

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD****ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAILÂNDIA****SETOR REQUISITANTE: PREFEITURA DE TAILÂNDIA****AMPARO LEGAL: Art. 72, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21****1. OBJETO**

Registro de Preços que objetiva a futura ou eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recarga de toner, tinta e manutenção preventiva e corretiva de impressoras pertencentes a Prefeitura de Tailândia e suas Secretarias Municipais.

2. JUSTIFICATIVA

A demanda tem como objetivo assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados nos diversos setores da Administração Pública Municipal. Impressoras e multifuncionais são ferramentas essenciais para a realização de atividades operacionais e administrativas, como a emissão de documentos, relatórios, memorandos, processos administrativos e escolares, entre outros.

Devido à utilização contínua e ao desgaste natural dos equipamentos, faz-se necessária a contratação de serviços especializados que garantam a manutenção preventiva e corretiva, bem como a recarga de suprimentos (toner e tinta), evitando prejuízos às rotinas de trabalho e à qualidade do atendimento ao público.

3. QUANTIDADE DE MATERIAL A SER CONTRATADA

CARTUCHOS E TONERS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	CARTUCHO TONER BROTHER TN-730	300	UND
2	CARTUCHO TONER BROTHER TN-760	300	UND
3	CARTUCHO TONER BROTHER TN-770	300	UND
4	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2350DW	300	UND
5	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2370DW	300	UND
6	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2390DW	300	UND
7	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2395DW	300	UND
8	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2550DW	300	UND
9	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2710DW	300	UND
10	CARTUCHO TONER BROTHER, compatível HL-L2750DW	300	UND
11	CARTUCHO TONER – MLT-D111S: Compatível com os modelos Samsung M2020, M2020W, M2020FW, M2070, M2070W e M2070FW	300	UND
12	CARTUCHO TONER – MLT-D203U: Projetado para uso nas impressoras Samsung SL-M4020ND e SL-M4070FR, com rendimento aproximado de 15.000 páginas	300	UND
13	CARTUCHO TONER MLT-D116L: Compatível com os modelos Samsung SL-M2825ND, SL-M2835DW, SL-M2875FD e SL-M2885FW, oferecendo um rendimento médio de 3.000 páginas	300	UND

14	CARTUCHO TONER MLT-D101S: Indicado para as impressoras Samsung ML-2160, ML-2165, SCX-3400 e SCX-3405, com capacidade para aproximadamente 1.500 páginas	300	UND
----	---	-----	-----

CILINDROS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	CILINDRO para a impressora multifuncional Brother DCP-L5502DN - modelo DR-3440	50	UND
2	CILINDRO DR-2340: Utilizado nas impressoras DCP-L2540, HL-L2320D, HL-L2360DW, MFC-L2700DW, entre outras. Oferece um rendimento médio de 12.000 páginas.	50	UND
3	CILINDRO DR-1060: Projetado para modelos como DCP-1602, DCP-1617NW, HL-1202 e HL-1212W. Tem capacidade para aproximadamente 10.000 páginas.	50	UND
4	CILINDRO DR-B021: Compatível com DCP-B7520DW, DCP-B7535DW e HL-B2080DW, com rendimento médio de 12.000 páginas	50	UND
5	CILINDRO MLT-R116: Compatível com os modelos Samsung Xpress SL-M2625, SL-M2826, SL-M2676, SL-M2675F, SL-M2875FD, SL-M2825ND, SL-M2626ND, SL-M2885FW e SL-M2835DW. Este cilindro possui um rendimento médio de 9.000 páginas	50	UND
6	CILINDRO MLT-R204: Projetado para uso nas impressoras Samsung ProXpress M3325, M3375, M3825, M3875, M4025 e M4075, com rendimento aproximado de 30.000 páginas	50	UND
7	CILINDRO SCX-R6555A: Indicado para os modelos Samsung SCX-6545N, SCX-6555N e SCX-6555NX, oferecendo um rendimento de até 80.000 páginas	50	UND
8	CILINDRO GPR-39 (2773B004): Compatível com os modelos Canon imageRUNNER 1730, 1730iF, 1740, 1740iF, 1750, 1750iF, imageRUNNER ADVANCE 400iF e 500iF.	50	UND
9	CILINDRO GPR-15/GPR-16: Projetado para uso nas impressoras Canon imageRUNNER 2230, 2270, 2830, 2870, 3025, 3030, 3035, 3045, 3225, 3230, 3235, 3245, 3530, 3570 e 4570	50	UND
10	CILINDRO GPR-22: Indicado para os modelos Canon imageRUNNER 1018, 1019, 1020, 1022, 1023 e 1025.	50	UND
11	CILINDRO GPR-51 (8520B003AA): Compatível com Canon imageRUNNER DVANCE C250iF, C255iF, C350iF, C350P e C355iF	50	UND
12	CILINDRO Epson S051104 - Projetada para determinados modelos de impressoras a laser Epson	50	UND
13	CILINDRO Epson S051228: Compatível com os modelos Epson WorkForce AL-M300D, AL-M300DN, AL-M300DT, AL-M300DTN, AL-MX300DN e AL-MX300DNF, oferecendo um rendimento de até 100.000 páginas	50	UND
14	BOMBA DE TINTA EPSON P/N 1735794 - Compatível com diversos modelos de multifuncional EcoTank	25	UND
15	CORREIA (BELT): compatível com diversos modelos da linha EcoTank	50	UND
16	KIT ROLOS DE SEPARAÇÃO E ALIMENTAÇÃO - EPSON SCANNER ES- 580W - KITS 80 ROLOS	10	UND

TINTAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	FRASCO DE TINTA EPSON ECOTANK - PRETO - 70 ML - Compatível com as impressoras EPSON Expression ET-2500; Expression ET-2550; WorkForce ET-4500	500	UND
2	FRASCO DE TINTA EPSON ECOTANK - MAGENTA - 70 ML - Compatível com as impressoras EPSON Expression ET-2500; Expression ET-2550; WorkForce ET-4500	500	UND
3	FRASCO DE TINTA EPSON ECOTANK - CIANO - 70 ML - Compatível com as impressoras EPSON Expression ET-2500; Expression ET-2550; WorkForce ET-4500	500	UND

4	FRASCO DE TINTA EPSON ECOTANK - AMARELO - 70 ML - Compatível com as impressoras EPSON Expression ET-2500; Expression ET-2550; WorkForce ET-4500	500	UND
5	TINTA EPSON - EcoTank L3250 500ml Inova Ink - Kit 4 Cores	50	UND
6	TINTA EPSON - EcoTank L4260 500ml Inova Ink - Kit 4 Cores	50	UND
7	TINTA EPSON - EcoTank L5590 500ml Inova Ink - Kit 4 Cores	50	UND
8	TINTA EPSON - EcoTank L6270 500ml Inova Ink - Kit 4 Cores	50	UND
9	TINTA EPSON L3250 L3210 T544 L3150 - Kit 04 Cores - Unidade por frasco 70 ml	50	UND

SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER Brother DCP-L2540DW, Compatível com os toners TN-2340 e TN-2370	350	UND
2	SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER Brother DCP-L5502 DN, Compatível com os toners TN-3422, TN-3442 e TN-3472	350	UND
3	SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER Brother DCP-L5502DN, Compatível com os toners TN-3422, TN-3442 e TN-3472	350	UND
4	SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER Brother DCP-L5652DN, Compatível com os toners TN-3422, TN-3442 e TN-3472	350	UND
5	SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER MLT-D111S: Compatível com os modelos Samsung M2020, M2020W, M2020FW, M2070, M2070W e M2070FW	350	UND
6	SERVIÇOS DE RECARGA DE TONER - Compatível com os modelos Canon imageRUNNER 1730, 1730iF, 1740, 1740iF, 1750, 1750iF, imageRUNNER ADVANCE 400iF e 500iF.	350	UND
7	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER: 1. Limpeza Regular dos Componentes Internos: Rolos de Alimentação de Papel; Cabeças de Impressão: Em modelos a jato de tinta, a limpeza previne obstruções e mantém a qualidade das impressões. Unidade Fusora: Responsável por fixar o toner no papel em impressoras a laser. A limpeza evita manchas e falhas na impressão. 2. Substituição de Peças Desgastadas: Cartuchos de Toner ou Tinta: Substitua-os quando estiverem vazios ou com pouca tinta. O uso de cartuchos originais da Brother garante melhor desempenho; Unidade do Cilindro (Drum): Essencial para a qualidade da impressão. Deve ser substituída conforme a indicação da impressora ou ao perceber degradação na qualidade das impressões; Unidade de Correia (Belt Unit): Em alguns modelos, é necessário substituir a correia responsável pela transferência de imagens para o papel após um determinado número de páginas impressas; Caixa de Resíduos de Toner: Armazena o excesso de toner. Deve ser trocada periodicamente para evitar transbordamentos e problemas de impressão; Ajustes e Calibrações Técnicas: Calibração de Cores: Garante que as cores impressas correspondam às expectativas, especialmente em impressoras coloridas; Atualização de Firmware: Verifique regularmente se há atualizações disponíveis para o modelo da sua impressora Brother e aplique-as conforme necessário; 4. Verificação de Componentes Eletrônicos: Placas Lógicas e Fontes de Alimentação: Inspeções periódicas podem identificar problemas antes que causem falhas no equipamento; 5. Manutenção Preventiva: Realizar inspeções regulares para identificar e corrigir possíveis problemas antes que se tornem graves, prolongando a vida útil da impressora e garantindo seu funcionamento eficiente.	500	UND
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON: 1. Limpeza Regular dos Componentes Internos: Cabeça de impressão: Realize verificações dos jatos e limpezas regulares para evitar entupimentos e assegurar a qualidade das impressões. Alguns modelos Epson possuem utilitários específicos no menu de manutenção para essa finalidade; Estação de Captação (Captop) e Wiper: São responsáveis pela limpeza e vedação da cabeça de impressão. A limpeza diária desses componentes previne acúmulo de tinta e possíveis falhas; 2. Substituição de Peças de Desgaste: Unidade de Absorção de Tinta Residual: Com o tempo, essa unidade se enche e precisa ser substituída para evitar transbordamentos. Siga as instruções específicas do modelo da sua impressora para a substituição	500	UND



8	correta; Filtros de Ar: Garantem que partículas de poeira não entrem nos componentes internos. A substituição periódica mantém a eficiência do sistema; 3. Kits de Manutenção Específicos: Kit de Manutenção C13T736200: Projetado para modelos como a Epson SureColor F2000 e F2100, contém luvas descartáveis, líquido de limpeza, copo plástico e hastes flexíveis de diferentes tamanhos para a manutenção adequada da cabeça de impressão; 4. Procedimentos de Manutenção Preventiva: Verificação Diária: Antes de iniciar o uso, verifique os níveis de tinta, o estado do tanque de descarte e realize um teste dos jatos (nozzle check) para identificar possíveis falhas; Limpeza Pós-Uso: Ao final do dia, limpe a estação de captação, o wiper e a parte inferior do carro de impressão para remover resíduos de tinta acumulados.		
9	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE REDE DE IMPRESSORAS: Para assegurar o desempenho eficiente e a longevidade da rede de impressoras, é fundamental implementar serviços de manutenção regulares. A seguir, apresento os principais itens e procedimentos recomendados: 1. Monitoramento Contínuo da Rede de Impressoras: Desempenho e Disponibilidade: Utilize ferramentas de gerenciamento para monitorar o status das impressoras, identificando rapidamente falhas ou necessidades de intervenção; Alertas Proativos: Configuração e notificações para ser informado sobre níveis baixos de suprimentos, atolamentos de papel ou outros problemas operacionais; 2. Manutenção Preventiva dos Equipamentos: Limpeza Regular: Realize a limpeza periódica das impressoras para evitar acúmulo de poeira e resíduos que possam comprometer a qualidade das impressões e causar atolamentos; Verificação de Componentes Internos: Inspeção de peças como rolos de alimentação, cabeças de impressão e unidades fusoras para identificar desgastes ou necessidade de substituição; Atualização de Firmware: Mantenha o firmware das impressoras atualizado para garantir compatibilidade com novos sistemas e corrigir possíveis vulnerabilidades; 3. Gestão de Suprimentos: Monitoramento de Consumíveis: Acompanhe os níveis de tinta ou toner e mantenha um estoque adequado para evitar interrupções nas atividades; 4. Verificação das Conexões de Rede: Configurações de Rede: Assegure que as impressoras estejam corretamente configuradas na rede, com endereços IP adequados e sem conflitos; Integridade dos Cabos e Conexões: Verifique regularmente cabos de rede e conexões físicas para identificar possíveis danos ou desgastes que possam afetar a comunicação.	500	UND
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES: Para garantir o desempenho e a segurança da rede de computadores, é essencial realizar serviços de manutenção periódicos. Tais como: 1. Monitoramento Contínuo da Rede: Desempenho e Tráfego: Utilize ferramentas que permitam monitorar o tráfego de dados, identificar gargalos e otimizar a performance da rede; Detecção de Falhas: Implemente sistemas que alertem sobre falhas ou comportamentos anômalos, possibilitando respostas rápidas a incidentes; 2. Atualização de Equipamentos e Softwares; Firmware e Drivers: Mantenha os firmwares dos dispositivos de rede e drivers atualizados para assegurar compatibilidade e corrigir vulnerabilidades; Sistemas Operacionais e Aplicações: Atualize regularmente os sistemas operacionais e softwares utilizados na rede para proteger contra ameaças recentes; 3. Verificação e Melhoria da Segurança: Políticas de Acesso: Estabeleça e revise regularmente políticas de acesso, garantindo que apenas usuários autorizados possam acessar recursos críticos; Soluções de Segurança: Implemente e atualize firewalls, antivírus e sistemas de detecção de intrusões para proteger a rede contra ameaças externas e internas; 4. Gerenciamento de Capacidade: Análise de Uso: Avalie periodicamente a utilização da rede para identificar necessidades de expansão ou reconfiguração; Planejamento de Recursos: Antecipe demandas futuras e planeje upgrades ou aquisições de equipamentos conforme necessário; 5. Documentação e Inventário: Registro de Ativos: Mantenha um inventário atualizado de todos os dispositivos e softwares presentes na rede; Histórico de Manutenção: Documente todas as intervenções, atualizações e incidentes para facilitar diagnósticos futuros e auditorias.; 6. Backup e Recuperação de Dados: Rotinas de Backup: Estabeleça procedimentos regulares de backup dos dados críticos, garantindo cópias atualizadas e seguras.; Testes de Recuperação:	500	UND



Periodicamente, realize testes de restauração para assegurar a integridade e disponibilidade dos backups.

4. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a contratação dos serviços de recarga de toner, fornecimento de tintas e manutenção preventiva e corretiva de impressoras, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Garantia de continuidade** dos serviços administrativos nas diversas Secretarias Municipais, evitando paralisações por falhas técnicas ou falta de insumos;
- **Redução de custos operacionais**, por meio da manutenção preventiva e do reaproveitamento de insumos com qualidade, como a recarga de cartuchos e toners;
- **Maior eficiência no atendimento ao público**, por meio do funcionamento adequado dos equipamentos utilizados para emissão de documentos, formulários e outros registros;
- **Prolongamento da vida útil dos equipamentos**, por meio de manutenções periódicas e utilização correta dos suprimentos;
- **Organização e padronização do fornecimento de insumos**, por meio de registro de preços que atenda todas as unidades administrativas com agilidade e controle.

5. FONTE DE RECURSO

Dotação orçamentária para o exercício financeiro 2025 prevista na LDO E LOA do Município de Tailândia

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA E BASE LEGAL

Forma Sugerida: Registro de Preços, conforme previsto no Art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista o atendimento a demandas frequentes e contínuas das diversas Secretarias Municipais, para a prestação de serviços e fornecimento de materiais de forma futura e eventual.

O procedimento será realizado por **Pregão Eletrônico**, nos termos do Art. 28, inciso II e do Art. 6º, inciso LV, da Lei nº 14.133/2021, em consonância com o **Decreto Municipal nº 040/2023**, de 29 de dezembro de 2023.

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos, devendo ser realizada a contratação com base no **Artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/2021**, por meio do Sistema de Registro de Preços, conforme regulamentado pelo **Decreto Municipal nº 040/2023**, de 29 de dezembro de 2023.



Tailândia -- PA, 24 de janeiro 2.025

Joaquim F. Neto
Joaquim Pedro F. Neto
Responsável pelo DFD