



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA - PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**DOCUMENTAÇÃO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD.**

**Órgão:** Secretaria Municipal de Administração.

**Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretário Municipal de Administração.

**Responsável pela Demanda:** JOAO ANTONIO PEREIRA  
DE MIRANDA.

**Cargo:** Secretário Municipal.

**1. Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL E RECARGAS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO GLP 13KG E VASILHAMES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA -PARÁ.

**2. Justificativa da necessidade da contratação:**

As aquisições de Recargas de Gás GLP justificam-se em razão da necessidade em atender os diversos setores desta Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia, não só de seus servidores como também dos munícipes que visitam frequentemente as Secretarias e Fundos Municipais. Neste sentido, buscando a qualidade no atendimento dos usuários dessas unidades, faz-se necessário a aquisição futura de Gás de cozinha GLP, visto que é necessário para o preparo de café e chá os quais são servidos aos funcionários, beneficiários e visitantes que comparecem nas dependências administradas, Para a Secretaria Municipal de Saúde no preparo das refeições diárias dos pacientes internados, na Secretaria de Assistência Social, no atendimento de Programas Assistencialistas, na Secretaria Municipal de Educação para o preparo das refeições diárias para os alunos das Escolas Públicas Municipais e demais Órgãos e Secretarias que integram o município.

Quanto à aquisição de água mineral, ela é disponibilizada a todos os funcionários da Prefeitura Municipal e suas Secretarias bem como a todo público. Apontamos ainda como benefício da aquisição de água o fato de ela ser totalmente apropriada para consumo, uma vez não possuímos filtro de água em algumas Secretarias para suprir esta necessidade.

**3. Descrições e quantidades:** Solicitações de Despesas nº 20230320001, em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA - PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



#### 4. Observações gerais:

##### 4.1. Das condições e da forma da aquisição do objeto:

4.2.1. O fornecimento serão requisitados de forma PARCELADA, podendo as entregas serem diário, semanal ou mensal, conforme a necessidade da Secretaria requisitante a serem realizados através da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor Competente.

4.2.2. As entregas deverão ser realizadas mediante o envio da Ordem de Fornecimento/serviços emitidas por cada setor responsável de cada secretaria e da Prefeitura, descrevendo o local da entrega com os respectivos endereços.

4.2.3 A Contratada deverá atender a solicitações excepcionais de fornecimento no prazo de 01 (uma) hora, a partir da solicitação;

4.2.4 A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega do objeto licitado deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

4.2.5. O Fornecimento do objeto deverá ser solicitado pela unidade requisitante e autorizado expressamente, através de ordem de compra, impressa em 02 (duas) vias que comprovem a solicitação do produto.

4.2.6. Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

4.3. **Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Joao Antonio Pereira de Miranda, Secretário Municipal de Administração.

4.4. O pagamento será efetuado ao contratado **em até 30 (trinta) dias** após a execução/fornecimento e emissão da Nota Fiscal, desde que devidamente atestada e após protocolo dos processos junto aos órgãos

##### 5. Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO: 01 – Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA - PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS: 02 – Secretaria Municipal de Administração.

SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA, 20 de março de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**JOAO ANTONIO PEREIRA DE MIRANDA**  
Secretário Municipal de Administração