



ANÁLISE DE RISCO

Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Produtos e Serviços Gráficos

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de produtos e prestação de serviços de gráfica, destinados ao atendimento das demandas das unidades de ensino e das atividades institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, incluindo impressão de materiais pedagógicos, administrativos, formulários, banners, faixas, cartilhas, certificados, folders, apostilas e demais materiais correlatos.

2. FINALIDADE DA ANÁLISE DE RISCO

A presente análise de risco tem por finalidade identificar, avaliar e propor medidas preventivas e mitigadoras relacionadas à futura contratação, visando assegurar:

- Continuidade dos serviços educacionais;
- Qualidade dos materiais gráficos;
- Economicidade;
- Eficiência administrativa;
- Cumprimento dos prazos;
- Atendimento ao interesse público;
- Conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

3. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco	Medidas Preventivas/Mitigadoras
01	Atraso na entrega dos materiais gráficos	Média	Alto	Alto	Estabelecer cronograma de entrega e cláusulas contratuais com penalidades por atraso.



Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco	Medidas Preventivas/Mitigadoras
02	Fornecimento de materiais com baixa qualidade	Média	Alto	Alto	Definir especificações técnicas detalhadas e exigir amostras/provas de impressão.
03	Erros de impressão em materiais pedagógicos e institucionais	Média	Médio	Médio	Implementar conferência prévia dos arquivos antes da impressão final.
04	Interrupção dos serviços por incapacidade operacional da contratada	Baixa	Alto	Médio	Exigir comprovação de capacidade técnica e operacional da empresa.
05	Variação excessiva de preços durante a execução contratual	Média	Médio	Médio	Realizar ampla pesquisa de preços e prever reajuste conforme legislação vigente.
06	Descumprimento contratual	Média	Alto	Alto	Inserir cláusulas de sanções administrativas e fiscalização contínua do contrato.
07	Entrega de quantitativos divergentes do solicitado	Média	Médio	Médio	Conferência no recebimento e emissão de termo de recebimento provisório e definitivo.
08	Falta de disponibilidade imediata para demandas urgentes	Média	Alto	Alto	Prever atendimento emergencial e prazos reduzidos para demandas prioritárias.
09	Problemas na comunicação entre contratante e contratada	Média	Médio	Médio	Definir responsáveis técnicos e canais oficiais de comunicação.
10	Inexecução parcial dos serviços contratados	Baixa	Alto	Médio	Fiscalização permanente e aplicação de penalidades previstas em contrato.
11	Vazamento de informações/documentos institucionais	Baixa	Médio	Baixo	Inserir cláusula de confidencialidade e



Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Nível do Risco	Medidas Preventivas/Mitigadoras
					responsabilidade sobre arquivos recebidos.
12	Dependência excessiva de único fornecedor	Média	Médio	Médio	Planejamento adequado das demandas e possibilidade de ata de registro de preços.

4. AVALIAÇÃO DOS RISCOS

A avaliação dos riscos foi realizada considerando:

- **Probabilidade:** possibilidade de ocorrência do evento;
- **Impacto:** grau de prejuízo às atividades da Secretaria Municipal de Educação;
- **Nível do risco:** classificação resultante da combinação entre probabilidade e impacto.

Classificação:

- **Baixo:** risco administrável com controles simples;
- **Médio:** requer acompanhamento contínuo;
- **Alto:** exige medidas preventivas rigorosas e fiscalização efetiva.

5. CONTROLES E TRATAMENTOS RECOMENDADOS

Para minimizar os riscos identificados, recomenda-se:

1. Elaboração de Termo de Referência detalhado;
2. Especificação clara dos materiais e serviços gráficos;
3. Exigência de qualificação técnica compatível;
4. Fiscalização contratual contínua;
5. Aplicação de sanções em caso de inadimplemento;
6. Controle de qualidade dos materiais entregues;
7. Planejamento prévio das demandas das unidades escolares;
8. Definição de prazos compatíveis com a necessidade da Administração;
9. Manutenção de comunicação formal entre as partes;
10. Acompanhamento da execução contratual por servidor designado.



6. RESPONSABILIDADES

Agente	Responsabilidade
Secretaria Municipal de Educação	Planejamento da contratação e fiscalização do contrato
Fiscal do Contrato	Acompanhamento da execução e recebimento dos materiais
Empresa Contratada	Execução dos serviços conforme especificações e prazos
Setor de Compras/Licitação	Condução do procedimento licitatório

7. CONCLUSÃO

A contratação de empresa especializada para fornecimento de produtos e serviços gráficos mostra-se necessária para garantir suporte às atividades pedagógicas, administrativas e institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e unidades de ensino.

Os riscos identificados são administráveis, desde que adotadas as medidas preventivas e mitigadoras descritas nesta análise, especialmente no que se refere à fiscalização contratual, controle de qualidade, cumprimento de prazos e definição adequada das especificações técnicas.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade da contratação, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

José de Sousa Leite
Secretário Municipal de Educação