



TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1. DO OBJETO:

O presente termo destina-se a Contratação de Empresa especializada no FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Educação.

2. DA JUSTIFICATIVA:

A justificativa da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.1 Considerando que a natureza da aplicabilidade dos materiais de expediente é constante pela secretaria municipal de educação e das demais unidades escolares vinculadas ao Fundo Municipal de Educação e observando também que já é de conhecimento mútuo a importância da existência desses materiais para prover o bom andamento das atividades administrativas desta secretaria, tal aquisição configura-se como de grande necessidade com a falta destes materiais ocasionaria prejuízo de muitas das importantes atividades desenvolvidas por órgãos e escolas vinculadas a esta secretaria.

2.2. Cumpre esclarecer que a aquisição dos materiais se faz necessário para reposição do estoque da Secretaria Municipal de Educação, visando manter o pleno funcionamento e dando suporte às atividades desenvolvidas diuturnamente, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

2.3. Cabe esclarecer que tal aquisição ocupa papel de destaque dentro sistema de compras da Secretaria Municipal de Educação, vez que o objeto se trata de materiais imprescindíveis para a manutenção das atividades administrativas da Secretaria Municipal e das Escolas e demais unidades vinculadas ao fundo Municipal de Educação.

2.4. A escolha da modalidade de Pregão Eletrônico para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

2.5. Justificadamente, portanto, recomendamos por realizar-se a futura licitação, valendo-se do Sistema de Registro de Preços em virtude do exato enquadramento das necessidades nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema, a saber: aquisições frequentes, quantitativo que não se pode definir previamente, e necessidade de entregas constantes e parceladas.

2.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

A especificação técnica do objeto desta contratação está detalhada no anexo I.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São deveres da Secretaria Municipal de Educação:

- 4.1. Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;
- 4.2. Rejeitar os produtos que não atendam às especificações deste Termo de Referência;
- 4.3. Efetuar o (s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais) / Fatura(s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas neste termo, no edital de licitação e seus anexos; após a execução dos serviços, objeto deste instrumento convocatório, após atesto de recebimento definitivo.



- 4.4. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas nos referidos produtos/serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 4.5. Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;
- 4.6. Efetuar o pagamento no prazo previsto, em até trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção dos serviços efetivamente executados no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pelo (a) CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Serviço Fornecimento.
- 4.7. Os produtos deverão ser solicitados pelo gestor responsável pela Semed.
- 4.8. A revisão, quando for o caso, do cronograma para a execução do Contrato, em razão de alterações, modificações ou acréscimos necessários, ficará inteiramente sob responsabilidade da CONTRATANTE
- 4.9. Fica a Contratante isenta de quaisquer reclamações ou ações que possam advir, de infração decorrente da execução do Contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1. Fornecer o objeto nas especificações contidas no contrato administrativo;
- 5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços vendidos;
- 5.3. Manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;
- 5.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto da proposta;
- 5.5. Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 5.6. Fornecer os produtos e serviços dentro dos padrões exigidos neste Edital;
- 5.7. Manter durante a execução do Contrato assinado, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

6. DA FISCALIZAÇÃO:

- 6.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do objeto será efetuado pelo servidor: ADALBERTO MARTINS SAMPAIO, observando-se no que couber as obrigações elencadas neste Termo, e as disposições da Lei 14.133/2021 e nos termos do Decreto nº 054/A2024-GP/PMSDC.
- 6.2. A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a execução do objeto, não poderá ser invocada para eximir a Contratada das responsabilidades na entrega do objeto em bom estado e em uso adequado.
- 6.3. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para o Órgão Gerenciador.
- 6.4. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Órgão Gerenciador.
- 6.5. A Fiscalização exercida por interesse do Órgão Gerenciador não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, durante a vigência do contrato, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Secretaria de Educação ou de seus servidores conforme art. 120 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.6. A comunicação entre a Fiscalização e a Detentora/Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca do fornecimento do objeto.

7. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas citadas nos anexos do item 3. (da especificação técnica) oriundas desta contratação, serão classificadas nas dotações orçamentarias citadas nos anexo II.

8. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS BENS:



8.1. Para cada fornecimento a unidade compradora emitirá uma Ordem de Fornecimento do Material e respectiva Nota de Empenho.

8.2. A responsabilidade pela montagem dos itens, objeto deste Termo de Referência, é da Contratada, não cabendo ao setor recebedor sua regularização ou percepção no caso de montagem incorreta.

8.3. A entrega dos objetos deste Termo de Referência, não poderá estar vinculada a débitos de outro Termo de Compromisso de Fornecimento ou contrato, porventura existente, sob pena de sanções previstas em lei.

8.4. A entrega dos objetos deste Termo de Referência deverá ser executada imediatamente em local previamente informado pela Secretaria da Educação, em horário comercial, contados da data recebimento da Nota de Empenho pela contratada, mediante conferência obrigatória por Servidor/Comissão de Recebimento da contratante.

8.5. Os bens entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da contratada serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo de entrega.

8.6. Considerar-se-á definitivo o recebimento dos objetos deste instrumento, caso não haja qualquer manifestação da contratante, até o prazo final do recebimento provisório.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução deste contrato, quanto à qualidade, correção e segurança dos objetos contratados.

8.8. Ocorrerão por conta da contratada, toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução dos objetos deste instrumento, caso se faça necessário.

9. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS BENS:

9.1. Os itens devem estar disponíveis a pronta entrega mediante requisição de fornecimento emitida pela Semed, em dias úteis, no horário de 07 às 18 horas;

9.2. Os itens fornecidos deverão conter especificações detalhadas, constando dados de identificação do material, marca do fabricante, dimensões, composição e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação;

9.3. Os materiais deverão ter registro no órgão fiscalizador competente;

9.4. É facultado ao proponente o envio de fotos ou catálogos dos materiais, bem como a indicação de sites na internet onde possam ser verificadas as características; Os itens serão recebidos e analisados pelo setor solicitante, que poderão diligenciar junto à (s) Contratada (s) visando ao esclarecimento das especificações e qualidade dos materiais oferecidos;

9.5. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da Contratada;

9.6. A movimentação dos itens até as dependências da Contratante é de inteira responsabilidade da Contratada, não sendo a Contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

9.7. O recebimento definitivo dos equipamentos e materiais não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de vigência deste Contrato será de , com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

Parágrafo único. O período acima poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

11. DO PAGAMENTO:



11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.8. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória no 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

11.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Serão estabelecidas as sanções aplicáveis à empresa contratada no caso da não execução na íntegra dos serviços especificados conforme regras estabelecidas em instrumento contratual específico.

São Domingos do Capim/PA, 29 de julho de 2024.


Rosângela de Lima Silva
Secretária Municipal de Educação
Decreto 026/2024 GP/PMSDC



ANEXO I

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, E DIDÁTICO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	ALFINETE COLORIDO nº 01 ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 50 unidades.	CAIXA	50
2.	APONTADOR DE LÁPIS ESPECIFICAÇÃO: Em acrílico, com depósito. Caixa com 24 unidades. Colorido.	CAIXA	150
3.	BALÕES ESPECIFICAÇÃO: Tamanho nº 07. Pacote com 50 unidades. Cores variadas.	PACOTE	800
4.	BARBANTE CRU ESPECIFICAÇÃO: 90% algodão. 4/800gr c/ 302 mts.	ROLO	100
5.	BLOCO DE RECADO 70X102MM ESPECIFICAÇÃO: Auto adesivo. Cores diversas.	UNIDADE	100
6.	CADERNO TIPO ESCOLAR ESPECIFICAÇÃO: características adicionais: material celulose vegetal, material capa cartolina, apresentação espiral, quantidade folhas 140, comprimento 280, largura 205.	UNIDADE	800
7.	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPECIFICAÇÃO: 12 matérias com 240 folhas. capa dura, em papel branco, espiral em arame, medindo 275mm x 200mm.	UNIDADE	1.000
8.	CAIXA ORGANIZADORA ESPECIFICAÇÃO: em polipropileno impermeável de boa qualidade, desmontável no tamanho grande, com as dimensões aproximadamente: 29,5x41,5x43,5cm, com peso líquido, peso mínimo: 608g. cores variadas. Garantia mínima de 6 meses.	UNIDADE	120
9.	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS ESPECIFICAÇÃO: sem bobina, portátil, porcentagem, raiz quadrada; memória, bateria solar.	UNIDADE	30
10.	CANETA CORRETIVO LIQUIDO BRANCO ESPECIFICAÇÃO: À base de água, excelente cobertura que dispensa retoques, secagem rápida, fácil aplicação, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. Produto atóxico. Embalagem c/ 10ml.	UNIDADE	100
11.	CANETA DE COR FLUORESCENTE ESPECIFICAÇÃO: com tinta fluorescente para marcar texto. a base d'água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa composta com prendedor tipo "braço". nas cores verde, amarelo, azul e laranja. caixa c/ 12 unidades.	CAIXA	80
12.	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL ESPECIFICAÇÃO: Corpo transparente. Carga removível não rosqueada. Ponta de aço tungstênio com esfera 1mm. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	100



13.	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR PRETA ESPECIFICAÇÃO: Corpo transparente. Carga removível não rosqueada. Ponta de aço tungstênio com esfera 1mm.Caixa com 50 unidades.	CAIXA	80
14.	CANETA MARCADOR PERMANENTE ESPECIFICAÇÃO: caneta, aplicação: identificação permanente, escrita: fina, cor (es) a ser definida, característica (s) adicional (is): tinta a base de álcool, atóxica, resistente a água e de secagem rápida.	UNIDADE	100
15.	CLIP 10/0 ESPECIFICAÇÃO: Caixa c/ 100 unidades	CAIXA	500
16.	CLIP 2/0 ESPECIFICAÇÃO: Caixa c/ 100 unidades	CAIXA	300
17.	CLIP 4/0 ESPECIFICAÇÃO: Caixa c/ 100 unidades	CAIXA	100
18.	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA ESPECIFICAÇÃO: De alta performance. 100 gr. Com trava anti entupimento. Caixa com 10 unidades.	CAIXA	50
19.	COLA BASTÃO 20 GR.	UNIDADE	300
20.	COLA BASTÃO 40 GR.	UNIDADE	300
21.	COLA BASTÃO RETRÁTIL, CORPO EM PLÁSTICO. CONTENDO 9 GRAMAS.	UNIDADE	300
22.	COLA GLITTER, CORES VARIADAS, CAIXA COM 6 UNIDADES, 23 G.	UNIDADE	300
23.	COLA PARA EVA 90 GR.	UNIDADE	500
24.	CRACHÁ PLÁSTICO ESPECIFICAÇÃO: Nas cores branco ou azul. Com garra jacaré. Medindo 11x9cm.	UNIDADE	1.000
25.	DISPENSADOR DE FITA ADESIVA ESPECIFICAÇÃO: até 9mm, 50m para fechamento de pacotes, envelopes e pequenos reparos, fabricado em plástico super resistente e serrilha para corte manual.	UNIDADE	10
26.	ELÁSTICO SUPER AMARELO – Nº 64 ESPECIFICAÇÃO: Em borracha natural. Cor amarelo. Embalagem 1kg.	PACOTE	50
27.	ELÁSTICO SUPER COLORIDO – Nº 18 ESPECIFICAÇÃO: Em borracha natural. Cores variadas. Embalagem 1kg.	PACOTE	50
28.	ENVELOPE A4 – BRANCO – 24X34	UNIDADE	1.000
29.	ENVELOPE A4 – PARDOS – 24X34	UNIDADE	1.000
30.	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO 229 MM X 144 MM, GRAMATURA 75G/M	UNIDADE	1.000
31.	ENVELOPE BRANCO, PAPEL LINHO, 180G, TIPO CONVITE NO TAMANHO 162MM X 229MM.	UNIDADE	1.000
32.	ENVELOPE CARTA 114mm/162mm ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 100 unidades. Cor branca.	CAIXA	50
33.	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT - 229 X 324MM ESPECIFICAÇÃO: envelopes confeccionados em papel kraft natural, com abertura pelo lado menor na medida aproximada de 229mm x 324 mm, gramatura de 80g/m, cor pardo.	UNIDADE	1.000
34.	ENVELOPE MÉDIO – BRANCO – 18X25	UNIDADE	1.000



ESTADO DO PARÁ
SÃO DOMINGOS DO CAPIM-PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

35.	ENVELOPE OFÍCIO – BRANCO – 26X36	UNIDADE	1.000
36.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA ESPECIFICAÇÃO: Em aço anti ferrugem. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	50
37.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA	UNIDADE	80
38.	FITA ADESIVA CREPE – 18MM X 50M	UNIDADE	300
39.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 09X30 ESPECIFICAÇÃO: Em polipropileno transparente.	ROLO	100
40.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30. ESPECIFICAÇÃO: Em polipropileno transparente. Pacote com 06 unidades.	PACOTE	300
41.	FITA ADESIVA PERMANENTE DUPLA FACE ESPECIFICAÇÃO: Dupla face. 18mm x 2.0m	UNIDADE	120
42.	FOLHA DE E.V.A - LISA 58X39CM ESPECIFICAÇÃO: Cores diversas	UNIDADE	1.200
43.	FURADOR DE PAPEL ESPECIFICAÇÃO: escritor (perfurador de mesa para papel, com capacidade mínima de perfurar 30 folhas de papel sulfite, gramatura de 75g, de uma só vez (2 furos com diâmetro mínimo de 5,5 mm), com depósito para confetes.	UNIDADE	30
44.	GRAMPEADOR DE MESA P/ 100 FOLHAS	UNIDADE	50
45.	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA MADEIRA	UNIDADE	50
46.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 5.000 unidades	CAIXA	60
47.	GRAMPO PARA MADEIRA 106/8mm	CAIXA	50
48.	LÁPIS DE COR GRANDE ESPECIFICAÇÃO: Colorido. Caixa com 12 unidades	CAIXA	300
49.	LIVRO ATA ESPECIFICAÇÃO: pautado com 200 folhas, papel sulfite, 75 g, 297 mm, 210 mm.	UNIDADE	300
50.	LIVRO ATA ESPECIFICAÇÃO: material papel sulfite, quantidade folhas 100, gramatura 75g, comprimento 297 mm, largura 297 mm, características adicionais numerado e costurado.	UNIDADE	100
51.	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ESPECIFICAÇÃO: capa dura com lombada quadrada, com 100 folhas, formato 160 mm x 220 mm, com 100 folhas. encadernação com folhas costuradas e coladas.	UNIDADE	60
52.	PAPEL 40 KG ESPECIFICAÇÃO: Com 50unidades.	UNIDADE	100
53.	PAPEL A-4 – AMARELO ESPECIFICAÇÃO: Gramatura 75g M2. Resma c/ 500 folhas de cor amarela.	RESMA	50
54.	PAPEL A-4 – AZUL ESPECIFICAÇÃO: Gramatura 75g M2. Resma c/ 500 folhas de cor azul.	RESMA	50
55.	PAPEL A-4 - BRANCO ESPECIFICAÇÃO: Papel alcalino A-4. Dimensões 210X297mm. Embalagem com 10 resmas de 500 folhas. Gramatura 75g/M2.	CAIXA	500
56.	PAPEL A-4 – ROSA	RESMA	50



ESTADO DO PARÁ
SÃO DOMINGOS DO CAPIM-PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

	ESPECIFICAÇÃO: Gramatura 75g M2. Resma c/ 500 folhas de cor rosa.		
57.	PAPEL A-4 – VERDE ESPECIFICAÇÃO: Gramatura 75g M2. Resma c/ 500 folhas de cor verde.	RESMA	50
58.	PAPEL CASCA DE OVO ESPECIFICAÇÃO: Cores variadas. Com 50 folhas.	UNIDADE	30
59.	PAPEL COM PAUTA	RESMA	100
60.	PAPEL DOBRADURA ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 50 folhas	CAIXA	50
61.	PAPEL KRAFT OURO - 66X96	UNIDADE	1.000
62.	PAPEL LAMINADO - 50X66 ESPECIFICAÇÃO: Cores variadas.	UNIDADE	500
63.	PAPEL OFICIO 2 ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CAIXA	100
64.	PAPEL PARANÁ ESPECIFICAÇÃO: Caixa com 50 folhas	CAIXA	50
65.	PAPEL VERGÊ A-A 180G ESPECIFICAÇÃO: Cores variadas. Caixa 50 folhas.	CAIXA	50
66.	PASTA ABA ELÁSTICA TRANSPARENTE FINA	UNIDADE	300
67.	PASTA ARQUIVO MORTO PAPELÃO ESPECIFICAÇÃO: Ofício 350X135X240	UNIDADE	1.000
68.	PASTA ARQUIVO ESPECIFICAÇÃO: material plástico, transparente, tipo sanfonada. Largura 350 mm altura x 240 mm largura x 65 mm espessura. Cor cristal. Características adicionais: 30 divisões com abas e elástico.	UNIDADE	120
69.	PASTA COM FERRAGEM ESPECIFICAÇÃO: Com grampo trilho. Plástico. Várias cores.	UNIDADE	1.000
70.	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO ESPECIFICAÇÃO: Fina. Várias cores	UNIDADE	2.000
71.	PASTA DE PLÁSTICO COM ELASTICO 33X25X4,5 ESPECIFICAÇÃO: Cores variadas. Não transparente.	UNIDADE	1.000
72.	PASTA DE PLASTICO L ESPECIFICAÇÃO: Em polipropileno azul transparente. Tamanho ofício.	UNIDADE	100
73.	PASTA PAPELÃO COM FERRAGEM ESPECIFICAÇÃO: Com grampo trilho. Papelão. Várias cores.	UNIDADE	1.000
74.	PASTA REGISTRADORA - A/Z ESPECIFICAÇÃO: Tamanho ofício. Revestido em polipropileno. Opaca. Azul.	UNIDADE	1.000
75.	PASTA SUSPENSÁ ESPECIFICAÇÃO: Em papelão. Com ponteiros nas extremidades.	UNIDADE	500
76.	PERCEVEJO LATONADO ESPECIFICAÇÃO: Com 100 unidades.	CAIXA	50
77.	PERCEVEJO MIOLO COLORIDO ESPECIFICAÇÃO: Com 100 unidades.	CAIXA	50
78.	PERFURADOR ALICATE	UNIDADE	50



ESTADO DO PARÁ
SÃO DOMINGOS DO CAPIM-PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 31.021.960/0001-61

	ESPECIFICAÇÃO: Em aço. De 01 furo. Até 06 folhas.		
79.	PERFURADOR DE PAPEL - 2 FUROS – 100 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: Base plástica. Com receptáculo dos confetes. Com indicação para centrais do papel. Com capacidade para furar até 100 folhas.	UNIDADE	20
80.	PINCEL P/ QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÃO: Cores preta, azul e vermelha.	UNIDADE	3.000
81.	PISTOLA P/ COLA QUENTE GRANDE	UNIDADE	50
82.	ORGANIZADOR DE MESA ESPECIFICAÇÃO: porta lápis, caneta, cliques e lembretes, em acrílico fumê, com 3 divisões.	UNIDADE	60
83.	PRANCHETA ACRILICA ESPECIFICAÇÃO: Tamanho ofício com presilha de metal.	UNIDADE	100
84.	PRENDEDOR DE PAPEL – 25MM ESPECIFICAÇÃO: Corpo de metal com pintura epóxi. Presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 25mm. Caixa com 48 unidades.	UNIDADE	50
85.	PRENDEDOR DE PAPEL – 42MM ESPECIFICAÇÃO: Corpo de metal com pintura epóxi. Presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 42mm. Caixa com 10 unidades.	UNIDADE	30
86.	PRENDEDOR DE PAPEL – 51MM ESPECIFICAÇÃO: Corpo de metal com pintura epóxi. Presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 51mm. Capacidade para prender até 80 folhas. Caixa 12 unidades.	UNIDADE	20
87.	REFIL DE SILICONE – GROSSO (11,2Mm X 30Cm) ESPECIFICAÇÃO: Para cola quente. Pacote c/ 1kg.	PACOTE	60
88.	RÉGUA DE AÇO INOXIDÁVEL – 30 CM	UNIDADE	50
89.	TECIDO NÃO TECIDO - TNT ESPECIFICAÇÃO: Cores diversas. Gramatura 150	ROLO	40
90.	TESOURA - 21 CM ESPECIFICAÇÃO: Com lâmina de aço inoxidável. Para uso geral.	UNIDADE	60

São Domingos do Capim, 29 de julho de 2024.


Rosângela de Lima Silva
Secretária Municipal de Educação
Decreto 026/2024 GP/PMSDC



ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais de Expediente e Pedagógico, para atender as demandas desta Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com as especificações estabelecidas em anexo.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. Se faz necessário a aquisição de Materiais de Expediente e Pedagógico, tendo em vista a continuidade do bom funcionamento das atividades administrativas e outras, desta Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses.

3 – PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 – A entrega do objeto observará o especificado abaixo:

- a) Local de entrega: **Secretaria Municipal de Saúde, Rua da Rampa S/N, Bairro: Centro, CEP: 68.635-000 – São Domingos do Capim/PA.**
- b) Prazo de entrega: até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do pedido, que deverá ser realizado pelo setor responsável em papel timbrado e devidamente assinado pelo gestor municipal da Saúde, e enviado ao fornecedor por meio físico e/ou eletrônico.
- c) A empresa vencedora deverá comunicar à Secretaria Municipal de Saúde a data e o horário previsto para a entrega do presente objeto, com prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

4 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

São responsabilidades do Fornecedor:

4.1 – Fornecer o objeto deste Termo de Referência, atendendo os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seu Anexo;

4.2 – Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

4.3 – Cumprir todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

4.4 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive com a entrega.

4.5 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência do contrato.

4.6 - Reparar, remover, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos, em que se verifiquem quaisquer danos e erros bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

5 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

São responsabilidades da Secretaria Municipal de Saúde:

5.1 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital;

5.2 – Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam, em qualquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Termo de Referência;

5.3 – Atestar sob carimbo o recebimento dos produtos constantes na nota fiscal.

5.4 – Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos, observando, ainda, as condições estabelecidas no Edital;

5.5 – Designar comissão ou servidor para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste Termo;

5.6 – Notificar a empresa, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

5.7– Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada.

6 – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

6.1 – Caberá ao servidor designado rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer produto que não atenda as especificações contidas no edital e seus anexos.

6.2 – A presença da fiscalização da Contratante não omite nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas do futuro contrato correrão por conta da dotação orçamentária exercício 2024 atividade 10.301.0008 2.061 Gestão do Piso de Atenção Básica-PAB, classificação econômica 33.90.30.00 Material de Consumo, subelemento 33.90.30.16, no valor de R\$...

8 – DAS PENALIDADES

8.1 – O atraso injustificado na execução dos serviços ou do descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA a multa de 0,5%(zero virgula cinco por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

8.2 – pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a administração do CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções.

- a) Advertência;
- b) Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15(quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

8.3 – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita as penalidades tratadas nos itens 1 e 2 desta cláusula:

- a) Pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;
- b) Pela recusa em substituir qualquer produto que não condiz com o especificado no contrato, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 5(cinco) dias úteis, contado data da rejeição;

8.4 – Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, as demais penalidades referidas no capítulo IV da lei nº 8.666/93.

8.5 – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 3 desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

8.6 – As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública poderão ser aplicadas a CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PEDAGÓGICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
107	Agendas de escritório - contendo datas e horas do ano vigente, com marcador. (200 folhas)	250 unid.
108	Alfinete nº 000 - Em latão polido dourado ou niquelado, comprimento: 19 mm, caixa com 100 unid.	100 cx
109	Almofada para carimbo nº 03 , estojo e tampa plásticos, nas cores: azul, vermelho e preto. Não contém álcool	100 unid.
110	Aplicador manual de fita adesiva para empacotamento - Aparelho manual para fita adesiva, cor: cinza, material: plástico; Largura máxima de fita: 50mm; Comprimento máximo da fita: 100m); diâmetro interno da arruela: 76,2mm.	20 unid.
111	Apontador de lápis - com depósito	300 unid.
112	Barbante Algodão - rolo com 200 gramas, cor: bege.	200 unid.
113	Bateria alcalina 9V - Embalagem com 01 unidade	50 unid.
114	Bexiga Balão canudo - Sortido, embalagem: pacote com 50 unidades.	200 pct
115	Bexiga nº 08 - com formato arredondado, 20cm; cores vibrantes, brilho intenso e não solta tinta, pacote com 50 unidades. Produto biodegradável e com certificação do INMETRO. Cores diversas	600 pct
116	Bexiga nº 08 colorido - com formato arredondado, 20cm; cores vibrantes, brilho intenso e não solta tinta, pacote com 50 unidades. Produto biodegradável e com certificação do INMETRO.	100 pct
117	Bloco de lembretes – Papel sem pauta, cores sortidas (5 cores),bloco com 700 folhas 50g/m, tamanho 85mmx 85mm.	50 blocos
118	Bloco de recados - Em papel, cor amarela, Dimensões: 76 x 76 mm, Com 100 folhas Removível, Auto-adesivo Acondicionados em caixas com 20 unidades.	40 cx
119	Borracha branca n.º 40 - Macia especial para apagar lápis, caixa com 40 unidades.	50 cx
120	Caderno - 10 matérias, capa dura, com espiral flexível.	300 unid.
121	Caixa arquivo morto ofício - E m polipropileno de 130g/m ² com 35 x 13 x 25 cm	300 unid.
122	Caixa para Correspondência Dupla Móvel - Em poliestireno de alta resistência, com três divisórias móveis na cor cristal. Dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP : 11,4x26,5x44cm	50 unid.
123	Caixa para Correspondência Tripla Móvel - Em poliestireno de alta resistência, com três divisórias móveis na cor cristal. Dimensões: 18,7 x 26,5 x 51 cm	50 unid.



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

124	Calculadora de mesa 12 dígitos - Inversão de sinais, raiz quadrada, porcentagem, memória+/-, tecla 00, rollover, fubção de arredondamento, grand total, função mark up, solar e bateria. Dimensões: 14,5x10x3cm. Garantia de 1 ano.	50 unid.
125	Caneta esferográfica azul - Esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	70 cx
126	Caneta esferográfica preta - Esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	50 cx
127	Caneta esferográfica vermelha - Esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	50 cx
128	Caneta hidrográfica - 12 cores brilhantes, tampa antiasfixiante, não tóxico, lavável. Composição: ponta de poliéster, resinas plásticas e tinta atóxica á base de água. Produto certificado pelo INMETRO.	100 jogos
129	Caneta marca texto - Nas cores: amarelo, verde e rosa, não tóxico. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster. Selo do Inmetro. caixa com 12 unidade.	40 cx
130	Caneta ponta fina - Ponta 0.4mm, com tinta permanente para CD, cor preta e azul	10 cx
131	Cartolina - Formato 500x660mm, 180 gr/m2. Cores variadas.	500 unid.
132	Clip nº 01 - Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	100 cx
133	Clip nº 02 - Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	100 cx
134	Clip nº 04 - Em aço galvanizado, caixa com 50 unidades	100 cx
135	Clip nº 06 - Em aço galvanizado, caixa com 50 unidades	100 cx
136	Clip nº 08 - Em aço galvanizado, caixa com 25 unidades	70 cx
137	Cola branca 90g - Não tóxica, lavável. Composição: resina, PVA e água, peso líquido 90g. caixa com 12 unidade.	70 cx
138	Cola com glitter 35g – Lavável, cores diversas. Embalagem com 12 unidades	30 cx
139	Cola de Silicone - Líquida 50g. Cola: Pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros.	100 unid.
140	Cola para isopor 80g – Caixa com 12 unidades	50 cx
141	Cola quente - bastão 11,2mm x 30cm.	200 unid.
142	Cola quente - bastão 7,5mm x 30cm.	500 unid.
143	Colchete - nº 12 com 72 unidades.	20 cx
144	Corda Barbante - Sisal 2mm Com 60 Metros	100 unid.



ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

145	Corretivo líquido- A base de água, 18ml, não deve conter solventes, não inflamável e ideal para cobrir tinta de esferográficas, fax, datilografia e erro de cópias. Secagem rápida. Caixa com 12 unid.	70 cx
146	DVD-RW- virgem regravável, com capa acrílica, 16X, 4.7GB.; 120 minutos.	200 unid.
147	E.V.A folha com Gliter – formato 400mm x 60mm x 2mm. Cores variadas, pacote com 10 unidades	200 pct
148	E.V.A folha lisa - formato 400mmx480mmx2mm. Cores variadas, pacote com 10 unidades	200 pct
149	Elástico Fino Amarelo - Nº 18, 100g, pacote 120 unidades.	100 pcts
150	Envelope A4 - Envelope saco kraft ouro 80g 229x324. Embalagem: pacote com 10 Unidades.	200 pct
151	Envelopes para Convites - Papel branco texturizado telado linho, com 15,5 cm vertical x 21,5 cm horizontal Gramatura do Papel: 180g, pacote com 60 unidades.	100 pct
152	Envelopes pequenos – Envelope com aba, branco gelo, 114mm x 162mm, 80g. Embalagem: caixa com 100 unidades	10 pct
153	Estilete (estreito) - Corpo em plástico ABS, com trava da lâmina e dispositivo para substituir as lâminas com segurança. lamina estreita 09mm.	200 unid.
154	Estilete (largo) - Corpo em plástico ABS, com trava da lâmina e dispositivo para substituir as lâminas com segurança. lamina larga 18mm.	100 unid.
155	Extrator Grampo - Espátula Niquelado Ca-112, caixa com 12 unid.	30 cx
156	Fita adesiva empacotamento - transparente 48mmx50m	1.500 unid.
157	Fita crepe - medindo: 24mmx50m. composição: papel crepado, adesivo a base de borracha e resinas.	200 unid.
158	Fita crepe - medindo: 48mmx50m. composição: papel crepado, adesivo a base de borracha e resinas.	100 unid.
159	Fita de Cetim nº01- Peça com 10 metros e 7mm de largura. Cores diversas	200 peças
160	Fita de Cetim nº03 - Peça com 10 metros e 15mm de largura. Cores diversas.	200 peças
161	Fita Dupla Face – medindo: 19mmx30m	100 unid.
162	Fítilho plástico - Tamanho: 0,5mm X 50m, Material : 49% polipropileno 49% polietileno 0,2% pigmentos. Cores diversas	200 rolos
163	Grampeador – grande, metal, profissional, 28cm para 100 folhas de 75grs.; utiliza grampos 24/8 p/ 20-50 fls/ 24/10 p/ 40-70fls/ 23/8 p/ 20-50fls/ 23/10 p/ 40-70fls/ 23/13 p/ 70-100fls e 9/14 para 80-110fls.	10 unid.
164	Grampeador – Médio, corpo metálico, utiliza grampo 26/6 para 20 fls; 24/6 para 30fls e 23/9 para 30fls	100 unid.
165	Grampo 23/13 - galvanizados, caixa com 5.000 unidades	10 cx



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

166	Grampo 26/6 - galvanizados, caixa com 5.000 unidades	150 cx
167	Grampo Trilho Plástico. Em plástico injetado em polietileno, cor: branco, tamanho (C): 18 cm, capacidade para armazenar aproximadamente 300 folhas (papel sulfite 75g/m ²). Embalagem: pacote com 50 unid.	70 pct
168	Lápis preto nº 2 , resistente, macio, fácil de apagar, produto certificado com selo FSC, não perecível, madeira 100% reflorestada. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. Caixa com 144 unidades. Produto com certificação INMETRO.	50 cx
169	Livro ata 100 folhas - com folhas numeradas, capa e contracapa em papelão: 700grs.; revestido papel 90grs. Plastificado, folhas internas em papel offset 56grs.	200 unid.
170	Livro ata 200 folhas - com folhas numeradas, capa e contracapa em papelão: 700grs.; revestido papel 90grs. Plastificado, folhas internas em papel offset 56grs.	200 unid.
171	Livro de protocolo de correspondência - com 104 folhas internas em papel off-set 63 grs, capa e contra capa em papelão 700 grs.	100 unid.
172	Papel 40kg- Cor branco, 120g, tamanho 66x96cm	200 unid.
173	Papel A4 - Papel sulfite A4 branco, resma com 500 Folhas, gramatura 75 g/m ² medindo 210 x 297mm. Embalagem: caixa com 10 resmas.	70 cx
174	Papel Adesivo - A4, 90gr, cores diversas, pacote com 25 Folhas	25 pct
175	Papel carbono - formato A4, caixa com 100 folhas. Cor a escolha	100 cx
176	Papel cartão - A4 tamanho 210mm x 297mm. Pacote com 100 folhas, 250g. Cores diversas.	50 pct
177	Papel cartão - A4 tamanho 210mm x 297mm. Pacote com 250 folhas, 200g. Cores diversas.	50 pct
178	Papel Crepom - formato 48x200cm. Cores: diversas	500 unid.
179	Papel fotográfico - A4 com 115g/m ² de gramatura, secagem automática, resistente à água e resolução de até 5760 dpi. Compatível com todas as impressoras jato de tinta. Ideal para imprimir imagens em alta resolução. Pacote: 20 folhas.	60 pct
180	Papel laminado - cor luminosa. Pacote com 10 Folhas tamanho 48x30cm. Cores diversas	50 pct
181	Papel Seda - formato 480x660mm. Cores: diversas	500 unid.
182	Papel semi kraft 80g – Fabricado a partir de misturas de fibras de celulose curtas e longas é ideal para embalar ou forrar objetos com segurança. É 100% reciclado, ou misto, não agride a natureza, com predominância na cor castanho claro ou escuro podendo ter uma leve variação de tonalidade tolerada dentro das normas e especificações técnicas. Dimensões: 60 x 150m.	100 unid.



ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

183	Pasta aba elástico Ofício lombo 3cm - Em polipropileno, com cores diversas, com abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico. Dimensões 335x30x235mm. Embalagem: pacote com 10 unidades	20 pct
184	Pasta AZ - lombo largo, ferragem niquelada, prendedor plástico, forração em papel monolúcido, lombada e plastificada com porta etiqueta. Embalagem: caixa com 20 unidades.	20 cx
185	Pasta catálogo - com 50 envelopes plásticos, com visor frontal, medindo: 243mm x 333mm	100 unid.
186	Pasta com aba e elástico - em cartão duplex (250 a 270 g/m ²), formato 353x240mm, plastificado com plástico transparente. Pacote com 10 unid.	100 pct
187	Pasta com aba e elástico - Em polipropileno, cores diversas, formato 353x240mm aproximadamente. Pacote com 10 unid.	200 pct
188	Pasta dobrada em cartão duplex - (250 a 270 g/m ²), plastificada, cor: branca, com grampo plástico, formato 345x235mm. Pacote com 10 unidades.	100 pct
189	Pasta sanfonada – A4, com etiquetas coloridas para índice interno, material leve e resistente, alta qualidade. Altura: 24cm, Largura: 33cm, Cor: Cristal	200 unid.
190	Pasta Suspensa - Em polipropileno, com grampo trilho interno, visor e etiquetas. Possui 06 posições para visor e etiqueta. Material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável. Dimensões:(Largura x Altura x Profundidade)243x360x20mm. Embalagem: pacote com 10 unidades. Cor a escolher.	1.000 pct
191	Percevejo - Em aço latonado dourado. Caixa com 100 unidades.	200 cx
192	Perfurador de papel - 02 furos, médio com capacidade para 20 folhas 75grs, com guia.	100 unid.
193	Pilha Alcalina AA , embalagem com 02 unidades Voltagem/Amperagem: 1,5 Volts.	100 unid.
194	Pilha Alcalina AAA , embalagem com 02 unidades Voltagem/Amperagem: 1,5 Volts.	100 unid.
195	Pilha Alcalina grande , embalagem com 02 unidades Voltagem/Amperagem: 1,5 Volts.	200 unid.
196	Pilha Alcalina média , embalagem com 02 unidades Voltagem/Amperagem: 1,5 Volts.	100 unid.
197	Pincel Atômico - Ponta de feltro, espessura de escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0mm. Cores diversas: Caixa com 12 unidades.	100 cx
198	Pistola de cola quente - 15w 110v/220v, refil fino	50 unid.
199	Pistola de cola quente - 15w 110v/220v, refil grosso	50 unid.
200	Placa isopor - 50x100cm, espessura 10mm	100 unid.
201	Placa isopor - 50x100cm, espessura 20mm	300 unid.



ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
C.N.P.J. 13.885.840/0001-20

202	Placa isopor - 50x100cm, espessura 30mm	200 unid.
203	Porta lápis, clips e lembretes do tipo conjugado - em acrílico, na cor fumê, com dimensões aproximadas: 230mm de comprimento, 60mm de largura, 78 mm de altura e 3mm de espessura.	100 unid.
204	Prancheta - Em poliestireno cristal, tamanho ofício.	500 unid.
205	Régua 30cm -Em poliestireno, cristal transparente, escala milimétrica e com 3mm espessura,	500 unid.
206	Régua 50cm -Em poliestireno, cristal transparente, escala milimétrica.	500 unid.
207	Suporte para Bexiga - Vareta para bexiga, pacote com 10 unidades, Medida 4.3 x 4.3 x 28 cm	100 pct
208	T.N.T (tecido não tecido) 60g - Produzido a partir de fibras desorientadas que são aglomeradas e fixadas, com 1,40m de largura, gramatura 60 , cores diversas, rolo com 50m	100 rolos
209	T.N.T (tecido não tecido) 80g - Produzido a partir de fibras desorientadas que são aglomeradas e fixadas, com 1,40m de largura gramatura 80 , cores diversas, rolo com 50m	20 rolos
210	Tesoura 8" - Uso geral, extracort, lâmina de aço inox e cabos de polipropileno. Embalada em blister individual.	100 unid.
211	Tinta para carimbo – frasco com 40ml. Cores: azul, preto e vermelho. Embalagem: caixa com 12 unidades	20 cx
212	Tinta para tecido - 37ml. Cores variadas.	500 unid.

São Domingos do Capim, 29/07/2024.

Atenciosamente,


SERGIO ROMERO DE ALMEIDA OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde - SDC/PA

Sérgio Romero de Almeida Oliveira
Sec. Municipal de Saúde - SDC
Dec. n 003/2021 - GPM/MSDC



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Do Objeto:

1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA.

1.2 JUSTIFICATIVA: A contratação de Aquisição de materiais de expediente, Faz-se necessário a aquisição de Material de Expediente, com finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais: Saúde, Educação e Assistência Social de São Domingos do Capim/PA. Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura e fundos integrados a este município, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material, os itens adquiridos serão utilizados para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado e Secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais listados abaixo, dão suporte as tarefas e ações operacionais necessárias ao bom andamento dos órgão municipais. Diante disto, segue tabelado o quantitativo de materiais necessários e até mesmo de forma preventiva, para evitar interrupção nos serviços executados.

ITEM - DESCRIÇÃO	QUANT/UNIDADE
CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação: Esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resina termoplástica, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	20,0000 CAIXAS
CLIQUE Nº 01 Especificação: Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	50,0000 CAIXAS
CLIQUE Nº 02 Especificação: Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	50,0000 CAIXAS
CLIQUE Nº 04 Especificação: Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	50,0000 CAIXAS
CLIQUE Nº 06 Especificação: Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	50,0000 CAIXAS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
CNPJ: 05.193.115/0001-63
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CLIQUE Nº 08 Especificação: Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	50,0000 CAIXAS
CLIQUE Nº 10 Especificação: Em aço galvanizado, caixa com 100 unidades	50,0000 CAIXAS
TESOURA 8" Especificação: Uso geral, extra corte, lâmina de aço inox e cabo de polipropileno. Embalada em blister individual.	10,0000 UNIDADES
GRAMPO 26/6 Especificação: Galvanizado, caixa com 5,000 unidades	50,0000 CAIXAS
LIVRO DE ATA 200 FOLHAS Especificação: Com folhas numeradas, capa e contracapa em papelão: 700 grs; revestido papel 90 grs. Plastificado, folhas internas papel offset 56 grs.	10,0000 UNIDADES
ESTILETE (ESTREITO) Especificação: Corpo em plástico ABS, com trava da lâmina e dispositivo para substituir as lâminas com segurança, lâmina estreita 09mm.	10,0000 UNIDADES
ESTILETE (LARGO) Especificação: Corpo em plástico ABS, com trava da lâmina e dispositivo para substituir as lâminas com segurança, 18mm.	5,0000 UNIDADES
FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO Especificação: Transparente 48mm x 50m	50,0000 UNIDADES
ENVELOPE A 4 Especificação: Envelope saco kraft ouro 80g 229 x 324. Embalagem: pacote com 10 unidades.	200,0000 PACOTES
PERFURADOR DE PAPEL Especificação: 02 furos, médio com capacidade para 20 folhas 75grs, com guia.	10,0000 UNIDADES
EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA	10,0000 UNIDADES
COLA BRANCA 90 G Especificação: Não tóxica, lavável. Composição: resina, PVA e água, peso líquido 90g, caixa com 12 unidades.	10,0000 CAIXAS
RÉGUA 30 CM Especificação: Em poliestireno, cristal transparente, escala milimétrica e com 3mm espessura.	20,0000 UNIDADES
RÉGUA 50 CM Especificação: Em poliestireno, cristal transparente, escala milimétrica.	10,0000 UNIDADES
GRAMPEADOR Especificação: Médio, corpo metálico, utiliza grampo 26/6 para 20 fls; 24/6 para 30 fls e 23/9 para 30 fls.	20,0000 UNIDADES
GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/10 60 FLS.	5,0000 UNIDADES
GRAMPO 23/10 Especificação: Galvanizado, caixa com 5000 unidades	20,0000 UNIDADES
LIVRO DE PONTO	20,0000 UNIDADES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
CNPJ: 05.193.115/0001-63
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Especificação: 01 assinatura c/ 100 fls numeradas, capa dura em papelão revestido de papel offset 56 gr/m ² , capa: 310mm x 217mm, miolo: 300mm x 211.	
QUADRO DE AVISO Especificação: Tamanho: 90 x 60 cm, feltro, moldura em madeira.	2,0000 UNIDADE
CANETA MARCA TEXTO Especificação: Nas cores: amarelo, verde e rosa, não tóxico. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corante, aditivos e ponta de poliéster. Selo do INMETRO. Caixa com 12 unidades.	20,0000 CAIXAS
CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML Especificação: a base de água, 18 ml, não deve conter solventes, não inflamável e ideal para cobrir tinta de esferográfica, fax e datilografia e erro de cópias. Secagem rápida. Caixa com 12 unidades.	2,0000 CAIXAS
CANETA MARCA TEXTO EM GEL Especificação: kits com 03 unidades (amarelo, verde e rosa)	20,0000 KITES
PAPEL A 4 Especificação: Papel sulfite A4 branco, resma com 500 folhas, gramatura 75 g/m ² , medindo 210 x 297mm. Embalagem : caixas com 10 resmas	100,0000 CAIXAS
PAPEL COM PAUTA Especificação: caixas com 10 unidades	2,0000 CAIXAS
LÁPIS PRETO Nº 2 Especificação: resistente, macio, fácil de apagar, produto certificado com selo FSC, não perecível, madeira 100% reflorestada. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. Caixa com 144 unidades. Produto com certificação INMETRO.	10,0000 CAIXAS
BORRACHA BRANCA Nº 40 Especificação: macia, especial para apagar lápis, caixa com 40 unidades.	5,0000 CAIXAS
TINTA PARA CARIMBO Especificação: frasco com 40 ml. Cores: azul, preto e vermelho. Embalagem caixa com 12 unidades.	10,0000 CAIXAS
CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS Especificação: inversão de sinais, raiz quadrada, porcentagem, memória +/-, tecla 00, rollover, função de arredondamento, grand total, função marcup, solar e bateria. Dimensões: 14,5 x 10 x 3 cm. Garantia 1 ano.	5,0000 UNIDADES
LIGA DE BORRACHA 100 G	20,0000 PACOTES
CAIXA ARQUIVO MORTO OFÍCIO Especificação: em polipropileno de 130 g/m ² com 35 x 13 x 25 cm.	100,0000 UNIDADES
PINCEL ATÔMICO AZUL Especificação: para quadro branco, tinta à base de álcool.	10,00000 CAIXAS
PINCEL ATÔMICO PRETO Especificação: para quadro branco, tinta à base de álcool.	10,0000 CAIXAS
PINCEL ATÔMICO VERMELHO Especificação: para quadro branco, tinta à base de álcool.	10,0000 CAIXAS
PAPEL SULFITE A4 AZUL	20,0000 PACOTES



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
CNPJ: 05.193.115/0001-63
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PAPEL SULFITE A4 ROSA	20,0000 PACOTES
GRAMPO TRILHO DE METAL Especificação: caixa com 50 unidades.	20,0000 CAIXAS
CLIQUE 3/0 Especificação: em arame de aço revestido com 50 unidades.	20,0000 CAIXAS
ELÁSTICO PARA AMARRAR PROCESSOS 50/4	5,0000 CAIXAS
MARCADOR DE PÁGINA ALTO ADESIVO 4 CORES	30,0000 BLOCOS
ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO VERTICAL Especificação: modelo: vertical triplo. Possui três divisões não desmontáveis.	10,0000 UNIDADES
PASTA PLÁSTICA EM L OFÍCIO	50,0000 UNIDADES
CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação: esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta. Composição: ponta de latão, resina termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades	20,0000 CAIXAS
PASTA DOBRADA COM CARTÃO DUPLEX Especificação: (250 a 270 g/m2), plastificada, cor: branca, com grampo plástico, formato 345 x 235 mm. Pacote com 10 unidades.	10,0000 PACOTES
PASTA SANFONADA Especificação: A4, com etiquetas coloridas para índice interno, material leve e resistente, alta qualidade. Altura: 24 cm, largura: 33 cm, cor: cristal.	10,0000 UNIDADES
CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MÓVEL Especificação: Em poliestireno de alta resistência, com três divisórias móveis na cor cristal. Dimensões: 18,7 x 26,5 x 51cm.	5,0000 UNIDADES
AGENDA ADVOGADO	1,0000 UNIDADE
QUADRO BRANCO DE USO PROFISSIONAL Especificação: Sobreposto por laminado melânico moldura em alumínio anodizado com cantos arredondados, maior durabilidade.	1,0000 UNIDADE
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Especificação: Corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade, com suportes para dois marcadores.	2,0000 UNIDADES
LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA Especificação: Com 104 folhas internas em papel offset 63grs, capa e contra capa em papelão 700 grs.	20,0000 UNIDADES
ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 Especificação: Estojo e tampa plásticos, nas cores: azul, vermelho e preto. Não contém álcool.	5,0000 UNIDADES
ENVELOPE PEQUENO Especificação: Envelope com aba, branco gelo, 114mm x 162mm, 80g. Embalagem: caixa com 100 unidades.	2,0000 PACOTES
PASTA DE A a Z	50,0000 CAIXAS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
CNPJ: 05.193.115/0001-63
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Especificação: Lombo largo, com 20 unidades.	
FITA CORRETIVA 5mm x 6mm	10,0000 UNIDADES
CADERNO CAPA DURA 200 FOLHAS PAUTADAS (PEQUENO)	2,0000 UNIDADES
BLOCO ADESIVO 50 FOLHAS 4 CORES NEON 38 X 50MM	20,0000 PACOTES
PERFURADOR DE PAPEL GRANDE Especificação: Dimensões: 115x165x180mm. Abertura: 10mm, capacidade de perfuração: 60 folhas, distância entre furos 80mm, distância de margem: 08mm, peso: 1,9kg, base e cabo: ferro fundido, base: plástico reciclável, pino: aço trefilado, temperado e zincado, separadores: transparentes com cinza claro	5,0000 UNIDADES
COLA BRANCA BASTÃO Especificação: Colagem limpa e secagem rápida. Com registro no Conselho Regional de Química. Atóxico. Composição resina sintética, glicerina, água e conservantes.	10,0000 PACOTES
COLA PARA ISOPOR 80G Especificação: Caixa com 12 unidades.	10,0000 CAIXAS
ENVELOPE KRAFT BOLHA TB 18 180 X 200 MM Especificação: Caixa com 50 unidades.	10,0000 CAIXAS
4. Observações gerais: Na garantia do custeio da presente contratação a Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de São Domingos do Capim/PA, autoriza a formalização desse processo.	
4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Imediato a assinatura do contrato	
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: SECRETARIA MUNIICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS AV LAURO SODRÉ Nº 206, CENTRO – SÃO DOMINGOS DO CAPIM /PA. HORÁRIO DAS 07 AS 13 HS	
4.4. Prazo para pagamento: 30 dias	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM
CNPJ: 05.193.115/0001-63
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

São Domingos do capim, 29 de julho de 2024

Pedro Corrêa Sodré Júnior
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Decreto nº 001/2021-GP/PMSDC

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 DO OBJETO:

O presente Termo de Referência trata-se da aquisição de Material de Expediente com a finalidade de atender a SEMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social, na manutenção das atividades do CRAS, CREAS, BOLSA FAMÍLIA E CONSELHOS.

2.0 JUSTIFICATIVA

A SEMAS é responsável pela organização e implementação das políticas e diretrizes públicas municipais referentes a assistência social, tendo o compromisso de ofertar programas, projetos e serviços eficazes e de qualidade à população em situação de maior vulnerabilidade social na cidade de forma integrada buscando eficiência e eficácia nos investimentos públicos, conforme preconizado pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS.

Portanto o Material de Expediente servirá para manutenção de serviços ofertados no CRAS, CREAS, CADNUICO E CONSELHOS.

3.0 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

ITEM	PRODUTO /DESCRIÇÃO	UND	QTDE
001	ALFINETE, material metal, niquelado, tamanho 03, material cabeça plástica, formato cabeça redonda, cores variadas, comprimento 10, aplicação mapa. Caixa com 100 unidades.	CX	20
002	ALMOFADA CARIMBO, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cores variadas, tipo entintada, comprimento 12 cm, largura 9 cm.	UND	10
003	BLOCO AUTOADESIVO para recados, dimensões mínimas 76 x 76 mm, cor amarela, com aderência firme e fácil remoção. Bloco com 100 folhas. Marca BRW	UND	35
004	BLOCO AUTOADESIVO para recados, Dimensões mínimas de 38 x 50 mm, pacote com 04 blocos em cores diferentes, com aderência firme e fácil remoção. 100 folhas cada bloco.	UND	31
005	BORRACHA BICOLOR - azul e vermelha para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, não borre e nem danifique o papel, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. Caixa com 24 unidades.	CX	03

14
Spaluta



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

006	BORRACHA BRANCA - macia especial para apagar escrita a lápis, composta de borracha natural, óleo mineral, branca sintética, que não borre e danifique o papel, medindo 32 x 23 x 7 mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. Caixa com 24 unidades.	CX	10
007	CADERNO grande, material off-set gramatura 56g/m ² , capa dura, apresentação brochura/espinal, quantidade de folhas 100, formato 210x150mm.	Pct	20
008	CAIXA ARQUIVO – em material plástico super-resistente, com poliondas, nas cores variadas; apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox. 36cm de comprimento x 25 cm de altura e 13,3 cm de largura, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	1.000
009	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, dupla, em acrílico polipropileno, TRIPLA, na cor fumê, com hastes fixas.	UND	50
0010	CALCULADORA DE MESA com 12 dígitos, Visor: Cristal Líquido, porcentagem, 04 operações básicas, raiz, inversão de sinais, e duplo zero, correção dígito a dígito e memória, Alimentação: solar e pilha (pilha alcalina pequena AA), Medidas: 18,6 x 15,2 x 4 (Cx Lx A) cm.	UND	20
0011	Papel Fotográfico Glossy Brilhante Adesivo 130g tamanho A4 Pacote com 20 folhas.	UNID	20
0012	CANETA – Marcador com tinta permanente, resistente à água. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Ponta de poliéster 2.0 mm, caixa com 12 unidades.	CX	06
0013	CANETA DE PONTA POROSA, tipo futura com opção de tinta nas cores brilhantes e diversas, estojo com 06 unidades, composição: ponta de poliéster, resina plástica, tinta atóxica à base d'água, aprovada pelo Inmetro.	Estojo	50
0014	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,7mm aproximadamente Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior da caneta na cor AZUL. (escrita grossa). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar.	CX	20
0015	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,7mm aproximadamente Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior da caneta na cor VERMELHA. (escrita grossa). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar.	CX	20

15
apalhuta



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

0016	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,7mm aproximadamente Tubo de carga com tamanho mínimo de 11cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior da caneta na cor PRETA. (escrita grossa). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar.	CX	20
0017	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,5mm aproximadamente Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior da caneta na cor AZUL (escrita fina). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar.	CX	20
0018	CANETA ESFEROGRÁFICA, com corpo sextavado, com orifício lateral para entrada de ar, corpo transparente, ponta com biqueira plástica e esfera de tungstênio para vazão de tinta de 0,5mm aproximadamente Tubo de carga com tamanho mínimo de 11 cm de comprimento e 1,2cm de espessura. Tampa de biqueira de escrita e da parte superior da caneta na cor PRETA (escrita fina). Caixa com 50 unidades. Tipo BIC ou similar.	CX	20
0019	CANETA MARCA TEXTO, fluorescente, com ponta chanfrada, com duas possibilidades de largura do traço (fino de 2,5 mm e largo de 5,0 mm), ponta em polietileno, com opção de tinta na cor amarela, azul, rosa, laranja, verde, vermelha, boa resistência a luz. Composição: resina termoplástica, tinta a base de corante orgânico e água. Cx c/12 unidades.	CX	10
0020	TINTA PARA TECIDO. a base de resina acrílica. cores variadas. não tóxica e solúvel em água. cores miscíveis entre si. pronta para o uso. pote com 37ml - caixa com 12 unidades..	CX	30
0021	TINTA GUACHE, composição resina vinícula/água/pigmento/cargas e conservant e, cor diversas, aplicação pintura a pincel em papel/cartão e cartolina, características adicionais caixa c/ 6 frascos de 30 ml cada	CX	30
0022	CLIPS Nº 2/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 100 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	50
0023	CLIPS Nº 4/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 100 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	50
0024	CLIPS Nº 6/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	50
0025	CLIPS Nº 8/0 – niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	50

16
Spalluta



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

0026	COLA BRANCA, de uso escolar, lavável, atóxica. Composição: acetato de polivilina. Caixa com 12 unidades de 1000g cada. Prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos.	CX	20
0027	COLA BRANCA, de uso escolar, lavável, atóxica. Composição: acetato de polivilina. Caixa com 12 unidades de 90g cada. Prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos.	CX	20
0028	COLA COLORIDA atóxica, brilhante, solúvel em água, para aplicação em papel e similares, cores variadas, caixa com 6 unidades frasco de 23gr cada.	CX	20
0029	COLA PARA ISOPOR, solúvel em 16raf, secagem rápida, atóxica, própria para colagem em EPS e similares, ideal para decoração e artesanato em isopor, embalagem caixa com 12 unidades de 90gr.	CX	100
0030	CORRETIVO à base de água, atóxico, lavável, de secagem rápida para aplicação em papel e similares, Composição: pigmentos brancos e resina acrílica, tipo caneta.	UND	50
0031	CORRETIVO LÍQUIDO, à base de água, atóxico, lavável, de secagem rápida para aplicação em papel e similares, Composição: pigmentos brancos e resina acrílica, frasco com 18 ml. Caixa com 12 unidades.	CX	10
0032	PAPEL CARTOLINA, material celulose vegetal, gramatura 240 g/m2, comprimento 660 mm, largura 500 mm, cor branca. ..	PCT.	30
0033	PAPEL CREPOM, 48cmx2m, rolo, unid. de medida: cores diversas unitário	UND.	30
0034	PAPEL PARANA NATURAL N.120 520G/M² 80X100CM SPIRAL PACOTE COM 5 FOLHAS..	PCT	30
0035	ENVELOPE, tipo saco, branco, material off-set, sem timbre, 90 g, 16ra. 162 x 229 mm. Caixa com 50 envelopes.	CX	50
0036	ENVELOPE, tipo saco, material 16raft, gramatura 80g, tamanho A4 (229x324mm), cor PARDO, sem timbre. Caixa com 100 envelopes.	CX	50
0037	ENVELOPE, tipo saco, material Kraft, gramatura 80g, tamanho Ofício (240x340mm), cor PARDO, sem timbre. Caixa com 100 envelopes.	CX	50
0038	ENVELOPE, tipo saco, material off-set, gramatura 120g, tamanho A4 (229x324mm), cor BRANCO, sem timbre. Caixa com 100 envelopes.	CX	50
0039	ENVELOPE, tipo saco, material off-set, gramatura 90g, tamanho ofício (240x340mm) , cor BRANCO, sem timbre. Caixa com 100 envelopes.	CX	50
0040	ESTILETE, de boa qualidade, lâmina medindo aproximadamente 18	UND	100

17
Jpallh



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

mm x 110 mm, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.

0041	ETIQUETA AUTOADESIVA, material papel, cor branca, referência 6181, dimensões 25,4x101, 6mm, para impressora a jato /laser, caixa com 2000 etiquetas.	CX	01
0042	ETIQUETA AUTOADESIVA, material papel, cor branca, referência 6182, dimensões 33,9x101, 6mm, para impressora a jato /laser, caixa com 1400 etiquetas.	CX	01
0043	ETIQUETA AUTOADESIVA, material papel, cor branca, referência 6184, dimensões 84,67x101, 6mm, para impressora a jato /laser, caixa com 600 etiquetas.	CX	01
0044	EXTRATOR DE GRAMPOS, de boa qualidade, em aço inox, med. Aprox. 1,5cm de largura x 15cm de comprimento, prazo de validade indeterminado.	UND	25
0045	FITA ADESIVA – material: fita de polipropileno com cola de borracha e resinas sintéticas, medindo aprox. 50mm x 50metros, TRANSPARENTE, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade igual ou superior a 05 (cinco) anos.	RL	50
0046	FITA ADESIVA – material: fita de polipropileno com cola de borracha e resinas sintéticas, medindo aprox. 19mm x 40 metros, TRANSPARENTE, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade igual ou superior a 05 (cinco) anos.	RL	30
0047	FITA CREPE, p/ 19mm x 50m, tipo monoface, à base de solvente, borracha e resinas sintéticas.	RL	50
0048	FITA DUPLA FACE, material: Fita de Papel medindo 19 mm x 30m, à base de solvente, borracha e resinas sintéticas, na cor branca.	RL	50
0049	GRAMPEADOR – INDUSTRIAL; com estrutura metálica de alta resistência, com capacidade para grampear 240 folhas, para grampos 23/24 de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	08
0050	GRAMPEADOR – medindo aprox. 20 cm de comprimento para ser utilizados grampos 26/6, com base metálica, depósito em aço inox, com capacidade mínima p/100 grampos, apresentando garantia de qualidade, durabilidade, de primeira qualidade e de fabricação brasileira.	UND	50
0051	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/24. Caixa com 5.000 unidades. Fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível.	CX	25
0052	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6. Caixa com 5.000 unidades. Fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível.	CX	25

18
Apalheira



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

0053	GRAMPO TRILHO, material em plástico (tipo Romeu e Julieta), 80 mm, cx. c/ 50 unid.	CX	10
0054	LÁPIS BORRACHA, corpo em madeira, medindo aproximadamente 18 cm de comprimento, formato cilíndrico. Caixa com 12 unidades.	CX	05
0055	LÁPIS PRETO nº 02, corpo em madeira, medindo aprox. 18 cm de comprimento, formato cilíndrico, fabricação nacional. Caixa com 144 unidades.	CX	05
0056	LIGA ELÁSTICA, nº 18, de borracha látex, na cor amarela, fina, resistente e de alta qualidade, pacote com 1.200 unidades.	PCT	10
0057	LIVRO ATA capa dura na cor preta, formato 297x210mm, com 200 folhas, papel off-set brancas, pautada e numeradas.	UND	10
0058	LIVRO DE PONTO, capa dura na cor preta, formato 297x210mm, com 100 folhas, papel off-set brancas, pautada e numeradas.	UND	25
0059	LIVRO P/ PROTOCOLO, papel off-set gramatura 54g/m², capa dura com folhas numeradas seqüencialmente, formato 216 x 1,53mm, com 100 folhas.	UND	20
0060	PAPEL ALMAÇO, caderno único com pauta e margem, formato: 200 mmx280 mm, pacote com 400 folhas.	PCT	04
0061	PAPEL TAMANHO A4 RECICLADO, gramatura 75 g/m², medindo 210 mm x 297 mm, pacote de 500 folhas.	CAIXA	40
0062	PAPEL TAMANHO A4, gramatura 75 g/m², medindo 210 mm x 297 mm, na cor branca, pacote de 500 folhas.	CAIXA	100
0063	PAPEL VERGÊ/COUCHE OU OPALINE especial, multiuso para impressão em jato de tinta, laser e fotocopiadora, material celulose vegetal, gramatura 180 g/m², comprimento 297 mm, largura 210 mm, formato A4, pacote com 50 unidades.	PCT	08
0064	PASTA AZ LOMBO ESTREITO - para arquivamento em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 6 cm de lombo, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	CX	50
0065	PASTA AZ LOMBO LARGO - para arquivamento em papelão super-resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 8 cm de lombo, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	UND	2.000
0066	PASTA DOCUMENTO, com aba e elástico material: cartolina plastificada, gramatura 180 g/m², cores variadas, medindo 240 x 345	UND	2.000

19
Jpalk



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

mm.

0067	PASTA DOCUMENTO, com aba e elástico material: polipropileno, espessura de 0,35mm cores variadas, medindo 235x 350 mm.	UND	2.000
0068	PASTA DOCUMENTO, material polipropileno, transparente, com presilha grampo trilho plástico, tamanho Ofício, 340 x 245 x 10 mm, cores diversas, pacote com 24 unidades.	PCT	2.000
0069	PASTA DOCUMENTO, material: cartolina plastificada, gramatura 180 g/m ² , cores variadas; com presilha grampo trilho plástico; sem aba e elástico, medindo 240 x 345 mm.	UND	2.000
0070	PASTA SANFONADA, material polipropileno, cores diversas, com 12 divisões interna, aba e elástico, visor, etiqueta, índice alfabético, largura 234 mm, altura 330 mm, profundidade de 24 mm.	UND	100
0071	PASTA SANFONADA, material polipropileno, cores diversas, com 31 divisões interna, aba e elástico, visor, etiqueta, índice alfabético, largura 280 mm, altura 380 mm, profundidade de 90 mm. Marca VMP	UND	25
0072	PASTA SUSPensa, material: em cartão Kraft. Gramatura 170 a 200g/m ² . Acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis, pacote com 10 unidades.	PCT	25
0073	PERFURADOR DE PAPEL, em metal, tipo grande (11,5 cm de base maior), com pinos oxidados e base plástica, com 02 furos, indicação para centragem do papel, capacidade mínima de 12 folhas de gramatura 75 g/m ² , funcionamento manual. Marca BRW	UND	30
0074	PINCEL ATÔMICO, permanente, cor azul, preta, vermelha, com tampa asfixiante, ponta de nylon 5,9mm, com grande reservatório de tinta (8,5x70mm). Composição: resina plástica, tinta à base de corante orgânico e água. Caixa com 12 unidades.	CX	10
0075	PORTA CANETA/LÁPIS/CLIPS, material em acrílico, cor fumê, largura de 230mm altura 100mm.	UND	50
0076	PORTA CANETA/CLIPS E PAPEL, material em acrílico, cor fumê, largura de 230mm altura 100mm	UND	50
0077	PORTA FITA ADESIVA, suporte para rolo grande, material plástico, cor grafite, formato retangular, tamanho grande, com área frontal que facilite o corte, cortador em metal e com base antiderrapante.	UND	05
0078	PORTA FITA ADESIVA, suporte para rolo pequeno, material plástico, cor grafite, formato retangular, tamanho grande, com área frontal que facilite o corte, cortador em metal e com base antiderrapante.	UND	50
0079	PRANCHETA PORTÁTIL, material MDF comprimento 340 mm,	UND	50

20
Spall



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

	largura 230 mm, cor marrom, características adicionais com pegador metálico.		
0080	QUADRO DE AVISO com base em feltro verde. Moldura em alumínio, canto em PVC, fixação invisível. Medindo 150 cm x 120 cm.	UND	10
0081	RÉGUA 30 cm, comum, material plástico cristal, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente.	UND	50
0082	RÉGUA 50 CM, comum, material plástico cristal, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente.	UND	25
0083	TESOURA DE PICOTAR em aço inoxidável, cabo plástico, tamanho aproximado 20 cm, cabo formato anatômico plástico preto, resistente a corrosão, ferrugem e cola.	UND	20
0084	TESOURA MULTIUSO, 8", lâmina em aço inox, medindo aproximadamente 20 cm, cabo formato anatômico plástico preto, resistente a corrosão, ferrugem e cola.	UND	50
0085	TESOURA SEM PONTA, lâmina em aço inoxidável, com 1,2 mm, pontas arredondadas, cabo com formato anatômico ABS, cores variadas, caixa com 12 unidades.	CX	10
0086	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, à base d'água, com opção de tinta na cor azul, frasco com 40 ml	Frasco	12
0087	TINTA PARA CARIMBO, cor azul, componentes base de água, corante e aditivos, frasco com 42 ml	Frasco	05
0088	TINTA PARA CARIMBO, cor preta/vermelha/azul, componentes base d'água, corante, solventes e aditivos, capacidade frasco 42 ml.	Frasco	05
0089	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), de gramatura 60gr/m ² , nas cores variadas.	MTS	3.000
0090	PAPEL DE SEDA 50x70cm diversas cores caixa com 50 unidades..	cx	10
0091	PAPEL CAMURÇA medindo 40x60 cm, gramatura 85gr, cores variadas	UND	1.000
0092	PAPEL CARTAO medindo aproximadamente 47x66 cm, cores diversa - pacote com 20 folhas..	PCT	30

21
H. H. H.



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

0093	FOLHA DE EVA, liso, lavável e atóxico, 40x 60 cm, cores variadas.	UND	1000
0094	FOLHA DE EVA, ESTAMPADOS, lavável e atóxico, 40x 60 cm, cores variadas	PCT	100
0095	FOLHA DE EVA, COM GLITTER, lavável e atóxico, 40x 60 cm, cores variadas	PCT	100
0096	FOLHA DE PAPEL LAMINADO, em cores variadas. 48x60cm pacote com 40 folhas.	PCT	50
0097	PAPEL CANSON a4 branco 140grs pacote com 20 folhas	PCT	20
0098	GIZ CERA, material cera plástica com corante atóxico, cor variadas, tamanho grande, espessura grossa, em caixa com 12 unidades.	CX	20
0099	MASSA MODELAR, composição básica água/carboidratos de cereais e cloreto sódio, apresentação 12 bastões, quantidade cores 12 un, cor sortida, características opcionais sem moldes, prazo validade 4 anos, características adicionais atóxica.	CX	20
0100	CAIXA DE LAPIS DE COR aquarelavel cores aquarela, feito em madeira 100 reflorestada com formula exclusiva e processo de fabricação ts (técnica sekural) que garante maior resistência à ponta de seu lápis. produto livre de substâncias tóxicas. caixa com 12 lápis..	CX	50
0101	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, na cor azul, com tinta a base de água, com ponta chanfrada, do tipo corpo emborrachado, descartável, caixa com 12 unidades	CX	20
0102	TINTA PARA PINTURA A DEDO, à base de resina vegetal, caixa contendo 06 cores sortidas, miscíveis, não tóxica, acondicionada em frasco.	CX	30
0103	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 2,0 CM	FOLHA	1000
0104	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 3,0 CM	FOLHA	1000
0105	PINCEL REDONDO - pincel desenho, material cabo de madeira, tipo ponta chato, material cerda de nylon, tamanho nº16, em	UND	50

22
J. P. Silva



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

embalagem com 12 unidades

0106	PINCEL REDONDO -PINCEL DESENHO, material cabo de madeira, tipo ponta chato, material cerda de nylon, tamanho nº12, em embalagem com 12 unidades	UND	50
0107	PINCEL REDONDO -PINCEL DESENHO, material cabo de madeira, tipo ponta chato, material cerda de nylon, tamanho nº10, em embalagem com 12 unidades..	UND	50
0108	PINCEL REDONDO -PINCEL DESENHO, material cabo de madeira, tipo ponta chato, material cerda de nylon, tamanho nº08, em embalagem com 12 unidades..	UND	50
0109	PINCEL REDONDO -PINCEL DESENHO, material cabo de madeira, tipo ponta chato, material cerda de nylon, tamanho nº06, em embalagem com 12 unidades..	UND	50

4.0 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

4.1 – A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente nas leis de licitação e demais legislações aplicáveis a este evento.

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:

- Os pedidos serão através de solicitação, discriminando o quantitativo da necessidade do órgão solicitante.
- A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste termo de referência.
- O produto deverá ser novo e em perfeita condição de uso.
- O produto deverá ter garantia mínima de (doze) meses.
- Os Pedidos serão parcelados, podendo chegar até os quantitativos descritos.

5.0 PRAZOS, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS.

5.1 O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, a partir da assinatura do instrumento de contrato, conforme o caso, obedecendo a às

23
L. F. Alves



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

normas do Instituto nacional de metrologia, qualidade e Tecnologia (IMETRO) e das ABNTs vigentes, não se admitindo recusa da parte deste(s) em decorrência de sobrecarga na sua capacidade técnica;

5.2 Os produtos serão requisitados de acordo com as necessidades da secretaria.

5.3 O fornecimento do objeto será entregue na Secretaria de Assistência em horário comercial de segunda à sexta feira e, excepcionalmente, aos sábados e Domingos e feriados a critério da administração, em virtude da necessidade de serviço.

5.4 Os objetos deverão obedecer as exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas pelo INMETRO e demais legislações correlatas;

5.5 A qualidade do serviço fornecido é de inteira responsabilidade do contratado;

5.6 A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle, através de um servidor nomeado especificamente para tal contrato. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas as especificações, quantidades e preços pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos.

6.0 - CLASSIFICAÇÃO DO BEM E DA DESPESA.

6.1 As despesas decorrentes do objeto ocorrerá por conta da dotação orçamentária: 08.122.0004 2.088 – Gestão da Secretaria de Trabalho e Promoção Social - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. Sub. 3.3.90.30.16 – Material de Expediente- Fonte de Recursos : 15000000 – recursos não vinculados a impostos

7.0 DO PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão realizados em até trinta dias após a entrega dos produtos, observando-se os itens 7.2 e 7.3.

7.2 A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada dos mesmos.

7.3 O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

26
Spallato



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

8.0. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO.

8.1 O Prazo da vigência deste Objeto é de 12 (doze) meses, a partir de sua data e assinaturas.

9.0 Dos Deveres do Contratante

9.1 A contratante Obriga-se a:

- 9.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 9.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da Proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
- 9.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
- 9.1.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 9.1.5 Efetuar o Pagamento no prazo previsto;
- 9.1.6 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.0 Dos Deveres da Contratada.

10.1 A contratada Obriga-se a:

- 10.2 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhamento as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

10.3 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.4- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Handwritten signature:
JH
Spalito



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

10.5- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o produto com avarias ou defeitos;

10.6 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

10.7 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.8 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

10.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.10 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.11 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que esta obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na minuta de contrato.

11.0 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO;

11.1- O custo estimado total da presente contratação é de R\$ xxxxxx

11.2 o custo estimado da contratação e o respectivo valor máximo foram apurados mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços praticados no mercado em contratações similares.

26
Spalhet



PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM - PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
CNPJ: 15.726.485/0001-72

12.0 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

12.1- As disciplinas das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso de licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

São Domingos do Capim, 29 de Julho de 2024.

Alessandra do Socorro Nascimento Pimentel
Secretária Mun. de Assistência Social
Decreto 024/2024– GP/PMSDC