

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. **OBJETO:** Aquisição de equipamentos do tipo sistema de armazenamento (storage), discos rígidos (HDD) e drones, para atender as necessidades do Setor de licitação e setor de comunicação da Secretaria de Planejamento e Gestão

2. **JUSTIFICATIVA:**

A presente demanda tem como objetivo atender às necessidades operacionais e estratégicas dos **Setores de Licitação e de Comunicação** da Secretaria de Planejamento e Gestão.

Setor de Licitação: O servidor, o sistema de armazenamento e os HDDs são essenciais para garantir maior capacidade de processamento, armazenamento seguro e eficiente de dados relacionados aos processos licitatórios, além de proporcionar maior agilidade e segurança na tramitação de documentos digitais.

Setor de Comunicação: A aquisição de drones visa ampliar a capacidade de captação de imagens aéreas, necessárias para registros institucionais, produção de conteúdo audiovisual e acompanhamento de obras e projetos coordenados pela Secretaria

3. **DO QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO**

ITEM	OBJETO	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Sistema de armazenamento (storage), 4 baias, PROCESSADORES FÍSICOS 2.0Ghz, MEMÓRIA RAM 4, 2x porta LAN 3x portas USB. Storage de armazenamento, com recurso de backup, NPU integrado, com proteção contra ransomware.	UNID	1		
2	Tipo de Unidade: HDD (Hard Disk Drive) , Interface de Conexão: SATA III (6.0 Gb/s) ou SAS 12 Gb/s; Velocidade de Rotação: Mínimo 7.200 RPM; Cache (buffer): Mínimo 128 MB; Ciclo de trabalho: Suporte a operação 24 horas por dia / 7 dias por semana (24x7); MTBF (Tempo médio entre falhas): Mínimo 1 milhão de horas; Taxa de Transferência Sustentada: Mínimo 180 MB/s, Tecnologia: Enterprise-grade, com firmware otimizado para desempenho e	UNID	4		

	confiabilidade; Compatibilidade: Compatível com sistemas de armazenamento em servidores de médio e grande porte; Refrigeração: Suporte à operação com controle térmico ou dissipação adequada (temperatura de operação 5°C a 60°C); Suporte a RAID: Sim (compatível com controladoras RAID)				
3	Drone com 3 baterias, FPV com câmera para adultos 4K, experiência imersiva, acrobacias de um empurrão, protetor de hélice integrado, FOV de 155°, compatível com drone FAA, Controle de movimento intuitivo, Fotos apertadas em 4K super amplo RC Motion 3, Protetor de hélice integrado para segurança, segurança, Estabilização RockSteady e HorizonSteady, Até 23 minutos de tempo de voo.	UNID	1		

4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Nos termos da Instrução Normativa vigente e conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), a gestão e fiscalização da execução contratual referente à aquisição dos equipamentos listados será realizada conforme segue:

Gestor do Contrato:

Responsável por acompanhar a execução global do contrato, atuando como elo entre a contratada e a Administração Pública, além de garantir o cumprimento dos prazos, termos contratuais e obrigações legais.

Fiscal Administrativo do Contrato:

Responsável pela análise documental, prazos de entrega, controle de notas fiscais, comunicações formais com a empresa contratada e demais aspectos administrativos da execução contratual.

5. DA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.

5.1. Os equipamentos deverão ser entregues na área do município de Igarapé-Miri/PA, mediante programação e indicação estabelecida pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

5.2. A aquisição deverá observar os critérios técnicos e legais estabelecidos pela Administração Pública, com vistas a atender de forma eficiente as necessidades operacionais do **Setor de Licitação** e do **Setor de Comunicação** da Secretaria de Planejamento e Gestão.

A escolha dos equipamentos considerará:

- A **adequação técnica** às demandas específicas de cada setor;
- A **compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente**;
- A **capacidade de armazenamento, desempenho e escalabilidade** dos equipamentos;

- A **conformidade com as normas técnicas vigentes** (ex.: Anatel, ABNT, etc.);
- O **atendimento às especificações mínimas** definidas no Termo de Referência.

A aquisição será processada por meio do devido de dispensa de licitação, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, ou por outra modalidade legalmente prevista, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

A entrega dos equipamentos deverá ocorrer no prazo estabelecido em contrato, em local indicado pela Administração, acompanhada de nota fiscal e termo de garantia, sendo a conformidade técnica verificada pela equipe de fiscalização designada

6- OBSERVAÇÕES GERAIS

- 6.1. A contratada receberá programação das entregas dos objetos acima mencionados conforme solicitação realizada, no horário de 8h as 14h no prédio da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri, no prazo de 15 (quinze) dias úteis;
- 6.2. A CONTRATANTE ficará responsável em fiscalizar, acompanhar e avaliar a entrega do objeto desta contratação, tendo como agente fiscalizadores funcionários designados para esse fim;
- 6.3. A CONTRATANTE informará à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada com os equipamentos recebidos;
- 6.4. O pagamento será efetuado conforme as normas de execução financeira, orçamentaria e contábil da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri, mediante apresentação da fatura e comprovação de regularidade fiscal e do ateste pela CONTRATANTE;
- 6.5. Os casos omissos ficarão a critério da CONTRATANTE para esclarecimentos e dirimir as dúvidas;
- 6.6. A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores;
- 6.7. Em caso de ausência da entrega no dia marcado, a CONTRATADA deverá informar com antecedência de até 24h.

Igarapé-Miri, 23 de junho de 2025


Nelcy Aquino Pinheiro
Secretário Municipal de Planejamento

