



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

**PARECER JURÍDICO**

**PROCESSO Nº:** 036/2018 – PMA – CPL.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2018 – PMA.**

**ASSUNTO:** Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de material elétrico, geradores e acessórios para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Alenquer e suas Secretarias.

**INTERESSADOS:** PREFEITO MUNICIPAL DE ALENQUER/PA. PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**I – DO RELATÓRIO**

Vieram para apreciação e análise desta Procuradoria Geral do Município – PGM os autos do procedimento licitatório rito Pregão Presencial nº 006/2018 – PMA, que objetiva a contratação de Pessoa Jurídica para aquisição de material elétrico, geradores e acessórios para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Alenquer e suas Secretarias.

A matéria é trazida à apreciação jurídica para cumprimento do parágrafo único do art. 38, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Sinalo que o presente parecer não se restringirá ao exame exclusivo da minuta de edital, mas também dos atos do procedimento licitatório realizados até então.

Ocorre que o ato convocatório se caracteriza como uma das peças do processo, com atos anteriores que funcionam como condições necessárias à sua elaboração, sendo infrutífero analisá-lo como se fosse uma peça autônoma, apta a produzir efeitos por si só.

É o relatório.

**II – DO MÉRITO**

O exame prévio do edital tem índole jurídico-formal e consiste, via de regra, em verificar nos autos, no estado em que se encontra o procedimento licitatório, os seguintes elementos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ** **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

- a) autuação, protocolo e numeração;
- b) justificativa da contratação;
- c) termo de referência, devidamente autorizado pela autoridade competente, contendo o objeto, o critério de aceitação do objeto, orçamento detalhado para avaliação de custos, definição dos métodos, estratégia de suprimento, cronograma físico-financeiro, deveres do contratado e contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento; prazo de execução e garantia e sanções pelo inadimplemento;
- d) indicação do recurso orçamentário para cobrir a despesa;
- e) ato de designação da comissão;
- f) edital numerado em ordem serial anual;
- g) se preâmbulo do edital contém o nome da repartição interessada e de seu setor;
- h) preâmbulo do edital indicando a modalidade e o tipo da licitação, bem como o regime de execução (p/obras e serviços);
- i) preâmbulo do edital mencionando que a licitação será regida pela legislação pertinente;
- j) preâmbulo do edital anotando o local, dia e hora para recebimento dos envelopes de documentação e proposta, bem como para o início de abertura dos envelopes;
- l) indicação do objeto da licitação, em descrição sucinta e clara;
- m) indicação do prazo e as condições para a assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos;
- n) indicação do prazo para execução do contrato ou entrega do objeto;
- o) indicação das sanções para o caso de inadimplemento;
- p) indicação do local onde poderá ser examinado e adquirido o projeto básico, e se há projeto executivo disponível na data da publicação do edital e o local onde poderá ser examinado e adquirido (p/obras e serviços);
- q) indicação das condições para participação da licitação;
- r) indicação da forma de apresentação das propostas;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ** **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

- s) indicação do critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos; indicação dos locais, horários e códigos de acesso para fornecimento de informações sobre a licitação aos interessados;
- t) indicação dos critérios de aceitabilidade dos preços unitário e global e indicação das condições de pagamento.

No que respeita à minuta contratual, incumbe ao parecerista pesquisar a conformidade dos seguintes itens:

- a) condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam, estabelecidas com clareza e precisão;
- b) registro das cláusulas necessárias:
  - I - o objeto e seus elementos característicos;
  - II - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
  - III - o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
  - IV - os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;
  - V - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
  - VI - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas;
  - VII - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;
  - VIII - os casos de rescisão;
  - IX - o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;
  - X - as condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
  - XI - a vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ** **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

XII - a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;

XIII - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XIV - cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual, salvo o disposto no § 6o do art. 32 da Lei n. 8.666/93;

XV - A duração dos contratos adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 57 da Lei n. 8.666/93.

Feitas as considerações iniciais, passo ao exame de estilo.

A legislação exige que na fase interna das licitações sejam elaboradas, conforme o caso o projeto básico e o projeto executivo. No pregão, é útil, a presença do Termo de Referência.

Caso não sejam atendidos os requisitos acima mencionados o processo retorna ao pregoeiro e sua equipe para corrigir as não conformidades, retornando ao jurídico quando as exigências legais forem integralmente cumpridas.

Havendo descumprimento de condições de menor relevância o parecer de aprovação será condicionado à correção/preenchimento dos elementos apontados como insuficientes.

Feitas as considerações iniciais, passo ao exame de estilo.

De início, é necessário expressar que a Constituição da República, no artigo 37, inciso XXI, determina que a contratação de obras, serviços, compras e alienações serão precedidas de processo de licitação pública, ressalvados os casos especificados na legislação.

Previu, também, que compete à União fixar normas gerais de licitação e contratos para administração pública, conforme dispõe o artigo 22, inciso XXVII. Bem como a modalidade pregão presencial está prevista na Lei 10.520/02.

Assim, vendo-se que os requisitos apresentados pela Lei 10.520/02 para a aquisição de gêneros alimentícios pela administração pública encontram-se presentes no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

---

processo em fase inicial licitatória como requisição, conforme anteriormente descritas, resta o presente apto ao seu prosseguimento de estilo.

### III - CONCLUSÕES

Desse modo, obedecidas as regras legais, entende-se que a Administração Pública Consulente poderá adotar a modalidade Pregão Presencial, encontrando-se o edital e a minuta do contrato em consonância com os dispositivos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02, razão pela qual se encontram aprovados por esta Procuradoria Geral do Município, bem como em condições de ser aprovado por Vossa Excelência, se assim entender.

Finalmente, estando o exposto **parecer favorável**, remeto estes autos à Comissão de Licitações para dar conhecimento deste parecer ao Prefeito Municipal, visando a continuidade do processo, caso assim entender.

É o entendimento, salvo melhor juízo.

Alenquer/PA, 06 de abril de 2018.

---

**Wellington Lopes de Oliveira**  
Procurador Municipal  
OAB/PA 23.749  
Dec. Mun. nº 038/2017