



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO.

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE - PA, pretende contratar, com base na Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013, e nas demais normas legais regulamentadoras pertinentes ou outras que vierem a substituí-las, contratar empresa especializada na Aquisição de Material, Suprimento e Equipamentos de Informática, Áudio, Vídeo e Foto, do município de Ourilândia do Norte - PA

### 2. OBJETO.

2.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL, SUPRIMENTO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, DO MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE - PA,

### 3. JUSTIFICATIVAS.

3. 1. A Prefeitura Municipal De Ourilândia Do Norte/Pa, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, considerando as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais, realiza o presente processo licitatório visando a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento de Suprimento e Equipamentos de Informática, Áudio, Vídeo e Foto, do município de Ourilândia do Norte - PA. Objetivando Atender As Necessidades Da Prefeitura Municipal, Secretarias E Fundos Municipais De Ourilândia do Norte/Pa, visando a manutenção de equipamentos de informáticas, bem como outros equipamentos correlatos. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de Ourilândia do Norte/PA, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município.

3.2 A realização e fiscalização do respectivo contrato administrativo, atendidas as suas demandas e disponibilidades orçamentárias e financeiras caberá a Prefeitura, Secretarias E Fundos Municipais De Ourilândia do Norte/Pa.

### 4. METODOLOGIA.

4. 1. A presente contratação será realizada por intermédio de processo licitatório, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 10.520/2002, e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais legislações vigentes.

### 5. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO.

5. 1. A escolha da modalidade de Pregão na forma eletrônica, para a realização deste processo licitatório justifica-se, pela maior rapidez em sua execução, pela transparência que a modalidade proporciona, e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos para Administração Pública, além da possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante a fase de lances.

### 6. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

6.1. Os produtos/serviços a serem fornecidos constam abaixo, estando especificadas as unidades e quantidades dos itens:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	VR UNIT	VR TOTAL
1	CARTUCHI HP 711 CZ130A CIANO DE 29ML	UNID	15			
2	CARTUCHO ,HP 711 CZ129A PRETO DE 38 ML	UNID	15			
3	CARTUCHO HP 711 CZ131 A MAGETA DE 29 ML	UNID	15			
4	CARTUCHO HP 711 CZ132A AMARELA DE 29 ML	UNID	15			
5	CARTUCHO HP CZ103AB 622 2ML PRETO	UNID	340			
6	CARTUCHO HP CZ104AB 622 2 ML COLOR	UNID	340			
7	CARTUCHO HP CZ105AB 662XL PRETO	UNID	122			
8	CARTUCHO HP CZ106AB 662XL COLOR	UNID	122			
9	CARTUCHO HP F6V28 AB 664 2 ML TRI-COLOR	UNID	340			
10	CARTUCHO HP F6V29AB 664 2 ML PRETO	UNID	340			
11	CARTUCHO HP F6V30AB 664XL TRI-COLOR	UNID	122			
12	CARTUCHO HP F6V31AB 664XL PRETO	UNID	122			
13	REFIL TINTA EPSON 664-T 664220 CIANO	UNID	53			
14	REFIL TINTA EPSON 664 T-664120 PRETO	UNID	53			
15	REFIL TINTA EPSON 664 T-664420 AMARELO	UNID	53			
16	REFIL TINTA EPSON 664 T - 664320 MAGENTA	UNID	53			
17	REFIL TINTA HP GT51 GMOH57 AL PRETO	UNID	70			
18	REFIL TINTA HP GT52 HOH54 AL CIANO	UNID	70			
19	REFIL TINTA HP GT52 MOH56 AL AMARELO	UNID	70			
20	REFIL TINTA HP GT52 MOH55 AL MAGENTA	UNID	70			
21	TONER BROTHER TN-1060 HL-1212W	UNID	175			
22	TONER BROTHER TN-2340 MFC-L2740DW	UNID	210			
23	TONER BROTHER TN-3382 DCP 8157DN	UNID	175			
24	TONER HP CE-285A 85A	UNID	260			
25	TONER HP CF-283A 83 A	UNID	260			
26	TONER KYOCERA M2040 TK-1175	UNID	10			
27	TONER LEXMARK BLACK CS521	UNID	3			
28	TONER LEXMARK CIANO CS521	UNID	3			
29	TONER LEXMARK MAGENTA CS521	UNID	3			
30	TONER LEXMARK YELLOW CS521	UNID	3			
31	BANDEJA BROTHER DR-2340	UNID	80			
32	BANDEJA BROTHER DR-3472	UNID	80			
33	BANDEJA BROTHER DR-720	UNID	80			
34	TONER BROTHER TN-1060 HL-1212W	UNID	280			
35	TONER BROTHER TN-2340 MFC-L2740DW	UNID	350			
36	TONER BROTHER TN-3382 DCP 8157DN	UNID	210			
37	TONER BROTHER TN-650 DCP 8080 DN	UNID	175			
38	TONER HP CB435A 35 A PRETO	UNID	45			
39	TONER HP CB436A 36A PRETO	UNID	45			
40	TONER HP IMPRESSORA M1132 CE285 A	UNID	280			
41	TONER HP IMPRESSORA M125-A CF283A	UNID	280			
42	CAIXA DE SOM,PARA COMPUTADORES 2.0 USB 6 W	UNID	25			
43	CARRINHO PARA CPU EM AGLOMERADO DE 15MM, COM BORDAS DE APOIO, COM RODIZIOS PARA MAIOR FACILIDADE DE MANUSEIO, COM DIVERSAS CORES MEDINDO 0,46X0,26M	UNID	60			
44	COOLER PARA PROCESSADOR LGA 1155,BOX,INTEL OU SIMILAR	UNID	60			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



45	MICROFONE PROFISSIONAL MC200,MICROFONE BÁSICO MC200 PRATA POSSUI ALTA SENSIBILIDADE E POSSIBILITA REPRODUÇÃO VOCAL COM CLAREZA PARA CANTORES E LOCUTORES,INCLUI CABO 600 O HMS,S GARANTIA :06 MÊS(ES).	UNID	25			
46	MOUSE, ÓPTICO TIPO USB PADRÃO	UNID	250			
47	TECLADO TIPO USB PADRÃO PORTUGUES BRASIL ABNT2.	UNID	250			
48	MOUSE PAD C/APOIO GEL PRETO	UNID	50			
49	APOIO DE PUNHO GEL KP-100 PRETO	UNID	50			
50	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD 16GB	UNID	60			
51	CARTÃO DE MEMÓRIA,MICRO SD 32GB	UNID	60			
52	CD-R 700MB/80 MIN.VELOCIDADE MINIMA DE 8X,50 UNID.	UNID	20			
53	DVD-R,4.7GB VELOCIDADE MINIMA DE 8X,50 UNID.	UNID	20			
54	FONTE ALIMENTAÇÃO ,POTENCIA 500 W REAL,PADRÃO ATX. BIVOLT.	UNID	45			
55	FONTE ALIMENTAÇÃO,POTÊNCIA 250 W,REAL PADRÃO ATX.BIVOLT.	UNID	60			
56	FONTE ALIMENTAÇÃO,POTÊNCIA 420 W, REAL PADRÃO ATX.BIVOLT	UNID	60			
57	PAPEL PARA PLOTER CLEAR 75GR A1 610X50M 2	UNID	35			
58	PENDRIVE 16GB,COM TAXA DE LEITURA MINIMA 8MBPS,COM TAZA DE GRAVAÇÃO.	UNID	70			
59	PENDRIVE 32GB, COM TAXA DE LEITURA MININA 8MBPS, COM TAXA DE GRAVAÇÃO MÍNIMA DE 8MBPS.	UNID	70			
60	PLACA DE VÍDEO ,1 GB,DDR3,PCI EXPRESS	UNID	20			
61	ALICATE CRIMPAR,PROFISSIONAL RJ45,RJ11,RJ12(4X4, 6X6 ,8X8) COM CRIMPAGEM DE PRECISÃO REALIZADA DE BAIXO PARA CIMA.	UNID	35			
62	CABO DE REDE, CAT-5 E 305 MTS.	UNID	35			
63	CABO EXTENSOR USB,MACHO /FÊMEA 1.8 MTS.	UNID	40			
64	CONECTORES RJ45 AMP CAT5E, CORPO EM POLICARBONATO TRANSPARENTE NAO PROPAGENTE Á CHAMA.100 UNI.	UNID	20			
65	HUB,COM 8 PORTAS DE 10/100 MBPS PORTAS RJ-45, COM LEDS INDICADORES DE ESTADO:LIGADO,VELOCIDADE,LINK,COM GARANTIA MINIMA DE 1 ANO.	UNID	13			
66	PLACA REDE, SEM FIO 10/100, 150 MB(WIRELESS)	UNID	30			
67	ROTEADOR SEM FIO,VELOCIDADE 300 MBPS,SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 9X/ME,WINDOWS NT/2000/XP/VISTA/7/8,MAC OS 8.0 OU SUPERIOR ,UNIX/LINUX	UNID	45			
68	HD SSD KINGSTON 120GB 10 X A400	UNID	30			
69	HD SSD KINGSTON 240GB 10 X A400	UNID	30			
70	PENTE DE MEMÓRIA ,4 GB,TIPO DDR4,2133 MH	UNID	50			
71	PENTE DE MEMÓRIA ,8GB, TIPO DDR4,2133 MHZ.	UNID	50			
72	PLACA-MÃE, SOCKET LGA 1151,APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR ,SATA III,TIPO CONECTORES USB 1151,FREQUENCIA 1067 GHZ,SLOTS 01 PCI-EXPRESS.	UNID	35			
73	PLACA-MÃE,SOCKET LGA 1150,APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR ,SATA II,TIPO CONECTORES USB,FREQUENCIA 1067 GHZ,SLOTS 01 PCI-EXPRESS.	UNID	35			
74	PROCESSADOR CORE I7,SOCKET LGA 1151,FREQUENCIA MINIMA DE 3.4 GHZ,MEMÓRIA CACHE MINIMA 8 MB.	UNID	8			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



75	PROCESSADOR PENTIUM SOCKET LGA 1151,FREQUENCIA MINIMA DE 3.3 GHZ,MEMORIA CACHE MININA 3MB	UNID	12			
76	PROCESSADOR,CORE I3,SOCKET LGA 1151,FREQUENCIA MINIMA DE 3.7 GHZ,MEMORIA CACHE MÍNIMA 3MB.	UNID	12			
77	PROCESSOR CORE I5,SOCKET LGA 1151,FREQUENCIA MINIMA DE 3,3 GHZ,MEMORIA CACHE MINIMA 6 MB.	UNID	12			
78	UNIDADE DISCO,TIPO RIGICO,CAPACIDADE 1 TB,INTERFACE SATA II,7200 RPM.	UNID	35			
79	UNIDADE DISCO,TIPO RIGIDO, CAPACIDADE 500GB,INTERFACE SATA II,7200 RPM.	UNID	35			
80	CABO 4MM FLEX + FIO 2X26 80% PARA CAMERA 100 MT	UNID	15			
81	FONTE 12V 20A GRADEADA PROTETOR	UNID	15			
82	PLUG BNC COM BORNE CBNC-0003 PARA CAMERA	UNID	350			
83	PLUG P-4 PLASTICO PGPQ0002 PARA CAMERA	UNID	350			
84	IMPRESSORA TÉCNICA DE GRANDE FORMATO PARA ENGENHARIA (PLOTTER) E ARQUITETURA. COM FONTES DE PAPEL POR ROLO ATÉ FORMATO A0 E BANDEJA A3+ PARA FOLHA SOLTA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 36 POL. (91CM): 25 S/PÁGINA EM A1, 82 IMPRESSÕES EM A1 POR HORA, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 2400 X 1200 DPI OTIMIZADOS TECNOLOGIA: JATO DE TINTA TÉRMICO HP, MARGENS: ROLO: 5 X 5 X 5 X 5 MM, FOLHA: 5 X 5 X 5 X 5 MM, TIPOS DE TINTA: BASEADO EM TINTA (C, M, Y); BASEADO EM PIGMENTOS (K), RENDIMENTO DE PÁGINAS: 20 ML DE TINTA RENDEM 101 PÁGINAS A1/D, LEVANDO EM CONTA ROTINAS DE MANUTENÇÃO, GOTA DE TINTA: 5,5 PL (C, M, Y), 12 PL (K), CABEÇAS DE IMPRESSÃO: 1 (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO) BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376, PRECISÃO DE LINHA: ±0,1% , LARGURA MÍNIMA DE LINHA: 0.02 MM, DENSIDADE ÓPTICA MÁXIMA: 8 L* MIN/2,10 D.	UNID	2			
85	Impressora Laser, Imprime Frente e Verso, Monocromática, Conexões USB 2.0 de Alta Velocidade, 21 PPM, Resolução máxima em preto 2400x600dpi, Ciclo mensal de trabalho mínimo de 10.000 páginas, Capacidade da bandeja Entrada: 150 folhas de papel comum com 80 gramas o metro quadrado e Saída: 50 folhas de papel comum com 80 gramas o metro quadrado, Tipo do Papel para Impressão A4; Carta; Legal; Folio; A5; B5; Executivo; CxL 148 a 355.6mm x 148 a 216mm, modelo referência Brother DCP1602 ou similar.		10			
86	Impressora Multifuncional Laser Monocromática, alimentador automático, bandeja de capacidade para até 250 folhas, impressões e cópias de até 30ppm, impressão duplex automática ajuda a economizar papel. Garantia limitada de 1 ano, ciclo mensal de impressão mínimo de 10.000 páginas, modelo referência Brother DCP-L2540DW ou similar		10			
87	Impressora Multifuncional, Funções / Multitarefa suportada Imprimir, copiar, digitalizar, Velocidade de impressão A4: Até 21 ppm / Carta: Até 22 ppm Preto / Até 22 ppm Cor6, Velocidade de impressão da primeira página: Em até 10,6 segundos Preto; Em até 12,3 segundos Cor Resolução de impressão Preto (Melhor): Até 600 x 600 dpi; Cor (Melhor): Até 600 x 600 dpi, Tecnologia de impressão laser, impressão em papel comum, folheto, colorido, brilhante, pesado, timbrado, leve, fotográfico, liso, pré impresso, pré-perfurado, reciclado, resistente), transparências, etiquetas, envelopes, cartão mídia, bandeja de no mínimo entrada para 250 folhas, bandeja prioritária para 1 folha, escaninho de saída para 100 folhas, opções de frente e verso automática, velocidade de Digitalização até 26 ppm, modelo referência HP Fax Duplex Wireless LaserJet Pro Color M281FDW - T6B82A 110v ou similar.		3			
88	IMPRESSORA LASER BROTHER MULT DCPB-7535DW ou SIMILAR		10			
89	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3150 WI-FI ou SIMILAR		10			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



90	CADEIRA EXECUTIVA GIRATORIA C/BRAÇO MOCH-2001/BK		15			
91	NO-BREAK SMS 1500VA NET4+ BIVOLT ou SIMILAR		12			
92	NO-BREAK SMS 700VA BI NEW STATION ou SIMILAR		12			
93	ESTABILIZADOR PROG SMS 1000VA BIV ou SIMILAR		20			
94	MONITOR LED 19PL WIDE SCREEN BPC-M19XW PT		12			
95	MONITOR LED 20PL WIDE SCREEN 20BPC-NKAN		12			
96	HD EXTERNO 1TB SEAGATA 3.0		15			
97	GABINETE GAMER BPC-C3135 BLACK		25			
98	notebook 15.6P I3 4GB 1TB WID 10		6			
99	notebook 15.6P I5 4GB 1TB WID 10		6			
100	PROJETOR EPSON POWERL S41+ 3300 LUMENS ou SIMILAR		6			
101	MICRO INTEL CORE I3 4GB 120SSD WID 10		15			
102	MICRO 8G, PROCESSADOR I5, HD 1TB, HD SSD 120, PLACA DE VÍDEO 2GB (p/ autocard)		2			
103	Câmera Digital Sony W800 20.1MP 5x Zoom Óptico 29MB Foto Panorâmica Vídeos HD ou similar		2			
104	SCANNER com tecnologia CIS (sensor de imagem por contato) duplo Fator, Scanner de mesa compacto alimentado por folhas, Interfaces Locais, USB 2.0 de alta velocidade, USB principal (até 64 GB) Relógio de Backup Até 24 horas Painel de Controle LED, Teclados Fonte de Luz Arranjo de LEDs Digitalização Padrão de Velocidade de Digitalização (A4) Até 35 ppm (páginas por minuto) em cores e em preto e branco Velocidade de Digitalização 2 lados (A4) Até 70 lados por minuto (35 folhas por minuto) em cores e em preto e branco Tempo de Início da Digitalização Após o Posicionamento 1,5 segundos (aprox.) Tempo de Recuperação do Modo Sleep para Modo Pronto 1 segundo (aprox.) Resolução de Digitalização Óptica Até 600 x 600 dpi (pontos por polegada) Resolução da Digitalização Interpolada 3 Até 1.200 x 1.200 dpi (pontos por polegada) Profundidade de Cor 48 bits interna & 24 bits externa Escala de Cinza 256 níveis (8 bits) Funções do Scanner Formatos de Arquivo Suportados Incluem TIFF (somente PB), JPEG (Escala de cinza/Colorido), PDF, PDF seguro, PDF assinado, PDF/A-1b, PDF pesquisável 3 Digitalização Direta Digitaliza diretamente para uma unidade de memória flash USB (pen drive) e para um PC, sem necessidade de instalação de qualquer driver Digitalizar para E-mail 3 Digitaliza documentos como um anexo para o seu aplicativo de e-mail Digitalizar para OCR 3 Digitaliza documentos diretamente para o seu aplicativo de processamento de texto para a edição instantânea Digitalizar para Arquivo 3 Digitaliza para um arquivo do seu computador Digitalizar para Imagem 3 Digitaliza para o seu software de edição de imagem preferido Driver do Scanner 2 - BROTHER OU SIMILAR		2			
105	Drone DJI Mavic Pro Fly More Combo		2			
106	APARELHO DE GPS PORTÁTIL - GPSMAP 64X - GPS/GLONAS, COM ANTENA HELIX QUÁDRUPLA		2			

6.2. Constando qualquer irregularidade, quanto à qualidade e quantidade, no ato do fornecimento, os mesmos serão recusados, devendo ser repostos no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas) sem adição de qualquer ônus para Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte – PA.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



7.1. Os produtos/serviços deverão ser solicitados conforme edital e especificações e quantidades indicadas na Ordem de Serviços.

7.2. Caso os produtos/serviços sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos por esta Prefeitura, Fundos Municipais e Secretarias de Ourilândia do Norte – PA, ou em quantidade ou qualidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá ressarcir o Município.

7.3. Para todos os produtos/serviços, considerar que a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

7.4. Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços vendidos e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos vendidos.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.1. Realizar o pagamento na forma estabelecida em Contrato.

8.2. Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato e promover, por meio deste, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério exijam medidas corretivas;

8.3. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, os serviços que esteja em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos mesmos que julgar insuficientes ou inadequados;

8.4. Receber os produtos/serviços do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas nesse instrumento e atestar a efetiva entrega;

8.5. Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;

8.6. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;

8.7. Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

## **9. DO LOCAL E FORMA DE FORNECIMENTO.**

9.1. Os produtos ou serviços serão realizados ou recebidos de acordo com o cronograma expedido pelo Setor Competente da Prefeitura, Fundos Municipais e Secretarias de Ourilândia do Norte – PA.

## **10. FORMA DE PAGAMENTO.**

10.1. O pagamento será realizado mediante emissão de Nota Fiscal – NF e Certidões atualizadas em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega e aceitação dos produtos;

10.2. A contratada deverá, então, enviar juntamente com as Notas Fiscais as seguintes Certidões: Certidão do FGTS, Trabalhista, Estaduais (Tributária e Não Tributária) Municipal e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

Avenida das Nações, nº 415, Centro, CEP: 68390-000 - Ourilândia do Norte - PA  
CNPJ: 22.980.643/0001-81 [www.ourilandia.pa.gov.br](http://www.ourilandia.pa.gov.br) fone: (94) 3434-1289/1284



Certidão Conjunta (receita federal) obrigatoriamente e demais comprovantes de quitação de encargos;

10.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

## **11. VIGÊNCIA DO PROCESSO.**

11.1. O Registro de preço terá sua validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

## **12. VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

12.1. O contrato terá sua duração, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei Nº 8.666/93, até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente.

## **13. CONSIDERAÇÕES FINAIS.**

13.1. Todo produto/serviço será examinado pelo Fiscais de Contratos dos seus respectivos Fundos, com o objetivo de verificar os padrões de qualidade.

**Ourilândia do Norte - PA, 08 de abril de 2021.**

**Daniela Dayrell de Queiroz**

Secretária de Administração