MUNICÍPIO DE PLACAS
PREGÃO N.º 9/2015-0019
PROPOSTA DE PREÇOS***

***NOME DA EMPRESA
ENVELOPE N.º 02
MUNICÍPIO DE PLACAS
PREGÃO N.º 9/2015-0019
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO***

6 - DOS ENVELOPES “PROPOSTAS DE PREÇOS”

6.1. No(s) Envelope(s) “Proposta(s) de Preços” constarão à carta-proposta, bem como, o prazo de entrega nos locais relacionados, a qual deverá ainda:

6.1.1. Ser redigida, preferencialmente, em 02 (duas) vias, impressas em papel timbrado ou editoradas por computador, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas as folhas pelo representante legal da Proponente, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir tais como, fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca de serviço dentro do prazo de garantia, se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:



a1.) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

6.1.2. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

6.1.3. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”.

6.1.4. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

6.1.5. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

6.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os tributos.

6.3. O fornecimento se dará imediatamente após a entrega à Contratada da Nota de Empenho.

6.4. O fornecimento se dará conforme a necessidade da Contratada, após a emissão de requisição/autorização de compras, a qual será abatida do quantitativo licitado.

7 - DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

PESSOA JURIDICA

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Identidade e CPF dos sócios;



- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.

REGULARIDADE FISCAL

- a) Inscrição Estadual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- c) Certidão de regularidade de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS),
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, nos termos do Art. 4º, XIII da Lei Federal nº 10.520/02:
 - e.1) Federal, através de Certidão Conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil;
 - e.2) Estadual, através de Certidão Negativa de Natureza Tributária expedida pela Secretaria de Fazenda do Estado ou equivalente onde a licitante tem sua sede.
 - e.3) Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- h) Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com Administração;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-OPERACIONAL

- a) Documento do veículo em situação regular;
- b) Documento de habilitação do motorista do veículo;

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA PESSOA JURIDICA

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

1. Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

- registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- publicados em Diário Oficial;
- publicados em jornal de grande circulação;
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

2. Sociedades limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou



- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

3. *Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996. Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":*

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou

- Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas estarão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item 3.6 do edital. Devendo, no entanto, apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, Declaração formal do contador informando o seu enquadramento no Super Simples Nacional; e Certidão de Regularidade Profissional do contador emitida pelo Órgão responsável.

4. *Sociedade criada no exercício em curso:*

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou

- Em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas estarão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item 2.6 do edital. Devendo, no entanto, apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, Declaração formal do contador informando o seu enquadramento no Super Simples Nacional;

5. *O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.*

5.1. As demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial, que comprovem a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição, por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documento que altere o mesmo, devidamente registrado e arquivado na Junta Comercial.

5.2. Demonstrações contábeis realizados/elaborados via Escrituração Contábil digital, através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED deverão ser apresentados com autenticação da Junta Comercial;

5.3. Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

A documentação acima exigida deverá ser apresentada em original, cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.

A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada. Não serão aceitas quaisquer cópias efetuadas através de fac-símile, bem como não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins de licitação".

A documentação acima exigida deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para



a abertura dos envelopes, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou qualquer outra forma de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.

Caso algum documento não conste o prazo de validade, será considerado como sendo de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão.

Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todas da mesma filial, com exceção de documento válido para matriz e filial conjuntamente.

PESSOA FÍSICA

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia da Cédula de Identidade;
- b) Comprovante de Residência;
- c) Atestado de Antecedentes Criminais;

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- c) Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com Administração;

1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentar declaração própria do licitante, que possui estrutura e condições para realizar os serviços, em conformidade com os prazos e exigências do edital e seus anexos;
- b) Certificados de propriedade, contrato, ou outro documento que comprove, a posse a propriedade ou o direito de locar a máquina/veículo conforme objeto licitado, em nome da proponente;
- c) Documento do veículo em situação regular;
- d) Documento de habilitação do motorista do veículo;

8 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

8.1 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da LC 147/2014.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 44, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

8.2 - Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.3 - Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser reduzida a termo, e devidamente assinada pelo respectivo representante, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I e do caput do Art. 44, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

e) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 - Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.2 – Acolhida à impugnação contra o Edital, será integrada no edital e informado para os licitantes que adquiriram até aquela data e se for o caso a prorrogação da nova data para a realização do certame.

10 - DA SESSÃO DO PREGÃO



10.1 - O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 3 deste.

10.2 - Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

10.3 - Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.

10.4 - Cumprido o Item 5.1, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

11.1 - Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço.

11.2 - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do Termo de Referência - Anexo I.

11.3 - Serão selecionados pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e as demais com preço até 10 % (dez por cento) superior àquela.

11.4 - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nesta condição, serão selecionados as 3 (três) melhores propostas, independentemente do preço, bem como as propostas empatadas.

11.5 - Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertar lance verbal, caberá ao Pregoeiro, analisadas as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, inclusive quanto às taxas, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame.

11.6 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, se observado o que dispõe o § 2º, incisos I, II, III e IV, do art. 3º da lei 8.666/93, mantiver-se o empate, o mesmo será decidido por sorteio realizado pela Pregoeiro, na forma estabelecida no § 2º do art.45 da lei 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/2006.



11.7 - Após a etapa de lances será assegurada às Micro e Pequenas Empresas, Pequeno Porte, como critério de desempate, a preferência de contratação de acordo com o estabelecido no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06.

11.8 - Entende-se por empate, situações em que as propostas apresentadas pelas pequenas empresas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta classificada;

11.9 - Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, será procedido o seguinte:

11.10 - A pequena empresa mais bem classificada será convocada para apresentar a nova proposta após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese do item 11.7.

11.11 - Não ocorrendo à contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como Micro Empresa ou pequena empresa na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06.

11.12 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas pequenas empresas que se encontrem na situação descrita no item 11.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta.

11.13 - O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por pequena empresa.

11.14 - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação;

11.15 - Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, deverão ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores;

11.16 - A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por aquela apresentada, para efeito de ordenação das propostas;

11.17 - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço;

11.18 - Neste momento, o Pregoeiro verificar se há licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em caso positivo, indagar ao mesmo sobre a intenção do exercício das prerrogativas trazidas pela Lei Complementar nº 123/06.

11.19 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta, às penalidades constantes do Edital;

11.20 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas a aumentar o preço de desconto oferecido se for o caso.



11.21 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.22 - O critério de aceitabilidade dos preços propostos pelas licitantes será o de compatibilidade com as taxas praticadas pelo mercado, coerentes com o fornecimento do material ora licitado.

11.23 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

11.24 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

11.25 - Constatado o pleno atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, será declarada pelo Pregoeiro a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto;

11.26 - Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato e/ou outro documento equivalente com o licitante vencedor, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida;

11.27 - Na situação prevista no item acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

11.28 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, considerados incompatíveis em relação aos praticados no mercado, de conformidade com o disposto no Art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

11.29 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

11.30 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s);

11.31 - Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

11.32 - O resultado desta Licitação será afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da Comissão Permanente de Licitação, para intimação e conhecimento dos interessados.

11.33 - O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados com uma cópia da ata e será afixado no quadro da PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS na



sala da Comissão Permanente de Licitações na Rua Olavo Bilac, s/n, Centro, na cidade de PLACAS, Estado do Pará, para intimação e conhecimento dos interessados.

11.34 - A licitante vencedora deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lances na sessão do Pregão, entregar por escrito, proposta definitiva de preços, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, §2º do artigo 64 da lei de licitação.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - Os recursos só poderão ser interpostos no final da sessão pública, com registro em ata da síntese dos seus fundamentos, se oral, podendo os interessados apresentar suas razões, por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis. O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro, e protocolizado na sede da Comissão Permanente de Licitação, no horário e endereço comercial.

12.1.1 - Não será admitida apresentação das razões de recursos, por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*.

12.2 - Verificada a situação prevista no item anterior, ficam as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

12.4 - Acatado (s) o (s) recurso (s) pelo Pregoeiro ela procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora.

12.5 - Não acolhendo o recurso, o Pregoeiro prestará informações no prazo de 1 (um) dia, e remeterá os autos à autoridade competente para decisão;

12.5.1 - Decidido (s) o (s) recurso (s) interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

12.6 - O acolhimento do recurso, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.7 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Permanente de Licitação.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Se não houve recurso por parte dos licitantes o Pregoeiro irá adjudicar o objeto em favor do licitante e enviará o processo para a autoridade competente para análise e homologação.

13.2 - Havendo recurso durante as fases do processo de licitação, após o julgamento a autoridade competente irá adjudicar e homologar o objeto e o processo.



14 - DO CONTRATO

14.1 - O Contrato especificará as condições dos serviços, bem como a forma de pagamento do preço pactuado;

14.2 - Na assinatura do contrato a licitante vencedora deverá apresentar certificado digital, para fins de assinatura eletrônica do contrato a ser inseridos no sistema do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

14.3 - DO PRAZO, VIGÊNCIA RENOVAÇÃO.

O prazo inicial do presente contrato será de um ano após a assinatura do presente contrato.

14.4 - DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÕES.

Como autoriza o Art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, poderá a administração acrescentar aos quantitativos da cláusula primeira deste contrato, para a prestação de serviço, o percentual de 25% (vinte e cinco por cento).

15 - DO SERVIÇO OBJETO LICITADO

SERVIÇO A SER REALIZADO:

15.2 - O veículo deverá ser entregue no local indicado pela Prefeitura de Placas em 10(dez) dias, e deverá estar em perfeito estado de conservação para que a mesma comece a trabalhar no momento em que chegar ao local discriminado, podendo requisitar mais de um veículo, sendo efetivado o pagamento de acordo com os meses/dias de cada veículo individualmente.

15.3 - Após o serviço, será verificada a quantidade de meses/dias para efeito de pagamento, em seguida em seguida o veículo será liberado pela Prefeitura, para que o Contratante possa levá-lo.

15.4 - No caso do serviço ser utilizado por mais de um mês o contratante poderá fechar o mês trabalhado no vigésimo quinto dia e efetuar o pagamento total ou parcial do serviço já computado.

15.5 - A quantidade de meses/dias que o veículo irá trabalhar dependerá do serviço a ser realizado que poderá ser feito de forma diária/semanal ou mensal, ou seja, poderá ser feito de maneira intercalada, dependendo da necessidade da Contratante.

15.6 - O licitante deverá disponibilizar a máquina/veículo e seus equipamentos necessários para Contratante, durante o tempo em que a Contratante tenha necessidade da locação.

15.7 - A CONTRATADA deverá entregar as faturas na Tesouraria da CONTRATANTE, até o 25º(vigésimo quinto) dia do mês do vencimento, sob pena de ver frustrado seu pagamento na data acordada.



15.8 - Obriga-se a CONTRATADA de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.9 - A Contratante dará a manutenção básica e o abastecimento da máquina/veículo no período em que a mesma estiver trabalhando na Prefeitura.

16 - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

16.1- A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão), ser convocadas para no prazo máximo de (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, para assinar o contrato, sob pena do enquadramento do artigo 81 da lei de licitação, além de ficar suspenso o direito de participar de licitação por cinco anos com a Prefeitura.

16.2 - Na hipótese de licitante vencedor não comparecer para assinar o Contrato no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste pregão, será imediatamente convocado o licitante remanescente, na ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo, nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, nos termos do parágrafo 2º do Art. 64 da Lei 8.666/93, republicada em 06/07/94 e alterações posteriores.

16.3 - A CONTRATADA será responsabilizada por todo e qualquer prejuízo que vier a sofrer o Município - CONTRATANTE, em decorrência de atraso no prazo para entrega, que porventura possa ocorrer ao longo da vigência deste Contrato.

16.4 - Caso o Contratado não entregue a máquina/ veículo no prazo e nas condições especificadas na proposta vencedora, ou desista da proposta de preços apresentada, aplicar-se-lhe-á suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Placas, por um prazo máximo de 2 (dois) anos, podendo ser cobrada multa de até 10% (dez por cento), do valor da proposta vencedora do lote, devidamente corrigido.

16.5- Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a Contratante poderá, aplicar à Contratada, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

1- Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da Contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias, para que apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Contratante;

2- Multa de 20% (vinte por cento) por dia de atraso sobre o valor total do pedido e não fornecido pela Contratada, a partir da ordem de entrega, mediante requisição.

3- Multa de 30% sobre o valor global do contrato, no caso de atraso por mais de cinco dias do fornecimento dos produtos, requeridos por requisição, salvo nos casos de força maior comprovado, contado da comunicação oficial.

16.6 - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Contratante- Administração Pública:

1- Por 06 (seis) meses – quando incidir em desistência do fornecimento dos produtos, sem motivação de força maior devidamente comprovada e aceitar pela contratante;



2- Por 01 (um) ano – quando a Contratante tomar prejuízos com relação ao não fornecimento apresentado em desacordo com o exigido em contrato;

3- Constituem motivo de rescisão do presente contrato somente as hipóteses previstas no artigo 78, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

16.7 - A Contratante pagará juros de mora de 1% ao mês do valor da fatura mensal, a partir do 10º dia do mês subsequente a entrega das notas fiscais, por atraso do pagamento da fatura para a contratada.

16.8 - Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

16.9 - Sem prejuízo das penalidades previstas nos itens anteriores, a administração poderá por meio da Fundo Municipal de Administração e Finanças, poderá rescindir o Contrato e/ou outro documento equivalente, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

16.10 - pelo o prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas no Edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação;

16.11 Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

16.12- A entrega / fornecimento do(s) item(ns) deste PREGÃO ocorrerá de forma parcelada, até que seja atingida a quantidade total contratada.

17 - DO REAJUSTE DO PRODUTO

O valor do objeto contratado poderá ser reajustado nos termos do art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja necessidade, visando recompor os preços, mediante termo aditivo.

17.1- O reajuste de preços poderá ser solicitado pelo licitante vencedor com apresentação de documentação que comprove a necessidade do reajuste, sendo que, o reajuste realizado será efetuado sobre o percentual do aumento justificado na documentação apresentada, sendo que a partir desta data o contratado deverá apresentar as notas fiscais para verificação de diminuição ou novos aumentos dos valores.



17.2 - Sempre que houver diminuição do valor do produto adquirido pelo contratado deverá ser repassado o desconto para a contratante, nos mesmos moldes do item 17.1 do edital.

17.3 - Poderá haver também reajuste dos preços do objeto, acompanhado de justificativa e comprovante do aumento dos encargos financeiros ocorridos por fato do príncipe (aumento da carga tributária). Caso haja redução dos preços o mesmo será aplicado na nota fiscal.

18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O faturamento correspondente será apurado mediante a apresentação das notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, devidamente atestadas pelo setor competente do CONTRATANTE.

18.1 - As faturas correspondentes às aquisições realizadas mensalmente, deverão ser apresentadas até o vigésimo quinto dia do mês, para que nos 10(dez) dias úteis subseqüentes a CONTRATANTE proceda ao pagamento da fatura, nos termos do cronograma financeiro da Prefeitura Municipal de Placas, que deverá vir acompanhada de cópias das requisições e da nota fiscal.

18.2 - O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a emissão de ordem de pagamento em favor da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias úteis do mês subseqüente ao vencido com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela área responsável do CONTRATANTE.

18.3 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

19 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

19.1 - Como recursos orçamentários e financeiros para aporte da licitação em epígrafe serão utilizados os seguintes;

- **Orçamentários:** Lei Orçamentária Anual nº, dotação:
- 04.122.0052.2004 – Funcionamento do Gabinete do Prefeito, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 04.122.0052.2048 – Funcionamento da Administração e Finanças, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 04.122.0052.2051 – Funcionamento da Secretaria de Infra-estrutura; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 10.122.0052.2.018 – Funcionamento da Secretaria de Saúde; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.



- 08.122.0052.2.031 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.

- **Financeiros:** Serão utilizados para aporte da presente licitação recursos financeiros do Tesouro Municipal, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.

19.2 - O licitante que porventura se constituir em vencedor do presente certame, fica obrigado, após homologação e adjudicação pela autoridade competente, ao fornecimento do produto objeto do presente certame, de conformidade com a proposta.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS reserva-se o direito de cancelar, anular, reduzir, revogar ou transferir a presente licitação no todo ou em parte, ou de adquirir parte do objeto, a qualquer tempo, antes da expedição do contrato, sem que caiba ao proponente indenização ou compensação de qualquer espécie.

20.2 - Considerando o disposto no art. 195, § 3º da Constituição Federal, de 05.10.1988 e no art. 2º da Lei 9.012, de 30.03.1995, obrigar-se-á a licitante, caso declarada vencedora, mediante solicitação por parte da administração, a atualizar a Certidão Negativa de Débitos (CND) e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", que deverão estar em plena validade no ato da adjudicação e quando da emissão da Nota de Empenho, caso as Certidões apresentadas na fase de habilitação tenham sua validade expirada durante a tramitação do certame licitatório.

20.3 - Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

Anexo I – Objeto dividido em item

Anexo II – Minuta do Contrato

Anexo III - Termo de Credenciamento (modelo)

Anexo IV - Declaração de Habilitação

Anexo V - Carta proposta da licitante (modelo)

Anexo VI - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Anexo VII – Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a administração.

Anexo VIII- Declaração Micro e Pequena Empresa (modelo)

Anexo IX – Comprovante de Retirada Edital

Anexo X – Relação de reparos básicos;

20.4 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato e/ou outro documento equivalente, independentemente de transcrição.

20.5 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.6 - Aos casos omissos, aplicar-se-á as demais disposições da Lei nº 10.520/02, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.



20.7 - A participação neste Pregão Presencial implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e seus Anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

20.8 Não sendo levantadas dúvidas quanto à interpretação do Edital, presume-se que os elementos são suficientemente claros e precisos, para permitir a elaboração das propostas, não cabendo aos proponentes direito a qualquer reclamação posterior.

20.9 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, a Pregoeiro, por meio do e-mail: placas.cpl@gmail.com, até 2 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal de PLACAS - Estado de Pará, aos 12 de Fevereiro de 2015.

Roberto Cezar Dantas
Pregoeiro



ANEXO I

ITEM 01

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhonete traçada, gabine dupla, semi nova, com reparos básicos feita pela Contratante. GABINETE	01	MÊS	12

ITEM 02

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhonete traçada, gabine dupla, semi nova, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. SAÚDE	01	MÊS	12

ITEM 03

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhonete traçada, gabine dupla, semi nova, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. GABINETE	01	MÊS	12

ITEM 04

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhonete traçada, gabine dupla, semi nova, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. ADMINISTRAÇÃO	01	MÊS	12

ITEM 05

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhonete traçada, gabine dupla, semi nova, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. INFRA ESTRUTURA	01	MÊS	12



ITEM 06

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhonete traçada, gabine dupla, semi nova, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. ASSISTENCIA SOCIAL	01	MÊS	12

ITEM 07

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de um micro ônibus com 23 lugares, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. ADMINISTRAÇÃO	01	MÊS	12

ITEM 08

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de um micro ônibus com 23 lugares, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. INFRA ESTRUTURA	01	MÊS	12

ITEM 09

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de um micro ônibus com 23 lugares, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. SAUDE	01	MÊS	12

ITEM 10

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de um micro ônibus com 23 lugares, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante. ASSISTENCIA SOCIAL	01	MÊS	12



ITEM 11

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de veículo tipo Kombi com reparos básicos feitos pelo Contratante. ASSISTENCIA SOCIAL	01	MÊS	12

ITEM 12

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de veículo de passeio 1.0, 4 portas, com no máximo 2 anos de uso, sem motorista, com reparos básicos feita pela Contratante ASSISTENCIA SOCIAL	01	MÊS	12

ITEM 13

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhão ¾ - motor F4.000, com motorista, com reparos básicos feita pela Contratante INFRA ESTRUTURA	01	MÊS	12

ITEM 14

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTDE MÁQUINAS/ VEÍCULOS	UNID	QTDE MESES
01	Locação de caminhão ¾ - motor F4.000, sem motorista, com reparos básicos feita pela Contratante .INFRA ESTRUTURA	01	MÊS	12



no momento em que chegar no local discriminado, podendo requisitar mais de um veículo, sendo efetivado o pagamento de acordo com os meses/dias de cada veículo individualmente.

3.2 - Após o serviço, será verificada a quantidade de meses/dias para efeito de pagamento, em seguida em seguida a máquina/veículo será liberada pela Prefeitura, para que o Contratante possa levá-la.

3.3 - No caso do serviço ser utilizado por mais de um mês o contratante poderá fechar o mês trabalhado no vigésimo quinto dia e efetuar o pagamento total ou parcial do serviço já computado.

3.4 - A quantidade de meses/dias que a máquina/veículo irá trabalhar dependerá do serviço a ser realizado que poderá ser feito de forma diária/semanal ou mensal, ou seja, poderá ser feito de maneira intercalada, dependendo da necessidade da Prefeitura.

3.5 - O licitante deverá disponibilizar o veículo e seus equipamentos necessários para Prefeitura Municipal de Placas, durante o tempo em que a Prefeitura tenha necessidade da locação.

3.6 - A CONTRATADA deverá entregar as faturas na Tesouraria da CONTRATANTE, até o 25º(vigésimo quinto) dia do mês do vencimento, sob pena de ver frustrado seu pagamento na data acordada.

3.7 - Obriga-se a CONTRATADA de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.8 - A Contratante dará a manutenção e o abastecimento do veículo no período em que a mesma estiver a serviço da Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO, VIGÊNCIA RENOVAÇÃO.

4.1 - O prazo inicial do presente contrato será de um ano a partir da assinatura do presente Contrato;

CLÁUSULA QUINTA DO VALOR DOS BENS LICITADOS.

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos itens descritos Na cláusula terceira de acordo com os lotes:

ÍTEM 01 VALOR DE R\$
ÍTEM 02 VALOR DE R\$
ÍTEM 03 VALOR DE R\$
ÍTEM 04 VALOR DE R\$
ÍTEM 05 VALOR DE R\$
ÍTEM 07 VALOR DE R\$
ÍTEM 08 VALOR DE R\$
ÍTEM 09 VALOR DE R\$
ÍTEM 10 VALOR DE R\$



ÍTEM 11 VALOR DE R\$
ÍTEM 12 VALOR DE R\$
ÍTEM 13 VALOR DE R\$
ÍTEM 14 VALOR DE R\$

.....

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6 – O faturamento correspondente será apurado mediante a apresentação das notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, devidamente atestadas pelo setor competente do CONTRATANTE.

6.1 - As faturas correspondentes às aquisições realizadas mensalmente, deverão ser apresentadas até o vigésimo quinto dia do mês, para que nos 10 (dez) dias úteis subsequentes a CONTRATANTE proceda ao pagamento da fatura, nos termos do cronograma financeiro da Prefeitura Municipal de Placas, que deverá vir acompanhada de cópias das requisições e da nota fiscal.

6.2 - O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a emissão de ordem de pagamento em favor da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente ao vencido com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela área responsável do CONTRATANTE.

6.3 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA SETIMA- DO REAJUSTE DO PRODUTO

7.1 - O valor do objeto contratado poderá ser reajustado nos termos do art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja necessidade, visando recompor os preços, mediante termo aditivo.

7.2 - O reajuste de preços poderá ser solicitado pelo licitante vencedor com apresentação de documentação que comprove a necessidade do reajuste, sendo que, o reajuste realizado será efetuado sobre o percentual do aumento justificado na documentação apresentada, sendo que a partir desta data o contratado deverá apresentar as notas fiscais para verificação de diminuição ou novos aumentos dos valores.

7.3 - Sempre que houver diminuição do valor do produto adquirido pelo contratado deverá ser repassado o desconto para a contratante, nos mesmos moldes do item 7.2 acima.



7.4 - Poderá haver também reajuste dos preços do objeto, acompanhado de justificativa e comprovante do aumento dos encargos financeiros ocorridos por fato do príncipe (aumento da carga tributária). Caso haja redução dos preços o mesmo será aplicado na nota fiscal.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

8 - A CONTRATADA será responsabilizada por todo e qualquer prejuízo que vier a sofrer o Município-CONTRATANTE, em decorrência de atraso no prazo para entrega, que porventura possa ocorrer ao longo da vigência deste Contrato.

8.1 - Caso o Contratado não entregue a máquina/ veículo no prazo e nas condições especificadas na proposta vencedora, ou desista da proposta de preços apresentada, aplicar-se-lhe-á suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Placas, por um prazo máximo de 2 (dois) anos, podendo ser cobrada multa de até 10% (dez por cento), do valor da proposta vencedora do lote, devidamente corrigido.

8.3 - Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a Contratante poderá, aplicar à Contratada, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

1- Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da Contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias, para que apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Contratante;

2- Multa de 20% (vinte por cento) por dia de atraso sobre o valor total do pedido e não fornecido pela Contratada, a partir da ordem de entrega, mediante requisição.

3- Multa de 30% sobre o valor global do contrato, no caso de atraso por mais de cinco dias do fornecimento dos produtos, requeridos por requisição, salvo nos casos de força maior comprovado, contado da comunicação oficial.

8.4 - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Contratante- Administração Pública:

1- Por 06 (seis) meses – quando incidir em desistência do fornecimento dos produtos, sem motivação de força maior devidamente comprovada e aceitar pela contratante;

2- Por 01 (um) ano – quando a Contratante tomar prejuízos com relação ao não fornecimento ou com o fornecimento de produtos estragados, adulterado ou fora de prazo de validade dos 60 dias a contar da data da entrega, com prejuízo a saúde de quem se alimentou do produto fornecido pela contratante em desacordo com o exigido em contrato;

3- Constituem motivo de rescisão do presente contrato somente as hipóteses previstas no artigo 78, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

8.5 - A Contratante pagará juros de mora de 1% ao mês do valor da fatura mensal, a partir do 10º dia do mês subsequente a entrega das notas fiscais, por atraso do pagamento da fatura para a contratada.

8.6 - Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como



arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

8.7 - Sem prejuízo das penalidades previstas nos itens anteriores, a administração poderá por meio da Fundo Municipal de Administração e Finanças, poderá rescindir o Contrato e/ou outro documento equivalente, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

8.8 - Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

CONTRATANTE:

Fazer reparos básicos como:

- Troca de óleos e lubrificantes;
- Troca de óleo 90;
- Troca de óleo hidráulico;
- Troca de filtro lubrificante;
- Troca de filtro de ar;
- Troca de filtro de combustível;
- Troca de filtro hidráulico;
- Manutenção de Graxa;
- Graxeiro;

Fazer o abastecimento dos veículos;

Responsabilizar-se pela posse e guarda dos veículos;

Fazer a vistoria das máquinas/veículos no momento do recebimento da mesma, antes de iniciar o serviço;

Colocar o veículo a disposição do contratado no local, dia e hora, informado pela Contratante;

A Contratante não se responsabiliza em hipótese alguma pela máquina/veículo enquanto não estiver em sua posse.

DO CONTRATADO:

Indicar o motorista condutor do veículo e responsabilizar-se por seu pagamento;

Fazer a manutenção geral, exceto reparos básicos discriminada acima, enquanto a Contratante estiver locando o veículo;

Colocar o veículo no dia, hora e local determinado pela Contratante em perfeitas condições de uso;



Fazer a manutenção e abastecimento do veículo, as quais a Prefeitura não se obriga a fazer e enquanto estiver a sua disposição;

Receber o veículo no local e dia determinado pela contratante para a entrega.

O CONTRATADO sujeita-se a execução do serviço objeto do presente contrato pelo ordem de serviço, mediante requisição, cujo serviço será pago à medida da expedição da competente nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, durante o prazo de vigência do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-DA FISCALIZAÇÃO

10 - A Contratante designará um gestor do contrato para acompanhamento e fiscalização da sua execução, que registrará em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

10.1 - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

11.1 - Como recursos orçamentários e financeiros para aporte da licitação em epígrafe serão utilizados os seguintes;

- **Orçamentários:** Lei Orçamentária Anual nº, dotação:
- 04.122.0052.2004 – Funcionamento do Gabinete do Prefeito, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 04.122.0052.2048 – Funcionamento da Administração e Finanças, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 04.122.0052.2051 – Funcionamento da Secretaria de Infra-estrutura; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 10.122.0052.2.018 – Funcionamento da Secretaria de Saúde; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa Jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.
- 08.122.0052.2.031 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros serviços de Terc. Pessoa jurídica; 3.3.90.36.00 – Outros serviços de terceiros Pessoa Física.

- **Financeiros:** Serão utilizados para aporte da presente licitação recursos financeiros do Tesouro Municipal, do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

O valor global do presente contrato será de R\$(.....), sendo o valor estimado mensal de R\$(.....).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA EXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO

13 - As obrigações aqui contratadas serão consideradas extintas relativamente a CONTRATANTE COMPRADORA pelo pagamento integral do valor conforme objeto licitado.

13.1 - Relativamente à CONTRATADA VENDEDORA estarão extintas as obrigações aqui contratadas após a entrega do objeto licitado em conformidade com o que foi proposto no Edital do 9/2015-0019 e neste contrato, salvo o período em que os itens estiverem no período da garantia fornecida pela VENDEDORA.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA – DO FORO

14 - Fica eleito o foro da cidade de PLACAS, para a solução de qualquer conflito deste Contrato, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.1 - A Contratada Vendedora declara neste ato ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta prestação dos serviços.

14.2 - E por estarem concordes em tudo quanto acima foi clausulado, as partes assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas, obrigando-se a cumprirem o que ficou estabelecido, após a assinatura e a publicação, que acontecerá no presente ato.

Gabinete do Prefeito Municipal de PLACAS, aos xx dias do mês de xxxxxxxxxxxx do ano de 2014.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS
Leonir Hermes
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF:



ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO
 (preferencialmente em papel timbrado da Licitante)

Ao
 Pregoeiro da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS
 Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n - Centro na cidade de PLACAS.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N ° 9/2015-0019

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa
 _____, com sede na
 _____, C.N.P.J. n.º
 _____, através de seu representante legal Sr. (a)
 _____, cargo
 _____, CREDENCIA o (a) Sr. (a)
 _____, portador (a) do R.G. n.º
 _____ e C.P.F. n.º _____,
 residente em _____ para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL
 DE PLACAS, na sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL n.º 9/2015-0019, outorgando-lhe
 plenos poderes para formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame,
 inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Localidade, ___ de _____ de _____

____ (assinatura)____
 CARGO
 R.G. n.º

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura,
 com firma reconhecida em cartório.

ANEXO IV



Declaração de Habilitação
(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

Ao

Pregoeiro da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n - Centro na cidade de PLACAS.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-0019.

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____ , sediada ____ (endereço completo)____ , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para o fornecimento do(s) objetos(s), de conformidade com o Edital mencionado, declaramos junto o Pregoeiro da CPL que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão Presencial de nº 9/2015-0019, que realizar-se-á no dia ____/____/____, às _____. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Ressalva declaratória somente para Microempresa(ME) e Empresas de Pequeno Porte(EPP):

- Salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Localidade, ____ de _____ de _____

____ (assinatura)____

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.

**Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 3 por ocasião do credenciamento*



ANEXO V

CARTA PROPOSTA (MODELO)

Ao

Pregoeiro da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

Endereço: Rua Olavo Bilac, s/n - Centro na cidade de PLACAS.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-0019

Prezados Senhores,

____(nome da empresa)____, CNPJ/MF n.º ____ , sediada ____ (endereço completo)____ , tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para locação de veículos, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1					

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
2					

ITEM	QTD	UND	DISCRIMINAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
3					

Declaramos que;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

A entregar a máquina/veículo no prazo e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da abertura da mesma.

Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, ____ de _____ de _____
____ (assinatura)__

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante copia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



ANEXO VI

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-0019.

..., inscrito no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..., portador(a) da Carteira de Identidade nº... e do CPF nº..., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno e em trabalho perigoso ou insalubre, não possuindo ainda, qualquer trabalhador menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

...

(data)

...

assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, ____ (cidade) _____ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de ____ de _____.

assinatura do representante legal



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ N° _____,
com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu
representante legal, para fins do Pregão n° _____, DECLARA expressamente, sob as
penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da
Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não
incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 3 por
ocasião do credenciamento



ANEXO IX

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S^a a fineza de preencher o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação,

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E A PREGOEIRO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Localidade, ___ de _____ de _____

RECIBO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-0019 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

“PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS”.

OBJETO: contratação de pessoa jurídica ou pessoa física para locação mensal de veículo, sendo abastecimento e reparos básicos, feitos pela Prefeitura, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Razão Social: _____

CNPJ _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do depósito bancário do DAM (Colocar a forma de pagamento que foi pago o edital)

Data: ___/___/___