



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente termo de referência é subsidiar a instrução do processo para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os itens que serão adquiridos têm suas especificações, unidades e quantidades no escopo da tabela anexa. Essa tabela foi elaborada com base nas quantidades apresentadas pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba e Secretarias, referente a 12 (doze) meses.

**2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

2.1. O registro de preço, para futura e eventual aquisição, tem o objetivo de suprir as necessidades **UNIFORMES** nos diversos setores da Administração Pública Municipal, na finalidade de repor e manter o estoque da mesma no exercício de 2022, tendo em vista que tal material é necessário à continuidade e manutenção dos serviços realizados, além de outros modelos que são personalizados para campanhas de extrema importância no município, as quais visam o amparo e engajamento dos munícipes em projetos urbanos e sociais;

2.2. A aquisição dos itens relacionados visa suprir as demandas da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E SECRETARIAS VINCULADAS/FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** pelo período estimado de 12 (doze) meses.

2.3. Assim, este investimento justifica-se pela necessidade constante de aquisição de **UNIFORMES** em diferentes finalidades, para os órgãos desta Prefeitura Municipal, visando atender suas demandas administrativas e sociais para continuidade do serviço público municipal.

*Carvalho*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



### 3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 As solicitações dos materiais serão feitas de forma fragmentada, podendo chegar até os quantitativos

3.2 Os materiais terão o quantitativo e sua descrição no quadro especificado no Anexo I.

### 4. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1 A Solicitação dos materiais será feita através de requisição do órgão competente, discriminado hora, dia, mês de acordo com a necessidade do solicitante.

4.2 A aceitação do objeto está condicionada nas condições mínimas deste termo de referência.

4.3 O material deverá ser entregue, assim que solicitado, sempre observando os termos do contrato.

4.4 As solicitações dos materiais serão feitas de forma fragmentada, podendo chegar até os quantitativos. O material, terá o quantitativo e sua descrição no quadro especificado no quadro abaixo, referente a todas as secretarias:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE - PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	QUANTIDADE DE SEMEIA	QUANTIDADE GERAL
1	CAMISA UNISEX EM MALHA DE PV, GOLA POLO COM FITA LUMINOSA	CAMISA UNISEX EM MALHA PV, GOLA POLO. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICAS DO TECIDO: (MALHA PV, CORES VARIADAS, MANGA CURTA COM FITA ILUMINADA. COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ,	UNIDADE	1000	0	1000

*Boavista*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS: (P, M, G E GG).					
2	CAMISA AGENTE DE TERMINAL RODOVIÁRIO MANGA CURTA MASCULINA	GOLA TIPO ESPORTE, FRENTE COM VISTA EMBUTIDA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 7 BOTÕES, MODELO LONGO, MANGAS CURTAS COM BAINHAS FIXAS, 2 BOLSOS CHAPADOS COM 5 CANTOS NA PARTE SUPERIOR; COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO. PESO: 125 G/M2. COR: BRANCA. COSTURAS: EM MÁQUINA 2 AGULHAS PARA FECHAMENTO DOS OMBROS E MANGAS (FIXAÇÃO E FECHAMENTO) E ILHARGAS. EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FIXAÇÃO E PESPONTO DA GOLA, VISTA, BOLSO, BAINHAS E BARRA. AVIAMENTOS: LINHA 80 POLIÉSTER/ALGODÃO OU 100% POLIÉSTER NA COR OCRE PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, FIXAÇÕES E	UNIDADE	100	0	100

*Handwritten signature*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA O OVERLOCK. BOTÃO DE MASSA DE 4 FUROS 14 MM DA COR DO TECIDO. : P, M, G E GG.				
3	BLUSA SERVIÇOS GERAIS MANGA CURTA FEMININA	GOLA TIPO ESPORTE, FRENTE COM VISTA EMBUTIDA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 5 BOTÕES, MODELO LONGO (ATÉ A ALTURA DA COXA), MANGAS CURTAS COM BAINHAS FIXAS, 2 BOLSOS CHAPADOS COM 5 CANTOS NA PARTE INFERIOR; COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO. PESO: 125 G/M2. COR: AZUL ESCURO. COSTURAS: EM MÁQUINA 2 AGULHAS PARA FECHAMENTO DOS OMBROS E MANGAS (FIXAÇÃO E FECHAMENTO) E ILHARGAS. EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FIXAÇÃO E PESPONTO DA GOLA, VISTA, BOLSO, BAINHAS E BARRA. AVIAMENTOS: LINHA 80 POLIÉSTER/ALGODÃO OU 100% POLIÉSTER NA COR OCRE PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, FIXAÇÕES E PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES;	UNIDADE	200	0	200

*Carvalho*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		LINHA 120 E FILAMENTO PARA O OVERLOCK. BOTÃO DE MASSA DE 4 FUROS 14 MM DA COR DO TECIDO. : P, M, G E GG.				
4	BONÉ EM BRIM.	BONÉ EM BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> COR VARIADA COM SERIGRAFIA DE 5X5 CM. COM APLICAÇÃO DO LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS: ÚNICO	UNIDADE	400	0	400
5	CALÇA OXFORD FEMININA	CALÇA FEMININA EM OXFORD PRETA. TAMANHOS: 38, 42 E 44	UNIDADE	250	0	250
6	CALÇA OXFORD MASCULINA	CALÇA MASCULINA EM OXFORD PRETA. TAMANHOS: 38, 42 E 44	UNIDADE	250	0	250
7	CALÇA UNISEX EM BRIM COM FITA LUMINOSA	CALÇA UNISEX EM BRIM NA COR VARIADA COM FITA LUMINOSA. TAMANHOS: (P, M, G E GG).	UNIDADE	700	0	700
8	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICAS DO TECIDO: (MALHA PV, COMPOSIÇÃO :63% POLIÉSTER E 27% VISCOSE/ SOLIDEZ DA COR AO SUOR, SOLIDEZ DA COR A FRICÇÃO) NAS CORES AZUL MARINHO, AZUL CLARO E BRANCO, GOLA E VIÉS, COM	UNIDADE	1000	0	1000

*Denise*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).				
9	CAMISA MANGA CURTA.	CAMISA MANGA CURTA. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICA DO TECIDO: (MALHA PV, NA CORES VARIADAS COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	80	0	80
10	CAMISA MANGA LONGA COM FITA LUMINOSA	CAMISA MANGA LONGA COM FITA LUMINOSA. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICA DO TECIDO: (MALHA PV, COR VARIADA COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL	UNIDADE	1000	0	1000

*Handwritten signature*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		OU REQUISITANTE. (P, M, G E GG).	ORGÃO				
11	CAMISA MANGA LONGA.	CAMISA MANGA LONGA. ESPECIFICAÇÃO: CARACTERÍSTICA DO TECIDO: (MALHA PV, NA COR VARIADA COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	1000	0	1000	
12	CHAPÉU DE PESCADO R COM PROTETO R DE NUCA.	CHAPÉU DE PESCADOR COM PROTETOR DE NUCA. TECIDO BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CORES VARIADAS COM SERIGRAFIA DE 5X5 CM, COM APLICAÇÃO DE LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA.	UNIDADE	750	0	750	
13	COLETE EM BRIM COM FITA LUMINOSA	COLETE EM BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> COLETES SEM MANGA, MODELO MASCULINO OU FEMININO EM TECIDO BRIM SOL A SOL 100% ALGODÃO, COR A SER DEFINIDA. COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL	UNIDADE	300	0	300	

*Carvalho*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		OU REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	ORGÃO				
14	COLETE EM BRIM.	COLETE EM BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> COLETES SEM MANGA, MODELO MASCULINO OU FEMININO EM TECIDO BRIM SOL A SOL 100% ALGODÃO, COR A SER DEFINIDA. COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	200	100	300	
15	SAIA EM BRIM	SAIA EM TECIDO BRIM, COM ELÁSTICO TOTAL, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS, NA COR AZUL MÉDIO. TAMANHOS: M	UNIDADE	100	0	100	
16	SAIA OXFORD	SAIA FEMININA EM OXFORD NA COR PRETA. TAMANHOS: 40 E 46	UNIDADE	100	0	100	
17	COLETE DEFESA CIVIL	COMPOSIÇÃO: 70% PÉS. / 30% ALGODÃO. ARTIGO: TECHNO RIP STOP – 0480 REFERÊNCIAS SANTISTA OU SIMILAR; COR: LARANJA H26 (REF. PANTONE – 161462TP) DETALHES FRENTE: A) ACABAMENTO EM VIÉS (RIP STOP) NA COR LARANJA, COM ABERTURA EM ZÍPER REFORÇADO (NA COR LARANJA); B) GOLA COM 5,0 CM DE LARGURA; C) FITA EM VELCRO	UNIDADE	20	0	20	

*Handwritten signature*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ÁSPERO FIXADA ACIMA DO BOLSO SUPERIOR DIREITO COM 11 CM DE COMPRIMENTO E 2,0 CM DE LARGURA; D) ACIMA DA FITA DEVERÁ SER BORDADA A BANDEIRA DO MUNICÍPIO EM TAMANHO QUE ATENDA A PROPORCIONALIDADE RELATIVA ÀS MEDIDAS DO COLETE. E) BOLSO FRONTAL RETANGULAR LADO DIREITO, NA ALTURA DO PEITO, COM ABA (O TAMANHO DO BOLSO DEVERÁ ATENDER À PROPORCIONALIDADE EM RELAÇÃO ÀS MEDIDAS DOS COLETES, SEGUINDO OS PADRÕES DO MODELO APRESENTADO), FECHAMENTO EM VELCRO, CONTENDO PORTA CANETAS COM ABERTURA NA PARTE SUPERIOR PARA 02 (DUAS) CANETAS; F) 01 (UM) BOLSO POSICIONADO TAMBÉM NA ALTURA DO PEITO, EMBUTIDO SOB O BOLSO DIREITO, COM ABERTURA NA VERTICAL EM ZÍPER RESISTENTE (NA COR LARANJA); G) A MEIA ALTURA, LOGO ABAIXO DA LINHA DA CINTURA, 02 (DOIS) OUTROS BOLSOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER RESISTENTE (NA COR LARANJA), NA POSIÇÃO

*Handwritten signature*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

HORIZONTAL, EMBUTIDOS, OCUPANDO TODA A EXTENSÃO DA PARTE INFERIOR; H) 04 (QUATRO) BOLSOS INDEPENDENTES, PORÉM GEMINADOS, DOIS DE CADA LADO, ABAIXO DA LINHA DA CINTURA, COM FECHAMENTO EM VELCRO SOBRE OS DOIS BOLSOS; I) EMBLEMA DA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO, BORDADO, COM 7,0 CM DE COMPRIMENTO, LOCALIZADO ACIMA DO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, OCUPANDO TODA A EXTENSÃO DO BOLSO, COM 6,5 CM DE LARGURA; J) FAIXA REFLETIVA COM 2,0 CM DE LARGURA, CENTRALIZADA SOBRE A FAIXA, NA COR AZUL ROYAL, DE 4,0 CM DE LARGURA A 6,0 CM ABAIXO DA COSTURA DO OMBRO. 4. DETALHES COSTAS: A) NAS COSTAS DO COLETE DEVERÁ SER BORDADO AS INSCRIÇÕES "DEFESA CIVIL" EM SEMICÍRCULO, COR AZUL ROYAL, EM FONTE 160 (CENTO E SESENTA) ARIAL BLACK; B) DENTRO DO SEMICÍRCULO DEVERÁ SER BORDADO A INSCRIÇÃO "COMDEC" EM LINHA RETA, COR AZUL ROYAL, EM FONTE

*Abate*



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		115 (CENTO E QUINZE) ARIAL BLACK; C) FAIXA REFLETIVA NA PARTE SUPERIOR, A 6,0 CM ABAIXO DA COSTURA DO OMBRO, COM 2,0 CM DE LARGURA, CENTRALIZADA SOBRE A FAIXA, NA COR AZUL ROYAL, DE 4,0 CM DE LARGURA; D) PARA AJUSTE, NA CINTURA DEVERÃO EXISTIR TRÊS NÍVEIS DE REGULAGENS EM BOTÕES METÁLICOS DE PRESSÃO.				
18	CALÇA RIP STOP MASCULINA	TECIDO LEVE E RESISTENTE; - CONFECCIONADA EM POLIÉSTER COM TRAMAS DE RIP STOP; - PROPORCIONA CONFORTO E LEVEZA; - SECAGEM RÁPIDA; - ABSORVE MENOS CALOR; - POSSUI REFORÇO NOS JOELHOS, COSTURA DUPLA REFORÇADA; - POSSUI 6 BOLSOS ,02 LATERAIS, 02 FRONTAIS E 02 TRASEIROS;	UNIDADE	100	0	100
19	CALÇA RIP STOP FEMININA	TECIDO LEVE E RESISTENTE; - CONFECCIONADA EM POLIÉSTER COM TRAMAS DE RIP STOP; - PROPORCIONA CONFORTO E LEVEZA; - SECAGEM RÁPIDA; - ABSORVE MENOS CALOR; - POSSUI REFORÇO NOS JOELHOS, COSTURA	UNIDADE	100	0	100

*Handwritten signature*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

		DUPLA REFORÇADA; - POSSUI 6 BOLSOS ,02 LATERAIS, 02 FRONTAIS E 02 TRASEIROS;				
20	CAMISA COM SUBLIMAÇÃO GOLA POLO UNISEX	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA: SUBLIMAÇÃO TOTAL EM PV E PUNHO NAS MANGAS	UNIDADE	900	100	1000
21	CAMISA COM SUBLIMAÇÃO MANGAS COMPRIDAS UNISEX	CAMISA MANGA LONGA: SUBLIMAÇÃO TOTAL EM DRYTECH E PUNHO NAS MANGAS	UNIDADE	400	100	500
22	BONÉ TELADO	BONÉ DE ABA RETA, LATERAL TELADA, COM LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA	UNIDADE	700	100	800

**DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. O material deve ser entregue, no máximo, até 10 (dez) dias úteis após a ordem de fornecimento ter sido recebida pela CONTRATADA e a entrega, deve ser feita conforme cronograma nas dependências do almoxarifado da PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, na Rua Siqueira Mendes, 1259, Centro, CEP 68440-000, Abaetetuba/PA e/ou Secretarias solicitantes neste Termo de Referência, no horário das 08 às 14 horas. A entrega dos materiais será de maneira parcelada, uma vez que atenderá 12 MESES do ano corrente e a Prefeitura Municipal de Abaetetuba considera oportuno e conveniente à entrega a partir do momento de sua solicitação;

*Handwritten signature*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

4.2. Os materiais fornecidos deverão estar em acordo com as especificações ora apresentadas, constando dados de identificação do material, dimensões, composição e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação.

4.3. A Prefeitura Municipal de Abaetetuba, rejeitará, no todo ou em parte a entrega em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

### **5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

5.1. A acetificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo a ser estabelecido no contrato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.2. Os bens serão recebidos e, depois disso, será realizada a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.4. As entregas deverão ser feitas em horário comercial ou excepcionalmente na sede da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, na: Prefeitura Municipal De Abaetetuba, na Rua Siqueira Mendes, 1259, Centro, CEP 68440-000, Abaetetuba/PA, e nas secretárias demandantes conforme solicitação.

### **6. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

6.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada através de servidor devidamente designado, conforme os termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o

*Handwritten signature*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. O fiscal se responsabilizará entre outras atribuições:

6.1.1. Conferência e Avaliação dos materiais;

6.1.2. Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

6.1.3. Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

6.1.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666 de 1993.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as suas obrigações, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal.

*Assinado*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

- 7.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 7.1.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 7.1.5. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.6. Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos materiais e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.
- 7.1.7. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 7.1.8. Não se valer desta ata para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da CONTRATANTE.
- 7.1.9. Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.
- 7.1.10. Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o item no prazo de 01 (um) dia útil, contados do

*Handwritten signature*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para o município de Abaetetuba.

7.1.11. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações.

7.1.12. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

7.1.13. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentaria específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas.

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.3. Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparo ou corrigido.

8.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialista designado.

8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros

*Caraco*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.7. Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas nesse Termo de Referência.

8.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

### **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superiores a 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo fiscal designado pelo Município de Abaetetuba.

9.2. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

9.3. Conferência e atestação de conformidade com o fornecimento.

9.4. O pagamento fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A CONTRATADA fica ciente de que deverá apresentar à CONTRATANTE as seguintes documentações:

9.4.1. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal/União;

9.4.2. Certidão Negativa do INSS (CND); 9.4.3. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.4.4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.4.5. Certidão de Regularidade para com a FGTS;

9.4.6. Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);

*Assinado*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

- 9.5. Na Nota Fiscal deverão constar a descrição exata dos materiais ora fornecidos, informações sobre o número da nota de empenho bem como a descrição exata da Dotação Orçamentária específica.
- 9.6. As notas fiscais devem vir acompanhadas da cópia do empenho.
- 9.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura, preenchimento incompleto referente às notas de empenho inclusive nos casos de omissão de informações sobre a dotação orçamentária e ou outras circunstâncias correlatas que impeçam a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneando-as.
- 9.8. A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Orçamento de Finanças do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos materiais pela CONTRATADA.
- 9.9. A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o fornecimento na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado.
- 9.10. O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, tendo assim como: Agência nº \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_, em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República nº 6.170, de 25 de julho de 2007.
- 9.11. Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade da empresa CONTRATADA

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

*Boas*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

**12. DO CONTRATO**

12.1. Para a contratação em tela será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de Licitação, Termo de Referência e Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

12.2. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, uma vez que deve ser observado o caráter orçamentário da Administração Pública e a devida vinculação da despesa com o respectivo orçamento conforme o que prescreve Art. 57 da Lei 8.66/93 e suas alterações posteriores.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Fica ressaltada a possibilidade de alteração das condições avençadas em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinado a matéria.

Abaetetuba/PA, 12 de abril de 2022.

Atenciosamente,

  
**RAIMUNDA ROSA RODRIGUES CARVALHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE - PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	QUANTIDADE DE SEMEIA	QUANTIDADE GERAL
1	CAMISA UNISEX EM MALHA DE PV, GOLA POLO COM FITA LUMINOSA	CAMISA UNISEX EM MALHA PV, GOLA POLO. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICAS DO TECIDO: (MALHA PV, CORES VARIADAS, MANGA CURTA COM FITA ILUMINADA. COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS: (P, M, G E GG).	UNIDADE	1000	0	1000
2	CAMISA AGENTE DE TERMINAL RODOVIÁRIO MANGA CURTA MASCULINA	GOLA TIPO ESPORTE, FRENTE COM VISTA EMBUTIDA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 7 BOTÕES, MODELO LONGO, MANGAS CURTAS COM BAINHAS FIXAS, 2 BOLSOS CHAPADOS COM 5 CANTOS NA PARTE SUPERIOR; COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO. PESO: 125 G/M2. COR: BRANCA.	UNIDADE	100	0	100



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		<p>COSTURAS: EM MÁQUINA 2 AGULHAS PARA FECHAMENTO DOS OMBROS E MANGAS (FIXAÇÃO E FECHAMENTO) E ILHARGAS. EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FIXAÇÃO E PESPONTO DA GOLA, VISTA, BOLSO, BAINHAS E BARRA. AVIAMENTOS: LINHA 80 POLIÉSTER/ALGODÃO OU 100% POLIÉSTER NA COR OCRE PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, FIXAÇÕES E PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA O OVERLOCK. BOTÃO DE MASSA DE 4 FUROS 14 MM DA COR DO TECIDO. : P, M, G E GG.</p>				
3	BLUSA SERVIÇOS GERAIS MANGA CURTA FEMININA	<p>GOLA TIPO ESPORTE, FRENTE COM VISTA EMBUTIDA COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE 5 BOTÕES, MODELO LONGO (ATÉ A ALTURA DA COXA), MANGAS CURTAS COM BAINHAS FIXAS, 2 BOLSOS CHAPADOS COM 5 CANTOS NA PARTE INFERIOR; COMPOSIÇÃO: 65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO. PESO: 125 G/M2. COR: AZUL ESCURO. COSTURAS: EM MÁQUINA 2 AGULHAS</p>	UNIDADE	200	0	200



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

		PARA FECHAMENTO DOS OMBROS E MANGAS (FIXAÇÃO E FECHAMENTO) E ILHARGAS. EM MÁQUINA RETA 1 AGULHA PONTO FIXO PARA FIXAÇÃO E PESPONTO DA GOLA, VISTA, BOLSO, BAINHAS E BARRA. AVIAMENTOS: LINHA 80 POLIÉSTER/ALGODÃO OU 100% POLIÉSTER NA COR OCRE PARA AS OPERAÇÕES DE FECHAMENTOS, FIXAÇÕES E PESPONTOS, CASEADOS E PREGAR BOTÕES; LINHA 120 E FILAMENTO PARA O OVERLOCK. BOTÃO DE MASSA DE 4 FUROS 14 MM DA COR DO TECIDO. : P, M, G E GG.				
4	BONÉ EM BRIM.	BONÉ EM BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> COR VARIADA COM SERIGRAFIA DE 5X5 CM. COM APLICAÇÃO DO LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS: ÚNICO	UNIDADE	400	0	400
5	CALÇA OXFORD FEMININA	CALÇA FEMININA EM OXFORD PRETA. TAMANHOS: 38, 42 E 44	UNIDADE	250	0	250
6	CALÇA OXFORD MASCULINA	CALÇA MASCULINA EM OXFORD PRETA. TAMANHOS: 38, 42 E 44	UNIDADE	250	0	250



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



7	CALÇA UNISEX EM BRIM COM FITA LUMINOSA	CALÇA UNISEX EM BRIM NA COR VARIADA COM FITA LUMINOSA. TAMANHOS: (P, M, G E GG).	UNIDADE	700	0	700
8	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICAS DO TECIDO: (MALHA PV, COMPOSIÇÃO :63% POLIÉSTER E 27% VISCOSE/ SOLIDEZ DA COR AO SUOR, SOLIDEZ DA COR A FRICÇÃO) NAS CORES AZUL MARINHO, AZUL CLARO E BRANCO, GOLA E VIÉS, COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	1000	0	1000
9	CAMISA MANGA CURTA.	CAMISA MANGA CURTA. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICA DO TECIDO: (MALHA PV, NA CORES VARIADAS COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO	UNIDADE	80	0	80



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).				
10	CAMISA MANGA LONGA COM FITA LUMINOSA	CAMISA MANGA LONGA COM FITA LUMINOSA. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICA DO TECIDO: (MALHA PV, COR VARIADA COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. (P, M, G E GG).	UNIDADE	1000	0	1000
11	CAMISA MANGA LONGA.	CAMISA MANGA LONGA. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CARACTERÍSTICA DO TECIDO: (MALHA PV, NA COR VARIADA COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER / SOLIDES DA COR À LAVAGEM, SOLIDES DA COR DA LUZ, SOLIDES DA COR AO SUOR, SOLIDES DA COR A FRICÇÃO) COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	1000	0	1000
12	CHAPÉU DE	CHAPÉU DE PESCADOR COM PROTETOR DE	UNIDADE	750	0	750



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	PESCADO R COM PROTETO R DE NUCA.	NUCA. TECIDO BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> CORES VARIADAS COM SERIGRAFIA DE 5X5 CM, COM APLICAÇÃO DE LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA.				
13	COLETE EM BRIM COM FITA LUMINOSA	COLETE EM BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> COLETES SEM MANGA, MODELO MASCULINO OU FEMININO EM TECIDO BRIM SOL A SOL 100% ALGODÃO, COR A SER DEFINIDA. COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	300	0	300
14	COLETE EM BRIM.	COLETE EM BRIM. <b>ESPECIFICAÇÃO:</b> COLETES SEM MANGA, MODELO MASCULINO OU FEMININO EM TECIDO BRIM SOL A SOL 100% ALGODÃO, COR A SER DEFINIDA. COM APLICAÇÃO DA LOGO DA PREFEITURA DE ABAETETUBA, SECRETARIA MUNICIPAL OU ORGÃO REQUISITANTE. TAMANHOS (P, M, G E GG).	UNIDADE	200	100	300
15	SAIA EM BRIM	SAIA EM TECIDO BRIM, COM ELÁSTICO TOTAL, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS, NA COR AZUL MÉDIO. TAMANHOS: M	UNIDADE	100	0	100



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16	SAIA OXFORD	SAIA FEMININA EM OXFORD NA COR PRETA. TAMANHOS: 40 E 46	UNIDADE	100	0	100
17	COLETE DEFESA CIVIL	COMPOSIÇÃO: 70% PÉS. / 30% ALGODÃO. ARTIGO: TECHNO RIP STOP – 0480 REFERÊNCIAS SANTISTA OU SIMILAR; COR: LARANJA H26 (REF. PANTONE – 161462TP) DETALHES FRENTE: A) ACABAMENTO EM VIÉS (RIP STOP) NA COR LARANJA, COM ABERTURA EM ZÍPER REFORÇADO (NA COR LARANJA); B) GOLA COM 5,0 CM DE LARGURA; C) FITA EM VELCRO ÁSPERO FIXADA ACIMA DO BOLSO SUPERIOR DIREITO COM 11 CM DE COMPRIMENTO E 2,0 CM DE LARGURA; D) ACIMA DA FITA DEVERÁ SER BORDADA A BANDEIRA DO MUNICÍPIO EM TAMANHO QUE ATENDA A PROPORCIONALIDADE RELATIVA ÀS MEDIDAS DO COLETE. E) BOLSO FRONTAL RETANGULAR LADO DIREITO, NA ALTURA DO PEITO, COM ABA (O TAMANHO DO BOLSO DEVERÁ ATENDER À PROPORCIONALIDADE EM RELAÇÃO ÀS MEDIDAS DOS COLETES, SEGUINDO OS PADRÕES DO MODELO APRESENTADO), FECHAMENTO EM VELCRO, CONTENDO	UNIDADE	20	0	20



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<p>PORTA CANETAS COM ABERTURA NA PARTE SUPERIOR PARA 02 (DUAS) CANETAS; F) 01 (UM) BOLSO POSICIONADO TAMBÉM NA ALTURA DO PEITO, EMBUTIDO SOB O BOLSO DIREITO, COM ABERTURA NA VERTICAL EM ZÍPER RESISTENTE (NA COR LARANJA); G) A MEIA ALTURA, LOGO ABAIXO DA LINHA DA CINTURA, 02 (DOIS) OUTROS BOLSOS COM FECHAMENTO EM ZÍPER RESISTENTE (NA COR LARANJA), NA POSIÇÃO HORIZONTAL, EMBUTIDOS, OCUPANDO TODA A EXTENSÃO DA PARTE INFERIOR; H) 04 (QUATRO) BOLSOS INDEPENDENTES, PORÉM GEMINADOS, DOIS DE CADA LADO, ABAIXO DA LINHA DA CINTURA, COM FECHAMENTO EM VELCRO SOBRE OS DOIS BOLSOS; I) EMBLEMA DA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO, BORDADO, COM 7,0 CM DE COMPRIMENTO, LOCALIZADO ACIMA DO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO, OCUPANDO TODA A EXTENSÃO DO BOLSO, COM 6,5 CM DE LARGURA; J) FAIXA REFLETIVA COM 2,0 CM DE LARGURA, CENTRALIZADA SOBRE A</p>			
---	--	--	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		FAIXA, NA COR AZUL ROYAL, DE 4,0 CM DE LARGURA A 6,0 CM ABAIXO DA COSTURA DO OMBRO. 4. DETALHES COSTAS: A) NAS COSTAS DO COLETE DEVERÁ SER BORDADO AS INSCRIÇÕES "DEFESA CIVIL" EM SEMICÍRCULO, COR AZUL ROYAL, EM FONTE 160 (CENTO E SESENTA) ARIAL BLACK; B) DENTRO DO SEMICÍRCULO DEVERÁ SER BORDADO A INSCRIÇÃO "COMDEC" EM LINHA RETA, COR AZUL ROYAL, EM FONTE 115 (CENTO E QUINZE) ARIAL BLACK; C) FAIXA REFLETIVA NA PARTE SUPERIOR, A 6,0 CM ABAIXO DA COSTURA DO OMBRO, COM 2,0 CM DE LARGURA, CENTRALIZADA SOBRE A FAIXA, NA COR AZUL ROYAL, DE 4,0 CM DE LARGURA; D) PARA AJUSTE, NA CINTURA DEVERÃO EXISTIR TRÊS NÍVEIS DE REGULAGENS EM BOTÕES METÁLICOS DE PRESSÃO.				
18	CALÇA RIP STOP MASCULIN A	TECIDO LEVE E RESISTENTE; - CONFECCIONADA EM POLIÉSTER COM TRAMAS DE RIP STOP; - PROPORCIONA CONFORTO E LEVEZA; - SECAGEM RÁPIDA; - ABSORVE MENOS CALOR; - POSSUI	UNIDADE	100	0	100



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

		REFORÇO NOS JOELHOS, COSTURA DUPLA REFORÇADA; - POSSUI 6 BOLSOS ,02 LATERAIS, 02 FRONTAIS E 02 TRASEIROS;				
19	CALÇA RIP STOP FEMININA	REFORÇO NOS JOELHOS, COSTURA DUPLA REFORÇADA; - POSSUI 6 BOLSOS ,02 LATERAIS, 02 FRONTAIS E 02 TRASEIROS; TECIDO LEVE E RESISTENTE; - CONFECCIONADA EM POLIÉSTER COM TRAMAS DE RIP STOP; - PROPORCIONA CONFORTO E LEVEZA; - SECAGEM RÁPIDA; - ABSORVE MENOS CALOR; - POSSUI REFORÇO NOS JOELHOS, COSTURA DUPLA REFORÇADA; - POSSUI 6 BOLSOS ,02 LATERAIS, 02 FRONTAIS E 02 TRASEIROS;	UNIDADE	100	0	100
20	CAMISA COM SUBLIMAÇÃO GOLA POLO UNISEX	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA: SUBLIMAÇÃO TOTAL EM PV E PUNHO NAS MANGAS	UNIDADE	900	100	1000
21	CAMISA COM SUBLIMAÇÃO MANGAS COMPRIDAS UNISEX	CAMISA MANGA LONGA: SUBLIMAÇÃO TOTAL EM DRYTECH E PUNHO NAS MANGAS	UNIDADE	400	100	500
22	BONÉ TELADO	BONÉ DE ABA RETA, LATERAL TELADA, COM LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA	UNIDADE	700	100	800



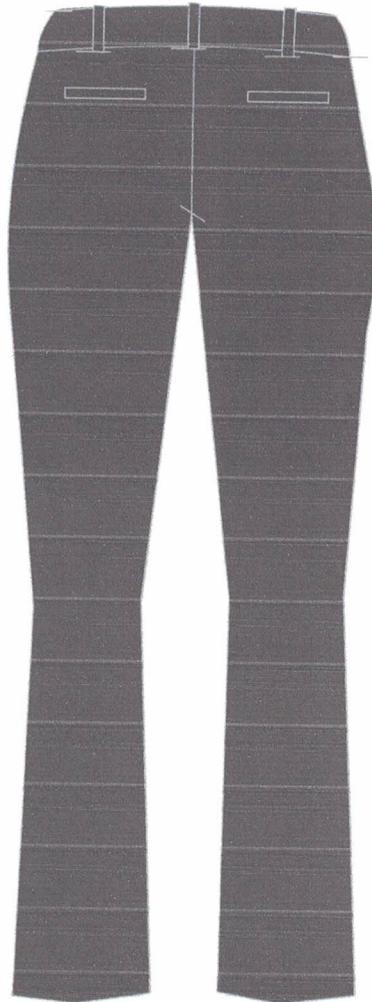
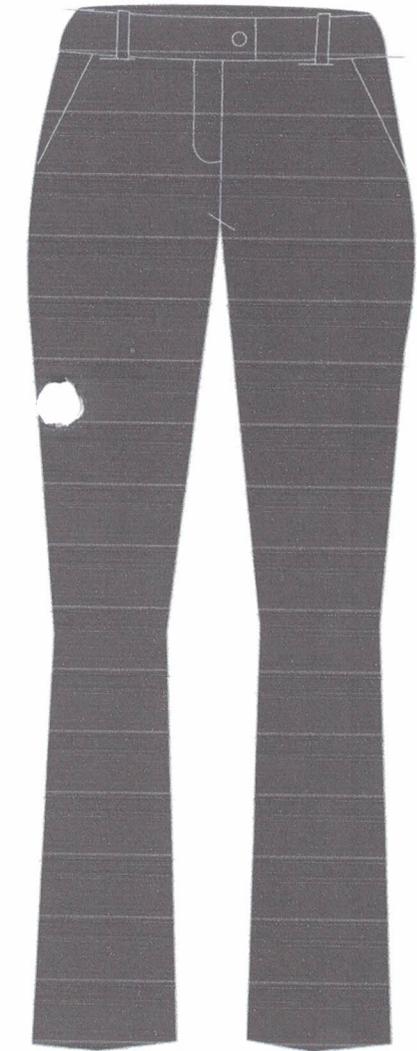
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

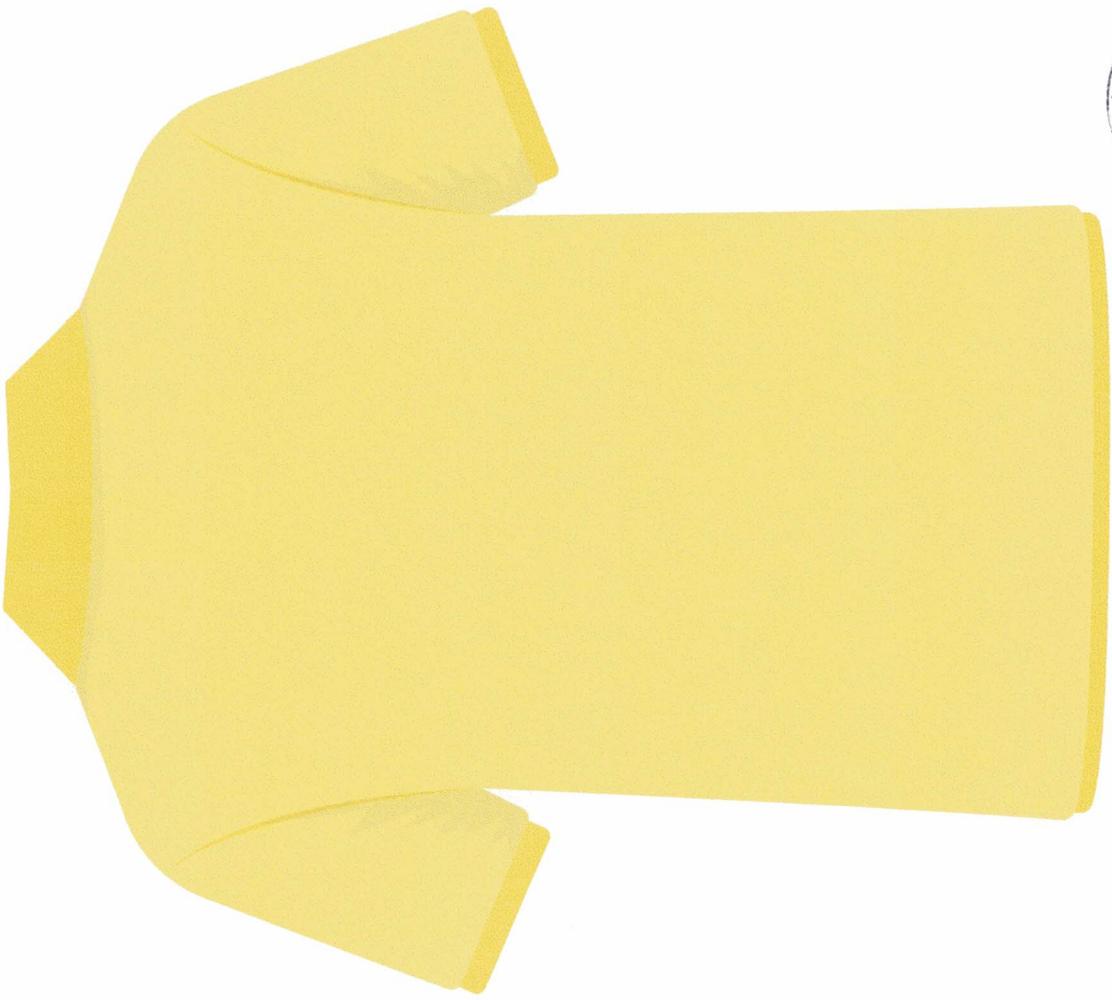
---



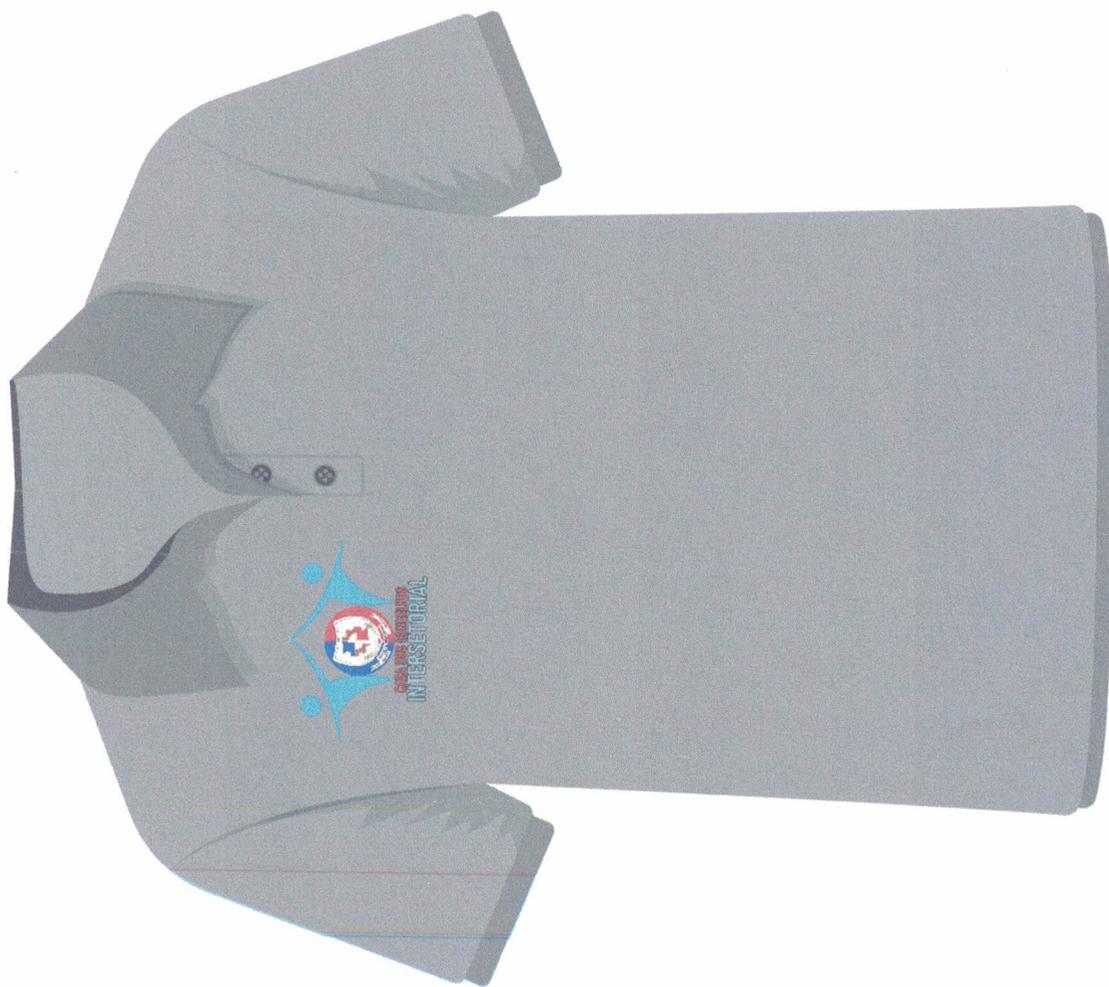
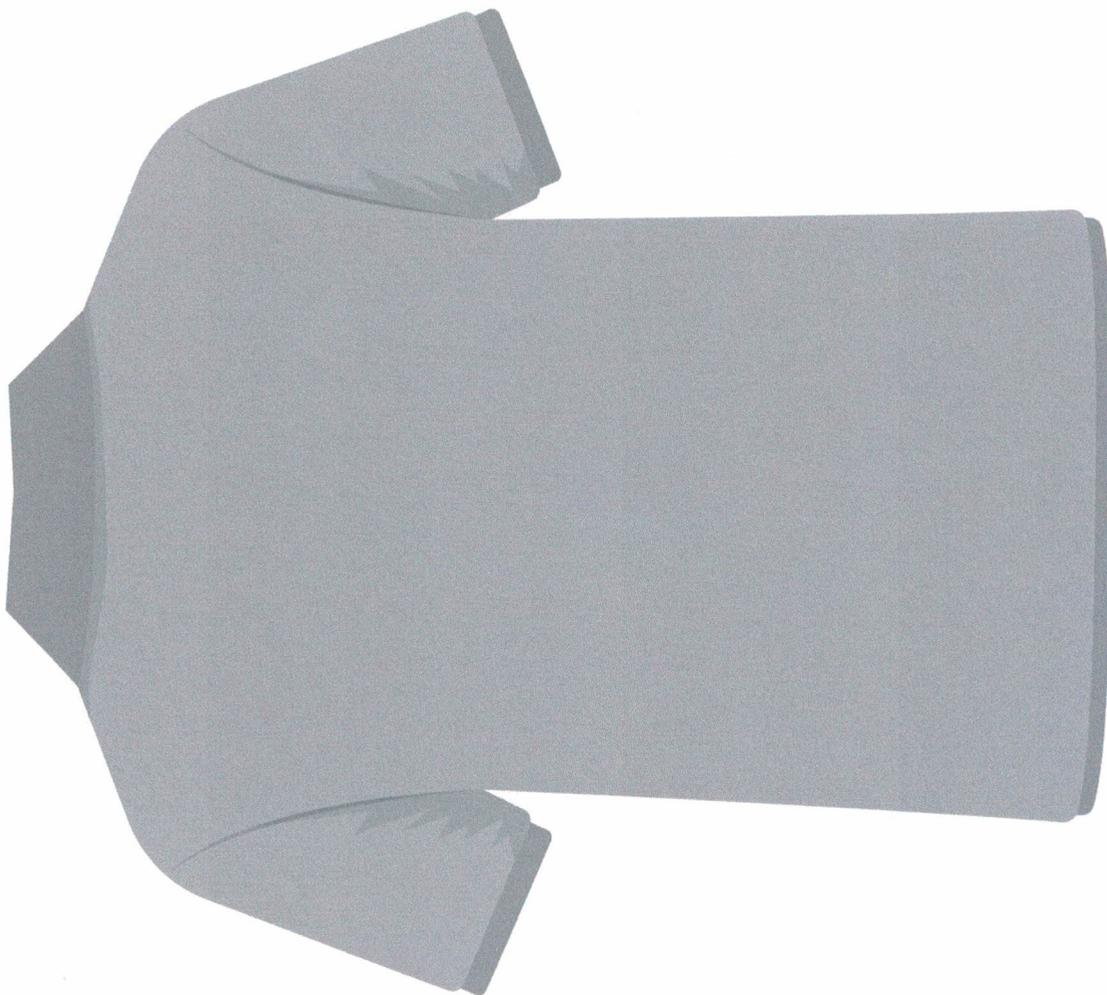
ANEXO II

# DESENHOS E MODELOS





CPL-Comissão Permanente de Licitação  
Fls. Nº 33



CPL-Comissão Permanente de Licitação  
Fls. Nº 27  
8







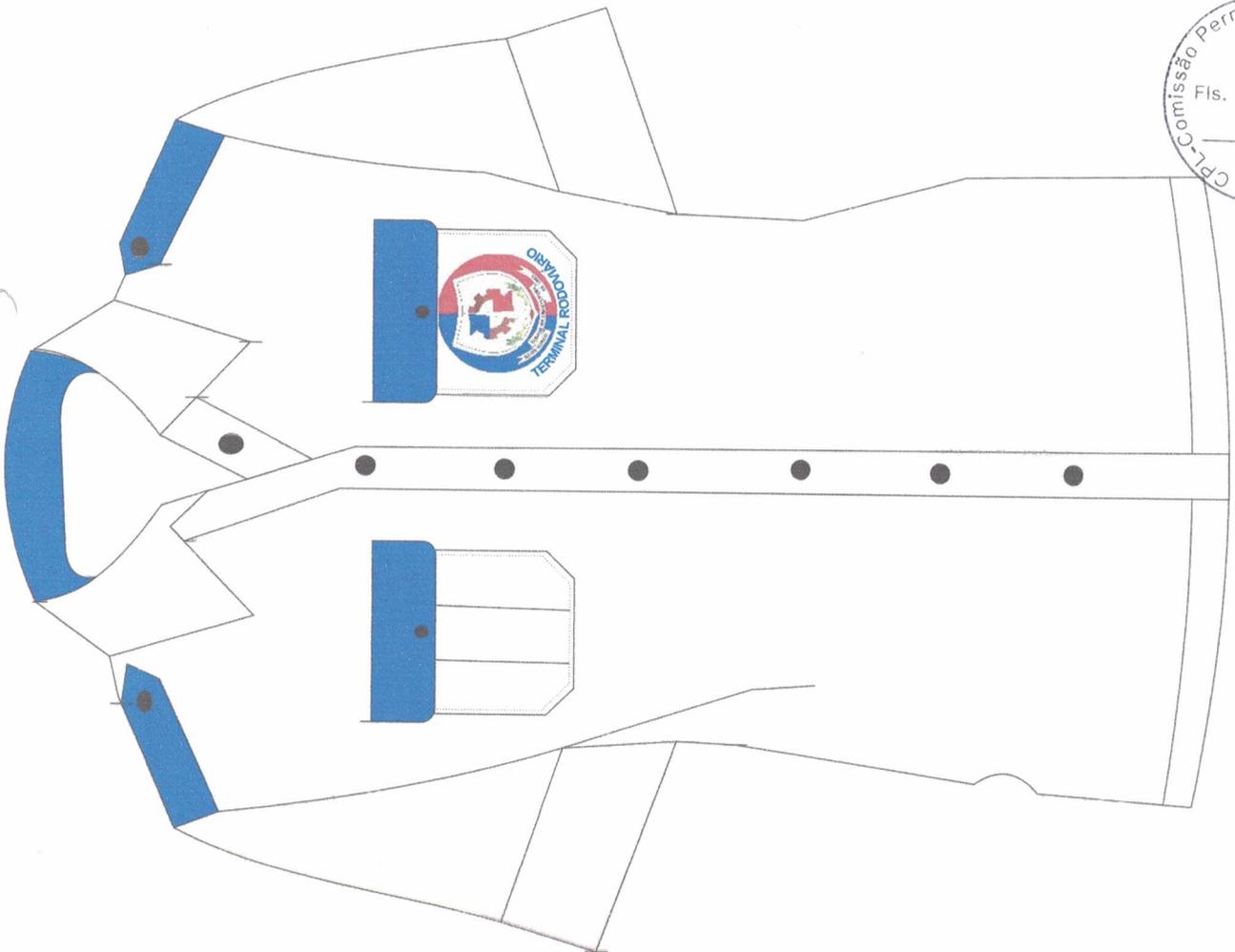
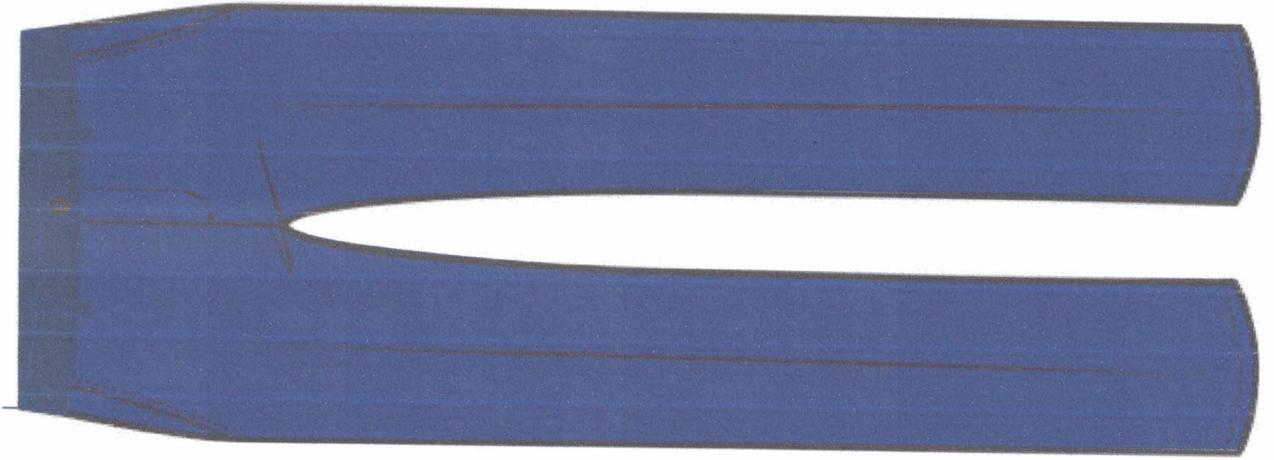
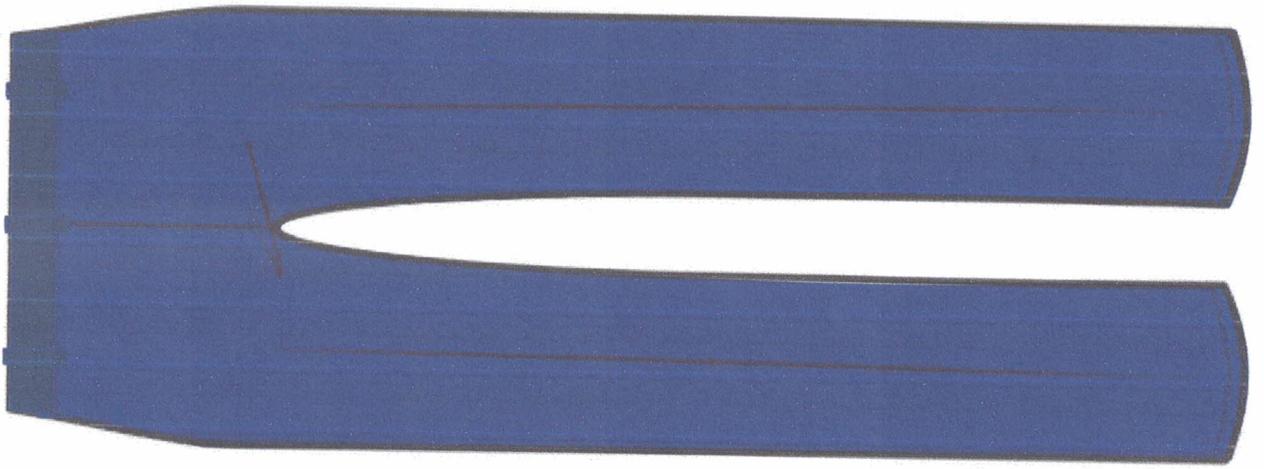
**ESPAÇO**  
DO EMPREENDEDOR  
— Abaetetuba - PA —



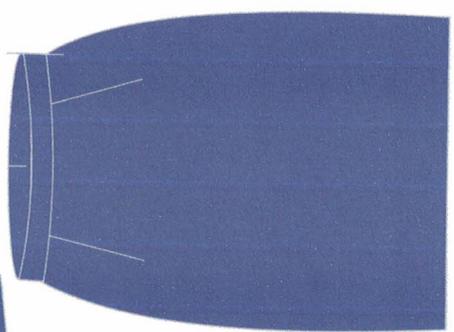
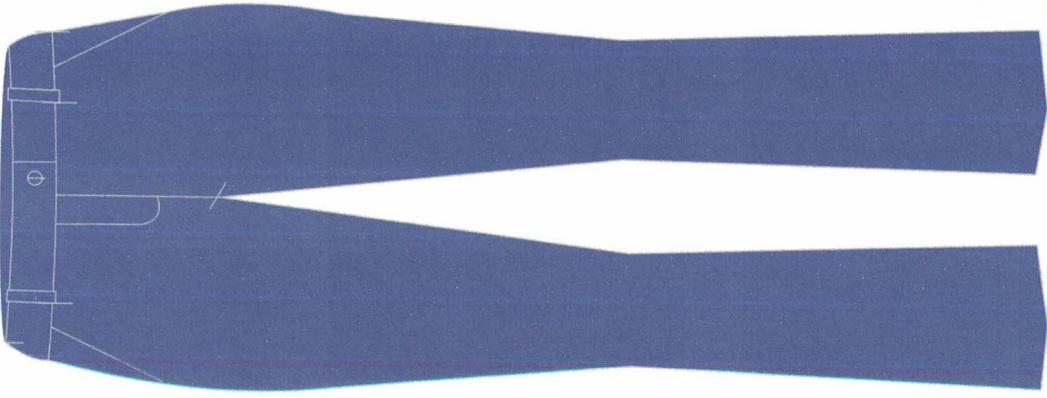
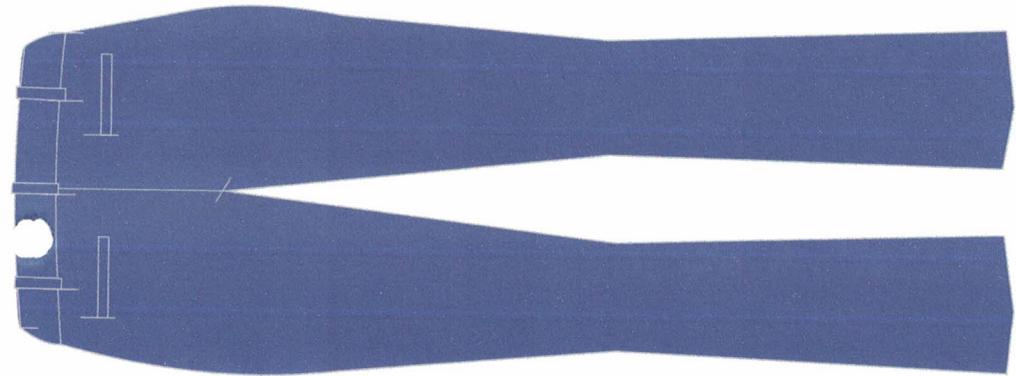
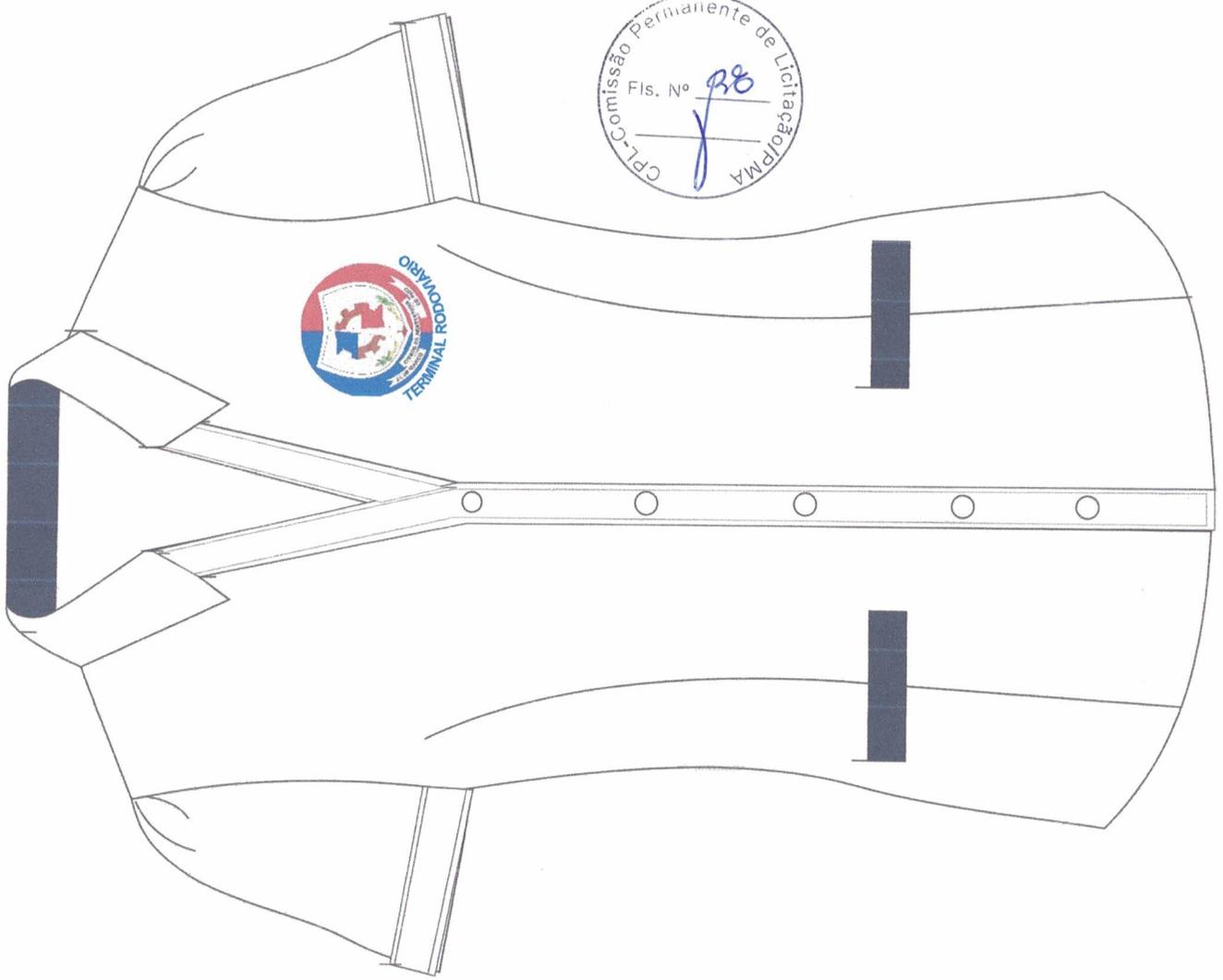
**ABAETUR**  
T U R I S M O



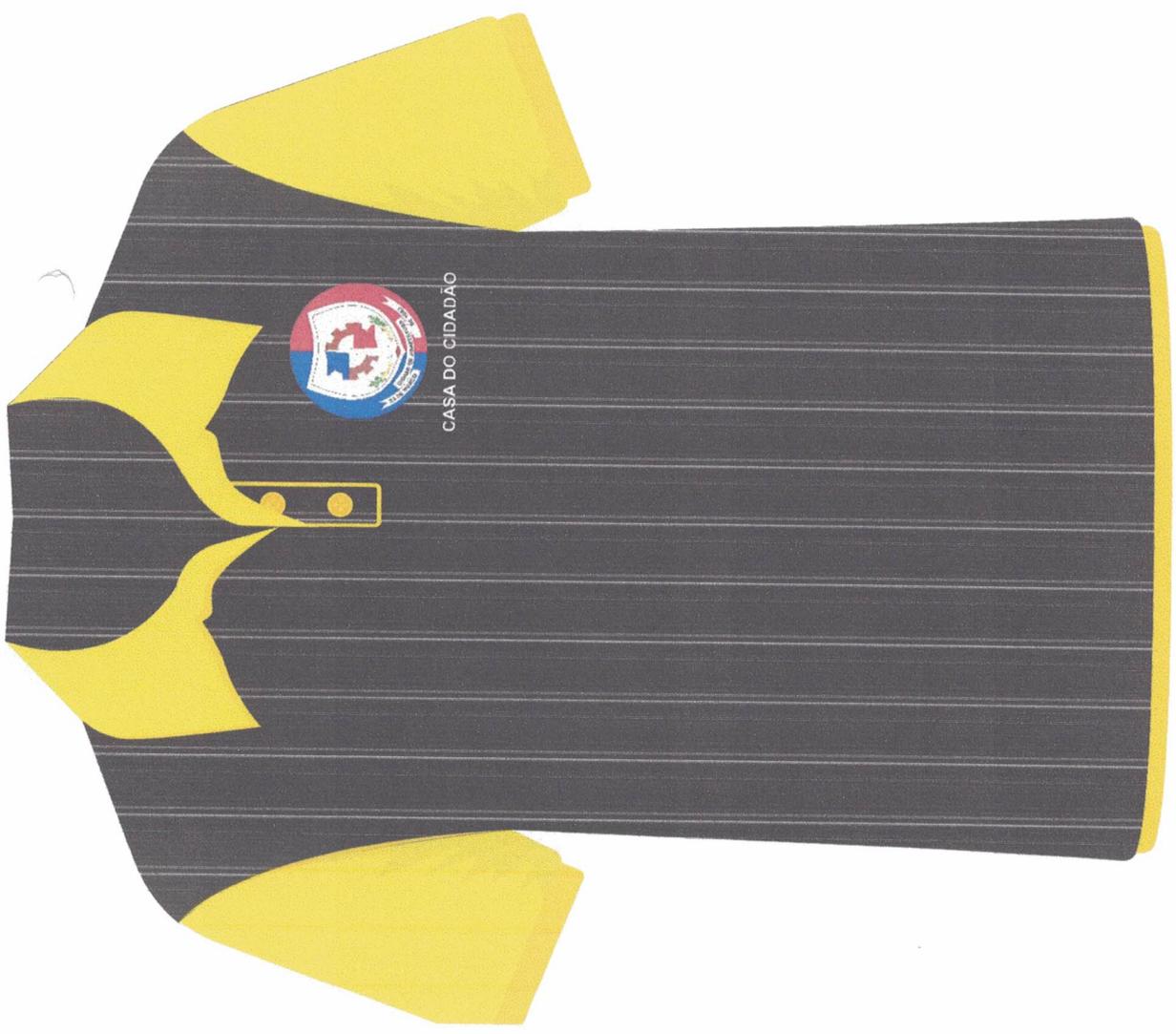
Comissão Permanente de Licitação/PPM  
Fls. Nº 36

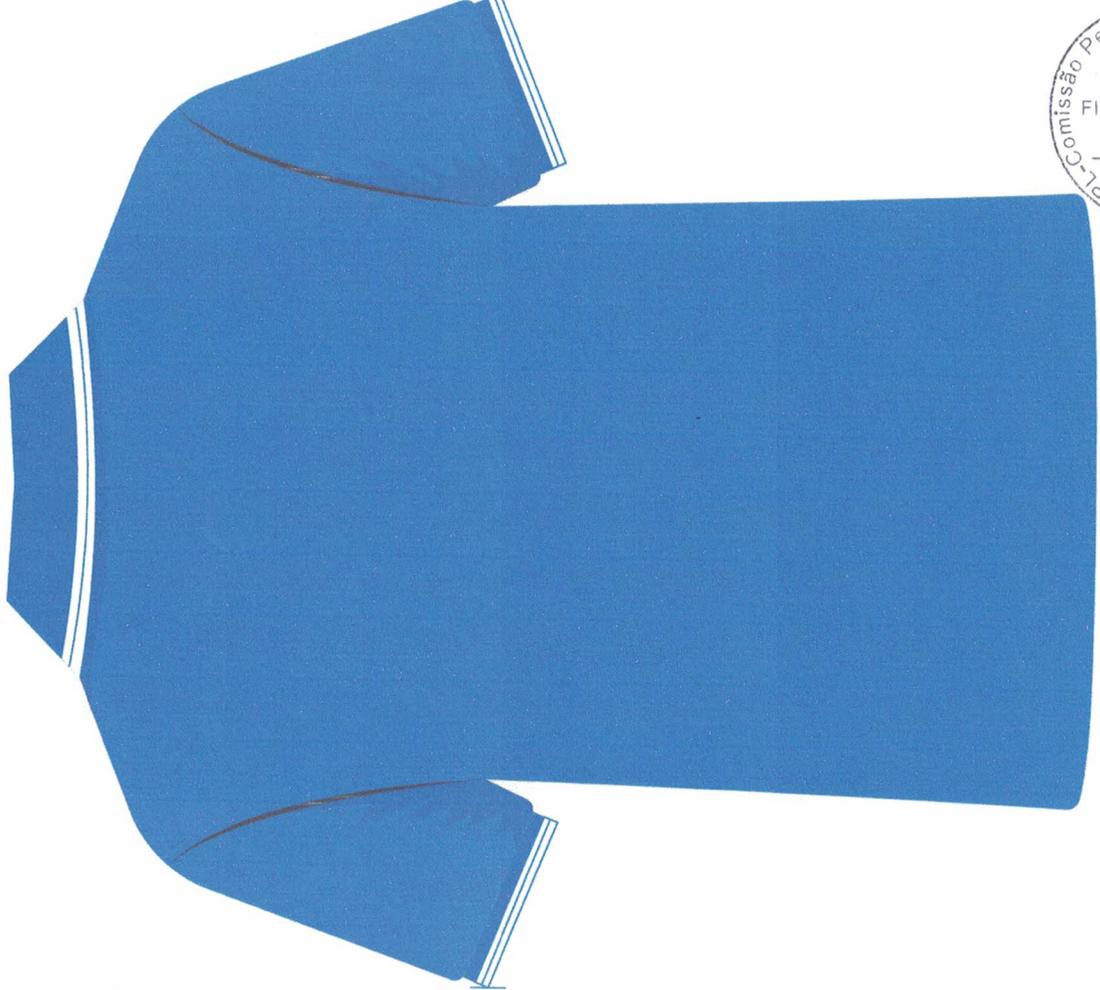


CPL-Comissão Permanente de Licitação  
Fls. Nº 98  
Wd/09/09/PMMA



CPL-Comissão Permanente de Licitação/PMMA  
Fls. Nº 39  
[Signature]





CP-Comissão Permanente de Licitação  
Fls. Nº 221



**SEMAD**



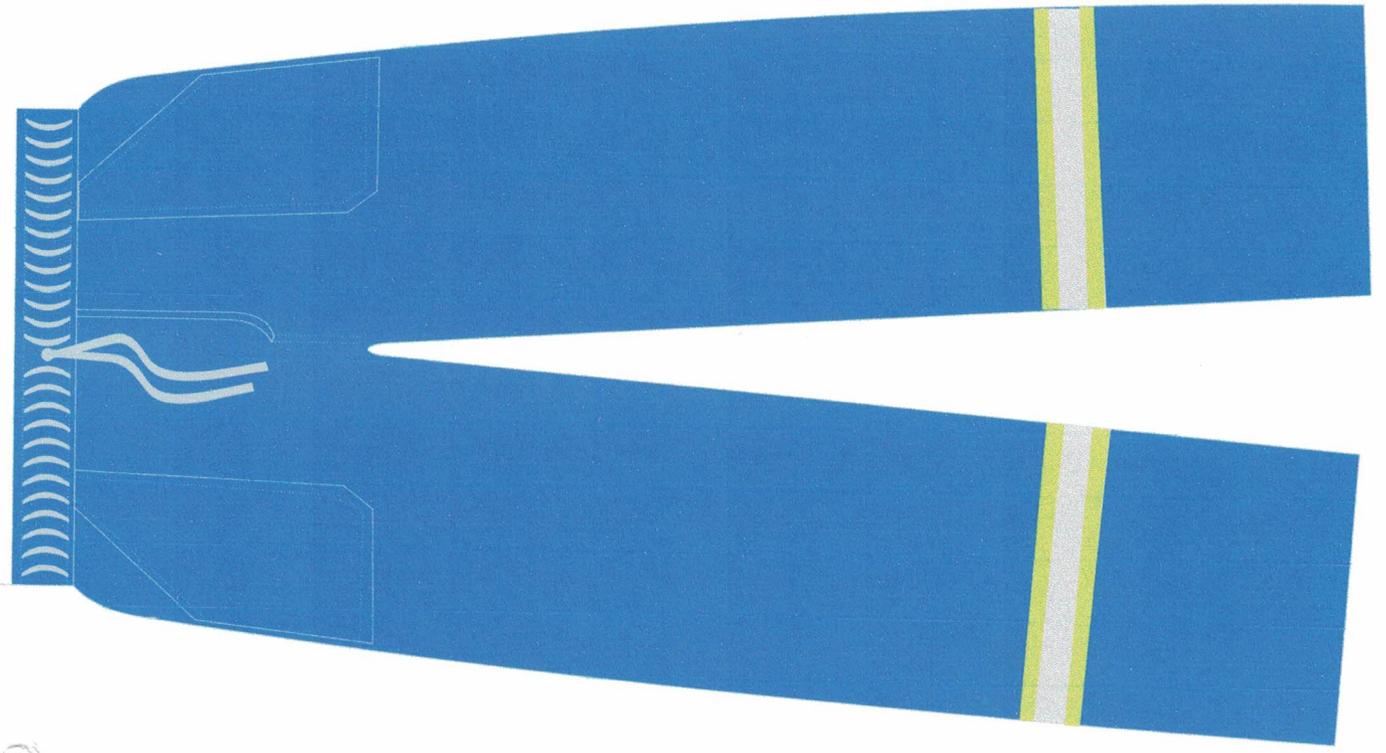
**SEMAD**



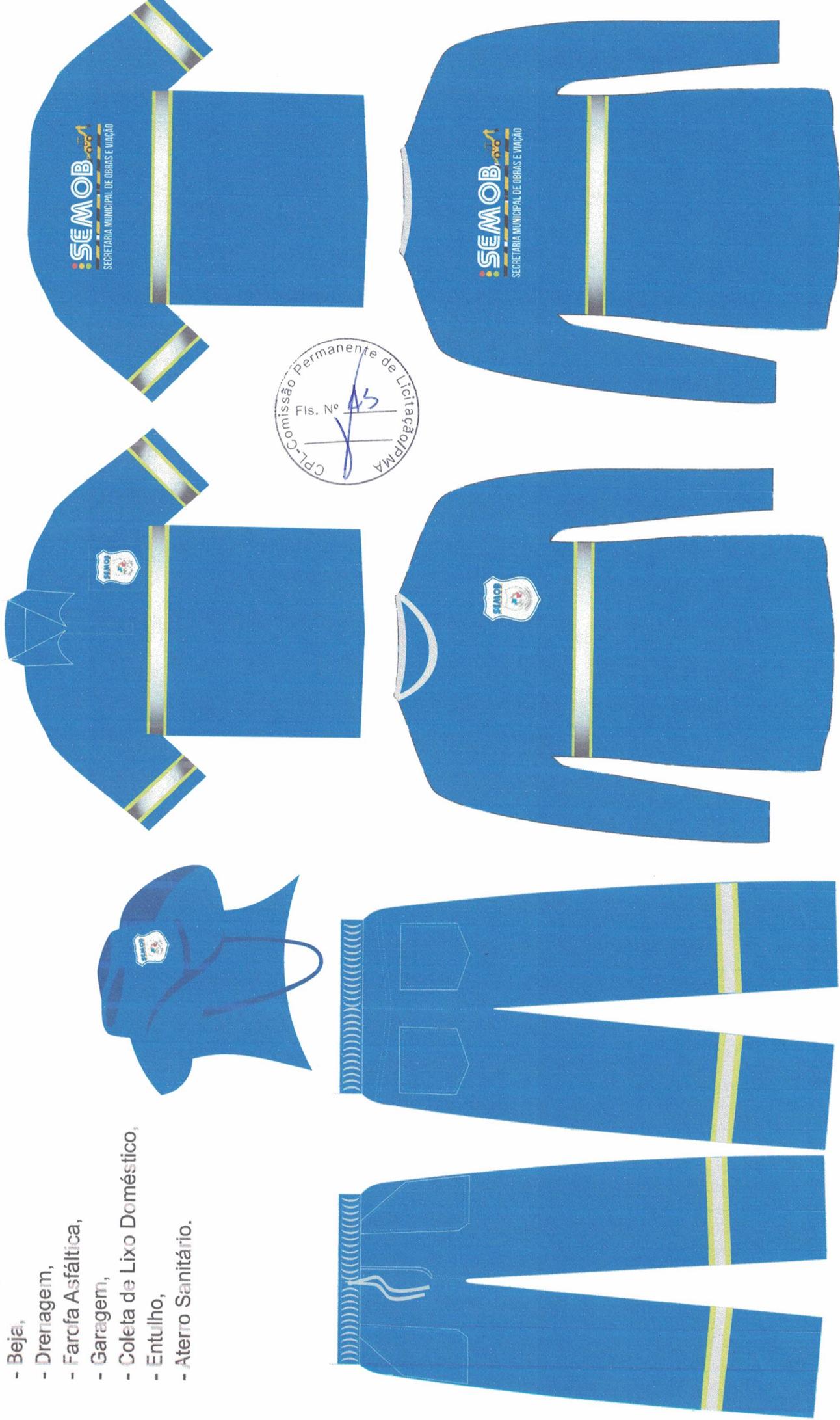
# SEMAD FISCALIZAÇÃO



SEMAD

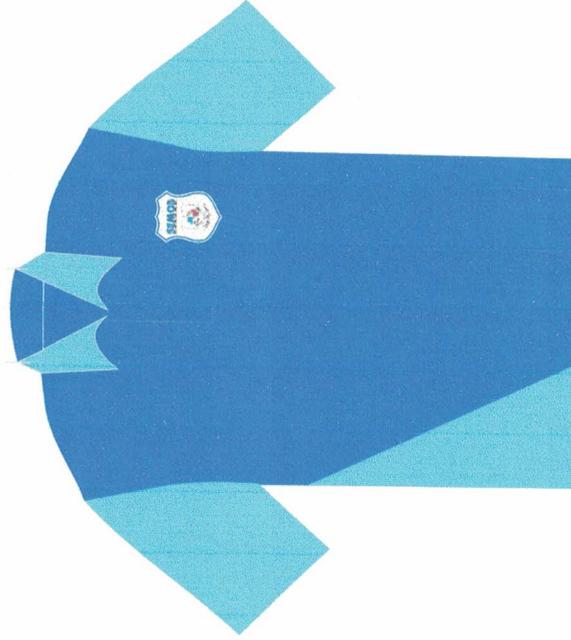


- Depósito,
- Beiradão,
- Beja,
- Drenagem,
- Farça Asfáltica,
- Garagem,
- Coleta de Lixo Doméstico,
- Entulho,
- Aterro Sanitário.

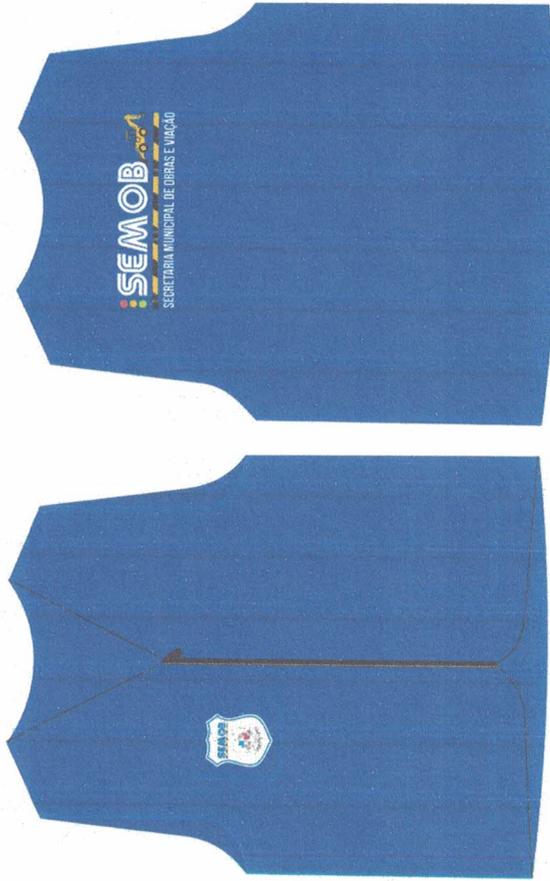


UNIFORMES SEMOB/ABAETETUBA - 2012  
ADMINISTRATIVO

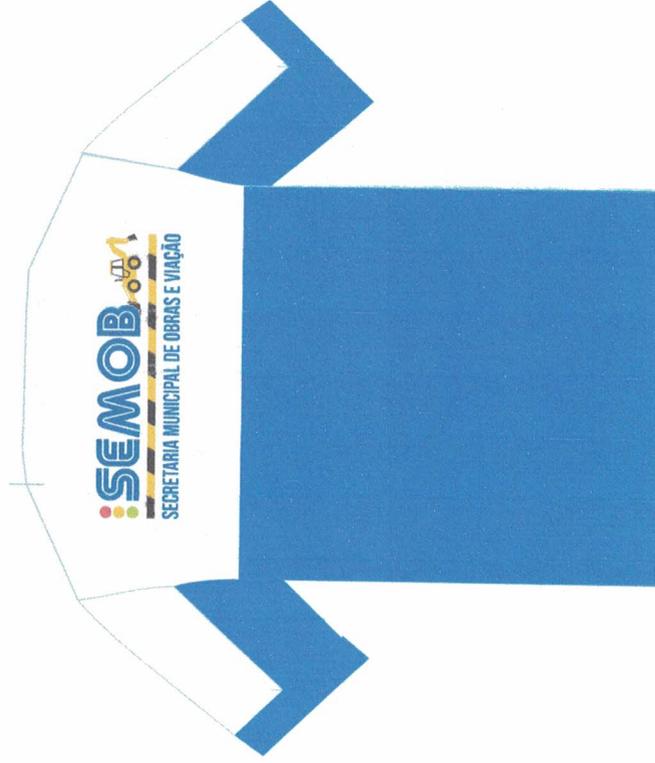
- Setor de Terras
- ITBI
- Alvará
- Almozarifado
- Setor de Iluminação
- Prédio
- Vigia



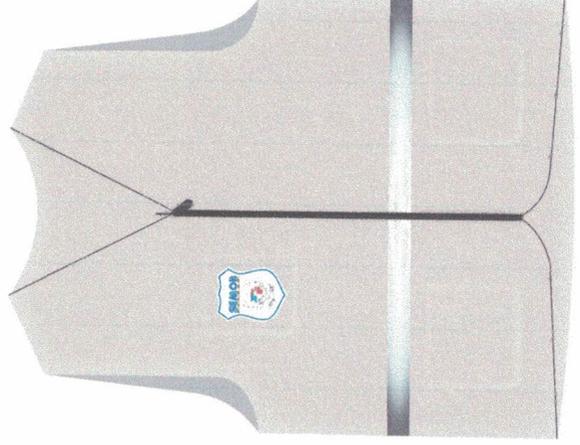
UNIFORMES SEMOB/ABAETETUBA - 2022  
EQUIPE TÉCNICA

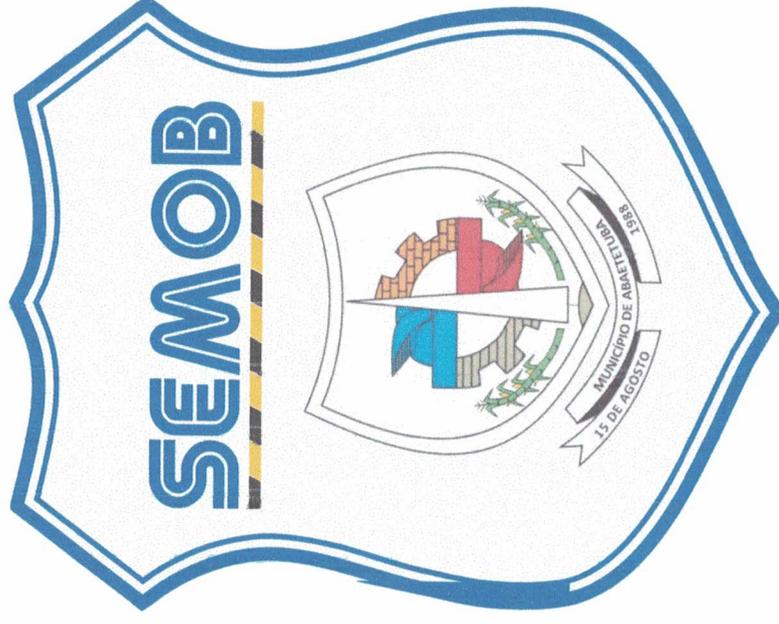
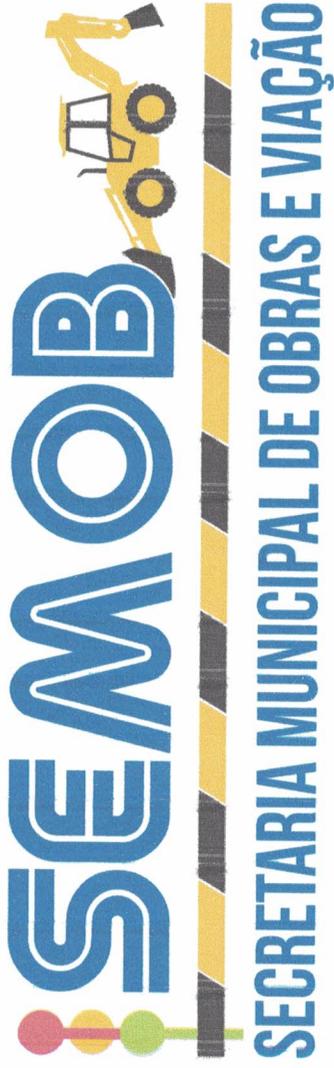


UNIFORMES SEMOB/ABAETETUBA - 2022  
SERVIÇOS GERAIS



UNIFORMES SEMOB/ABAEETETUBA - 2012  
FISCALIZAÇÃO













**PREFEITURA DE**  
**ABAETETUBA**  
CUIDANDO DE TODOS



 **PREFEITURA DE**  
**ABAETETUBA**  
CUIDANDO DE TODOS