

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD 2025-SEMAPS

Identificação do Requisitante:			
Órgão:	Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social - SEMAPS		
Setor Requisitante:	Setor de Compras e Almoxarifado		
Responsável:	Ederson Braga Rodrigues		
Função	Agente Administrativo	Matrícula:	159985-2
E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone:	(92) 98423-2314

Identificação da Demanda:			
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL DE ALTAMIRA/PA.		
2.	ITEM	DESCRIÇÃO	UND
	01	Manutenção de veículo – Mecânica, Elétrica, Eletrônica, Retífica do Motor, Serviços de Direção e Rodas (montagem/desmontagem), Lubrificação, funilaria, borracharia.	SERVIÇO
	02	Peças, componentes e acessórios, genuínos ou originais, de primeira linha, não admitindo-se remanufaturados, reconicionados e/ou recuperados.	PEÇA

3. Justificativas da Contratação:
A presente justificativa visa demonstrar a necessidade da contratação de serviços de manutenção veicular abrangente (Mecânica, Elétrica, Funilaria, etc.), com o fornecimento de peças genuínas ou originais de primeira linha, para o **FIAT PALIO FIRE WAY, Placa QDD-6F75**. Este veículo é um componente vital da frota de apoio logístico e administrativo direto da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS).

O Papel Estratégico do Veículo na SEMAPS

O Fiat Palio, por sua natureza compacta e versátil, atua como um veículo de **pronto-emprego e suporte rápido** para as demandas administrativas e operacionais da SEMAPS. Sua função é essencial para:

- 1. Transporte de Servidores em Missão:** Deslocamento ágil de gestores e técnicos para reuniões intersecretoriais, audiências, atividades de capacitação e articulação com órgãos parceiros (estaduais, federais e ONGs) no município.
- 2. Suporte Administrativo Essencial:** Realização de tarefas logísticas cotidianas, como coleta e entrega de documentos urgentes, malotes e materiais de expediente entre a sede da SEMAPS, a Prefeitura e outras Secretarias.

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

3. **Vistorias e Acompanhamento Curto:** Utilização em rotas urbanas para a realização de pequenas vistorias ou para o acompanhamento rápido de serviços e programas em execução, garantindo a supervisão contínua das atividades da Secretaria.

Justificativa da Manutenção Especializada

A manutenção preventiva e corretiva deste veículo se justifica pela necessidade de assegurar a eficiência administrativa e a continuidade da gestão da SEMAPS:

1. **Garantia da Eficiência e Prontidão:** O Palio é um veículo de alta rotação nas demandas urbanas da Secretaria. Uma falha mecânica simples pode resultar na inatividade do veículo, forçando a SEMAPS a alocar veículos maiores ou mais específicos (como as caminhonetes ou a Van) para tarefas administrativas de rotina, gerando um **desvio de função** e uma ineficiência na gestão de frota.
2. **Segurança e Confiabilidade:** Por estar em uso constante por diferentes servidores, a manutenção de todos os seus componentes de segurança (freios, pneus, direção e elétrica) é uma medida imperativa para proteger a integridade dos servidores em serviço e o patrimônio público.
3. **Longevidade do Patrimônio:** A contratação de serviços com o uso de peças originais e mão de obra qualificada é a estratégia mais econômica a longo prazo. Ela previne o desgaste prematuro de componentes vitais, prolongando a vida útil do bem público e postergando a necessidade de aquisição de um novo veículo.

Conclusão

O **FIAT PALIO FIRE WAY, Placa QDD-6F75**, é um ativo indispensável para a agilidade e o suporte logístico da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social. Garantir sua manutenção especializada é crucial para evitar a interrupção de fluxos administrativos essenciais e garantir que a gestão possa focar em sua missão principal: a promoção social e o apoio à população vulnerável de Altamira.

Pelo exposto, a contratação do serviço de manutenção é medida fundamental para a continuidade e eficiência dos trabalhos da SEMAPS.

Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:

5. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento;
- Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.

Prefeitura Municipal de Altamira
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social
Setor de Compras

Local/Data: Altamira, 24 de outubro de 2025

Assinatura:



Responsavel:	Ederson Braga Rodrigues		
Função	Agente Administrativo	Matricula:	159985-2
E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone:	(92) 98423-2314

6. **Ciente, autorizo o início do processamento:**

Assinatura:

Gestor Demanda / Secretário Municipal:	EUNÉDIA DA SILVA ARAÚJO		
Função	Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social	Decreto:	009/2025
E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:	