



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA

À

Prefeitura Municipal de São Domingos do Capim (PA)

01 – APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS.

A presente proposta trata de Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria Jurídica Contenciosa para a **Secretaria Municipal de Administração e Finanças** com vistas a garantir ao órgão análise técnica dos processos administrativos e judiciais.

O Proponente se compromete em colocar sua banca de advogados para semanalmente acompanhar os processos.

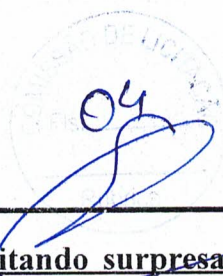
02 – METODOLOGIA DE TRABALHO.

O Proponente apresentará pareceres sobre questões e dúvidas dos servidores municipais, onde constará sugestões de ações visando resguardar o órgão, além de diligências junto aos órgãos administrativos em todas as esferas relacionadas ao objeto do contrato, apresentando relatório de todas as diligências empreendidas para o alcance dos objetivos descritos no tópico 01.

Ficará o Escritório à disposição para a realização de reuniões, à critério das partes.

03 – PERFIL DO ESCRITÓRIO.

O marco temporal do início das atividades deste Escritório de Advocacia foi quando os Sócios Dagoberto Ferreira dos Santos Neto – OAB/PA nº 9.763 e Márcia Frias da Costa Simões – OAB/PA nº 11.268 resolveram, **em 26 de junho de 2006**, fundar o escritório .Ferreira & Simões Adv., com a proposta de ofertar serviços advocatícios personalizado, honesto e justo, sempre prontos para atender as dúvidas e conflitos, com **atendimento personalizado e feito por profissionais especialistas nas áreas ofertadas, sendo que nenhum serviço processual é realizado por estagiários ou profissionais desqualificados, cuidado que tem a finalidade de manter o cliente o mais atualizado**



possível com relação aos seus processos, evitando surpresas desagradáveis, sendo o escritório de advogados devidamente registrada na OAB/PA sob o n.º 318/2006.

04 – CORPO DE ADVOGADOS.

Dagoberto Ferreira dos Santos Neto – Advogado militante devidamente registrado na OAB/PA sob o n.º 9.763 e sócio fundador do Escritório .Ferreira & Simões Adv. Formado pela Universidade da Amazônia – UNAMA em 29/01/2000. Foi assessor jurídico junto a Agência Estadual de Regulação e Controle de Serviços Públicos – ARCON em 2006. Foi Procurador Geral do Município de Acará em 2021. Foi Chefe de Gabinete do Prefeito de Acará durante os anos de 2021 e 2022.

Márcia Frias da Costa Simões – Advogada militante devidamente registrada na OAB/PA sob o n.º 11.268 e sócia fundadora do Escritório .Ferreira & Simões Adv. Formada pela Universidade da Amazônia – UNAMA em 01/02/1997. Foi assessora jurídica junto a Agência Estadual de Regulação e Controle de Serviços Públicos – ARCON em 2006. Foi Procuradora Autárquica junto a Agência Estadual de Regulação e Controle de Serviços Públicos – ARCON de 2017 a 2018. Foi Procuradora Jurídica Chefe junto ao Departamento de Trânsito do Estado do Pará em 2009. Assessora de Conselheiro Substituto junto ao Tribunal de Contas do Estado do Pará – TCE desde 2016 até os dias atuais.

Fernanda Almeida C. Rodrigues – Advogada militante devidamente registrada na OAB/PA sob o n.º 33.077. Formada pelo Centro Universitário Fibra em 2022. Advogada. É pós graduanda em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Estudos Tributário desde 2022.

05. PROPOSTA FINANCEIRA.

Nossa proposta consiste nos seguintes serviços:

01 -Prestar Assessoria e consultoria jurídica especializada no acompanhamento e auxílio na elaboração de processos administrativos, sendo o serviço de Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria Jurídica Contenciosa com objetivo de atender a rotinas e procedimentos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, esclarecendo dúvidas pontuais e aconselhando o município sempre para a melhor solução com a elaboração de documentos e auxiliando no cumprimento de obrigações legais, etc. Com intuito de orientar o gestor a reduzir riscos e a possibilidade de



graves problemas judiciais, bem como outros problemas pontuais que envolvam a relação tributária.

O presente trabalho será coordenado pela advogada e sócia do Escritório FÊRREIRA & SIMÕES ADV., Márcia Frias da Costa Simões, que assume total responsabilidade pelo teor desta proposta.

Para efetuar tais atos, formalizamos a proposta no valor de **R\$8.000,00 (oito mil reais)** mensais referente aos serviços de assessoria e consultoria jurídica conforme contrato.

O prazo de validade da proposta de preços é de 15 (quinze) dias.

As despesas de deslocamento e de estadia dos advogados referentes à prestação de serviços, objeto desta proposta, caso sejam necessárias, serão custeadas pelo escritório.

E em caso positivo, desde já encaminhamos a documentação para ser submetida a vossa apreciação:

RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Contrato Constitutivo da Sociedade acompanhado de sua última alteração consolidada em vigor devidamente registrado.
- OAB dos Sócios;

RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual (tributária e não tributária);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedido pela Justiça do Trabalho;



- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal.

RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Documentos de comprovação que detém capacidade técnica.

Belém, dia 09 de fevereiro de 2023.

DAGOBERTO FERREIRA DOS
SANTOS NETO

Assinado de forma digital por DAGOBERTO
FERREIRA DOS SANTOS NETO
Dados: 2023.02.10 10:16:27 -03'00'

.FERREIRA & SIMÕES ADV.

CNPJ/MF nº. 08.172.464/0001-97

Dagoberto Ferreira dos Santos Neto
Advogado e Sócio Fundador e Administrador
OAB/PA n.º 9.763

Anexos:

- 1) Cópias da documentação de constituição jurídica do escritório;
- 2) Cópias da documentação pessoal dos sócios;
- 3) Certidões de regularidade fiscal e legal;