



DEMANDAS CONSOLIDADAS

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA – PÁ, E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS.

SECRETARIAS REQUISITANTES: SEGGOV, SEMAD, SEFIN, SINFRA, SEMMA, SEMAP, SECULT, SEJUL, SETUR, SECOM, SADER E SEPLANO.

RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO: REGIANA DA SILVA VIRGULINO. **PORTARIA:** 080/2025

EMAIL:
regianavirgulino3022@gmail.com

TELEFONE: (91) 98213-9408

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, que institui o novo regime jurídico das contratações públicas, faz-se necessária a devida justificativa para a aquisição de materiais de expediente pela Prefeitura Municipal de Bragança – Pá e suas Secretarias Municipais e Fundos.

A aquisição de materiais de expediente é indispensável para o bom funcionamento das atividades administrativas das Secretarias solicitantes. Esses materiais são essenciais para a realização de tarefas cotidianas, como a produção de documentos, a organização de arquivos e a comunicação interna e externa.

A legislação vigente impõe a observância dos princípios da eficiência e economicidade (art. 5º da Lei nº 14.133/2021), os quais orientam a presente contratação. Nesse sentido, a aquisição de materiais de expedientes será realizada de forma fracionada, conforme a necessidade, garantindo o adequado planejamento orçamentário e evitando desperdícios, em conformidade com o princípio do interesse público.

Além disso, destaca-se que a ausência de materiais de expediente poderá comprometer a qualidade dos serviços prestados, impactando diretamente a imagem do município.



Importa ressaltar que, conforme o art. 6º, inciso XX da Lei nº 14.133/2021, a contratação para fornecimento de bens essenciais ao desempenho das funções institucionais da Administração Pública deve ser precedida de justificativa que demonstre sua necessidade e adequação ao interesse público, o que se evidencia no presente caso, haja vista que a mobilidade dos servidores das Secretarias Municipais e Fundos é indispensável à consecução dos objetivos das pastas.

Diante do exposto, resta plenamente justificada a contratação de empresa para a aquisição de materiais de expediente diversos, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade, garantindo a continuidade das atividades da Prefeitura Municipal de Bragança – Pá e suas Secretarias Municipais e Fundos.

3. QUANTITATIVOS DE ITENS CONSOLIDADOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO MED 350X120X254MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	10.890
2	AGENDA ANUAL PEQUENA DIÁRIA EM COR PRETO, COM CAPA DURA, MEDINDO 14,5X20, 5 CM	UNIDADE	150
3	AGENDA COM CAPA DURA: TIPO DE CAPA: CAPA DURA - 1,9 MM IMPRESSÃO DA CAPA: IMPRESSA EM PAPEL ADESIVO MEDIDAS DA CAPA: 145MM X 205MM QUANTIDADE DE PÁGINAS: 380 PÁGINAS QUANTIDADE DE PÁGINAS: 224 PÁGINAS TIPO DE MIOLO: MIOLO PADRÃO IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75G MEDIDAS DO MIOLO: 140MM	UNIDADE	10
4	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TAMPA DE PLÁSTICA Nº3, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80X120MM, CORES VARIADAS, COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO. NÃO CONTENDO ÁLCOOL,	UNIDADE	55
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM SUPORTE PARA CANETA PILOTO MEDINDO 14,2X5X2, 7 MM COM ALMOFADA COMPOSIÇÃO EM FELTRO DE 2MM EM ÓTIMA APAGABILIDADE.	UNIDADE	20
6	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPOSITO BLOCO COMPARTIMENTO PARA RESÍDUOS, MEDINDO 6 CM, LÂMINA DE AÇO DURÁVEL COM UM FURO, CORES VARIADAS, DESIGNER RETANGULAR.	UNIDADE	220
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS TRIPLA	UNIDADE	206
8	BARBANTE BRANCO – ROLO COM 100 METROS	UNIDADE	5



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



9	BARBANTE CRU, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO CRU Nº0, ROLO COM 120 METROS.	ROLO	500
10	BARBANTE DE CORES VARIADAS	ROLO	12
11	BARBANTE DE PLÁSTICO REFORÇADO, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, ROLO COM 100 METROS	ROLO	500
12	BARBANTE RABO DE TATU	ROLO	2
13	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (REFIL)	UNIDADE	53
14	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO	PACOTE	3
15	BASTÃO DE SILICONE DE COLA QUENTE PARA PISTOLA ELÉTRICA, BASTÃO FINO MEDINDO 20MMX15MM ESPESSURA 7 MM	UNIDADE	2.500
16	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS (POST-IT)	BLOCO	4.780
17	BORRACHA BICOLOR: BORRACHA PARA LAPIS E TINTA	UNIDADE	3.291
18	BORRACHA BRANCA LARGA GRANDE, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MACIA, ERGONÔMICA MEDINDO 22MMX11MM.	UNIDADE	50
199	BORRACHA BRANCA P	UNIDADE	1.820
20	BORRACHA PONTA DE LÁPIS	POTE	56
21	CADERNO DE PROTOCOLO	UNIDADE	20
22	CADERNO ESPIRAL GRANDE - CAPA DURA ENTRE 96 A 120 FOLHAS (DIMENSOES 20X27,5 CM) 68500 UNIDADE	UNIDADE	50
23	CADERNOS DE ANOTAÇÕES	UNIDADE	60
24	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS PRÁTICA E EFICIENTE VISOR DE CRISTAL LIQUIDAM TECLA DUPLO ZERO, 75 CM MATERIAL PLÁSTICOS 12,5CMX10 CM.	UNIDADE	375
25	CALCULADORA DE MESA: COMUM, CONTENDO FUNÇÕES GM (MV/MD), CONTENDO SELETOR DE DECIMAIS, SELETOR DE ARREDONDAMENTO, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DE SINAIS, COM MEMORIA II, VISOR EM LCD, INCLINAÇÃO GRADUAL, NÚMEROS GRANDES, COM NO MINIMO 12, SEM BOBINA, ALIMENTAÇÃO COM DUPLA FONTE DE ENERGIA, SOLAR E BATERIA, GARANTIA COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES.	UNIDADE	43

CNPJ 04.137.922/0001-67

Passeagem Nova Gra. da Glória - 110 - Bragança

CEP 68.600-000 - Bragança - PA



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



26	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CAIXA: TRAÇO MÉDIO, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO COM PROTETOR PLÁSTICO ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DO CORPO DA CANETA 15CM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE CARGA (COM BICO) DE 11,5CM, RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 (DOIS MIL) MESTROS DE ESCRITA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	2.555
27	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PONTA FINA, COR AZUL , PONTA 0.8MM, CORPO SEXTAVADO, TAMPA ANTIFIXANTE, COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, LATÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES.	CAIXA	450
28	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PONTA FINA, COR PRETA , PONTA 0.8MM, CORPO SEXTAVADO, TAMPA ANTIFIXANTE, COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, LATÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES	CAIXA	2.261
29	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PONTA FINA, COR VERMELHA , PONTA 0.8MM, CORPO SEXTAVADO, TAMPA ANTIFIXANTE, COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, LATÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES.	CAIXA	505
30	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, ESCRITA GROSSA, CAIXA COM 50 UND.	CAIXA	200
31	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	CAIXA	15
32	CANETA PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	5
33	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA: FORMATO A4	UNIDADE	5.041
34	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO TRANSP. A4	UNIDADE	5.293
35	CARIMBO AUTOTINTADO PERSONALIZADO 3,8 X 1,4 CM.	UNIDADE	40
36	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	CAIXA	1.298
37	CLIP NIQUELADO 1/0 : CAIXA COM 100 UNID.	CAIXA	1.820
38	CLIP NIQUELADO 2/0 : CAIXA COM 100 UNID.	CAIXA	2.663
39	CLIP NIQUELADO 3/0 : CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	3.309



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

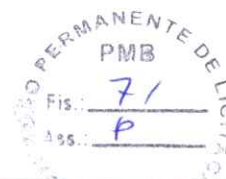


40	CLIP NIQUELADO 4/0 : CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	3.101
41	CLIP NIQUELADO Nº 5/0	CAIXA	40
42	CLIP NIQUELADO 6/0 : CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	4.175
43	CLIP NIQUELADO 8/0 : CAIXA COM 25 UNID.	CAIXA	4.141
44	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº2: 50 UNIDADES	CAIXA	3.016
45	CLIQUE 0/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	176
46	CLIQUE 1/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	300
47	CLIQUE 2/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	300
48	CLIQUE 3/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	300
49	CLIQUE 4/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	300
50	CLIQUE 6/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	300
51	CLIQUE 8/0 EM AÇO GALVANIZADO FLEXÍVEIS E RESISTENTES.	CAIXA	300
52	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO 20G, COMPOSIÇÃO ETILCIANO, HIDROQUINOANA E POLIMETILMETACRILATO.	CAIXA	30
53	COLA BRANCA 90G, COMPOSIÇÃO RESINA, PVA E ÁGUA, NÃO TÓXICA LAVÁVEL.	CAIXA	150
54	COLA BRANCA LIQUIDA BASTÃO COM 40G, NÃO TÓXICA.	CAIXA	40
55	COLA BRANCA 1 L - LIQUIDA	UNIDADE	3
56	COLA BRANCA LIQUIDA COM 40G: P/ COLAR PAPEL, COURA E TECIDO, NÃO TOXICA E A BASE D'ÁGUA	UNIDADE	4.185
57	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 90G	UNIDADE	30
58	COLA DE BASTÃO	UNIDADE	180
59	COLA DE CONTATO MULTIUSO 75G SEM TOLUENO.	UNIDADE	500
60	COLA DE SILICONE DE 100G	PACOTE	4
61	COLA DE SILICONE LÍQUIDO, 250G COMPOSIÇÃO 80%ACETATO DE 10% FTALATO DE DIBUTILO E 10% METANOL.	CAIXA	30
62	CORRETIVO DE FITA	UNIDADE	674
63	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO 18 ML Á BASE D'ÁGUA	CAIXA	2.284



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

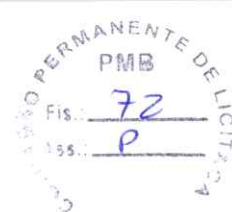


64	CRACHÁ TRANSPARENTE C/PRESILHA FIXA, FORMATO 7CMX10CM.	UNIDADE	1400
65	ENVELOPE A4 AMARELO	CAIXA	60
66	ENVELOPE A4 SACO KRAFT BRANCO 229X324CM ENGOMADO COM AUTO VEDAÇÃO MATERIAL PAPELÃO.	UNIDADE	550
67	ENVELOPE A4 SACO KRAFT OURO 229X324CM ENGOMADO COM AUTO VEDAÇÃO MATERIAL PAPELÃO.	UNIDADE	500
68	ENVELOPE CONVITE 160MMX235MM CORES VARIADOS.	UNIDADE	200
69	ENVELOPE OFÍCIO A4 24CM X 34CM BRANCO COM 100 UNIDADES	PACOTE	50
70	ENVELOPE PARA CONVITES BRANCO DE 15CM X 21CM	UNIDADE	5.000
71	ENVELOPE TAMANHO A3 (CAIXA COM 50 UNID)	CAIXA	10
72	ENVELOPE TAMANHO A4 (CAIXA COM 100 UNID)	CAIXA	15
73	ESTILETE 15CM, LAM 18MM: CORES SORTIDAS	UNIDADE	1.455
74	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM: COMPRIMENTO P/GRAMPOS 26/6	UNIDADE	560
75	FIO DE NYLON AZUL Nº5	ROLO	3
76	FITA ADESIVA 50X50: MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO GOMADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50MMX50M, TRANSPARENTE. ROLO COM 50M	ROLO	2.066
77	FITA ADESIVA CRISTAL EM MATERIAL POLIPROPILENO ACRÍLICO 48MX100M	UNIDADE	1.188
78	FITA ADESIVA GOMADA 48MMX1000M: FITA ADESIVA GOMADA (PARA EMPACOTAMENTO, COR MARROM)	ROLO	1.248
79	FITA ADESIVA GOMADA COM REFORÇO	ROLO	50
80	FITA ADESIVA REFORÇADA DE TECIDO 48MM X 5M	ROLO	50
81	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18MM X 50M	ROLO	300
82	FITA CORRETIVA (6MX5MM)	UNID.	150
83	FITA CREPE 18MM X 50M	ROLO	50
84	FITA CREPE 18MMX45M RESISTÊNCIA À UMIDADE E TEMPERATURA	UNIDADE	200
85	FITA CREPE 25X50M: FITA CREPE ADESIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25MMX50M	ROLO	759
86	FITA CREPE ADESIVA 18MM X 50M	ROLO	40
87	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50CM	ROLO	1.183



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



88	FITA CREPE ADESIVA 48MM X 50M	ROLO	40
89	FITA DE SEGURANÇA ZEBRADA, PRETA E AMARELA 70X10MM.	ROLO	550
90	FITA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO 19MM X 30M	ROLO	300
91	FITA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO 48MM X 30M	ROLO	200
92	FITA DUREX TRANSPARENTE 18MM X 40M	ROLO	40
93	FITA DUREX TRANSPARENTE 48MM X 40M	ROLO	40
94	FOLHA DE E.V.A	UNIDADE	120
95	FOLHA DE E.V.A COM BRILHO	UNIDADE	30
96	GIZ DE CERA	CAIXA	15
97	GRAMPEADOR DE MADEIRA ALTA PRESSÃO 106/6	UNIDADE	150
98	GRAMPEADOR DE PRESSÃO VERSÁTIL PARA TRABALHOS MANUAIS 26/6, EM MATERIAL DE METAL, 12CMX18, 5 CM.	UNIDADE	2.863
99	GRAMPEADOR MÉDIO CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, MEDINDO 13CMX4LARGURA.	UNIDADE	20
100	GRAMPEADOR MINI CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 12 FOLHAS, MEDINDO 24,6CX7CM.	UNIDADE	20
101	GRAMPEADOR P/ PAPEL ATE 240 FOLHAS	UNIDADE	10
102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/MM GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UND.	CAIXA	50
103	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 106/6 GALVANIZADO	CAIXA	200
104	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6: EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	3.615
105	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200 FOLHAS: 50UNID.	CAIXA	10.285
106	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80 MM 200 FOLHAS	CAIXA	3.567
107	LÁMINA P/ ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	KIT	150
108	LÁPIS DE ESCREVER Nº2 PRETO REDONDO, PONTA RESISTENTE, NÃO TÓXICO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA.	CAIXA	2.048
109	LAPISEIRA 07 MM	UNIDADE	50
110	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG: GROSSA, PACOTE COM 1KG	PACOTE	180

[Handwritten signatures and initials]



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



111	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA COM LOMBADA, COR PRETA.	UNIDADE	20
112	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FOLHAS	UNIDADE	1.596
113	MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR AZUL FACILMENTE RECARREGÁVEL, TRAÇO VARIANTE 2 MM	CAIXA	20
114	MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR PRETO FACILMENTE RECARREGÁVEL, TRAÇO VARIANTE 2 MM	CAIXA	20
115	MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR VERMELHO FACILMENTE RECARREGÁVEL, TRAÇO VARIANTE 2 MM	CAIXA	10
116	MOLHA DEDO	UNIDADE	40
117	NOVELO DE LÃ CORES VARIADAS	ROLO	30
118	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRÍLICO	UNIDADE	20
119	ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO PORTA TRECO CANETA ARAMADO	UNIDADE	400
120	PAPEL ALMAÇO COM MARGEM E PAUTA 400 FOLHAS	RESMA	5
121	PAPEL C/PAUTA 400 FOLHAS	RESMA	52
122	PAPEL CASCA DE OVO – RESMA COM 50 UNID	RESMA	10
123	PAPEL COLCHE – RESMA COM 50 UNID	RESMA	10
124	PAPEL COUCHE BRILHO A4 180G	PACOTE	25
125	PAPEL FOTOGRÁFICO – RESMA COM 50 FLS)	RESMA	50
126	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	PACOTE	500
127	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO 130G	PACOTE	500
128	PAPEL PARA RECADOS: SEM PAUTA BRANCO (BLOCO DE ANOTAÇÕES). CAIXA C/1000 FOLHAS	CAIXA	1.857
129	PAPEL SUFITE A4: ALCALINO 75G/M2 210MMX297M, CAIXA COM 10 RESMAS (500FOLHAS)	CAIXA	7.784
130	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO	CAIXA	1
131	PAPEL VEGETAL – RESMA COM 50 FOLHAS	RESMA	10
132	PAPEL VERGÊ	PACOTE	30
133	PASTA AZ 275MM X 360MM	UNIDADE	3.990



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



134	PASTA AZ 275MM X 360MM: OFICIO LOMBO LARGO, EM PAPELÃO LAMINADO RÍGIDO CORES VARIADAS. GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO, TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275MMX360MM	UNIDADE	1.200
135	PASTA AZ 275MX360MM LOMBO ESTREITO: CORES VARIADAS, GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO, TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275MMX360MM	UNIDADE	8.870
136	PASTA AZ OFÍCIO LARGO NA COR PRETO, MEDINDO 32,5X28,5	UNIDADE	50
137	PASTA CATÁLOGO COM 50 FOLHAS A4 COR PRETA	UNIDADE	120
138	PASTA COM ELÁSTICO E ABA COMPATÍVEL COM UMA FOLHA DE A4. 230MMX235MM	UNIDADE	200
139	PASTA PARA ENCADERNAÇÃO COM CANALETA A4 (POLIPROPILENO)	UNIDADE	300
140	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	UNIDADE	4.785
141	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO A4 40MM 245X40X335MM	UNIDADE	5.300
142	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO A4 SEM LOMBO	UNIDADE	500
143	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO: 185X20X250MM	UNIDADE	1.100
144	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	UNIDADE	2.517
145	PASTA PLÁSTICA ESCOLAR COM ELÁSTICO: 245X55X335MM TRANSPARENTE	UNIDADE	2.700
146	PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4 31 DIVISÓRIAS AZ	UNIDADE	200
147	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE: COM ELÁSTICO, MEDINDO 2CM. DIMENSÕES APROXIMADAS 335X250X20	UNIDADE	2.100
148	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 COM 12 DIVISÓRIAS AZ	UNIDADE	20
149	PASTA SIMPLES PAPELÃO: TAMANHO A4 COM ELÁSTICO, CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.950
150	PERCEVEJO LATONADO	CAIXA	10
151	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS 15FLS	UNIDADE	33
152	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS 40 FOLHAS	UNIDADE	20

CNPJ 08.673.592/0001-07

P.O. - Rua Nossa Senhora Glória, s/n - Bragança

CEP 08.600-000 - Bragança (PA)



153	PERFURADOR DE PAPEL 25 FOLHAS	UNIDADE	185
154	PERFURADOR DE PAPEL ATE 300 FOLHAS	UNIDADE	10
155	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS ATÉ 100 FOLHAS. NA COR PRETA	UNIDADE	215
156	PILHA ALCALINA PALITO. DESCRIÇÃO: TIPO AAA CARTELA COM 04 UNIDADES TENSÃO: 1,5 V ADEQUADA À RESOLUÇÃO Nº 401/2008 – CONAMA INDICAÇÃO EXPRESSA DO NOME DO FABRICANTE; INDICAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE.	CAIXA	15
157	PILHA ALCALINA PEQUENA. DESCRIÇÃO: TIPO AA CARTELA COM 02 UNIDADES TENSÃO: 1,5 V ADEQUADA À RESOLUÇÃO Nº 401/2008 – CONAMA INDICAÇÃO EXPRESSA DO NOME DO FABRICANTE; INDICAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE.	CAIXA	15
158	PINCEL ATÔMICO	UNIDADE	50
159	PINCEL MARCA TEXTO	UNIDADE	2.065
160	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL COR AZUL	CAIXA	50
161	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL COR PRETA	CAIXA	50
162	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO	UNIDADE	20
163	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (AZUL) CAIXA COM 10 UNID	CX	60
164	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (PRETO) CAIXA COM 10 UNID	CX	10
165	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (VERMELHO) CAIXA COM 10 UNID	CX	10
166	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT BASTÃO GROSSO	UNIDADE	50
167	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO DE COLA FINO.	UNIDADE	30
168	PLANNER DE MESA: FORMATO: 280MM X 214MM, NÚMERO DE FOLHAS: 24 FOLHAS, CONTRA CAPA COM COUCHÉ 250G/M ² , MIOLO PERSONALIZADO EM PAPEL OFFSET 75G/M ² COM MICRO-SERRILHA PARA DESTACAR A PÁGINA	UNIDADE	10
169	PORTA CANETA ORGANIZADOR DE MESA	UNIDADE	50
170	PRANCHETA EM ACRÍLICO	UNIDADE	275
171	PRANCHETA PLÁSTICA	UNIDADE	60



172	PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM COMPOSIÇÃO METAL RESISTENTE.	CAIXA	10
173	QUADRO DE AVISO: FUNDO EM CHAPA DE METAL MAGNÉTICO (BRANCO); OU FELTRO (AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO); OU CORTIÇA (COR NATURAL)	UNIDADE	5
174	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR COR AZUL	CAIXA	30
175	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR COR PRETA	CAIXA	30
176	REFIL LAMINA ESTILETE 18 MM COMPOSIÇÃO AÇO INOX.	CAIXA	10
177	RÉGUA ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM	UNIDADE	75
178	RÉGUA ACRÍLICO TRANSPARENTE 50 CM	UNIDADE	25
179	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 1M	UNIDADE	50
180	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 30CM	UNIDADE	50
181	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 60CM	UNIDADE	50
182	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	UNIDADE	1.593
183	TECIDO COM ESTAMPAS	METRO	15
184	TECIDO LISO COR VARIADAS	METRO	40
185	TESOURA 12 CM MULTIUSO PONTA ARREDONDADA.	CAIXA	5
186	TESOURA EM AÇO INOX 8COMPRIMENTO MULTIUSO CORES SORTIDAS	CAIXA	285
187	TESOURA GRANDE MULTIUSO	UNIDADE	10
188	TESOURA MULTIUSO 25CM, AÇO INOX	UNIDADE	33
189	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	UNIDADE	1.442
190	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	UNIDADE	1.612
191	TINTA PARA TECIDO 37ML	UNIDADE	20

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;4.1. PRAZO DE ENTREGA: **CONFORME AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS REQUISITANTES.**4.2. LOCAL DA ENTREGA: **NAS SECRETARIAS REQUISITANTES.**4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO: **PEDRO HENRIQUE SOUSA GONÇALVES.**



4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 DIAS/MÊS.**

DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO:


CELSON LUIZ DA SILVA MELO

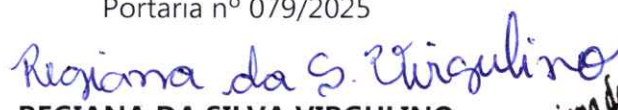
Diretor do Departamento de Compras

Portaria nº 078/2025


JOSE FRANCISCO DOS REIS FARIAS FILHO

Integrante do Deptº de Compras

Portaria nº 079/2025

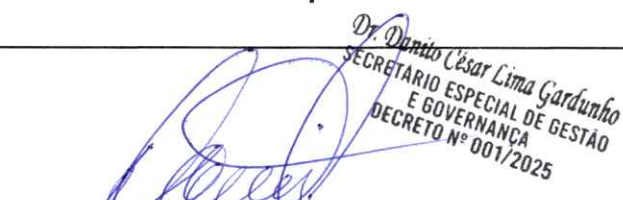

REGIANA DA SILVA VIRGULINO

Integrante do Deptº de Compras

Portaria nº 080/2025

Aprovo,

Autoridade Competente


DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Decreto Municipal nº 001/2025

Bragança - Pá, 19 de fevereiro de 2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA - PA.

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

PORTARIA: Nº 012/2025

ANTÔNIO OLIVEIRA DOS SANTOS

EMAIL:

ascombraganca@gmail.com

TELEFONE: (91) 98554-8137

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM, DO MUNICÍPIO DE BRAGANÇA-PA

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Considerando a imprescindibilidade dos itens de expediente para a continuidade e o pleno funcionamento das atividades administrativas, bem como para a manutenção de um ambiente de trabalho organizado e eficiente, torna-se imperioso que a Administração Pública Municipal proceda à sua aquisição de forma imediata. Ressalta-se que o cumprimento do Art. 37 da Constituição Federal, o qual enfatiza a necessidade de uma gestão pública pautada pela eficiência, transparência e economicidade, demanda a adoção de medidas que garantam o atendimento às demandas diárias e a continuidade dos serviços prestados à população.

A aquisição dos itens de expediente, essenciais para a execução de processos internos e o suporte às atividades de planejamento, controle e execução das políticas públicas, é de relevância para que os órgãos municipais mantenham sua operacionalidade sem prejuízo da qualidade e agilidade dos serviços oferecidos à comunidade. A ausência ou a deficiência desses materiais pode resultar em entraves significativos, comprometendo não apenas o fluxo dos trabalhos administrativos, mas também a efetividade da prestação do serviço público.

Além disso, a abertura de um processo licitatório para a aquisição desses itens reforça o compromisso com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, assegurando que a contratação seja realizada de forma competitiva, transparente e com a melhor relação custo-benefício para o erário. Tal medida se mostra indispensável para a preservação dos interesses públicos, permitindo uma administração dos recursos que se traduza em benefícios diretos à população e que fomente um ambiente de constante aprimoramento dos serviços públicos.

Dessa forma, diante da relevância estratégica dos itens de expediente para o adequado desempenho das funções administrativas e em respeito ao mandamento constitucional, solicita-se a abertura imediata de processo licitatório para sua aquisição. Essa iniciativa contribuirá para a garantia da eficiência administrativa e a promoção de uma gestão pública comprometida com a excelência e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

3. QUANTIDADE DOS PRODUTOS A SER CONTRATADA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	unidade	100
2	BORRACHA BICOLOR	unidade	50
3	BORRACHA BRANCA P	unidade	50
4	CALCULADORA DE MESA	unidade	10
5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	caixa	50
6	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	caixa	50
7	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	caixa	5

8	CLIP NIQUELADO 6/0	caixa	5
9	CLIP NIQUELADO 8/0	caixa	5
10	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	caixa	5
11	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	caixa	5
12	CLIP NIQUELADO 3/0	caixa	5
13	CLIP NIQUELADO Nº1/0	caixa	5
14	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G	unidade	30
15	CORRETIVO LÍQUIDO	unidade	30
16	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	unidade	10
17	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	unidade	10
18	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	unidade	10
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	caixa	65
20	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	caixa	65
21	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80 MM 200FOLHAS	caixa	65
22	LAPIS Nº2	caixa	50
23	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG	pacote	10
24	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	unidade	5
25	PAPEL PARA RECADOS	caixa	10
26	PAPEL SULFITE A4	caixa	300
27	PASTA AZ 275MM X 360MM	unidade	10
28	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	unidade	10

29	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	unidade	250
30	PASTA PLÁSTICA, COM ELASTICO	unidade	250
31	PASTA PLASTICA ESCOLAR, COM ELASTICO	unidade	100
32	PASTA PLASTICA GRANPO TRILHO	unidade	100
33	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	unidade	100
34	PAPEL C/PAUTA 400FLHAS	resma	5
35	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	unidade	5
36	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	unidade	5
37	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	unidade	100
38	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	unidade	50
39	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	unidade	50
40	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	unidade	50
41	PASTAS SANFONADAS	unidade	50
42	CADERNOS DE ANOTAÇÕES	unidade	50
43	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	bloco	250
44	TESOURAS	unidade	50
45	FITA ADESIVA 50X50	rolo	100
46	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	rolo	100
47	FITA CREPE 25X50M	rolo	100
48	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	rolo	100

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

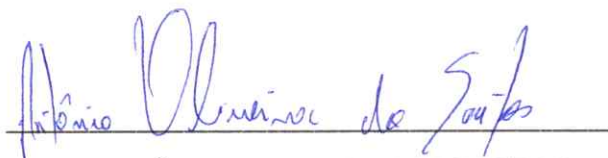
4.1. PRAZO DE ENTREGA: **CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA REQUISITANTE.**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.**

4.3. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: **ALAF BRUNO ALVES REIS DOS REIS.**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 DIAS**

Bragança-PA, 05 de janeiro de 2025.



ANTÔNIO OLIVEIRA DOS SANTOS

ASSESSOR DE GABINETE – SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PORTARIA: Nº 012/2025



ALAF BRUNO ALVES REIS DOS REIS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

DECRETO: 013/2025

Alaf Bruno Alves Dos Reis
Secretário de Comunicação Social
Decreto Nº 013/2025

OFICIO Nº 049/2025 – SEJUL

Bragança/PA, 29 de janeiro de 2025.

A Vossa Senhoria,
Dr. DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO
Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança

Assunto: **Encaminha formalização de demanda para abertura de processo**
Ref: **Contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente.**

Senhor Secretário,

Pelo presente, encaminhamos a formalização de demanda para abertura de processo de licitatório, cujo o objeto é a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de expediente, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer.

Seguem, em anexo, DFD e Dotação Orçamentaria, para as devidas deliberações.

Sem mais para o momento, agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,


SEJUL
SECRETARIA DE ESPORTE
JUVENTUDE E LAZER
HADAILTON GOMES SILVA
Secretário Municipal de Esporte, Juventude e Lazer

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: DANIELLE REIS
DE SOUSA

MATRÍCULA: 501831857/4

EMAIL: sejul@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91) 98603-1862

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de expediente, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer do município de Bragança-PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Bragança/PA, através da Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer, tem como objetivo promover o acesso da população a práticas esportivas, culturais e de lazer, visando o desenvolvimento físico, social e psicológico dos cidadãos. Ela trabalha para implementar políticas públicas que incentivem a inclusão social, a saúde, o bem-estar e a formação de jovens em atividades que estimulem a cidadania e a convivência comunitária.

Com base nesses propósitos, a Secretaria Municipal de Esporte, Juventude e Lazer, para o bom funcionamento das atividades cotidianas, constatou a necessidade da contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, na qual proporciona uma série de benefícios, que vão desde a qualidade e eficiência nas atividades administrativas até o atendimento personalizado às necessidades da população.

A importância de contratar uma empresa para a aquisição de materiais de expediente, decorre da busca pela eficiência, qualidade e agilidade no fornecimento dos itens essenciais para o desempenho das atividades administrativas da secretaria, visto que a mesma fica melhor equipada para atender as demandas do município e manter a continuidade das operações administrativas de forma eficiente e ágil.


SEJUL
SECRETARIA DE ESPORTE
JUVENTUDE E LAZER

PA01 01 203 9920001-07
Rua Augusto Severo, s/n, Bragança, PA
CEP: 06.000-000 Bragança-PA

Dessa forma, justifica-se a necessidade desses materiais visando a função de otimizar o desempenho das atividades administrativas, organização de documentos e demais tarefas relacionadas, garantindo mais produtividade no ambiente de trabalho, bem como que os servidores tenham os insumos necessários para desempenhar suas funções de maneira eficaz.

3. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	Unid.	200
2	BORRACHA BICOLOR	Unid.	20
3	BORRACHA BRANCA P	Unid.	10
4	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	Caixa	10
5	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	Caixa	10
6	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	Caixa	20
7	CLIP NIQUELADO 6/0	Caixa	10
8	CLIP NIQUELADO 8/0	Caixa	10
9	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	Caixa	10
10	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	Caixa	10
11	CLIQUE NIQUELADO 3/0	Caixa	10
12	CLIQUE NIQUELADO Nº1/0	Caixa	10
13	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G]	Unid.	10
14	FITA CORRETIVA (6mX5mm)	Unid.	10
15	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	Unid.	15
16	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	Unid.	15
17	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	Unid.	20
18	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	Caixa	20
19	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	Caixa	100
20	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80 MM 200FOLHAS	Caixa	100
21	LAPIS Nº2	Caixa	30
22	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG	Pacote	2
23	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	Unid.	5
24	PAPEL PARA RECADOS	Caixa	50
25	PAPEL SULFITE A4	Caixa	24
26	PASTA AZ 275MM X 360MM	Unid.	30
27	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	Unid.	30
28	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	Unid.	50
29	PASTA PLÁSTICA, COM ELASTICO	Unid.	250
30	PASTA PLASTICA ESCOLAR, COM ELASTICO	Unid.	100
31	PASTA PLASTICA GRANPO TRILHO	Unid.	100
32	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	Unid.	100
33	PASTA SIMPLES PAPELÃO	Unid.	100
34	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	Unid.	15

SEJUL
SECRETARIA DE ESPORTE
JUVENTUDE E LAZER

CNPJ 04.874.922/0001-07
R. Augusto de Almeida, s/n - B. Bragança
CEP 08.000-000 - Bragança Paulista

35	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	Unid.	15
36	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	Unid.	50
37	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	Unid.	30
38	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	Unid.	2
39	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	Unid.	2
40	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA	Unid.	100
41	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO TRANSP.A4	Unid.	100
42	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	Bloco	50
43	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	Caixa	100
44	FITA ADESIVA 50X50	Rolo	50
45	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	Rolo	50
46	FITA CREPE 25X50M	Rolo	20
47	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	Rolo	40
48	PAPEL C/PAUTA 400FLHAS	Resma	2

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. PRAZO DE ENTREGA: **CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER**

4.3. FISCAL DO CONTRATO: **PEDRO HENRIQUE SOUSA GONÇALVES**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 DIAS.**

Bragança/PA, 29 de janeiro de 2025.


DANIELLE REIS DE SOUSA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO


SEJUL
SECRETARIA DE ESPORTE
JUVENTUDE E LAZER
HADAILTON GOMES SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER

OFICIO Nº 044/2025 – SETUR

Bragança/PA, 03 de Fevereiro de 2025

Ao Senhor
DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO
Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança
Bragança-PA

ASSUNTO: Encaminhamento de demanda para abertura de processo licitatório.

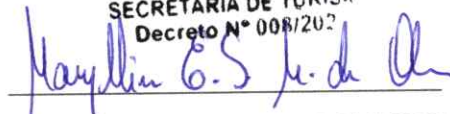
Prezado Secretário,

Iniciando com os devidos cumprimentos, a Secretaria Municipal de Turismo – SETUR, através deste, encaminha a Vossa Senhoria demanda para abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de materiais de expediente e administrativo, deste já envio o DFD e a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA em anexo.

Sem mais para o momento, e certo de sua compreensão, renovamos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Maryllin E. S. M. de Oliveira
SECRETARIA DE TURISMO
Decreto Nº 008/202



MARYLLIN ELLIZABETH SHERLLER MARQUES DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Turismo.

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança
GABINETE DO PREFEITO
Recebido em 04/02/2025
Por: Berto

11h 18

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UNIDADE	50
2	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (REFIL)	UNIDADE	50
3	BORRACHA BRANCA P	UNIDADE	120
4	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS (POST-IT)	BLOCO	150
5	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CAIXA	CAIXA	150
6	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CAIXA	CAIXA	150
7	CALCULADORA DE MESA	UNIDADE	30
8	CLIQUE NIQUELADO Nº 2/0	CAIXA	500
9	CLIQUE NIQUELADO Nº 3/0	CAIXA	500
10	CLIQUE NIQUELADO Nº 4/0	CAIXA	500
11	CLIQUE NIQUELADO Nº 6/0	CAIXA	300
12	CLIQUE NIQUELADO Nº 8/0	CAIXA	300
13	CLIQUE TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	CAIXA	150
14	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 90G	UNIDADE	150
15	COLA DE BASTÃO	UNIDADE	150
16	CORRETIVO LÍQUIDO	UNIDADE	150
17	ENVELOPE OFÍCIO A4 24CM X 34CM BRANCO COM 100 UNIDADES	PACOTE	50
18	ENVELOPE PARA CONVITES BRANCO DE 15CM X 21CM	UNIDADE	5.000
19	ESTILETE 15 CM, LÂMINA 18 MM	UNIDADE	75
20	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	UNIDADE	25

21	FITA ADESIVA REFORÇADA DE TECIDO 48MM X 5M	ROLO	50
22	FITA ADESIVA GOMADA COM REFORÇO	ROLO	50
23	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M	ROLO	300
24	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18MM X 50M	ROLO	150
25	FITA CREPE 18MM X 50M	ROLO	50
26	FITA CREPE 25MM X 50M	ROLO	100
27	FITA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO 19MM X 30M	ROLO	300
28	FITA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO 48MM X 30M	ROLO	200
29	FITA ZEBRADA DE SINALIZAÇÃO AMARELO E PRETO 70MM X 200M	ROLO	500
30	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6	UNIDADE	200
31	GRAMPEADOR DE MADEIRA ALTA PRESSÃO 106/6	UNIDADE	150
32	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6 GALVANIZADO	CAIXA	200
33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 106/6 GALVANIZADO	CAIXA	200
34	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80 MM 200 FOLHAS	CAIXA	500
35	LÁPIS HB Nº2	CAIXA	150
36	LIGA ELÁSTICA PACOTE 1KG	PACOTE	05
37	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	UNIDADE	50
38	PAPEL ALMAÇO COM MARGEM E PAUTA 400 FOLHAS	RESMA	05
39	PAPEL SULFITE A4	CAIXA	600
40	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO LARGO	UNIDADE	600
41	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	UNIDADE	300
42	PASTA PLÁSTICA CATÁLOGO ORGANIZADORA A4 COM 50 PLÁSTICOS	UNIDADE	100

43	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO A4 40MM 245X40X335MM	UNIDADE	500
44	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO A4 SEM LOMBO	UNIDADE	500
45	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	UNIDADE	200
46	PASTA PLÁSTICA SANFONADA A4 31 DIVISÓRIAS AZ	UNIDADE	100
47	PASTA PARA ENCADERNAÇÃO COM CANALETA A4 (POLIPROPILENO)	UNIDADE	300
48	PASTA SIMPLES PAPELÃO COM ELÁSTICO	UNIDADE	150
49	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS 40 FOLHAS	UNIDADE	20
50	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	UNIDADE	150
51	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL COR AZUL	CAIXA	50
52	PINCEL MARCADOR PERMANENTE RECARREGÁVEL COR PRETA	CAIXA	50
53	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT BASTÃO GROSSO	UNIDADE	50
54	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR COR AZUL	CAIXA	30
55	REABASTECEDOR TINTA PERMANENTE PINCEL MARCADOR COR PRETA	CAIXA	30
56	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 30CM	UNIDADE	50
57	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 60CM	UNIDADE	50
58	RÉGUA DE METAL AÇO INOX 1M	UNIDADE	50
59	TESOURA AÇO INOX MULTIUSO	UNIDADE	200
60	TINTA PARA CARIMBO PRETO	UNIDADE	150

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

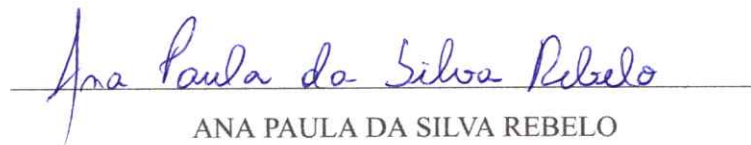
4.1. PRAZO DE VIGÊNCIA: A partir da assinatura do contrato.

4.2. LOCAL DA ENTREGA: Secretaria Municipal de Turismo.

4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias.

Bragança-PA, 01 de fevereiro de 2025.



ANA PAULA DA SILVA REBELO
DIRETORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO
MATRÍCULA Nº 5012028/1

OFICIO Nº 068/2025 – (SECULT)

Bragança/PA, 03 de fevereiro de 2025.

Ao Senhor

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governo

Assunto: Solicitação de Abertura de Processo Licitatório

Senhor Secretário,

Com nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a presente solicitação de abertura do processo licitatório, tendo em vista o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na aquisição de Materiais de Expediente, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Bragança-PA.

Respeitosamente,

VINICIUS
REIS DE
OLIVEIRA:844
31970215

Assinado de forma
digital por VINICIUS
REIS DE
OLIVEIRA:84431970215
Dados: 2025.02.03
12:33:07 -03'00'

VINÍCIUS REIS DE OLIVEIRA
Secretário de Cultura
Decreto nº 007/2025

Vinicius Reis de Oliveira
Sec. Municip. de Cultura
Decreto 007/2025

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança
GABINETE DO PREFEITO
Recebido em: 03 / 02 / 2025
Por: Suzana Brito
15 12h 36

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA- DFD

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pará.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Secretaria Municipal de Cultura

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

MATRÍCULA: 5012095/1

Servidora: Carlena de Kássia da Silva e Silva

EMAIL:

seculd@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91) 989238145

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na aquisição de Materiais de Expediente, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Bragança-PA.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Bragança, por meio da Secretaria Municipal de Cultura (SECULT), tem como finalidade formular, implementar e executar políticas públicas culturais voltadas à valorização da identidade cultural local, à democratização do acesso à cultura e ao fomento da economia criativa no município de Bragança.

Para tanto, com o objetivo de promover a cultura e garantir o acesso da população a bens e serviços culturais, a SECULT planeja, realiza e apoia eventos de grande relevância sociocultural e econômica para o município. No âmbito dessas ações, o calendário oficial do município inclui eventos de grande impacto, como o Carnaval do Caeté, Arraial do Caeté (Festival Junino), Verão Bragança (Ajurusol), as comemorações do Aniversário de Bragança, a programação cultural do Círio de Nossa Senhora de Nazaré, a Festividade do Glorioso São Benedito e o Réveillon, entre outros.

Além desses eventos, a SECULT promove e apoia programações culturais diversas, como a Semana Santa, festividades ligadas a manifestações religiosas, conferências, palestras e ações de incentivo à cultura nas comunidades de Bragança, além das execuções de projetos em geral.

Para a efetiva realização dessas atividades, faz-se necessária a aquisição de materiais de expediente, que são essenciais para o suporte administrativo, logístico e operacional das ações culturais promovidas pela SECULT. Sendo assim, esses materiais são amplamente utilizados em processos internos, elaboração de documentos, organização de arquivos, divulgação de eventos, registro de informações e outras atividades imprescindíveis para a gestão eficiente da Secretaria.

Dessa forma, a contratação na modalidade de registro de preços se faz necessária, pois a aquisição de materiais de expediente ocorre de forma eventual e imprevisível, de acordo com as demandas administrativas e operacionais da Secretaria. Ou seja, essa modalidade permite que as aquisições sejam realizadas de forma fracionada, conforme a necessidade, garantindo economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

Ademais, o quantitativo de itens solicitado foi estimado com base na demanda histórica dos anos anteriores, considerando a necessidade para as atividades administrativas e para o suporte aos eventos culturais. Além disso, a estimativa também levou em conta o número de servidores da Secretaria e a magnitude das ações desenvolvidas, de modo a garantir o adequado funcionamento das atividades sem desperdícios ou desabastecimento.

Portanto, esse procedimento está sendo realizado em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e legalidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a regularidade das aquisições e o cumprimento da programação anual da Secretaria.

3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS

Item	Descrição do Produto	UND	QUANT
1	Apontador Plástico com depósito bloco compartimento para resíduos, medindo 6 cm, lâmina de aço durável com um furo, cores variadas, designer retangular.	UND	100
2	Arquivo Morto: Caixa Plástico Polionda, medindo: 35mmx13mmx25mm gramatura média 400\m², com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho de A4 e ofício cores variadas.	UND	500
3	Almofada para carimbo com tampa de plástica nº3, medindo aproximadamente 80x120mm, cores variadas, com esponja absorvente revestida de tecido. Não contendo álcool,	UND	20
4	Apagador para quadro branco com suporte para caneta piloto medindo 14,2x5x2, 7 mm com almofada	UND	20

	composição em feltro de 2mm em ótima apagabilidade.		
5	Agenda anual pequena diária em cor preto, com capa dura, medindo 14,5x20, 5 cm	UND	50
6	Borracha ponteira branca macia e apagando de maneira eficiente, livre de produto tóxicos medindo largura 12 mm, x30mm para lápis	UND	50
7	Borracha branca larga grande, com capa plástica protetora, macia, ergonômica medindo 22mmx11mm.	UND	50
8	Bastão de silicone de cola quente para pistola elétrica, bastão fino medindo 20mmx15mm espessura 7 mm	UND	2500
9	Barbante cru, composição 100% algodão cru nº0, rolo com 120 metros.	ROLO	500
10	Barbante de plástico reforçado, composição 100% polipropileno, rolo com 100 metros	ROLO	500
11	Bloco de recado autoadesivo post-it com 4 cores neon, medindo 38mmx50mm. Com 100 folhas.	BLOCO	30
12	Cola de Contato multiuso 75g sem tolueno.	UND	500
13	Caneta esferográfica escrita ponta fina, cor azul, ponta 0.8mm, corpo sextavado, tampa antiasfixiante, composição: esfera de tungstênio, latão resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes.	UND	300
14	Caneta esferográfica escrita ponta fina, cor preta, ponta 0.8mm, corpo sextavado, tampa antiasfixiante, composição: esfera de tungstênio, latão resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes.	CAIXA	200
15	Caneta esferográfica escrita ponta fina, cor vermelha, ponta 0.8mm, corpo sextavado, tampa antiasfixiante, composição: esfera de tungstênio, latão resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes.	CAIXA	200

16	Caneta Marcadora de Texto ponta chanfrada, ideal para sublinhar e destacar. Não tóxico.	CAIXA	5
17	Cola branca 90g, composição resina, pva e água, não tóxica lavável.	CAIXA	30
18	Cola de silicone líquido, 250g composição 80%acetato de 10% ftalato de dibutilo e 10% metanol.	CAIXA	30
19	Cola adesivo instantâneo multiuso 20g, composição etilciano, hidroquinoana e polimetilmetacrilato.	CAIXA	20
20	Calculadora de mesa 12 dígitos prática e eficiente visor de cristal liquidam tecla duplo zero, 75 cm material plásticos 12,5cmx10 cm.	UND	10
21	Clipe 1/0 em aço galvanizado flexíveis e resistentes.	CAIXA	300
22	Clipe 2/0 em aço galvanizado flexíveis e resistentes.	CAIXA	300
23	Clipe 3/0 em aço galvanizado flexíveis e resistentes.	CAIXA	300
24	Clipe 4/0 em aço galvanizado flexíveis e resistentes.	CAIXA	300
25	Clipe 6/0 em aço galvanizado flexíveis e resistentes.	CAIXA	300
26	Clipe 8/0 em aço galvanizado flexíveis e resistentes.	CAIXA	300
27	Cola branca líquida bastão com 40g, não tóxica.	CAIXA	20
28	Crachá transparente c/presilha fixa, formato 7cmx10cm.	UND	1000
29	Corretivo líquido Branco 18 ml á base d'água	CAIXA	10
30	Fita de segurança zebreada, preta e amarela 70x10mm.	Rolo	50
31	Estilete grande lamina 18 mm com ponta de metal, com trava de segurança. Medida 2,2x0, 18 cm	UND	100
32	Envelope A4 saco Kraft ouro 229x324cm engomado com auto vedação material papelão.	UND	500
33	Envelope A4 saco Kraft branco 229x324cm engomado com auto vedação material papelão.	UND	500
34	Extrator para grampo aço inox, formato espátula, medindo 15 cm	UND	20

	p/grampos 26/6.		
35	Envelope convite 160mmx235mm cores variados.	UND	200
36	Fita crepe 18mmx45m resistência à umidade e temperatura	UND	200
37	Fita adesiva cristal em material polipropileno acrílico 48mx100m	UND	300
38	Grampeador médio capacidade para grampear até 30 folhas, medindo 13cmx4largura.	UND	20
39	Grampeador de pressão versátil para trabalhos manuais, em material de metal, 12cmx18, 5 cm.	UND	50
40	Grampo para grampeador 26\6 galvanizado, caixa com 5.000 und.	CAIXA	100
41	Grampo para grampeador 106/mm galvanizado, caixa com 5.000 und.	CAIXA	50
42	Grampeador mini capacidade para grampear 12 folhas, medindo 24,6cx7cm.	UND	20
43	Lápis de escrever nº2 preto redondo, ponta resistente, não tóxico, composição resina plástica.	UND	200
44	Livro Ata com 100 folhas, capa dura com lombada, cor preta.	UND	20
45	Livro protocolo de correspondência ¼ com 100 folhas	UND	10
46	Marcador de quadro branco cor preto facilmente recarregável, traço variante 2 mm	CAIXA	20
47	Marcador de quadro branco cor azul facilmente recarregável, traço variante 2 mm	CAIXA	20
48	Marcador de quadro branco cor vermelho facilmente recarregável, traço variante 2 mm	CAIXA	10
49	Papel A4 sulfite 75g com 500 folhas.	CAIXA	30
50	Pistola de cola quente para bastão de cola fino.	UND	30
51	Pasta catálogo com 50 folhas A4 cor preta	UND	20
52	Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisórias AZ	UND	20
53	Pasta AZ ofício largo na cor preto, medindo 32,5x28, 5	UND	50
54	Pasta com elástico e Aba compatível	UND	200



	com uma folha de a4. 230mmx235mm		
55	Prancheta poliestireno ofício, cristal ou fumê.	UND	200
56	Perfurador de papel com dois furos até 22 folhas. Na cor preta	UND	10
57	Perfurador de papel com dois furos até 100 folhas. Na cor preta	UND	10
58	Prendedor de Papel 41 mm composição metal resistente.	CAIXA	10
59	Pilha Alcalina Palito. Descrição: Tipo AAA Cartela com 04 unidades; Adequada à Resolução nº 401/2008 - CONAMA Indicação expressa do nome do Fabricante; Indicação de prazo de validade não inferior a um ano, contado da data de recebimento definitivo.	CAIXA	15
60	Pilha Alcalina Pequena. Descrição: Tipo AA Cartela com 02 unidades Tensão: 1,5 V Adequada à Resolução nº 401/2008 - CONAMA Indicação expressa do nome do fabricante; Indicação de prazo de validade.	CAIXA	15
61	Régua acrílico transparente 30 cm	UND	25
62	Régua acrílico transparente 50 cm	UND	25
63	Refil lamina estilete 18 mm composição aço inox.	CAIXA	10
64	Tesoura 12 cm multiuso ponta arredondada.	CAIXA	5
65	Tesoura em aço inox 8cmprimento multiuso cores sortidas	CAIXA	5
66	Carimbo autotintado personalizado 3,8 x 1,4 cm.	UND	20

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1 PRAZO DE VIGÊNCIA: A partir da assinatura do contrato.

4.2 LOCAL DA ENTREGA: Secretaria Municipal de Cultura.

4.3 SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor: Pedro Henrique Sousa Gonçalves Port. 023/2024

4.4 PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias

VINICIUS
REIS DE
OLIVEIRA:84
431970215

Assinado de
forma digital
por VINICIUS
REIS DE
OLIVEIRA:84431
970215

Bragança, 03 de fevereiro de 2025.

Vinícius Reis de Oliveira
Secretário Municipal de Cultura
Decreto de nº 007/2025

Carlena de Kássia da Silva e Silva

Carlena de Kássia da Silva e Silva
Assessora Administrativa e Financeira
Portaria N°075/2025

OFICIO Nº 071/2025 – SEPLANO

Bragança/PA, 04 de fevereiro de 2025

Ao Senhor

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Assunto: Encaminhamento de demanda.

Senhor Secretário.

Honrado em cumprimentá-lo, encaminho para vossa senhoria a demanda conforme as nossas necessidades para abertura de processo licitatório, no qual tem como objeto a Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.

Respeitosamente:



MARCELY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO
Secretária Municipal de Planejamento e Obras
Decreto nº 005/2025

Marcelly Regina de Oliveira Castanho
Secretaria Municipal de Planejamento e Obras
Decreto nº 005/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pá.

SETOR REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

MATRÍCULA: 5015384/4.

Servidor: Tiago José da Silva Nunes.

EMAIL:
tnseplan@gmail.com

TELEFONE: (91) 98064-9046

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A aquisição de materiais de expediente é justificada para desenvolver e garantir o bom funcionamento das atividades desta secretaria, como: impressões, organização de arquivos, atender as demandas internas e externas, etc. Portanto, a aquisição de materiais de expediente é de suma importância para a otimização, organização e fluxo das demandas SEPLANO.

Tendo em vista a necessidade premente da Administração Pública Municipal de dar continuidade as atividades administrativas, em atendimento ao Art. 37, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública.

3. QUANTIDADE DOS ITENS A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	unidade	150
2	BORRACHA BICOLOR	unidade	60



3	BORRACHA BRANCA P	unidade	40
4	CALCULADORA DE MESA	unidade	10
5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	caixa	50
6	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	caixa	30
7	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	caixa	88
8	CLIP NIQUELADO 6/0	caixa	80
9	CLIP NIQUELADO 8/0	caixa	80
10	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	caixa	50
11	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	caixa	50
12	CLIP NIQUELADO 3/0	caixa	50
13	CLIP NIQUELADO Nº1/0	caixa	50
14	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G]	unidade	50
15	CORRETIVO LÍQUIDO	unidade	30
16	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	unidade	20
17	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	unidade	20
18	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	unidade	30
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	caixa	100
20	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	caixa	200
21	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80 MM 200FOLHAS	caixa	150
22	LÁPIS Nº2	caixa	100
23	LIGA ELÁSTICA PACOTE 1KG	pacote	5
24	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	unidade	10
25	PAPEL PARA RECADOS	caixa	50
26	PAPEL SULFITE A4	caixa	150
27	PASTA AZ 275MM X 360MM	unidade	200
28	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	unidade	200
29	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	unidade	150
30	PASTA PLÁSTICA, COM ELÁSTICO	unidade	150
31	PASTA PLÁSTICA ESCOLAR, COM ELÁSTICO	unidade	100
32	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO	unidade	150
33	PASTA POLÍONDA TRANSPARENTE	unidade	50
34	PASTA SIMPLES PAPELÃO	unidade	100
35	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	unidade	10
36	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	unidade	10
37	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	unidade	100
38	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	unidade	30
39	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	unidade	20
40	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	unidade	20
41	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA	unidade	150
42	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO TRANSP.A4	unidade	100
43	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	bloco	100
44	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	caixa	100
45	FITA ADESIVA 50X50	rolo	60
46	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	rolo	50
47	FITA CREPE 25X50M	rolo	30
48	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	rolo	50
49	PAPEL C/PAUTA 400FLHAS	resma	2

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:



4.1. PRAZO DE INÍCIO: A partir da assinatura do contrato.

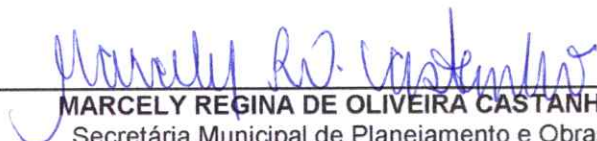
4.2. LOCAL: Prefeitura Municipal de Bragança-Pá.

4.3. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias.

Bragança, 03 de fevereiro de 2025.

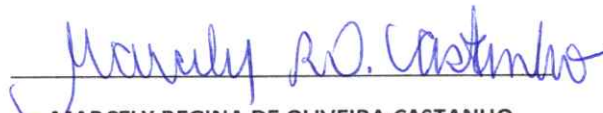

MARCELY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO
Secretária Municipal de Planejamento e Obras
Marcelly Regina de Oliveira Castanho
Secretaria Municipal de Planejamento e Obras
Decreto nº 005/2025


TIAGO JOSÉ DA SILVA NUNES
Gerente Administrativo
TIAGO JOSÉ DA SILVA NUNES
Gerente Administrativo Seplan
Mat. 5015384/4

ITENS EXPEDIENTE SEPLANO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	unidade	150
2	BORRACHA BICOLOR	unidade	60
3	BORRACHA BRANCA P	unidade	40
4	CALCULADORA DE MESA	unidade	10
5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	caixa	50
6	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	caixa	30
7	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	caixa	88
8	CLIP NIQUELADO 6/0	caixa	80
9	CLIP NIQUELADO 8/0	caixa	80
10	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	caixa	50
11	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	caixa	50
12	CLIP NIQUELADO 3/0	caixa	50
13	CLIP NIQUELADO Nº1/0	caixa	50
14	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G]	unidade	50
15	CORRETIVO LÍQUIDO	unidade	30
16	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	unidade	20
17	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	unidade	20
18	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	unidade	30
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	caixa	100
20	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	caixa	200
21	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80 MM 200FOLHAS	caixa	150
22	LAPIS Nº2	caixa	100
23	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG	pacote	5
24	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	unidade	10
25	PAPEL PARA RECADOS	caixa	50
26	PAPEL SULFITE A4	caixa	150
27	PASTA AZ 275MM X 360MM	unidade	200
28	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	unidade	200
29	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	unidade	150
30	PASTA PLÁSTICA, COM ELASTICO	unidade	150
31	PASTA PLASTICA ESCOLAR, COM ELASTICO	unidade	100
32	PASTA PLASTICA GRANPO TRILHO	unidade	150
33	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	unidade	50
34	PASTA SIMPLES PAPELÃO	unidade	100
35	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	unidade	10
36	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	unidade	10
37	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	unidade	100
38	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	unidade	30
39	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	unidade	20
40	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	unidade	20
41	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA	unidade	150
42	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO TRANSP.A4	unidade	100
43	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	bloco	100
44	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	caixa	100
45	FITA ADESIVA 50X50	rolo	60
46	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	rolo	50
47	FITA CREPE 25X50M	rolo	30
48	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	rolo	50
49	PAPEL C/PAUTA 400FLHAS	resma	2


MARCELEY REGINA DE OLIVEIRA CASTANHO
 Secretária Municipal de Planejamento e Obras

Marceley Regina de Oliveira Castanho
 Secretária Municipal de Planejamento e Obras
 Decreto nº 005/2025

CNPJ: 04.873.842/0001-07
 Rua da Glória, s/n - Moatinha
 CEP: 58.600-000 - Bragança-Pa

OFICIO Nº 045/2025-SADER

Bragança/PA, 04 de fevereiro de 2025

Ao Senhor

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

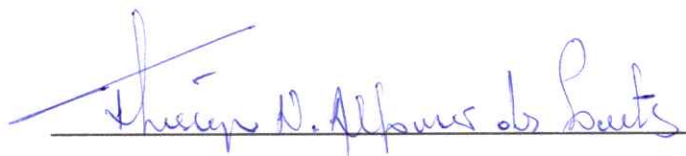
Secretário Especial de Gestão e Governança- SEGGOV

Assunto: Encaminhamento de Demanda para abertura de Processo licitatório.

Senhor Secretário,

Com os devidos cumprimentos, estamos encaminhando demanda para a abertura de processo licitatório desta Secretaria, conforme os documentos que estão em anexo, no qual o objeto é a contratação de empresa para a aquisição de material de expediente, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento rural-SADER.

Respeitosamente:



THESSYO N. ALFONSO DOS SANTOS

Secretário municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança

GABINETE DO PREFEITO

Recebido em, 05 / 02 / 2025

Por: Suzana Brito
Jr 14604

Thessyo N. Alfonso dos Santos
Sec. de Agricultura e D. Rural
Portaria Nº 011/2025

CNPJ 04.613.342/0001-07
Passagem Nossa Sen do Glória s/n - Riozinho
CEP: 68.600-000 - Bragança-Para

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: CARLA CAROLINA DE QUEIROZ CORREA

MATRÍCULA: 501830911/5

EMAIL:sader.braganca@gmail.com

TELEFONE: (91) 98215-5706

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa especializada para aquisição de material de expediente, a fim de atender as necessidades da secretaria de agricultura e desenvolvimento rural- SADER.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Tendo em vista a necessidade premente da Administração Pública em dar continuidade as atividades administrativas rotineiras em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a aquisição destes materiais de expediente que visa atender as atividades desta secretaria, e também para repor o estoque que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotinas desenvolvidas pelos servidores, tais como: Elaboração de relatórios, ofícios circulares e diversos.

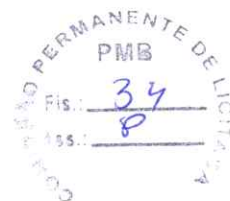
3. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	Unidade	650
2	BORRACHA BICOLOR	Unidade	200
3	BORRACHA BRANCA P	Unidade	100
4	CALCULADORA DE MESA	Unidade	20
5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	Caixa	150
6	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	Caixa	150
7	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CAIXA	Caixa	100
8	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	Caixa	80
9	CLIP NIQUELADO 6/0	Caixa	200
10	CLIP NIQUELADO 8/0	Caixa	200
11	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	Caixa	200
12	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	Caixa	200
13	CLIQUE NIQUELADO 3/0	Caixa	200
14	CLIQUE NIQUELADO Nº1/0	Caixa	80
15	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G	Unidade	300
16	CORRETIVO LIQUIDO	Unidade	200
17	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	Unidade	75
18	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	Unidade	30
19	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	Unidade	200
20	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	Caixa	200
21	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	Caixa	700



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA DE AGRICULTURA
E DESENVOLVIMENTO RURAL



22	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80 MM 200FOLHAS	Caixa	200
23	LAPIS Nº2	Caixa	100
24	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG	Pacote	20
25	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	Unidade	100
26	PAPEL PARA RECADOS	Caixa	120
27	PAPEL SULFITE A4	Caixa	400
28	PASTA AZ 275MM X 360MM	Unidade	300
29	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	Unidade	600
30	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	Unidade	200
31	PASTA PLÁSTICA, COM ELASTICO	Unidade	550
32	PASTA PLASTICA ESCOLAR, COM ELASTICO	Unidade	200
33	PASTA PLASTICA GRAMPO TRILHO	Unidade	200
34	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	Unidade	200
35	PASTA SIMPLES PAPELÃO	Unidade	200
36	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	Unidade	20
37	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	Unidade	20
38	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	Unidade	150
39	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	Unidade	150
40	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	Unidade	150
41	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	Unidade	150
42	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA	Unidade	300
43	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO TRANSP.A4	Unidade	300
44	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	Bloco	250
45	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	Caixa	100
46	FITA ADESIVA 48 mm x 45 m	Rolo	200
47	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	Rolo	200
48	FITA CREPE 25X50M	Rolo	40
49	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	Rolo	100
50	PAPEL C/PAUTA 400 FOLHAS	Resma	10
51	PRANCHETA TRANSPARENTE A4	Unidade	50
52	TESOURA USO GERAL	Unidade	30
53	PORTA CANETA ORGANIZADOR DE MESA	Unidade	50
54	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Unidade	50
55	PINCEL ATÔMICO	Unidade	50
56	ENVELOPE A4	Caixa	30
57	GRAMPEADOR P/ PAPEL ATE 240 FOLHAS	Unidade	10
58	PERCEVEJO LATONADO	Caixa	10
59	PERFURADOR DE PAPEL ATE 300 FOLHAS	Unidade	10
60	ALMOFADA P/ CARIMBO	Unidade	10
61	COLA ADESIVO INSTANTANEO 20G	Caixa	10

CNPJ: 04.573.592/0001-07

Possuía m. N.º 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

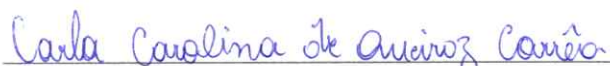
4.1. PRAZO DE ENTREGA: **Conforme a necessidade da Secretaria.**

4.2. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA: **Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural**

4.3. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: **Pedro Henrique Sousa Gonçalves.**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 DIAS.**

Bragança, 29 de janeiro de 2025.



CARLA CAROLINA DE QUEIROZ CORREA

Assistente Administrativo



THESSYO N. ALFONSO DOS SANTOS

Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Thessyo N. Alfonso dos Santos

Sec. de Agricultura e D. Rural

Portaria Nº 011/2025

OFÍCIO Nº 136-A/2025-SEMAD/PMB

Bragança-PA, 06 de fevereiro de 2025.

Ao Senhor

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal de Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Assunto: Solicitação de Abertura de Processo Licitatório.

Senhor Secretário,

Com nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a presente solicitação de abertura do processo licitatório, tendo em vista o Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada para prestar serviços de **fornecimento de Material Didático e de Expediente**, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Bragança-PA.

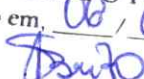
Respeitosamente;



TIAGO SANTOS COSTA

Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal nº 003/2025

TIAGO SANTOS COSTA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal nº 003/2025

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança
GABINETE DO PREFEITO
Recebido em: 06 / 02 / 2025
Por: 

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança - PA.

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Tiago Santos Costa **MATRÍCULA:** 501830897/3

EMAIL: semads@braganca.pa.gov.br

TELEFONE:

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SETORES A ELA VINCULADOS.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Trata-se da contratação de empresa especializada no fornecimento de material didático e de expediente, para atender as demandas desta Secretaria, com o objetivo de garantir condições de trabalho adequado aos seus colaboradores da Administração pública. Dessa forma, esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de uso de expediente. Contudo, justifica-se a aquisição dos materiais elencados, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da SEMAD e Departamentos vinculados a esta, dando total suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	APONTADOR DE LÁPIS	unidade	100
02	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	unidade	2600
03	BANDEJA PARA DOCUMENTOS TRIPLA	unidade	200
04	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	bloco	1000

TIAGO SANTOS COSTA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal nº 003/2025

05	BORRACHA BICOLOR	unidade	817
06	BORRACHA BRANCA P	unidade	400
07	CALCULADORA DE MESA	unidade	90
08	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	caixa	600
09	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	caixa	600
10	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA	unidade	1200
11	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO TRANSP.A4	unidade	1300
12	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	caixa	400
13	CLIP NIQUELADO 6/0	caixa	800
14	CLIP NIQUELADO 8/0	caixa	800
15	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	caixa	500
16	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	caixa	400
17	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	caixa	708
18	CLIFE NIQUELADO 3/0	caixa	500
19	CLIFE NIQUELADO Nº1/0	caixa	700
20	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G	unidade	1333
21	CORRETIVO DE FITA	unidade	664
22	CORRETIVO LIQUIDO	unidade	400
23	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	unidade	300
24	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	unidade	100
25	FITA ADESIVA 50X50	rolo	488
26	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	rolo	488
27	FITA CREPE 25X50M	rolo	157
28	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	rolo	385
29	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	unidade	800
30	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	caixa	800
31	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	caixa	2800
32	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80 MM 200FOLHAS	caixa	876
33	LÂMINA P/ ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	KIT	150
34	LAPIS Nº2	caixa	300
35	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG	pacote	40
36	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	unidade	450
37	ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO PORTA TRECO CANETA ARAMADO	unidade	400
38	PAPEL FOTOGRAFICO 180G	Pacote	500
39	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO 130G	Pacote	500
40	PAPEL PARA RECADOS	caixa	500
41	PAPEL SULFITE A4	caixa	2000
42	PASTA AZ 275MM X 360MM	unidade	1000
43	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	unidade	2000
44	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	unidade	800
45	PASTA PLASTICA ESCOLAR, COM ELASTICO	unidade	500

46	PASTA PLASTICA GRANPO TRILHO	unidade	700
47	PASTA PLÁSTICA, COM ELASTICO	unidade	1500
48	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	unidade	500
49	PASTA SIMPLES PAPELÃO	unidade	500
50	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	unidade	70
51	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	unidade	70
52	PINCEL MARCA TEXTO	unidade	600
53	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	unidade	400
54	SUORTE APLICADOR DE MESA P/ FITA DUREX ADESIVA LARGA GRANDE	Unidade	50
55	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	unidade	300
56	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	unidade	300

4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

4.1. PRAZO DE VIGÊNCIA: A partir da assinatura do contrato.

4.2. LOCAL DA ENTREGA: Conforme a necessidade da Secretaria requisitante.

4.3. RESPONSÁVEL PELO CONTRATO: Fiscal do contrato.

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias.

Bragança - Pá, 05 de fevereiro de 2025.



TIAGO SANTOS COSTA
Secretário Municipal de Administração e Defesa Social
Decreto Municipal nº 003/2025

TIAGO SANTOS COSTA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal nº 003/2025

OFÍCIO Nº 067/2025 – SEMMA/PMB

Bragança/PA, 10 de fevereiro de 2025.

Ao Senhor

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

SECRETÁRIO ESPECIAL DE GESTÃO E GOVERNANCIA – SEGGOV

Passagem Nossa Sra. Da Gloria, s/n, Riozinho

Cep:68600-000 / Bragança – PA

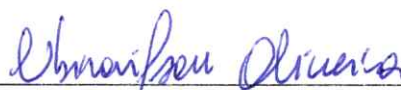
Assunto: Encaminhamento De Documento de Formalização de Demanda Para Abertura De Processo Licitatório.

Prezado Secretário,

Honrado em cumprimentá-lo, fazendo uso do presente instrumento para encaminhar para os devidos procedimentos administrativos, Documento de Formalização de Demanda – DFD, para o processo licitatório de contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente, para o período de 12 (doze) meses.

Na certeza de Vossa atenção, subscrevemo-nos com apreço e estima.

Respeitosamente:



UBIRANILSON SANTOS DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº: 001/2025

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança
GABINETE DO PREFEITO

Recebido em
Por:

11/02/2025
J. Couto
11h 54

Ass.: [Assinatura] / [Assinatura]
Fis.: [Assinatura] / [Assinatura]

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pará.			
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal De Meio Ambiente – SEMMA			
Responsável: Ubiranilson Santos De Oliveira		Portaria N° 001/2025	
E-mail: semma.braganca.pa@gmail.com		Telefone N° (91) 984763574	
OBJETO DA CONTRATAÇÃO: O presente documento tem como objetivo a contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, para o período de 12 (doze) meses.			
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material de expediente para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente é essencial para garantir o adequado suporte às atividades administrativas desta Secretaria, que são fundamentais para o desenvolvimento e implementação das políticas ambientais municipais. O fornecimento contínuo e de qualidade de materiais como papel, canetas, pastas, etiquetas, e outros itens básicos de expediente é indispensável para o bom andamento dos trabalhos diários, especialmente para esta Secretaria que lida com documentos técnicos, relatórios, processos administrativos e outras demandas que exigem organização e eficiência. A empresa especializada oferece a expertise necessária para fornecer materiais que atendam a padrões técnicos específicos, além de garantir agilidade no atendimento das necessidades da Secretaria, com prazos curtos de entrega e possibilidade de reposição rápida. Em resumo, a contratação da empresa especializada visa garantir a continuidade das operações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de forma eficiente, com materiais de qualidade, prazos de entrega ágeis e otimização de recursos financeiros, permitindo que a Secretaria cumpra sua missão de forma efetiva e sem comprometer outras áreas do orçamento público.			
3. QUANTIDADE DO SERVIÇO A SER CONTRATADA:			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	LÁPIS Nº2	Caixa	20
02	PINCEL MARCA TEXTO	Unidade	60
03	FITA ADESIVA 50X50	Rolo	30
04	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVA 400 FOLHAS	Unidade	200
05	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	Unidade	200
06	CAIXA ARQUIVO	Unidade	60
07	PASTA PLÁSTICA ESCOLAR, COM ELÁSTICO	Unidade	50
08	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO	Unidade	50
09	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 100M	Rolo	10
10	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO	Caixa	1
11	PAPEL SULFITE A4	Caixa	30

12	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	Unidade	50
13	CLIP NIQUELADO Nº 3/0	Unidade	50
14	Cola de silicone de 100g	Pacote	4
15	Bastão de cola quente fino	Pacote	3
16	Bastão de cola quente grosso	Pacote	3
17	FOLHA DE E.V.A	Unidade	120
18	FOLHA DE E.V.A COM BRILHO	Unidade	30
19	PINCEL PARA PINTURA EM TECIDO	Unidade	20
20	TECISO LISO COR VARIADAS	Metro	40
21	TECIDO COM ESTAMPAS	Metro	15
22	CANETA PARA QUADRO BRANCO	Unidade	5
23	NOVELO DE LÃ CORES VARIADAS	Rolo	30
24	BARBANTE DE CORES VARIADAS	Rolo	12
25	BARBANTE RABO DE TATU	Rolo	2
26	CADERNO DE PROTOCOLO	Unidade	20
27	PAPEL VERGÊ	Pacote	30
28	FITA DUREX TRANSPARENTE 48MM x 40M	Rolo	40
29	FITA CREPE ADESIVA 48mm x 50m	Rolo	40
30	FITA CREPE ADESIVA 18mm x 50M	Rolo	40
31	FITA DUREX TRANSPARENTE 18MM x 40M	Rolo	40
32	PAPEL COUCHE BRILHO A4 180G	Pacote	25
33	ENVELOPE A4 AMARELO	Caixa	20
34	TINTA PARA TECIDO 37ML	Unidade	20
35	GIZ DE CERA	Caixa	15
36	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	Caixa	15
37	APONTADOR DE LÁPIS	Unidade	20
38	FIO DE NYLON AZUL Nº5	Rolo	3
39	TESOURA MULTIUSO 25CM, AÇO INOX	Unidade	33
40	PRANCHETA PLÁSTICA	Unidade	60
41	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	Unidade	30
42	CLIP NIQUELADO Nº 5/0	Unidade	30
43	CLIP NIQUELADO Nº 6/0	Unidade	30
44	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	Unidade	30
45	RÉGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	Unidade	33
46	BORRACHA BICOLOR	Unidade	20
47	BORRACHA PONTA DE LÁPIS	Pote	1
48	GRAMPEADOR P/ GRAMPO 26/6	Unidade	33
49	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CAIXA	Caixa	10
50	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO TRANSP.. A4	Unidade	30
51	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS 15FLS	Unidade	33
52	CALCULADORA DE MESA	Unidade	5
53	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO) PRETA	Unidade	30

CNPJ: 04.573.392/0001-77

Passagem Nossa Sra. da Glória, s/n - Riizinho
CEP: 66.600-000 - Bragança-Pará

54	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FLS	Unidade	20
55	LIGA ELÁSTICA PACOTE 1KG	Pacote	2
56	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	Unidade	5
57	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO	Unidade	100
58	PASTA SANFONADA GRANDE	Unidade	50
59	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3	Unidade	15
60	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	Unidade	20
61	ESTILETE 15CM, LAM 18MM	Unidade	60
62	MOLHA DEDO	Unidade	20
63	CORRETIVO LIQUIDO	Unidade	50
64	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	Unidade	30
65	EXTRATOR DE GRAMPO INOX. 15CM	Unidade	40
66	FITA CREPE 25X50CM	Rolo	25
67	CANETA ESPEROGRÁFICA VERMELHA	Caixa	5
68	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	Caixa	6
69	COLA BRANCA LIQUIDA COM 1L	Unidade	3
70	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50CM	Unidade	25

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

O referido serviço irá atender a Secretaria Municipal de meio Ambiente – SEMMA.

4.1. DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO:

O serviço a ser contratado prevê o fornecimento contínuo de materiais de expediente, dimensionado conforme a demanda diária da Secretaria. A quantidade de materiais foi baseada no número de servidores e nas atividades administrativas realizadas.

4.3. PRAZO DE INÍCIO: A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO.

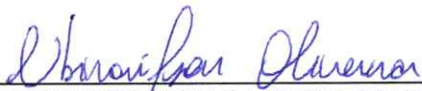
4.4. SERVIÇO: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

4.5. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

SERVIDOR: CLOVIS MOREIRA DA COSTA NETO

4.6. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 DIAS MÊS.

Bragança, 10 de fevereiro de 2025.


UBIRANILSON SANTOS DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº: 001/2025

OFÍCIO Nº 077/2025 – SEMAP

Bragança/PA, 11 de fevereiro de 2025

Ao Senhor

Danilo Lima César Gardunho

Secretaria Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Assunto: **Encaminhamento de Documento de Formalização de Demanda – Material de Expediente.**

Senhor Secretário,

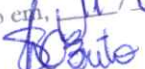
Com os devidos cumprimentos, encaminho o Documento de Formalização de Demanda, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca.

Com os devidos cumprimentos, subscrevo o presente, e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


João Batista Quadros Farias
Secretário Municipal de
Aquicultura e Pesca - SEMAP
Portaria Nº 004/2025

JOÃO BATISTA QUADROS FARIAS
Secretário Municipal de Aquicultura e Pesca

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança
GABINETE DO PREFEITO
Recebido em: 11/02/2025
Por: 
16h57



ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança-Pará.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Secretaria Municipal Aquicultura e Pesca – SEMAP.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

MATRÍCULA: 004/2025

Servidor: João Batista Quadros Farias

E-mail: semap@braganca.pa.gov.br

Telefone: (91) 981504853

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A SEMAP em seu organograma, é constituída com o Departamento de Desenvolvimento de Pesca, Departamento de Desenvolvimento de Aquicultura e Escritório Avançado de Atendimento a Pesca e Aquicultura. Apesar de todo o avanço digital, faz-se necessário o uso de material de expediente para o bom desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores desta secretaria, tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública.

A contratação de empresa para a aquisição, permitirá atender a secretaria com finalidade de atender as condições de trabalho adequado aos servidores. É nesse contexto que está contratação pretende suprir a demanda por materiais de uso de expediente. Por fim, justifica-se a aquisição dos materiais relacionados, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da SEMAP, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	Arquivo morto em plástico	Unidade	80
02	Barbante branco – rolo com 100 metros	Unid.	05

03	Bloco de recado auto adesivo 400 folhas	Bloco	250
04	Borracha bicolor	Unidade	100
05	Borracha branca p	Unidade	100
06	Calculadora de mesa	Unidade	20
07	Caneta esferográfica azul - caixa com 100 unid.	Caixa	35
08	Caneta esferográfica preta caixa - caixa com 100 unid.	Caixa	15
09	Capa p/ encadernação (polipropileno), preta	Unidade	200
10	Capa p/ encadernação em PVC rígido transp. A4	Unidade	200
11	Clip de aço galvanizado nº 0	Caixa	50
12	Clip niquelado 6/0	Caixa	50
13	Clip niquelado 8/0	Caixa	50
14	Clip niquelado nº 2/0	Caixa	200
15	Clip niquelado nº 4/0	Caixa	200
16	Clip trançado galvanizado nº 2	Caixa	100
17	Clipe niquelado 3/0	Caixa	200
18	Clipe niquelado nº1/0	Caixa	200
19	Cola branca líquida, com 40g	Unidade	50
20	Corretivo liquido	Unidade	50
21	Envelope tamanho a3 (caixa com 50 unid)	Caixa	10
22	Envelope tamanho a4 (caixa com 100 unid)	Caixa	05
23	Estilete 15 cm, lam 18 mm	Unidade	50
24	Extrator de grampos inox, 15cm	Unidade	50
25	Fita adesiva 50x50	Rolo	100
26	Fita adesiva gomada 48mm x 1000m	Rolo	100
27	Fita crepe 25x50m	Rolo	50
28	Fita crepe adesiva 19mm x 50m	Rolo	100
29	Grampeador p/grampo 26/6	Unidade	20
30	Grampo para grampeador modelo 26/6	Caixa	200
31	Grampo trilho aço 80mm 200folhas	Caixa	100
32	Grampo trilho plástico 80 mm 200folhas	Caixa	400
33	Lápis nº2	Caixa	10
34	Lapiseira 07 mm	Unid	50
35	Liga elástica pacote de 1 kg	Pacote	15
36	Livro de protocolo 100 folhas	Unidade	10
37	Organizador de mesa em acrílico	Unid	20
38	Papel c/pauta 400flhas	Resma	05
39	Papel casca de ovo - resma com 50 unid	Resma	10
40	Papel colche - resma com 50 unid	Resma	10



41	Papel fotográfico – resma com 50 fls)	Resma	50
42	Papel para recados	Caixa	50
43	Papel sulfite A4	Caixa	50
44	Papel vegetal – resma com 50 folhas	Resma	10
45	Pasta az 275mm x 360mm	Unidade	50
46	Pasta az 275mm x 360mm lombo estreito	Unidade	100
47	Pasta plástica 245x40x335mm	Unidade	200
48	Pasta plástica escolar, com elástico	Unidade	100
49	Pasta plástica grampo trilho	Unidade	100
50	Pasta plástica, com elástico	Unidade	300
51	Pasta polionda transparente	Unidade	150
52	Pasta simples papelão	Unidade	200
53	Perfurador de papel 100fl	Unidade	15
54	Perfurador de papel 25fl	Unidade	15
55	Pincel marca texto amarelo	Unidade	50
56	Pincel para quadro branco (azul) caixa com 10 unid	Cx	10
57	Pincel para quadro branco (preto) caixa com 10 unid	Cx	10
58	Pincel para quadro branco (vermelho) caixa com 10 unid	Cx	10
59	Prancheta em acrílico	Unid	25
60	Régua em poliestireno 30cm cristal	Unidade	50
61	Tesoura grande multiuso	Unid	10
62	Tinta para almofada de carimbo 42 azul	Unidade	20
63	Tinta para almofada de carimbo 42 preto	Unidade	20

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

O referido bem irá atender a Secretaria Municipal de Aquicultura e Pesca – SEMAP. NO Programa de Desenvolvimento Sustentável da Aquicultura e projeto Saúde nas Águas e pós acordo de pesca do Rio Caeté.

4.1. DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO.

Considerando a necessidade da realização de serviços nesta secretaria, o material de expediente é de necessidade diária para a manter o serviço de atendimento à população.

4.3. PRAZO DE INÍCIO: A partir da assinatura do contrato.

4.4. LOCAL: Prefeitura Municipal de Bragança-Pa.

4.5. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Servidor: Pedro Henrique Sousa Gonçalves.

4.6. PRAZO PARA PAGAMENTO: 30 dias Mês.


João Batista Quadros Farias
Secretário Municipal de
Aquicultura e Pesca - SEMAP
Portaria N° 004/2025

João Batista Quadros Farias
Matrícula: 004/2025

Bragança, 11 de fevereiro de 2025.

Ofício nº 192/2025-SINFRA/PMB

Bragança-Pá, 18 de Fevereiro de 2025.

Ao Ilustríssimo Senhor
Dr. Danilo César Lima Gardunho
Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV
Bragança/PA

Assunto: Encaminhamento de Demanda para abertura de processo.

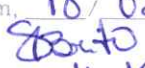
Dr. Danilo Gardunho,

Ao cumprimentar Vossa Senhoria, venho através deste, encaminhar a demanda na qual o objeto é a contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, afim de atender as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento – SINFRA, do município de Bragança-PA, afim de atender as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento – SINFRA, do município de Bragança-PA pelo período de 12 (doze) meses. Aproveitamos para renovar votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


Afonso Nátalo dos R. Milhomem
Secretário Municipal de Infraestrutura e Saneamento

Afonso Nátalo dos R. Milhomem
SEC. INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO
ENG. CIVIL CREA-PA 151640911-6
DECRETO Nº 009/2025

PALÁCIO AUGUSTO CORRÊA
Prefeitura Municipal de Bragança
GABINETE DO PREFEITO
Recebido em, 18/02/2025
Por: 
J.S. 30h 51

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: SUINARA GUILHERME DE OLIVEIRA

MATRÍCULA: 501832877

EMAIL: sinfra@braganca.pa.gov.br

TELEFONE: (91) 98236-6825

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, afim de atender as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento – SINFRA, do município de Bragança-PA

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Identifica-se a necessidade de contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, visando o bom desenvolvimento das atividades, tanto no quadro geral para elaborações de protocolos e controles, quanto no setor administrativo e de gabinete da SINFRA.

A contratação para presente aquisição permitirá atender a secretaria e os diversos setores, fornecendo materiais como: papel A4, clips, envelopes, grampos, pastas e outros, com finalidade de garantir condições de trabalho adequado aos seus colaboradores, é nesse contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por material de uso de expediente, sendo indispensável para repor o estoque, que são utilizados nos trabalhos e atividades de rotina desenvolvidas pelas equipes, tais como: elaboração, envio e monitoramento de relatórios, ofícios, circulares, dentre outros diversos documentos.

Justifica-se ainda, na necessidade de reposição dos estoques, fazendo uso do método do último período como forma de prever as demandas de material para obtenção das quantidades demandadas obedecendo ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de materiais considerados essenciais para as atividades administrativas, assim como na substituição de materiais com problemas no funcionamento para garantir eficiência e agilidade na disseminação de informações e elaboração de relatórios que garantem o sucesso do trabalho das equipes.

3. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID
01	AGENDA COM CAPA DURA: TIPO DE CAPA: CAPA DURA - 1,9 MM IMPRESSÃO DA CAPA: IMPRESSA EM PAPEL ADESIVO MEDIDAS DA CAPA: 145MM X 205MM QUANTIDADE DE PÁGINAS: 380 PÁGINAS QUANTIDADE DE PÁGINAS: 224 PÁGINAS TIPO DE MIOLO: MIOLO PADRÃO IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75G MEDIDAS DO MIOLO: 140MM	10 ✓	UNIDADE
02	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO: MED 350X120X254MM CORES DIVERSAS	1300 ✓	UNIDADE
03	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS: TIPO POST-IT	500 ✓	BLOCO
04	BORRACHA BICOLOR: BORRACHA PARA LAPIS E TINTA	408 ✓	UNIDADE
05	BORRACHA BRANCA P	200 ✓	UNIDADE
06	CADERNO ESPIRAL GRANDE - CAPA DURA ENTRE 96 A 120 FOLHAS (DIMENSOES 20X27,5 CM) 68500 UNIDADE	50 ✓	UNIDADE
07	CALCULADORA DE MESA: COMUM, CONTENDO FUNÇÕES GM (MV/MD), CONTENDO SELETOR DE DECIMAIS, SELETOR DE ARREDONDAMENTO, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DE SINAIS, COM MEMORIA II, VISOR EM LCD, INCLINAÇÃO GRADUAL, NÚMEROS GRANDES, COM NO MINIMO 12, SEM BOBINA, ALIMENTAÇÃO COM DUPLA FONTE DE ENERGIA, SOLAR E BATERIA, GARANTIA COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES.	43 ✓	UNIDADE

08	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA: TRAÇO MÉDIO, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO COM PROTETOR PLASTICO ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DO CORPO DA CANETA 15CM, COMPRIMENTO MINIMO DE CARGA (COM BICO) DE 11,5CM, RENDIMENTO MINIMO DE 2000 (DOIS MIL) MESTROS DE ESCRITA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	300	CAIXA
09	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA, ESCRITA GROSSA, CAIXA COM 50 UND.	200	CAIXA
10	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA, ESCRITA GROSSA, CAIXA COM 50 UND	200	CAIXA
11	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA: FORMATO A4	600	UNIDADE
12	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO TRANSPARENTE A4	600	UNIDADE
13	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº2: 50 UNIDADES	350	CAIXA
14	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0, CAIXA COM 100UNID.	176	CAIXA
15	CLIP NIQUELADO 6/0 : CAIXA COM 50 UNID.	500	CAIXA
16	CLIP NIQUELADO 8/0 : CAIXA COM 25 UNID.	500	CAIXA
17	CLIP NIQUELADO 2/0 : CAIXA COM 100 UNID.	200	CAIXA
18	CLIP NIQUELADO 4/0 : CAIXA COM 50 UNID.	300	CAIXA
19	CLIP NIQUELADO 3/0 : CAIXA COM 50 UNID.	350	CAIXA
20	CLIP NIQUELADO 1/0 : CAIXA COM 100 UNID.	150	CAIXA
21	COLA BRANCA LIQUIDA COM 40G: P/ COLAR PAPEL, COURA E TECIDO, NÃO TOXICA E A BASE D'ÁGUA	100	UNIDADE
22	CORRATIVO LIQUIDO: A BASE D'ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TOXICO, CANETA	100	UNIDADE
23	ENVELOPE SACO: COR BRANCO, 75G/M2, 240MM X 340MM, FORMATO SACO, CAIXA COM 100	50	CAIXA
24	ESTILETE 15CM, LAM 18MM: CORES SORTIDAS	150	UNIDADE
25	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM: COMPRIMENTO P/GRAMPOS 26/6	50	UNIDADE
26	FITA ADESIVA 50X50: MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO GOMADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50MMX50M, TRANSPARENTE. ROLO COM 50M	250	ROLO
27	FITA ADESIVA GOMADA 48MMX1000M: FITA ADESIVA GOMADA (PARA EMPACOTAMENTO, COR MARROM)	250	ROLO
28	FITA CREPE 25X50M: FITA CREPE ADESIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25MMX50M	80	ROLO
29	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6: COM CORPO FABRICADO EM AÇO, COR PRETA, DEPOSITO DE GRAMPO DOTADO DE SISTEMA DE MOLA DE AÇO EM ESPIRAL COM AÇÃO POR COMPRESSÃO. BASE DOTADA DE PEÇA ANTIDERRAPANTE EM PLASTICO OU BORRACHA. CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2	100	UNIDADE
30	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6: EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES	400	CAIXA
31	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200 FOLHAS: 50UNID.	1000	CAIXA
32	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80MM 200FOLHAS	400	CAIXA
33	LAPIS Nº2: LAPIS PRETO COM GRAFITE Nº02, FABRICADO EM MADEIRA, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO, MEDIDO 7MMX175MM, COM A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA. CAIXA COM 144 UNIDADES	200	CAIXA
34	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG: GROSSA, PACOTE COM 1KG	20	PACOTE
35	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	200	UNIDADE
36	PAPEL COM PAUTA 400 FOLHAS	7	RESMA
37	PAPEL PARA RECADOS: SEM PAUTA BRANCO (BLOCO DE ANOTAÇÕES). CAIXA C/1000 FOLHAS	200	CAIXA
38	PAPEL SUFITE A4: ALCALINO 75G/M2 210MMX297M, CAIXA COM 10 RESMAS (500FOLHAS)	1000	CAIXA
39	PASTA AZ 275MM X 360MM: OFICIO LOMBO LARGO, EM PAPELÃO LAMINADO RÍGIDO CORES VARIADAS. GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO, TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275MMX360MM	600	UNIDADE
40	PASTA AZ 275MMX360MM LOMBO ESTREITO: CORES VARIADAS, GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO ALAVANCA, DOTADO DE	1200	UNIDADE

	MOLA DE PRESSÃO EM AÇO, TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275MMX360MM		
41	PASTA PLASTICA 245X40X335MM: TRANSPARENTE	600	UNIDADE
42	PASTA PLASTICA COM ELASTICO: 185X20X250MM	1100	UNIDADE
43	PASTA PLASTICA ESCOLAR COM ELASTICO: 245X55X335MM TRANSPARENTE	350	UNIDADE
44	PASTA PLASTICA GRAMPO TRILHO: COR BRANCA TRASPARENTE, FORMATO OFICIO 240MMX340MM	350	UNIDADE
45	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE: COM ELASTICO, MEDINDO 2CM. DIMENSÕES APROXIMADAS 335X250X20	300	UNIDADE
46	PASTA SIMPLES PAPELÃO: TAMANHO A4 COM ELASTICO, CORES DIVERSAS	200	UNIDADE
47	PERFURADOR DE PAPEL 100FL: PERFURADOR DE PAPEL PARA REALIZAR DOIS FUROS SIMULTANEOS. FABRICADO EM AÇO, DOTADO DE ALAVANCA E DEPOSITO PLASTICO PARA RESIDUOS DE PAPEL. CAPACIDADE PARA PERFURAR 100 FOLHAS DE PAPEL 75B/M²	30	UNIDADE
48	PINCEL MARCA TEXTO: COM PONTA MACIA E TINTA FLUORESCENTE P/ DESTACAR TEXTO, CORES SORTIDAS	300	UNIDADE
49	PLANNER DE MESA: FORMATO: 280MM X 214MM, NÚMERO DE FOLHAS: 24 FOLHAS, CONTRA CAPA COM COUCHÊ 250G/M², MIOLO PERSONALIZADO EM PAPEL OFFSET 75G/M² COM MICRO-SERRILHA PARA DESTACAR A PÁGINA	10	UNIDADE
50	QUADRO DE AVISO: FUNDO EM CHAPA DE METAL MAGNÉTICO (BRANCO); OU FELTRO (AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO); OU CORTIÇA (COR NATURAL) FUNDO TRASEIRO EM CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA DE 03.0 MM. MOLDURAS EM ALUMÍNIO DE 2,5CM CADA, MOLDURA DE ALUMINIO PRATA (NATURAL DO METAL), BRANCA OU PRETA.	5	UNIDADE
51	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	300	UNIDADE
52	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL	300	UNIDADE
53	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA	300	UNIDADE

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. PRAZO DE ENTREGA: **CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA.**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO.**

4.3. FISCAL DO CONTRATO: **PEDRO HENRIQUE SOUSA GONÇALVES.**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 DIAS.**

BRAGANÇA - PA, 18 de Fevereiro de 2025.


SUINARA GUILHERME DE OLIVEIRA
 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO


AFONSO NÁTALO DOS REMÉDIOS MILHOMEM
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO

Afonso Nátalo dos R. Milhomem
 SEC. INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO
 ENG. CIVIL CREA-PA 151640911-6
 DECRETO Nº 009/2025



BRAGANÇA
PREFEITURA
SECRETARIA ESPECIAL
DE GESTÃO E GOVERNANÇA



OFICIO Nº 630/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE GESTÃO E GOVERNANÇA - SEGGOV

Bragança/PA, 18 de fevereiro de 2025.

Ao Senhor

CELSO LUIZ DA SILVA MELO

Diretor do Departamento de Compras

Assunto: Encaminhamento de demanda.

Senhor Diretor,

Com os devidos cumprimentos, encaminho para este Deptº de Compras, a demanda desta Secretaria, no qual tem como objeto a contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança.

Segue em anexo demanda.

Sem mais para o momento, renovo os votos de muita estima.

Respeitosamente:

Dr. Danilo César Lima Gardunho
SECRETÁRIO ESPECIAL DE GESTÃO
E GOVERNANÇA
DECRETO Nº 001/2025

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Decreto Municipal nº 001/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança – Pa.	
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança.	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Danilo César Lima Gardunho.	DECRETO: 001/2025
EMAIL: segab@braganca.pa.gov.br	TELEFONE: (91) 98363-1166
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para aquisição de material de expediente, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança – SEGGOV.	
2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Justifica-se a presente aquisição diante da necessidade desta Secretaria para o fornecimento desses materiais, pois garantirá a regularidades no abastecimento da Seggov, suprimindo as nossas necessidades com itens como papel A4, grampos, pastas, envelopes, cliques e outros materiais essenciais ao expediente diário. A ausência desses insumos impactaria negativamente o desempenho das atividades, podendo prejudicar a tramitação de processos administrativos, atrasar ações estratégicas e comprometer a eficiência da gestão pública municipal. Além disso, a disponibilização adequada desses materiais assegura melhores condições de trabalho aos servidores públicos, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado à população e na execução das políticas públicas.	



**3. QUANTIDADE DOS PRODUTO A SER CONTRATADA:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	unidade	2600
2	BORRACHA BICOLOR	unidade	816
3	BORRACHA BRANCA P	unidade	400
4	CALCULADORA DE MESA	unidade	90
5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA	caixa	600
6	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CAIXA	caixa	600
7	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	caixa	355
8	CLIP NIQUELADO 6/0	caixa	1100
9	CLIP NIQUELADO 8/0	caixa	1096
10	CLIP NIQUELADO Nº 2/0	caixa	448
11	CLIP NIQUELADO Nº 4/0	caixa	706
12	CLIQUE NIQUELADO 3/0	caixa	744
13	CLIQUE NIQUELADO Nº1/0	caixa	325
14	COLA BRANCA LÍQUIDA, COM 40G]	unidade	1332
15	CORRETIVO LIQUIDO	unidade	664
16	ESTILETE 15 CM, LAM 18 MM	unidade	300
17	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM	unidade	100
18	GRAMPEADOR P/GRAMPO 26/6	unidade	800
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6	caixa	800
20	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200FOLHAS	caixa	2800
21	GRAMPO TRILHO PLASTICO 80 MM 200FOLHAS	caixa	876
22	LAPIS Nº2	caixa	488
23	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG	pacote	36
24	LIVRO DE PROTOCOLO 100FOLHAS	unidade	401



BRAGANÇA PREFEITURA

SECRETARIA ESPECIAL
DE GESTÃO E GOVERNANÇA



25	PAPEL PARA RECADOS	caixa	477
26	PAPEL SULFITE A4	caixa	1600
27	PASTA AZ 275MM X 360MM	unidade	1200
28	PASTA AZ 275MM X 360MM LOMBO ESTREITO	unidade	2400
29	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	unidade	1035
30	PASTA PLÁSTICA, COM ELASTICO	unidade	2200
31	PASTA PLASTICA ESCOLAR, COM ELASTICO	unidade	700
32	PASTA PLASTICA GRANPO TRILHO	unidade	767
33	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE	unidade	600
34	PASTA SIMPLES PAPELÃO	unidade	600
35	PERFURADOR DE PAPEL 100FL	unidade	60
36	PERFURADOR DE PAPEL 25FL	unidade	60
37	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO	unidade	600
38	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	unidade	600
39	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	unidade	600
40	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	unidade	600
41	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA	unidade	1261
42	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RIGIDO TRANSP.A4	unidade	1363
43	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS	bloco	1000
44	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº 2	caixa	708
45	FITA ADESIVA 50X50	rolo	488
46	FITA ADESIVA GOMADA 48MM X 1000M	rolo	488
47	FITA CREPE 25X50M	rolo	157
48	FITA CREPE ADESIVA 19MM X 50M	rolo	383
49	PAPEL C/PAUTA 400FLHAS	resma	11



BRAGANÇA
PREFEITURA

SECRETARIA ESPECIAL
DE GESTÃO E GOVERNANÇA



4. OBSERVAÇÕES GERAIS;

4.1. PRAZO DE ENTREGA: **Conforme a necessidade da secretaria requisitante.**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **SEGGOV.**

4.3. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO: **Pedro Henrique Sousa Gonçalves.**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 (trinta) dias.**

Bragança-Pá, 18 de fevereiro de 2025.

Dr. Danilo César Lima Gardunho
SECRETARIO ESPECIAL DE GESTÃO
E GOVERNANÇA
DECRETO Nº 001/2025

DANILO CÉSAR LIMA GARDUNHO

Secretaria Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Decreto Municipal nº 001/2025



BRAGANÇA
PREFEITURA

SECRETARIA DE FINANÇAS



OFICIO Nº 112/2025 – SEFIN

Bragança Pá, 18 de fevereiro de 2025

Ao Senhor,

Danilo César Lima Gardunho Gardunho

Secretário Municipal Especial de Gestão e Governança - SEGGOV

Assunto: Encaminhamento de demanda.

Senhor Secretário,

Ao cumprimentá-lo, encaminho em anexo; Documento de Formalização de Demanda (DFD), referente a demanda desta secretaria, para abertura de processo administrativo, na qual tem como objeto a contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças, pelo período de 12 (doze) meses.

Respeitosamente:

RODRIGO CUNHA SILVA

Secretário Municipal de Finanças - SEFIN

Decreto Municipal nº 002/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Bragança – pá.			
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Finanças.			
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Rodrigo Cunha Silva		MATRÍCULA: 002/2025	
EMAIL: sefin@braganca.pa.gov.br		TELEFONE: (91) 98894-7315	
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.			
2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A necessidade desta aquisição justifica-se pela demanda continua de consumo desses materiais neste órgão, o qual utiliza permanentemente. A reposição de estoque é crucial para a elaboração de treinamentos e capacitações que garantem a atualização constante dos servidores. A contratação de empresa especializada para o fornecimento desses materiais garantirá a regularidade no abastecimento da Sefin e seus setores, suprimindo suas necessidades com itens como papel A4, grampos, pastas, envelopes, cliques e outros materiais essenciais ao expediente diário.			
3. QUANTITATIVO DOS ITENS:			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	SEFIN
1	ARQUIVO MORTO EM PLASTICO MED 350X120X254MM CORES DIVERSAS	UNIDADE	2600
2	AGENDA ANUAL PEQUENA DIÁRIA EM COR PRETO, COM CAPA DURA, MEDINDO 14,5X20, 5 CM	UNIDADE	50
3	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TAMPA DE PLÁSTICA Nº3, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80X120MM, CORES VARIADAS, COM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO. NÃO CONTENDO ÁLCOOL,	UNIDADE	10
4	BANDEJA PARA DOCUMENTOS TRIPLA	UNIDADE	6
5	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 400 FOLHAS (POST-IT)	BLOCO	1000
6	BORRACHA BICOLOR: BORRRACHA PARA LAPIS E TINTA	UNIDADE	800

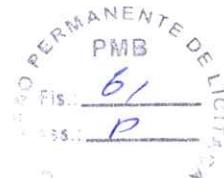
nejo

7	BORRACHA BRANCA P	UNIDADE	400
8	BORRACHA PONTA DE LÁPIS	POTE	5
9	CADERNOS DE ANOTAÇÕES	UNIDADE	10
10	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS PRÁTICA E EFICIENTE VISOR DE CRISTAL LIQUIDAM TECLA DUPLO ZERO, 75 CM MATERIAL PLÁSTICOS 12,5CMX10 CM.	UNIDADE	90
11	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA: TRAÇO MÉDIO, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO COM PROTETOR PLASTICO ENTRE A CARGA E O CORPO DA CANETA, COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DO CORPO DA CANETA 15CM, COMPRIMENTO MINIMO DE CARGA (COM BICO) DE 11,5CM, RENDIMENTO MINIMO DE 2000 (DOIS MIL) MESTROS DE ESCRITA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	600
12	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA PONTA FINA, COR PRETA , PONTA 0.8MM, CORPO SEXTAVADO, TAMPA ANTIASFIXIANTE, COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, LATÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES.	CAIXA	600
13	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), PRETA: FORMATO A4	UNIDADE	1200
14	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC RÍGIDO TRANSP. A4	UNIDADE	1300
15	CARIMBO AUTOTINTADO PERSONALIZADO 3,8 X 1,4 CM.	UNIDADE	20
16	CLIP DE AÇO GALVANIZADO Nº 0	CAIXA	300
17	CLIP NIQUELADO 1/0 : CAIXA COM 100 UNID.	CAIXA	300
18	CLIP NIQUELADO 2/0 : CAIXA COM 100 UNID.	CAIXA	500
19	CLIP NIQUELADO 3/0 : CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	700
20	CLIP NIQUELADO 4/0 : CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	700
21	CLIP NIQUELADO Nº 5/0	CAIXA	10
22	CLIP NIQUELADO 6/0 : CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	1100
23	CLIP NIQUELADO 8/0 : CAIXA COM 25 UNID.	CAIXA	1100
24	CLIP TRANÇADO GALVANIZADO Nº2: 50 UNIDADES	CAIXA	700
25	COLA BRANCA LIQUIDA COM 40G: P/ COLAR PAPEL, COURA E TECIDO, NÃO TOXICA E A BASE D'ÁGUA	UNIDADE	1000
26	COLA DE BASTÃO	UNIDADE	30
27	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO 18 ML Á BASE D'ÁGUA	CAIXA	600

RC/12



BRAGANÇA
PREFEITURA
SECRETARIA DE FINANÇAS



28	CRACHÁ TRANSPARENTE C/PRESILHA FIXA, FORMATO 7CMX10CM.	UNIDADE	400
29	ENVELOPE A4 AMARELO	CAIXA	10
30	ENVELOPE TAMANHO A4 (CAIXA COM 100 UNID)	CAIXA	10
31	ESTILETE 15CM, LAM 18MM: CORES SORTIDAS	UNIDADE	300
32	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, 15CM: COMPRIMENTO P/GRAMPOS 26/6	UNIDADE	100
33	FIO DE NYLON AZUL Nº5	ROLO	0
34	FITA ADESIVA 50X50: MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO GOMADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50MMX50M, TRANSPARENTE. ROLO COM 50M	ROLO	300
35	FITA ADESIVA CRISTAL EM MATERIAL POLIPROPILENO ACRÍLICO 48MX100M	UNIDADE	400
36	GRAMPEADOR DE PRESSÃO VERSÁTIL PARA TRABALHOS MANUAIS 26/6, EM MATERIAL DE METAL, 12CMX18, 5 CM.	UNIDADE	600
37	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6: EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CAIXA	700
38	GRAMPO TRILHO AÇO 80MM 200 FOLHAS: 50UNID.	CAIXA	2000
39	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80 MM 200 FOLHAS	CAIXA	500
40	LÁPIS DE ESCRIVER Nº2 PRETO REDONDO, PONTA RESISTENTE, NÃO TÓXICO, COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA.	CAIXA	400
41	LIGA ELASTICA PACOTE 1KG: GROSSA, PACOTE COM 1KG	PACOTE	25
42	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FOLHAS	UNIDADE	350
43	MOLHA DEDO	UNIDADE	20
44	PAPEL C/PAUTA 400 FOLHAS	RESMA	10
45	PAPEL PARA RECADOS: SEM PAUTA BRANCO (BLOCO DE ANOTAÇÕES). CAIXA C/1000 FOLHAS	CAIXA	400
46	PAPEL SUFITE A4: ALCALINO 75G/M2 210MMX297M, CAIXA COM 10 RESMAS (500FOLHAS)	CAIXA	1600
47	PASTA AZ 275MM X 360MM	UNIDADE	1200

Handwritten signature



48	PASTAAZ 275MX360MM LOMBO ESTREITO: CORES VARIADAS, GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO, TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275MMX360MM	UNIDADE	2000
49	PASTA PLÁSTICA 245X40X335MM	UNIDADE	1000
50	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO A4 40MM 245X40X335MM	UNIDADE	1500
51	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	UNIDADE	500
52	PASTA PLASTICA ESCOLAR COM ELASTICO: 245X55X335MM TRANSPARENTE	UNIDADE	500
53	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE: COM ELASTICO, MEDINDO 2CM. DIMENSÕES APROXIMADAS 335X250X20	UNIDADE	400
54	PASTA SIMPLES PAPELÃO: TAMANHO A4 COM ELASTICO, CORES DIVERSAS	UNIDADE	400
55	PERFURADOR DE PAPEL 25 FOLHAS	UNIDADE	50
56	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS ATÉ 100 FOLHAS. NA COR PRETA	UNIDADE	50
57	PINCEL MARCA TEXTO	UNIDADE	500
58	REGUA EM POLIESTIRENO 30CM CRISTAL	UNIDADE	400
59	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 AZUL	UNIDADE	300
60	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 42 PRETO	UNIDADE	300

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. PRAZO DE ENTREGA: **Conforme as necessidades das secretaria requisitante.**

4.2. LOCAL DA ENTREGA: **Sefin.**

4.3. RESPONSÁVEL PELO CONTRATO: **Fiscal do contrato.**

4.4. PRAZO PARA PAGAMENTO: **30 dias.**

RC/PA

Bragança-Pá, 18 de fevereiro de 2025.



RODRIGO CUNHA SILVA

Secretário Municipal de Finanças - SEFIN

Decreto Municipal nº 002/2025