



**Prefeitura Municipal de Marabá**

Secretaria Municipal De Assistência Social Proteção e Assuntos Comunitários  
Licitação

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Processo nº 050505172.000030/2025-99

<b>Setor Requisitante (Setor/Depto)</b>	Setor Licitação
<b>Responsável pela Demanda</b>	Clarice Souza Marçal
<b>Objeto:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado <input checked="" type="checkbox"/> SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> COM dedicação exclusiva de mão de obra  <input type="checkbox"/> Serviço de engenharia <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Especial  <input type="checkbox"/> Obra de Engenharia <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Especial  <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual <input type="checkbox"/> Serviços técnico, científico ou artístico  <input type="checkbox"/> Locação e/ou aquisição de imóveis <input type="checkbox"/> Alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos  <input type="checkbox"/> Aquisição de bens <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
<b>Natureza do Objeto:</b> <input type="checkbox"/> Comum <input checked="" type="checkbox"/> especial	
<b>Forma de Contratação sugerida:</b> Inexigibilidade: Artigo 74, Inciso III, Alinea c.	

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

No início de uma nova gestão municipal, é essencial garantir a adequada estruturação e qualificação da Política de Assistência Social, em conformidade com as diretrizes da PNAS e os princípios e normativas do SUAS. A complexidade da gestão do SUAS exige conhecimento técnico aprofundado, normativo e estratégico, sendo indispensável o apoio de profissionais com notória especialização e experiência comprovada na área. O município de Marabá/PA encontra-se em processo de **reorganização da gestão da política de assistência social**, demandando apoio técnico qualificado para:

- a) Apoiar a execução, monitoramento e avaliação da Política Municipal de Assistência Social;
- b) Qualificar a gestão da Secretaria de Assistência Social;
- c) Assessorar na implementação de ações estratégicas relacionadas às **políticas de atendimento à criança e ao adolescente, à pessoa idosa, à pessoa com deficiência e às mulheres**;
- d) Garantir a conformidade técnica com os instrumentos de gestão, como o Plano Municipal de Assistência Social, o Plano de Ação, o Mapa de Serviços, os Relatórios de Gestão, entre outros.

Ademais, a gestão da Política de Assistência Social no Município de Marabá demanda, cada vez mais, a implementação de ações articuladas, planejadas e pautadas nas normativas federais que regem a Política Nacional de Assistência Social (PNAS), bem como o correto funcionamento dos serviços, programas, projetos e benefícios que integram o Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Diante das constantes atualizações normativas, da necessidade de qualificação permanente dos processos de gestão, planejamento, monitoramento e avaliação das ações socioassistenciais, torna-se imprescindível a contratação de empresa com expertise comprovada na área, que possa oferecer esse suporte técnico especializado.

## **2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E SEU QUANTITATIVO**

Contratação de Empresa para Prestação de serviço de Assessoria e Consultoria Especializada na Política Nacional de Assistência Social – PNAS e no Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

## **3. EXPECTATIVA DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Auxílio na estruturação e qualificação da gestão no início de mandato, apoiando no processo de execução, monitoramento e avaliação da Política Municipal de Assistência Social no município de Marabá/Pá, bem como, auxiliar nas questões relativas a Política Municipal da Criança e Adolescentes, Pessoa Idosa, Pessoa com Deficiência e Mulheres.

## **4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL E GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA**

Com a finalização dos trâmites processual.

## **5. DESPESA ESTIMADA**

O valor estimado é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

## **6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

Recuso Municipal:

08 122 0001 2.066 Gestão Administrativa do FMAS - Secretaria de Assistência Social;

Elemento de Despesa: 33.90.39.00 - Outros serv. de terc. pessoa jurídica.

## **7. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Clarice Souza Marçal - Requisitante;  
Rayane Karolina Silva da Costa - Técnico  
Joide Chaves Dias - Administrativo

Marabá-PA, 19 de maio de 2025.

*Documento Assinado Eletronicamente*  
**Clarice Souza Marçal**  
Chefe de Divisão



Documento assinado eletronicamente por **Clarice Souza Marçal, Chefe de Divisão**, em 27/05/2025, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0635943** e o código CRC **A027313B**.

Tv. da Fonte, N° 95-179 - Bairro Amapá - Marabá/PA - CEP 68502-620  
decomp.seasp@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505172.000030/2025-99

SEI nº 0635943