



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 05.149.182/0001-80
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02907001/22

OBJETO: CONSTITUIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES BÁSICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DESTE MUNICÍPIO.

TERMO DE REFERÊNCIA
(Condições, especificações e quantidades)





TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO LICITATÓRIO 02907001/22

O presente Termo de Referência tem por objetivo:

1 – OBJETO:

1.1. CONSTITUIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES BÁSICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, DEPARTAMENTOS, SECRETARIAS E FUNDOS, DESTE MUNICÍPIO.

2 – JUSTIFICATIVA:

2.1. Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico em geral para Prefeitura Municipal, bem como materiais para manter em pleno funcionamento as atividades diárias das Secretarias Municipais e fundos, assim como para atendimento das demandas dos setores como tributos, almoxarife, unidades escolares, unidades de saúde, meio ambiente e outros que necessitam de papel timbrado institucional e outros tipos, para as mais variadas funções e atividades. Por este motivo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material. Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas da Prefeitura Municipal que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados no Município.

2.2. As aquisições dos produtos trarão benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas ações e atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos, por tanto material esse de supra importância para manter as atividade e ações desenvolvidas por essa gestão;

2.3 - Este procedimento será feito através de Sistema de Registro de Preço pelos motivos expostos abaixo:

Dentre as vantagens em se utilizar o SRP destacam-se as seguintes:

- Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas.
- Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma ARP, adquirindo em conjunto produtos ou serviços para o prazo de até 01 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade.
- Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
- Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.



- A solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os produtos registrados.
- Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os produtos e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
- O orçamento será disponibilizado apenas no momento da contratação.
- Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- Atendimento de demandas imprevisíveis.
- Possibilita a participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.
- Redução de volume de estoques e consequentemente do custo de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação, uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.
- Maior eficiência logística.

3 – FATURAMENTO E PAGAMENTO

3.1 - Os preços do item para fornecimento dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (materiais e serviços gráficos) serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada compra será o valor da verba disponível.

3.2 - O preço do item contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo IV), em até 30 (trinta) dias corridos, após a entrega e aceitação do objeto deste Edital, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

3.3 - A Prefeitura Municipal de Santarém Novo terá o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

4 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1 - A contratação para esta aquisição, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal n.º 3.555/00, Decreto Federal n.º 7.892 de janeiro de 2013 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

4.2 – Este procedimento para Sistema de Registro de Preços – SRP está amparado pelo art. 3º do Decreto n.º 7.892/2013.

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

...



III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

5 – ITENS:

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|---|--|-------|----------|---------|--------------------|-----------------|
| 1 | FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 21 | | 4010,000 | FOLHA | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Folderes de divulgação no formato 8 policromia frente e verso no papel couchê 210 brilho.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 2 | CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO. | | 150,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 3 | IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFL | | 180,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de banner 1,20 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 4 | IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA | | 40,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de faixa 3 x 1 em lona brilhosa.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 5 | CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 32 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO. | | 3250,000 | FOLHA | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Cartazes de divulgação no formato 32 x 45 papel couchê 115 fosco.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 6 | IMPRESSÃO DE TALOES COM 20 FOLHAS NUMERADO E GRAMPEADO | | 1000,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de taloes com 20 folhas numerado e grampeado.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 7 | ENVELOPES OFICIO 24 X 34 PAPEL AP 90. | | 7000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Envelopes oficio 24 x 34 papel ap 90.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 8 | ENVELOPES CARTA 11 X 22 PAPEL AP 90. | | 7000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Envelopes carta 11 x 22 papel ap 90.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 9 | ENVELOPE A4 22 X 32 PAPEL AP 90. | | 7000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Envelope a4 22 x 32 papel ap 90.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 10 | CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO FORMATO 16 X 21 COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNI | | 4000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Convite para eventos do município formato 16 x 21 com envelope acabamento verniz localizado e laminação fosca.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 11 | IMPRESSÃO DE PLACAS EM AÇO ESCOVADO FORMATO 60 X 40 COM LETRAS. | | 60,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de placas em aço escovado formato 60 x 40 com letras.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 18.245.710/0001-47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



| | | | | | | |
|---|--|--|----------|---------|------|------|
| 12 | IMPRESSÃO DE JORNAL 4 X 4 COM 8 PAGINAS NO PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO FORMATO ABERT | | 3800,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de jornal 4 x 4 com 8 paginas no papel couchê 115 brilho formato aberto 44 x 62 periodo bimestral jornal tem que conter diagramação montagem de graficos fotos e textos entrega tem que ser pacotes de 100 unidades.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 13 | CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240 ACABAMENTO 4 VINCOS E 2 FUIROS. | | 1000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Capa de processo formato 44 x 32 ap 240 acabamento 4 vincos e 2 furos.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 14 | PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 230. | | 8500,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Panfleto no f 16 policromia frente e verso papel couchê 230.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 15 | IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMATO 43 X 32 ABERTO. | | 8200,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de informativo no papel em policromia formato 43 x 32 aberto.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 16 | REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS | | 400,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 17 | REQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS 100 FOLHAS | | 700,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 18 | BANNERS | | 100,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : MEDINDO: 100X150CM, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, SOBRE LONA VINILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES, UMA EM CADA EXTREMIDADE, SENDO UMA CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE DESMONTAVEL.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 19 | FOLDER INFORMATIVO | | 500,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : TAM. 21X29,7CM, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X4 COR</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 20 | CONVITES PARA EVENTOS | | 500,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 21 | PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS | | 385,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACAB</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 22 | CARIMBOS AUTOMATICOS | | 70,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 23 | RECEITUÁRIO | | 2000,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : FORMATO 30X21 PAPEL 75</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 24 | REQUISIÇÃO DE EXAMES | | 1700,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : FORMATO 15X12 PAPEL AP 75</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 25 | ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 PAPEL AP 75 | | 1000,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Atestado médico formato 15x21 papel ap 75. bloco com 100 folhas</i> | | | | | | |



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 18.245.710/0001-47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



| Valor total extenso: | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------|------|------|
| 26 | REQUISIÇÃO DE EXAMES FORMATO 15X21 PAPEL AP 75 | | 3500,000 | BLOCO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Requisição de Exames Formato 15x21 Papel Ap 75, Bloco com 100 folhas</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 27 | IMPRESSÃO DE BANNER 2 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX | | 50,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de banner 2 x 1 com acabamento fio e cabo com ponteira lona starflex.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 28 | FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM 4X4 COM LAMINAÇÃO E VERNIZ LOCALIZADO. | | 5000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Folders em papel couchê 230 brilho em 4x4 com laminação e verniz localizado.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 29 | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15 X 30 IMPRESSÕES EM ADESIVO LEITOSO ACAB | | 200,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) botões franceses, cromados. Incluso instalação do referido material.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 30 | CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAP | | 1350,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Cartilhas em policromia com 50 paginas em policromia frente e verso capa no papel couchê 300 miolo no couchê 150 brilho.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 31 | PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACAB | | 5000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Panfleto formato a4 em policromia frente e verso no papel couchê 230 brilho acabamento 2 vincos verniz localizado e laminação fosca material para eventos.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 32 | CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO. | | 13250,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Cartazes de divulgação no formato 62 x 45 papel couchê 115 fosco.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 33 | PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO NO ADESIVO STARPACK COM INSTALAÇÃO. | | 300,000 | METRO | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Plotagem em adesivo leitoso no adesivo starpack com instalação.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 34 | REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL | | 300,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 35 | CRACHAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 32 NO PAPEL TRIPLEX COM 2 FUROS. | | 2200,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Crachas em papel para eventos no formato 32 no papel triplex com 2 furos.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 36 | BOLETIM FORMATO 22X31 POLICROMIA FRENTE E 1 COR NO VERSO COM UMA DOBRA. | | 2200,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Boletim formato 22x31 policromia frente e 1 cor no verso com uma dobra.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 37 | PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E METALON | | 60,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Placas no tamanho 3x 1 com lona Starflex e Metalon</i> | | | | | | |



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 18.245.710/0001-47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



| | | | | | | |
|--|--|----------|---------|------|------|--|
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 38 | BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 080 | 80,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Banners em lona tamanho 1,20 x 080</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 39 | BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1 | 80,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Banners em lona tamanho 2 x 1</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 40 | DIÁRIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PÁGINAS | 1500,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Diário de classe em capa policromia papel AP 180 miolo com 30 páginas papel AP 75 1cor dobrado e grampado.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 41 | DIÁRIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PÁGINAS | 500,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Diário de classe infantil em capa policromia papel AP 180 miolo com 28 páginas papel AP 75 1cor dobrado e grampado.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 42 | DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 | 900,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Diário de classe ensino fundamental 2 em capa policromia papel AP 180 miolo com 28 páginas papel AP 75 1cor dobrado e grampado.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 43 | DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL MENOR, EJA E MULTISSERIADO EM CAPA POLICROMI | 2000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Diário de classe sistema modular 3 em capa policromia papel ap 180 miolo com 28 páginas papel ap 75 1cor dobrado e gramepado</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 44 | PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPAC COM INSTALAÇÃO. | 400,000 | METRO | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Plotagem em adesivo para escolas no starpack com instalação.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 45 | CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4 | 2000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Certificado de curso para eventos e escolas papel couchê 150 brilho impressão 4 x 0.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 46 | PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO. | 2000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Panfletos f 16 policromia frente e verso no papel couchê 150 brilho.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 47 | FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PAPEL AP 90. | 2000,000 | FICHA | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Ficha de cadastro no formato 8 1 cor no papel ap 90.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 48 | LIVROS DE CADASTRO DO PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERN | 2000,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Livros de cadastro do programas com 120 paginas em policromia acabamento em verniz total na capa e miolo em hotmelt.</i> | | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | | |
| 49 | CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA COM FIO E 2 FUROS. | 800,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 | |
| <i>Especificação : Crachas em papel triplex 350 em policromia com fio e 2 furos.</i> | | | | | | |



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 18.245.710/0001-47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



| Valor total extenso: | | | | | |
|---|--|----------|---------|---------|------|
| 50 | IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1,20 X 0,70. | 1050,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de bandeiras tamanho 1,20 x 0,70.</i> | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | |
| 51 | IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15 X 21 PAPEL ADESIVO | 600,000 | FOLHA | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de adesivo para campanhas de assistencia tamanho 15 x 21 papel adesivo.</i> | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | |
| 52 | IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX. | 100,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Impressão de faixas de 3 x 1 em lona starflex.</i> | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | |
| 53 | CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO | 100,000 | UNIDADE | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Crachas em pvc com fio jacaré e capa policromia frente e verso com impressão no fio.</i> | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | |
| 54 | CADASTRO DOMICILIAR FOMATO 31X21 PAPEL AP 75. | 1500,000 | FICHA | 0,00 | 0,00 |
| <i>Especificação : Cadastro domiciliar fomato 31x21 papel ap 75.</i> | | | | | |
| Valor total extenso: | | | | | |
| | | | | Total : | 0,00 |

Valor total da proposta por extenso:

6 - DA ENTREGA:

6.1 - A entrega dos produtos/serviços deverá ocorrer no horário de 08 às 13 horas, de segunda a sexta feira, exceto feriados, em local previamente definido na ordem de compra/serviço emitida pela Secretaria Municipal de Administração ou Unidade Gestora, conforme cronograma de entrega definido pela contratada, no prazo definido no subitem **6.4**, deste termo, e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;

6.2 - Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO – PARÁ, para pagamento.

6.3 - Caso os produtos/serviços, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela **CONTRATADA**, por sua conta e risco, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação encaminhada pelo **CONTRATANTE**.

6.4 - A entrega deverá ser em **até 05 (cinco) dias corridos**, a partir da emissão da nota de empenho e/ou documento equivalente, a cada nova solicitação/contratação do setor requisitante.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Fornecer o objeto nas especificações contidas no contrato administrativo;
- Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços vendidos;
- Manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;



- d) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto da proposta;
- e) Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- f) Fornecer os produtos e serviços dentro dos padrões exigidos neste Termo de Referência;
- g) Manter durante a execução do Contrato assinado, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado;
- b) Aplicar à Contratada penalidade, quando for o caso;
- c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato administrativo;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à **Contratada** da aplicação de qualquer sanção.

9 - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1 - Os preços do item para fornecimento dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (Materiais Gráficos e Impressos) serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada compra será o valor da verba disponível.

9.2 - O preço do item contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (**Anexo VIII**), em até 30 (trinta) dias corridos do mês seguinte ao do fornecimento dos produtos/serviços, após a entrega e aceitação do objeto deste Termo de Referência, se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

9.3 - A Prefeitura Municipal de Santarém Novo terá o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

10 - REAJUSTES DE PREÇOS:

10.1. Os preços pertinentes ao contrato administrativo poderão ser reajustados na vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos parâmetros legais, tomando como base de cálculo os índices em vigor (IPC/IGPM), em conformidade com os estabelecidos nos incisos II "d" do Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais legislações aplicáveis.



10.2. A licitante vencedora comunicará, por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início da vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido juntamente com a assessoria jurídica.

10.3. Sempre que houver alteração nos preços dos produtos, seja motivada por elevação do preço para os fabricantes/fornecedores, por redução ou por simples promoção temporária, essa alteração será registrada por simples apostila no verso deste contrato.

11 - PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO:

11.1 - A vigência da contratação será do ato da assinatura do contrato administrativo, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser repactuado e prorrogado, em conformidade com a legislação em vigor.

12 - DO ADITAMENTO CONTRATUAL:

12.1. A contratação poderá ser prorrogada mediante TERMO ADITIVO, quando devidamente justificado e com observância às condições estabelecidas nos incisos I e II do Art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais legislações aplicáveis.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 - A licitante vencedora que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santarém Novo, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

13.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.2.1 - **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato administrativo;

13.2.2 - **20%** (vinte por cento) sobre o saldo do contrato administrativo, no caso de atraso superior a 20 (vinte) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

13.2.3 - **20%** (vinte por cento) sobre o valor do contrato administrativo, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do contrato administrativo ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

13.3 - O valor das multas aplicadas, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento das faturas devidas pela Prefeitura Municipal de Santarém Novo. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, a Prefeitura Municipal de Santarém Novo, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da sua aplicação.

13.4 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa

14 - DO CANCELAMENTO DE FORNECIMENTO:

14.1 - Constituí motivos para o cancelamento do Pedido e/ou Nota de Empenho:



- a) O não cumprimento de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- c) A lentidão no cumprimento do acordado, levando a Prefeitura Municipal de Santarém Novo a comprovar a impossibilidade do fornecimento dos Materiais, no prazo estipulado;
- d) O atraso injustificado no fornecimento dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (Materiais Gráficos e Impressos);
- e) A paralisação da entrega e/ou instalação dos PRODUTOS/SERVIÇOS: (Materiais Gráficos e Impressos), sem justa causa ou prévia comunicação a Prefeitura Municipal de Santarém Novo;
- f) A subcontratação total ou parcial do objeto, associação com outrem, à sessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do acordado, sem prévio conhecimento e autorização da Prefeitura Municipal de Santarém Novo;
- g) O desatendimento das determinações regulares da Fiscalização, assim como a de seus superiores;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da Prefeitura Municipal de Santarém Novo, designado para acompanhamento e fiscalização deste objeto;
- i) A decretação de falência;
- j) A dissolução da empresa contratada;
- k) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa do município, e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato administrativo;
- l) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Santarém Novo, decorrente de fornecimento efetuado, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste anexo.
- o) Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

15 – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:



15.1 - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

15.2 - No momento da entrega dos produtos solicitados estará presente um servidor municipal designado como fiscal para conferência da entrega;

15.3 - O responsável pela conferência da entrega dos produtos, receberá em caráter provisório, em até 03 (três) dias úteis até a conferência definitiva, somente após a verificação da conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos, condições de segurança e demais exigências do procedimento licitatório, o aceite será definitivo e se efetuará a liberação da nota fiscal para pagamento, facultado ao receber o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que o fiscal, informará por escrito ao departamento competente para as providências cabíveis.

Santarém Novo/PA, 11 de julho de 2022.

Autoridades Competentes:

WALDIRENE BERNARDO NOGUEIRA
Secretária Municipal de Administração

KATIUSCIA MACHADO CORREA
Secretária Municipal de Saúde

TATIANA DE SOUZA ALVES
Secretária Municipal de Educação

PAULA DANIELE DA ROCHA MENDES
Secretária Municipal de Ass. Social

OTONIEL MARTINS NUNES
Secretário Municipal de Meio Ambiente