



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INTRODUÇÃO.

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo apresentar os elementos necessários à análise da viabilidade técnica e econômica para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, médios, pesados, motocicletas e maquinários da Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará, com fornecimento de peças e acessórios novos, originais ou similares de primeira linha.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS.

2.1. Unidade Demandante

Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, formalizada através de DFD.

2.2. Objeto

ADESÃO DE ATA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, FILTROS, ÓLEOS, LUBRIFICANTES, TERMINAIS DE BATERIAS E PNEUS DIVERSOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ/PA.

2.3. Natureza da Contratação

A contratação trata Serviço comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

3.1 Secretaria Municipal de Infraestrutura

A Secretaria é responsável por executar e apoiar atividades de serviços urbanos e obras públicas. Sua frota é composta por caminhões, caçambas, retroescavadeiras, motoniveladoras e veículos utilitários, essenciais para execução de obras, manutenção de estradas e vias públicas. A paralisação desses equipamentos compromete diretamente a infraestrutura urbana e rural do município.



Secretaria Municipal de Agricultura

A Secretaria é responsável por planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da agricultura, pecuária e atividades agroindustriais no município. Atua no apoio técnico aos produtores rurais, incentivo à produção agrícola familiar, fortalecimento da agricultura sustentável e no fomento de programas e projetos voltados ao setor rural. Conta com equipamentos e veículos específicos para atender às demandas do campo, como tratores, implementos agrícolas e caminhões. A paralisação desses recursos compromete diretamente o desenvolvimento das atividades agrícolas e o suporte às comunidades rurais do município.

3.2 Secretaria Municipal de Saúde

A frota da saúde inclui ambulâncias, veículos de transporte de pacientes e de agentes comunitários. A indisponibilidade desses veículos impacta diretamente no atendimento de urgência e emergência, transporte de pacientes para tratamentos em outros municípios e nas visitas domiciliares das equipes de saúde da família.

3.3 Secretaria Municipal de Educação

A frota educacional é composta majoritariamente por ônibus escolares e veículos de apoio. Esses veículos realizam o transporte diário de alunos da zona rural e urbana. A manutenção contínua é essencial para garantir segurança, pontualidade e regularidade no transporte escolar, evitando evasão escolar por dificuldades de deslocamento.

3.4 Secretaria Municipal de Assistência Social

Os veículos da assistência social são utilizados para visitas domiciliares, transporte de usuários para serviços socioassistenciais e distribuição de alimentos e materiais. A indisponibilidade compromete ações do CRAS, CREAS e demais programas de proteção social, afetando o atendimento de populações vulneráveis.

3.5 - Secretaria Municipal de Administração

A Secretaria é responsável por executar e apoiar atividades de serviços urbanos executados pela frota geral do município, inclusive dar suporte as secretarias que não possui recurso próprio.

3.6 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é responsável pela execução de ações voltadas à preservação, conservação e recuperação ambiental, bem como à fiscalização e à educação ambiental.



Sua frota é composta por caminhões para coleta seletiva, tratores, roçadeiras, veículos utilitários e embarcações utilizadas em áreas ribeirinhas. Esses veículos são essenciais para a realização de atividades como limpeza de áreas verdes, manutenção de margens de igarapés, apoio a campanhas de combate a queimadas, ações educativas e fiscalização ambiental. A indisponibilidade da frota compromete diretamente a execução das políticas públicas ambientais, afetando a qualidade de vida da população e a proteção dos recursos naturais do município.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SER CONTRATADAS.

A quantidade de serviços foi definida a partir de um levantamento técnico, que identificou as necessidades imediatas das unidades vinculadas às Secretarias.

Dessa forma, a execução dos serviços será realizada de maneira planejada e contínua, garantindo a manutenção das máquinas e veículos e a pronta resposta a demandas emergenciais, sempre respeitando os critérios de economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

As especificações pertinentes estão elencadas no anexo I deste.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS.

Secretaria Municipal de Infraestrutura

- Maior disponibilidade de caminhões e máquinas para manutenção de vias e obras públicas;
- Redução de paralisações por falhas mecânicas;
- Diminuição de custos operacionais e de contratos emergenciais;
- Agilidade na resposta a emergências em infraestrutura urbana e rural.

Secretaria Municipal de Agricultura

- Maior disponibilidade de tratores, caminhões e implementos agrícolas para o apoio às atividades no campo;
- Redução de paralisações por falhas mecânicas nos equipamentos utilizados na agricultura familiar e no suporte às comunidades rurais;
- Diminuição de custos operacionais e necessidade de contratações emergenciais para manutenção ou substituição de máquinas;
- Agilidade na execução de serviços de preparo de solo, plantio, colheita e apoio logístico às atividades agrícolas no município.

Secretaria Municipal de Saúde

- Garantia de funcionamento contínuo de ambulâncias e veículos assistenciais;
- Maior segurança no transporte de pacientes e profissionais de saúde;



- Melhoria no tempo-resposta em situações de urgência e emergência;
- Confiabilidade na logística de insumos e atendimento domiciliar.

Secretaria Municipal de Educação

- Regularidade e segurança no transporte escolar de alunos da zona rural e urbana;
- Prevenção da evasão escolar motivada por falhas no transporte;
- Menor custo com substituições de veículos paralisados;
- Aumento da vida útil da frota escolar.

Secretaria Municipal de Assistência Social

- Continuidade das visitas e ações de assistência social nos domicílios;
- Segurança e confiabilidade no transporte de usuários e equipes técnicas;
- Redução do tempo de indisponibilidade dos veículos;
- Apoio à ampliação das ações sociais com logística eficiente.

Secretaria Municipal de Administração

- Garantia de funcionamento contínuo de veículos;
- Maior segurança no transporte;
- Melhoria no tempo-resposta em situações de urgência;
- Aumento da vida útil da frota de veículos;

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- Maior disponibilidade de veículos e equipamentos para ações ambientais, como coleta seletiva, limpeza de áreas verdes e fiscalização;
- Redução de paralisações por falhas mecânicas durante operações de campo e emergências ambientais;
- Eficiência na resposta a demandas ambientais, como combate a queimadas e poluição;
- Aumento da vida útil da frota ambiental com redução de custos com manutenções emergenciais;
- Melhoria na logística de apoio a campanhas de educação ambiental e monitoramento de áreas de preservação.

6. REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO.

6.1. Garantia da contratação

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço.

6.2. Normativos que norteiam a contratação



Para assegurar uma contratação bem-sucedida deve-se considerar os seguintes requisitos:

1. **Conformidade Legal:** Atender à Lei nº 14.133/2021 e às normas municipais, garantindo transparência e publicidade.
2. **Qualidade dos Serviços:** Escolher fornecedores com experiência comprovada e que atendam às especificações técnicas e de segurança.
3. **Capacidade Técnica e Operacional:** Verificar a estrutura logística e a qualificação dos fornecedores.
4. **Custo-Benefício:** Realizar análise de custo-benefício para obter preços justos e competitivos, considerando a qualidade e confiabilidade dos serviços.
5. **Prazos e Cronograma:** Estabelecer prazos claros e garantir a capacidade dos fornecedores de cumprir os cronogramas estabelecidos.
6. **Sustentabilidade e Responsabilidade social:** Priorizar práticas sustentáveis e responsáveis na gestão dos recursos e resíduos.

7. **LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES DE MERCADO.**

Alternativas de solução disponíveis no mercado:

POSSÍVEIS SOLUÇÕES	
SOLUÇÃO 01	Manutenção de máquinas pesadas e veículos que estão deteriorados ou parados por falta de serviço atendendo as especificidades de cada Secretaria Municipal.
SOLUÇÃO 02	Instauração de processo licitatório para contratação unificada dos serviços necessários e comuns às secretarias, a fim de otimizar o processo de contratação e dar celeridade ao início das intervenções necessárias

ANÁLISE

Para garantir a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, com fornecimento de peças e acessórios, foram elencadas duas possíveis soluções. A primeira alternativa seria a realização de licitações distintas por secretaria, de forma isolada. A segunda alternativa consiste na adesão à Ata de Registro de Preços nº 20240810 da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa/PA, cujo objeto contempla a prestação dos serviços pretendidos.

Diante da urgência e da natureza continuada dos serviços, bem como da necessidade de padronização e economicidade, a análise comparativa demonstra que a adesão à ARP é a solução mais eficiente sob os aspectos de tempo de resposta, gestão contratual e custo-benefício.

1. Contratação Individual por Secretaria

Essa alternativa exigiria a condução de diversos processos licitatórios, gerando morosidade,



fragmentação contratual e custos administrativos elevados. A gestão e fiscalização de múltiplos contratos, além da possível variação de preços e qualidade, comprometeria a efetividade da gestão pública e dificultaria o controle orçamentário.

2. Adesão à Ata de Registro de Preços nº 20240810

A segunda alternativa, mais adequada, é a adesão à Ata de Registro de Preços nº 20240810, da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa/PA. A referida ata possui objeto compatível, cobrindo os serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva com fornecimento de peças, atendendo às demandas das secretarias da Prefeitura de São Francisco do Pará.

A adesão permitirá:

- Celeridade na contratação e início imediato dos serviços;
- Padronização nos atendimentos e qualidade uniforme nas execuções;
- Preços vantajosos, já registrados e inferiores aos praticados no mercado, conforme aferido no parecer técnico;
- Racionalização da gestão contratual com um único contrato abrangente;
- Flexibilidade para atender demandas emergenciais e programadas sem novos processos licitatórios.

Além disso, os preços da ARP nº 20240810 foram verificados como compatíveis com os praticados, reforçando a vantajosidade da adesão. A empresa registrada na ata já possui estrutura técnica e operacional para atender ao município, o que garante a efetividade na execução contratual.

Portanto, considerando os benefícios operacionais, técnicos e econômicos, a adesão à ARP nº 20240810 da PMSN constitui-se a melhor solução administrativa para a contratação pretendida, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público essencial.

8. JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DA SOLUÇÃO E DEFINIÇÃO DO OBJETO.

A escolha da solução baseou-se na necessidade de garantir a continuidade e a eficiência na execução dos serviços públicos municipais que dependem da frota veicular. Diante da análise das alternativas possíveis, a adesão à Ata de Registro de Preços nº 20240810, da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa/PA, foi considerada a melhor solução para atender às demandas de manutenção preventiva e corretiva da frota, com fornecimento de peças.

A ARP nº 20240810 contempla objeto compatível com as necessidades da Prefeitura de São Francisco do Pará, abrangendo todos os tipos de veículos utilizados pelas secretarias municipais.



Além disso, os preços registrados na referida Ata encontram-se dentro dos parâmetros praticados pelo mercado e a empresa detentora da ata demonstrou capacidade técnica e operacional adequada.

A adesão proporciona vantagens significativas:

- Redução de custos e tempo com a dispensa da necessidade de novo certame;
- Garantia de preços competitivos e condições técnicas adequadas;
- Padronização dos serviços prestados às diversas secretarias;
- Eficiência na gestão contratual com centralização em um único instrumento;
- Flexibilidade para atendimento de demandas emergenciais e regulares.

Dessa forma, o objeto da contratação é definido como: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, FILTROS, ÓLEOS, LUBRIFICANTES, TERMINAIS DE BATERIAS E PNEUS DIVERSOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ.**

A adesão à ARP nº 20240810 representa a solução mais vantajosa e eficiente para o atendimento das necessidades da administração pública municipal, garantindo economicidade, celeridade, segurança e regularidade na prestação dos serviços.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

A solução adotada contempla todas as etapas necessárias para a gestão eficiente da frota veicular pública municipal, desde o planejamento inicial até a avaliação contínua dos resultados obtidos, de forma a garantir a máxima disponibilidade e desempenho dos veículos e maquinários.

Planejamento e Identificação das Necessidades

O planejamento parte da análise de dados operacionais da frota, incluindo o histórico de manutenções, frequência de falhas, tipos de veículos e condições de uso. As secretarias informaram as suas necessidades com base em indicadores de disponibilidade e desempenho dos veículos, considerando também os custos operacionais e as demandas reprimidas por indisponibilidade de frota.

Contratação e Definição do Modelo de Execução

Com base nas necessidades identificadas, definiu-se pela adesão à Ata de Registro de Preços nº 20240810, que possui objeto compatível, com preços registrados e vantajosos. O modelo de execução prevê a solicitação dos serviços conforme demanda, com controle individualizado por



veículo, tipo de serviço executado, prazos e valores. A empresa contratada deverá possuir estrutura adequada para atender os diversos tipos de veículos da frota municipal.

Execução e Monitoramento dos Serviços

Os serviços serão executados mediante ordem de serviço emitida pela secretaria demandante, conforme o cronograma de manutenção preventiva ou em razão de falhas ocorridas. O acompanhamento será feito por setor técnico designado, que verificará a conformidade dos serviços executados, qualidade das peças utilizadas e cumprimento dos prazos. Serão emitidos relatórios mensais de desempenho contratual e de atendimento.

Manutenção Preventiva e Gestão do Ciclo de Vida

O contrato contempla a realização de manutenções preventivas programadas, com base na quilometragem e tempo de uso dos veículos. Isso assegura maior controle sobre o desgaste e prolonga a vida útil dos ativos. A adoção de boas práticas de manutenção preventiva reduz a incidência de falhas graves e garante maior disponibilidade da frota, otimizando os recursos públicos.

Avaliação de Resultados e Reajustes no Planejamento

A avaliação dos serviços prestados será realizada com base em indicadores como tempo médio de atendimento, frequência de falhas por veículo, custo por quilômetro rodado e índice de disponibilidade da frota. Os dados serão usados para revisar os cronogramas de manutenção, identificar gargalos operacionais e promover ajustes contratuais quando necessário. As informações também subsidiarão decisões futuras sobre renovação da frota e novos contratos.

A adoção desta abordagem em todo o ciclo de vida do objeto assegura a eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos dependentes da frota municipal, em consonância com os princípios da administração pública.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

11. O valor global estimado da contratação é de R\$ 864.817,06, de acordo com os quantitativos e valores registrados em ata e conforme planilha em anexo.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO, AGRUPAMENTO OU SUBCONTRATAÇÃO.

A solução não vislumbra o parcelamento ou agrupamento e não permite a subcontratação do objeto.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

A solução não necessita de contratações nesses termos para o pleno atendimento as necessidades.



14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.

Não há previsão de contratação no PCA.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS.

Por se tratar de um processo de contratação por meio de adesão a Ata de Registro de Preços (ARP) gerenciada por outro órgão público, deverá ser solicitada formalmente as seguintes documentações para instrução da contratação:

- a) Autorização formal do órgão gerenciador da ARP;
- b) Concordância formal da empresa signatária da ARP quanto ao fornecimento dos itens e nas quantidades desejadas.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

A execução de serviços de manutenção veicular pode gerar impactos ambientais relevantes, especialmente relacionados ao descarte inadequado de resíduos automotivos, emissões atmosféricas e consumo de recursos naturais. Para mitigar tais impactos, deverão ser adotadas medidas preventivas e corretivas que assegurem conformidade com a legislação ambiental vigente.

Impactos Potenciais:

- Geração de resíduos sólidos como peças substituídas, pneus, filtros e embalagens de produtos;
- Descarte de óleos lubrificantes, fluidos e solventes contaminantes;
- Emissões de gases de efeito estufa e poluentes atmosféricos oriundos de testes e movimentação de veículos;
- Consumo elevado de água e energia nas instalações da contratada.

Medidas Mitigadoras:

- Adoção de práticas de reuso e reciclagem de materiais e peças quando tecnicamente viável;
- Utilização de produtos ambientalmente adequados (óleos biodegradáveis, peças com certificação ambiental, etc.);
- Acondicionamento seguro e adequado de resíduos perigosos até sua destinação final por empresa licenciada;
- Planejamento logístico das manutenções para evitar deslocamentos desnecessários e reduzir a pegada de carbono.

A empresa contratada deverá comprovar o cumprimento das obrigações ambientais por meio de certificados de destinação final, relatórios técnicos e licenças ambientais atualizadas, sob pena de penalidades previstas no contrato. Essas ações contribuem para a responsabilidade socioambiental da Administração Pública e promovem a sustentabilidade na execução dos serviços.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

A viabilidade deste ETP verifica-se pela economia, na eficiência e efetividade verificada. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

18. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO.

SETOR RESPONSÁVEL
Secretário Municipal de Administração
AGENTE RESPONSÁVEL
 JOÃO VICTOR RODRIGUES DAMASCENO
São Francisco do Pará/PA, 10 de junho de 2025.

19. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE
Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa pertinentes.
AUTORIDADE RESPONSÁVEL
 Vânia Lucia A. de Almeida Secretária Administração Decreto Nº 057/2025 VÂNIA LUCIA ALBUQUERQUE DE ALMEIDA Secretário Municipal de Administração Decreto nº 057/2025/GABPMSFP
São Francisco do Pará/PA, 10 de junho de 2025.