



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Memorando nº 155/2020-SEMAD/PMA

Abaetetuba-PA, 08 de julho de 2020

A Sua Senhoria o Senhor

MARCIO ELOY DE LIMA CARDOSO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação – PMA

SETOR DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

Nesta

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o, encaminho a Vossa Senhoria em anexo, o Termo de Referência visando a elaboração do processo legal para a **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LANCHAS TIPO VOADEIRA**, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA PARÁ.

Nesse sentido, solicito a instrução de competente Processo Licitatório, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e/ou 10.520/02, para a contratação de empresa especializada no fornecimento dos produtos e/ou serviços acima descritos.

Outrossim, para fins de controle REQUISITO informações quanto a publicação do competente Edital.

Atenciosamente.

INESIO FERREIRA
RODRIGUES:307
56260230

Assinado de forma digital
por INESIO FERREIRA
RODRIGUES:30756260230
Dados: 2020.07.08
11:15:08 -03'00'

INÉSIO FERREIRA RODRIGUES

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
CPL
m. 08/07/2020 Hora: _____
Ass: _____



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERENCIA

INTRODUÇÃO

O presente Termo tem por finalidade orientar as empresas para **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LANCHAS TIPO VOADEIRA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA PARÁ.**

Conforme Especificações e Quantidades constantes no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Abaetetuba Pará possui atuação em 72 (setenta e duas) ilhas deste Município, e para cumprir sua função é fundamental que as estas secretarias possam utilizar os transportes fluviais com vistas a responder as demandas que são solicitadas pela população em geral no interesse público, seja nas fiscalizações de obras pela **Secretaria de Obras e Viação** que tem como atribuições por planejar, desenvolver, controlar e executar as atividades inerentes à construção de obras públicas; é responsável também pelas atividades inerentes quanto à abertura e pavimentação de vias públicas, pontes, viadutos, canais e redes de drenagem, limpeza dos canais e furos os quais fazem parte os braços e furos de rios deste município. Seja nas atribuições da **Secretaria de Meio Ambiente** que tem como atividades coordenar a formulação, execução, avaliação e atualização da política municipal de meio ambiente e sustentabilidade; analisar e acompanhar as políticas públicas setoriais que tenham impacto no meio ambiente; articular e coordenar os planos e ações relacionados à área ambiental; executar as atribuições do município relativas ao licenciamento e à fiscalização ambiental; e promover ações de educação ambiental, controle, regularização, valoração, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais; delegar e avocar atribuições e competências para suas autarquias, fundações e parceiros públicos; aplicar, inclusive, recursos provenientes da compensação ambiental dentro deste município. E por fim nas atividades desenvolvidas pela **Secretaria Municipal de Agricultura** que tem como atribuições executar, orientar, coordenar e incentivar o sistema agropecuário do município, e especialmente: coletar dados sobre a produção agropecuária do município e da região; recolher amostras de solo para exames e mapeamento; promover a distribuição de sementes e fertilizantes aos mini produtores instalados em programas de assentamentos e outros diversos programas existentes dentro do município; efetuar levantamentos das pragas em caráter epidêmicos que afetam a lavoura; elaborar instruções, avisos e orientações a agricultores; desenvolver estudos sobre a lavoura tradicional da região;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

promover exposição e feiras; apoiar as atividades do estado e da união na área; programar e executar atividades de assistência e orientação técnica ao pequeno e médio agricultor; captar e orientar o meio empresarial, a fim de investir no município, através de adequadas políticas financeiras, tributárias e fiscais; executar outras tarefas correlatas; inspecionar periodicamente as condições sanitárias de estabelecimentos que fabriquem, criem, manuseie ou comercializem alimentos e derivados; fiscalizar e zelar pela higiene sanitária nos próprios municipais, no tangente à pecuária; investigar que envolvam situações contrárias a saúde pública animal; sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias à saúde animal; realizar tarefas de educação no tratamento da saúde animal; acompanhar a execução de programas de limpeza sanitária relacionadas à pecuária; executar outras tarefas correlatas; e executar outras tarefas afins.

Dentre esses todos os serviços aqui apresentados, há grande necessidade da locação embarcações marítimas e fluviais, que pelas suas especificações técnicas nos equipamentos apresentados abaixo possuem maior mobilidade para atender as demandas das secretarias ora representadas, **através desta secretaria Municipal de Administração do Município de Abaetetuba, as quais fazem parte.**

3. METODOLOGIA

A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo decreto federal no 5.450/2005 e pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE LANCHAS TIPO VOADEIRA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA PARÁ**, conforme especificações e quantidades estimadas constantes deste Termo de Referência.

A escolha da modalidade Sistema de Registro de Preços justifica-se pela forma de aquisição dos bens e serviços, que terá previsão de entregas parceladas, segundo a nossa necessidade, conforme as disponibilidades orçamentárias, uma vez que segundo Decreto nº 7.892/2013: melhor se adequa a aquisição do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com sua necessidade e conveniência desde que motivadas, com está disposto nos autos e pela Forma Eletrônica como previsto no Decreto 5.450/2005.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Art. 1º A modalidade de licitação pregão, na forma eletrônica, de acordo com o disposto no § 1º do art. 2º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, destina-se à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito da União, e submete-se ao regulamento estabelecido neste Decreto.
[...]

Art. 4º Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica
§ 1º O pregão deve ser utilizado na forma eletrônica, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente.

5. LOCAL DE ENTREGA.

- 5.1. Local de entrega e/ou execução dos serviços serão determinados pela secretaria Requisitante.
5.2. Prazo de entrega e/ou execução dos serviços: Máximo de até 05 dias (Contados) a emissão da solicitação da Secretaria Municipal de Administração, durante a Vigência da Ata de Registro de Preços.
5.3. Os Equipamentos deverão ser adequadamente entregues e condizentes com a boa qualidade do objeto solicitado.

6 . DESCRIÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	EMBARCAÇÃO DE PROA TIPO VOADEIRA EM ALUMINIO: COMPRIMENTO MÍNIMO 8 METROS; POR 1.80 DE LARGURA, POR 0,66 CM/METROS DE ALTURA EM CHAPA DE ALUMINIO DE 3 MILIMETROS DE FUNDO E 2 MILIMETROS NAS LATERAIS, CADEIRA PARA O PILOTO DA EMBARCAÇÃO, COM CAPOTA, KIT DA DIREÇÃO, LUZ DE NAVEGAÇÃO BOMBORDO E BORESTE, BOMBA DE PORÃO, COLETES SALVA VIDAS, LANCHAS COM CAPACIDADE PARA 10 PESSOAS.	UNIDADE	09

INESIO FERREIRA
RODRIGUES:307
56260230

Assinado de forma digital
por INESIO FERREIRA
RODRIGUES:30756260230
Dados: 2020.07.08
11:09:40 -03'00'

INESIO FERREIRA RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração