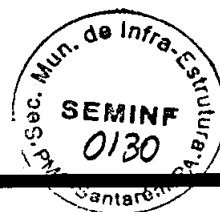




PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Av. Barão do Rio Branco, S/Nº - Bairro Aeroporto Velho - CEP 68.005.310 – CNPJ - 05.182.233/0007-61  
SANTARÉM - PARÁ

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 003/2012 - SEMINF**  
**Execução de Serviços CONSTRUÇÃO DA ARENA DE EVENTOS 2ª ETAPA**

Santarém – Para  
Edital processo nº. 023/2012





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA**  
CNPJ 05.182.233/0007-61. Av. Barão do Rio Branco, S/Nº - Bairro Aeroporto Velho - CEP  
68.005.310 SANTARÉM-PA

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

### **EDITAL CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 003/2012 – SEMINF.**

A Prefeitura Municipal de Santarém / Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, estabelecida na cidade de Santarém, Estado do Pará na Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho - CEP 68.005-310 - telefone (093) 3523-2883, fax (093) 3523-2726, torna público que a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria N°018/2011-SEMPPLAN/PMS/GAB, de 05 de outubro de 2011, que às 10:00 horas do dia 22 de junho de 2012, Na sala de reunião da SEMINF / Núcleo de Licitação, Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Infra Estrutura - SEMINF, na Avenida. Barão do Rio Branco S/N, receberá os envelopes de **Documentação de Habilitação e Proposta Financeira**, para selecionar empresa para execução de **SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA ARENA DE EVENTOS**, nesta cidade de Santarém – Pará, na modalidade Concorrência Pública, tipo menor Preços global, que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações da Lei 8.883, de 08 de junho de 1994, Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital.

#### **1- DO REGIME JURÍDICO**

1.1 – A presente licitação será regida pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 8.883, de 08 de junho de 1994, Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, demais legislações pertinentes e, ainda pelo estabelecido no presente Edital.

#### **2 LOCAL DE AQUISIÇÃO DO EDITAL**

2.1 - O presente Edital poderá ser adquirido, na SEMINF, situada na cidade de Santarém à Av. Barão do Rio Branco, s/nº – Aeroporto Velho - CEP 68.005-310 – tel / fax (093) 3523 2726 e 3523-2883, nos horários de 09:00 às 12:00 hs e /ou no site da PMS.

2.2 Quaisquer dúvidas por ventura existente na interpretação do presente edital, deverão ser encaminhadas para a Comissão Permanente de Licitação do Município de Santarém, na SEMINF, no horário estabelecido no item anterior, ou ainda pelo telefone (093) 3523 – 2883. Para consultas, ficará afixada uma cópia do presente edital no quadro de avisos localizados no térreo do prédio da Secretaria Municipal de Infra Estrutura - SEMINF.

2.3. Regime: empreitada por preço global



2.4. Tipo: menor preço global

2.5. Valor total estimado dos serviços, conforme planilha Orçamentária: R\$ 2.031.250,00 (dois milhões trinta e um mil duzentos e cinquenta reais) para execução da obra.

2.6. Execução: indireta

2.7. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

2.8. Prazo máximo para retirada e pagamento do edital: A pasta completa relativa à licitação será fornecida aos interessados na Prefeitura Municipal de Santarém / Secretaria Municipal de Infra Estrutura / Núcleo de Licitação, Contratos e Convênios. Endereço: Prefeitura Municipal de Santarém / SEMINF- Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho - CEP: 68.005.310 - Santarém - Pará

Data: início – dia 23 de abril de 2012

Término – dia 21 de junho de 2012

Valor: R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) (recolhimento via boleto com código de Barras);

2.9. Ao adquirir a pasta da Concorrência Pública, a licitante interessada deverá preencher um formulário de identificação, fornecido pela Prefeitura/SEMINF, no qual deverão constar:

a) nome da pessoa jurídica interessada e do responsável legal;

b) sede;

c) número do CNPJ;

d) DDD, Telefone e Fax;

e) E-mail.

f) Se houver, nome e telefone do representante da empresa em Santarém;

2.10. A empresa ao adquirir a pasta da Concorrência Pública se responsabiliza pela conferência do conteúdo da mesma e deverá comunicar no prazo máximo de 01 (um) dia, da retirada da pasta ao Núcleo de Licitação, Contratos e Convênios qualquer problema de acessibilidade ou falta de itens no conteúdo da mesma.

2.1.1 A presente licitação se processará no tipo menor preço global e seu objetivo será a execução sob regime de empreitada por preço global, com fornecimento de mão-de-obra, ferramenta e materiais necessários.

## 2.12. ESCLARECIMENTOS

Os esclarecimentos relativos a esta licitação e seus procedimentos poderão ser solicitados por escrito, mediante a protocolização, conforme abaixo:

LOCAL: Recepção / Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

HORÁRIO: Das 09:00h às 12:00h (segunda-feira à sexta-feira em dias úteis).

PRAZO MÁXIMO PARA A PROTOCOLIZAÇÃO: 19 de junho de 2012.

2.12.1. Somente deverão ser consideradas as informações prestadas por escrito pela Comissão Permanente de Licitações.

## 3. OBJETO



3.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de Serviços de construção da segunda etapa da Praça de Eventos, nesta cidade de Santarém, Estado do Pará, conforme especificações contidas nos Anexos deste Edital.

3.2 Constitui anexo de Edital dele fazendo parte integrante,

ANEXO I – Minuta Contrato;

ANEXO II – Planilha de Quantidades e Preços;

ANEXO III – Modelos Diversos (1- Declaração de sujeição ao edital, 2- Recebimento de documentos, 3- Inexistência de fatos impeditivos, 4- Enquadramento de micro e pequena empresa, 5- Responsabilidade do serviço ofertado, 6- Termo de Renuncia, 7- Cumprimento Inciso XXXIII do Art 7º da CF, 8- Elaboração independente de proposta, 9- Condições para execução dos serviços, 10- Responsável para assinatura do contrato, 11- Não possui no quadro da empresa servidor da administração publica, 12- Declaração de inidoneidade, Termo de retirada do edital);

ANEXO IV – Modelo de Carta-Proposta;

ANEXO V – Cronograma Físico-Financeiro;

ANEXO VI – Modelo de Composição de BDI;

ANEXO VII – Modelo de composição das taxas de encargos sociais;

ANEXO VIII – Modelo de Carta Credencial;

ANEXO IX – Modelo Atestado de visita;

ANEXO X – Especificações técnicas e memorial descritivo;

ANEXO XI – Plantas;

3.3 A SEMINF se reserva o direito de emitir a ordem para início dos serviços do objeto licitado, de acordo com suas necessidades, disponibilidade financeira, devendo fazê-lo através de Ordem de Serviço e da Autorização da REDUR/TR/CAIXA após análise.

#### 4. DO REPRESENTANTE LEGAL

4.1 – Cada licitante se fará representar com apenas um representante legal, que será o único admitido a intervir nas fases de procedimentos licitatórios, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, exibir procuração com poderes específicos para o presente processo, expedido pelo responsável pela empresa com firma reconhecida, ou cópia do contrato social (ou equivalente), onde conste expressa a delegação para representá-la na licitação juntamente com documento de identidade. A não apresentação ou incorreção no documento de credenciamento não inabilitará a licitante na fase de abertura das propostas, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma, inclusive de assinar ata. A ausência de representante da empresa licitante em qualquer reunião não prejudica a sua realização.

4.1.1 As empresas licitantes que se enquadrem como microempresas e empresas de pequeno porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar no credenciamento a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. Será ainda observado o seguinte:

- a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- b) Em cumprimento ao artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:



- c) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- d) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- e) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- f) Nas licitações, será a segurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- g) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- h) As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua forma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da Lei 123/2006).

## 4.2 DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.2.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitação por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e, venha a responder por sua representada;

4.2.2 Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues a Comissão fora do envelope;

4.2.3 O credenciamento entregue a Comissão deverá conter:

- a) Carteira de identidade (xerox) e original para autenticação, ou outro documento equivalente com fotografia;
- b) Instrumento de procuração pública ou particular específica para este Processo;
- c) Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- d) Carta de credenciamento (modelo anexo), onde conste expressa a delegação para representação na licitação;
- e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (modelo Anexo);



f) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso;

4.2.4 O instrumento de procuração descrito na alínea “b” do item 4.2.3, acima deverá ter firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.2.5 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma licitante;

4.2.6 O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste certame;

4.2.7 Os documentos do credenciamento poderão ser entregues em cópia autenticada ou cópia simples com a exibição do original para autenticação pela Comissão.

#### 4.3 – Das Condições

4.3.1– Poderá participar desta licitação qualquer empresa, legalmente estabelecida, especializada no ramo de atividade compatível com o objeto da presente concorrência e que apresente a documentação relacionadas para a habilitação que é condição indispensável para participar na presente licitação, nos termos dos arts. 27 a 31 da Lei 8.666/93.

#### 4.4 – Das Restrições: Não poderão participar da licitação direta ou indiretamente da licitação:

4.4.1 – Empresa que não satisfaça as condições expressas neste Edital e seus anexos, bem como, a legislação específica que rege a matéria;

4.4.2 – Empresa declarada inidônea ou punida com suspensão do direito de licitar por qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal ou ainda, que esteja com contrato em atraso e sem justificativa comprovadamente aceita;

4.4.3 – Empresa que se apresente na qualidade de sub-contratada;

4.4.4 – Empresa da qual o Dirigente, Diretor, Sócio ou Controlador, Responsável Técnico ou sub controlador, tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Santarém ou tenha tido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação, do presente edital;

4.4.5 – Empresa com processo de falência ou concordata;

4.4.6 – Empresas em forma de consórcio.

#### 5 – DOCUMENTOS DO EDITAL

5.1 – O Licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, projetos, exigências, decretos, normas e especificações contidas neste Edital e seu (s) anexo (s) e possuir pleno conhecimento das diretrizes e normas do Governo Federal para tais serviços.

5.2 – Os interessados poderão solicitar em tempo hábil, até 5 (cinco) dias úteis anterior a abertura da sessão, quaisquer esclarecimentos e informações à Comissão Especial de Licitação através de cartas, fac-símile, E-mail. As respostas serão formuladas, por escrito, e encaminhadas



via fax ou E-mail, a todos os interessados que tomarão conhecimento das perguntas e suas respectivas respostas, até às 12:00 hs. do segundo dia útil anterior à data de recebimento das propostas:

### 5.3 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.3.1 A impugnação perante a Prefeitura dos termos do Edital quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam deverá ser protocolado o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data para a abertura dos envelopes de habilitação

5.3.2 Decairá do direito de impugnar os termos o presente edital perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos invólucros das Documentações de habilitação, sob pena de decair do direito de impugná-lo posteriormente. Tal impugnação deverá ser formalizada por escrito à **Comissão Permanente de Licitação – CPL**, onde será protocolada.

## 6 – APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA FINANCEIRA

6.1 – Os documentos relativos à Habilitação e à Proposta Financeira serão entregues em sessão pública, que a Comissão Permanente de Licitação realizará no dia, hora e local citado no Edital, por representante credenciado pela proponente com poderes, específico para o presente certame, para tomar deliberações, o qual deverá exibir a CPL antes da entrega dos invólucros à prova de sua credencial, acompanhado de documento de identidade. Qualquer manifestação em relação a presente licitação somente far-se-á por concorrente credenciada.

6.2 – Os documentos de Habilitação e as Propostas Financeiras deverão ser apresentados em 02 (dois) invólucros distintos, fechados, lacrados ou colados e com a seguinte identificação na parte externa:

a) Invólucro nº 01

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Concorrência Pública Nº. 003/2012 – SEMINF

#### Documentos de Habilitação

Razão Social da Licitante

b) Invólucro nº 02

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Concorrência Pública Nº. 003/2012 – SEMINF

#### Proposta Financeira

Razão Social da Licitante

## 7 – DA HABILITAÇÃO (contendo 01 (uma) via

Para habilitar-se à presente licitação, as empresas deverão apresentar a documentação ~~aberta~~, dentro do prazo de validade que não poderá exceder 60 (sessenta) dias, exceto as condições que possuem prazo fixado, que deverá estar dentro de um único invólucro, encadernadas preferencialmente numerados e conter:



- a) Carta de apresentação da documentação de habilitação;
- b) Cópia dos documentos do(s) responsável(is) legal da empresa (RG e CIC);

## 7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de eleição em Diretoria em exercício;

## 7.2 – REGULARIDADE FISCAL

7.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com objeto da licitação;

7.2.3 – Certificado de Regularidade com o FGTS;

7.2.4 – Certidão Negativa de Débitos – CND, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

7.2.5 – Prova de regularidade com as Fazendas:

a) Federal: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

b) Estadual da sede da licitante;

c) Municipal da sede da licitante.

7.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das leis do Trabalho, aprovada pelo decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

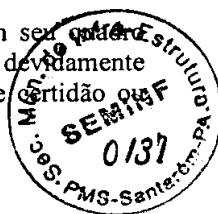
7.2.7 – Declaração expressa, sob as penas da Lei, de não existir superveniência de fato impeditivo à sua habilitação, com o nome legível e assinatura do representante legal da empresa;

7.2.8 – Declaração de não utilização de mão-de-obra de menores de 18 (dezoito) anos, nos termos do Decreto nº. 4.358 de 05 de setembro de 2002, modelo anexo.

## 7.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1- Prova de Registro e Quitação no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, da empresa e de seus representantes técnicos, referentes ao domicílio ou sede da licitante, com visto na região onde serão executados os serviços.

7.3.2- Comprovação da capacidade técnico profissional da licitante de possuir em seu quadro técnico permanente, na data da **Concorrência**, profissional de nível superior, devidamente reconhecido pela entidade competente, Engenheiro Civil ou Arquiteto, detentor de certidão ou





atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado pela entidade profissional competente, **Certidão de Acervo Técnico (CAT)** expedida pelo CREA, demonstrando sua **capacidade técnico-profissional** por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com o objeto da **Concorrência**, e que se refiram a contratos concluídos até a data de publicação do Aviso deste Edital, simultâneos ou não.

**7.3.3 -** Comprovação da capacidade operacional da empresa LICITANTE tenha executado no mínimo uma obra compatível com o objeto desta licitação, através de atestados e/ou certidões fornecidas por pessoas de jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA, e que se referiram a contratos concluídos até a data de publicação do Aviso do Edital, simultâneos ou não.

**7.3.4 -** A comprovação de vinculação do profissional detentor do acervo técnico deverá atender aos seguintes requisitos:

**7.3.4.1** Sócio – contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente;

**7.3.4.2** Diretor – cópia do contrato social em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

**7.3.4.3-** Responsável Técnico – cópia da certidão expedida pelo CREA da sede ou filial da licitante, onde consta o registro do profissional como RT;

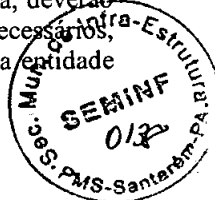
**7.3.4.4-** Empregado – cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT, ou ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**7.3.5 -** Apresentação do atestado de Visita Técnica expedida pelo Licitador em nome do responsável técnico da empresa licitante, declarando que o mesmo visitou o local, onde serão executados os serviços, objeto da presente licitação, e de que tomou conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, para cumprimento das obrigações contratuais. (Anexo IV)

**7.3.6 -** A visita será realizada no dia 18/06/2012. A licitante deverá se fazer presente através de representante técnico, devidamente credenciado, às 10:00 horas, na SEMINF. Após esta data e hora, não será realizada visita técnica para a presente licitação e não se emitirá atestado, sob a responsabilidade da SEMINF.

**7.3.7 -** Declaração de responsabilidade técnica, indicando o responsável técnico pela execução dos serviços, até o seu recebimento definitivo pelo contratante, assinada pelo representante legal da Licitante e pelo responsável técnico indicado. O mesmo não poderá ser substituído sem expressa autorização do contratante. É vedada, sob pena de não habilitação, a indicação de um mesmo técnico como responsável técnico por mais de uma licitante.

**7.3.8 -** Deverá ser apresentada a relação de Equipe Técnica Mínima de Nível Superior, proposta para os serviços, com a declaração do profissional autorizando sua inclusão na equipe técnica. Os profissionais indicados para comprovação de qualificação técnica, previstos nesta alínea, deverão obrigatoriamente integrar a equipe. Na declaração deverá constar os dados mínimos necessários, tais como: nome completo, CPF, número do documento de identidade e do registro na entidade profissional (CREA) competente da região a que estiver vinculado.



7.3.9 - Prova da disponibilidade de veículos, ferramentas e equipamentos indispensáveis à execução do objeto desta **Concorrência**, em todas as suas fases, mediante apresentação de relação explícita e declaração formal de disponibilidade.

#### 7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1- Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Juízo da sede da empresa. O licitante não sediado no Município de Santarém deverá apresentar juntamente com a aludida certidão, documento emitido pelo juiz distribuidor local ou equivalente, indicando quais os cartórios competentes para distribuição da Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial.

7.4.2- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial competente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. Os balanços assinados por contador registrado no Conselho de Contabilidade, acompanhado de declaração deste profissional de que assume inteira responsabilidade pelo documento.

7.4.3- A partir dos dados de balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação:

ILC= Índice de liquidez corrente, com valor igual ou superior a 1,00;

ILG= Índice de liquidez geral, com valor igual ou superior a 1,00;

GE = Grau de endividamento, com valor igual ou menor a 1,00;

ONDE:

$$ILC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$GE = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

OBSERVAÇÃO: Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

7.4.4- No caso de sua recém-constituição, poderá a licitante apresentar balanço de abertura, que comprove a boa situação financeira da empresa.

7.4.5- Comprovação da empresa licitante possuir Capital Social integralizado e ou patrimônio líquido, correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

#### 7.5 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR



7.5.1 – Comprovante fornecido pelo setor competente da Secretaria de Infra - Estrutura deste município, de que a licitante recolheu a taxa de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) relativa à reprodução da documentação deste Edital e seus Anexos, as empresas que adquirir o edital através do site apresentam declaração emitido pelo NLCC/SEMINF.

7.5.1.1 – As empresas interessadas em adquirir o edital e seus anexos, deveram comparecer a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, para procedimentos de emissão do DAM.

## 7.6 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.6.1 – Os documentos de Habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, excetuando-se cópia-fax, autenticados individualmente por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em Órgão de Imprensa Oficial, sendo que estes permanecerão em poder da Comissão Especial de Licitação e farão parte integrante do processo.

7.6.1.1 – É desejável que os documentos que forem apresentados em fotocópia sem autenticação passada por cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais à Comissão de Licitação até 03 (três) dias antes da abertura dos Documentos de Habilitação, para autenticação.

7.6.2 – As proponentes deverão apresentar os documentos na ordem solicitada no Edital, com todas as folhas numeradas e rubricadas, sendo que a última folha seja um “Termo de Encerramento” e os que deixarem de apresentar qualquer documento exigido à Habilitação serão automaticamente julgados inabilitados e terão suas Propostas Financeiras devolvidas, devidamente lacradas, após o prazo recursal.

7.6.3 – Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados nesse Edital.

## 8 – PROPOSTA FINANCEIRA (em um invólucro contendo 02 (duas) vias

8.1 – A proposta, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou espaços em branco, datilografada ou editada por computador, redigida em idioma nacional, rubricada pelo responsável da empresa com todas as vias e com numeração seqüenciada, deverá ser apresentada em invólucro fechado e colado, endereçado à Comissão de Licitação, mencionando o número da Concorrência Pública, contendo:

- a) Carta de apresentação da proposta comercial, conforme modelo do Anexo;
- b) Planilha de Quantidades e Preços, conforme modelo do Anexo, devidamente preenchida com os itens da listagem de serviços, cujas unidades de medição e quantidades não poderão ser alteradas pela licitante;
- c) Composição de preços unitários constantes da planilha apresentada, modelo Anexo ou modelo da firma;
- d) Cronograma Físico-Financeiro com periodicidade de 30 (trinta) dias corridos (modelo Anexo);
- e) Composição das Leis Sociais, modelo Anexo;



f) Composição do B.D.I, modelo Anexo. (O BDI deverá ser diferenciado conforme modelo anexo, para as obras, para implantação do Ar condicionado e da aquisição dos mesmos)

8.2 – Prazo de execução dos serviços será de 06 (seis) meses consecutivos, contados a partir da assinatura do contrato e emissão da 1ª Ordem de Serviço.

8.3 – A licitante poderá oferecer vantagens não previstas neste Edital, porém não serão levadas em consideração no julgamento das propostas. Todavia, todas as vantagens oferecidas, serão obrigatoriamente honradas pela contratada, sob pena de rescisão contratual;

8.4 – Não serão levadas em consideração as propostas enviadas, fax ou e-mail;

## **9 – DISPOSIÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA FINANCEIRA**

9.1 – Na presença dos licitantes e das pessoas que quiserem assistir ao ato, serão recebidas, pela Comissão de Licitação, no dia, hora e local previstos, os invólucros contendo a Documentação de habilitação e Proposta Financeira, os quais serão enumerados de acordo com a ordem de apresentação.

9.2 – Após o Presidente da CPL ter declarado encerrado o prazo de recolhimento dos invólucros, nenhum outro será recebido.

## **10 – DA GARANTIA CONTRATUAL**

10.1 – A firma vencedora desta licitação obriga-se a apresentar garantia antes da assinatura do contrato, numa das seguintes modalidades, no valor de 1% (um por cento) da contratação:

- a) Caução em dinheiro ou em título da dívida pública, com comprovação de sua autenticidade.
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

10.1.1 – Ocorrendo à rescisão do contrato por justa causa, a Prefeitura Municipal de Santarém, reterá a garantia prestada pela licitante contratada e, após o competente processo administrativo para apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada em até 30 (trinta) dias após a assinatura, pelas partes contratantes do “Termo de Entrega e Recebimento dos Serviços”.

10.2 – Se, por qualquer razão, for necessária a prorrogação do contrato, a contratada ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia, nos termos e condições originalmente aprovadas pela Prefeitura Municipal de Santarém.

## **11 – PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

11.1 – A presente licitação será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;



11.2 – A não apresentação do credenciamento não implicará na inabilitação do licitante, mas o impede de discordar e/ou se manifestar contra as decisões tomadas pela Comissão durante a fase de abertura dos invólucros I e II (Documentação e Proposta Financeira);

11.3 – Em nenhuma hipótese e sob qualquer fundamento, serão recebidos a Documentação e Proposta Financeira após o início dos trabalhos de abertura desta licitação, a não ser para atender o § 3º do art. 48 da Lei 8.666/93;

11.4 – Os invólucros I e II serão recebidos pela CPL/PMS até a data e hora limites, previstas no preâmbulo deste Edital;

11.5 – Após ter, o Presidente da CPL/PMS, declarado encerrado para recebimento dos invólucros, nenhum outro documento será recebido nem serão permitidos quaisquer acréscimos à Documentação e as Propostas Financeiras, exceto a promoção de diligência que a Comissão de Licitação entender necessária para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório;

#### **11.6 – ABERTURA DOS INVÓLUCROS “DOCUMENTAÇÃO”**

11.6.1 – Depois de encerrado os recebimentos dos invólucros serão abertos, inicialmente, o invólucro I, os documentos serão rubricados pelos representantes das licitantes e pelos membros da CPL/PMS, que poderão, a seu exclusivo critério, decidir pelo exame e julgamento da documentação na mesma sessão ou em outra, cuja data será, então, fixada oportunamente. Neste último caso, o invólucro II, devidamente lacrado será, também, rubricado pelos membros da CPL e pelas licitantes presentes ou pela comissão antes citada, permanecendo em poder da Comissão Permanente de Licitação, até que seja decidida a habilitação.

11.6.2 – Será considerada inabilitada para os efeitos deste Edital, a licitante que deixar de apresentar a documentação solicitada ou apresentá-la com vícios, defeitos ou contrariando qualquer exigência contida neste instrumento.

11.6.3 – Se todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, escoimada da causa que a ensejou.

11.6.4 – O recurso referente a esta fase será apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato e terá efeito suspensivo, devendo ser dirigido à Secretaria Municipal de Infra Estrutura, por intermédio da CPL que poderá, após cumprir o disposto no item seguinte, reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo a Secretária Municipal de Infra Estrutura, devidamente informado.

11.6.5 – O recurso interposto será encaminhado, por cópia, as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do seu recebimento.

11.6.6 – As Licitantes inabilitadas deverão retirar suas propostas, na CPL, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados da divulgação do julgamento da habilitação. Decorrido esse prazo, a Secretaria Municipal de Infra Estrutura, providenciará a eliminação dos mencionados documentos.



11.6.7- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, de micro empresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

11.6.8 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **11.7 – ABERTURA DOS INVÓLUCROS “PROPOSTA”**

11.7.1 – Se todas as licitantes, habilitadas e inhabilitadas, manifestarem, expressamente, desistência de interpor recurso, intenção essa que deverá constar da Ata a ser lavrada, proceder-se-á à imediata abertura das Propostas Financeiras na mesma sessão ou em outra data a ser oportunamente marcada pela CPL.

11.7.2 A Proposta de Preços deverá, obedecer aos seguintes pré-requisitos:

11.7.2.1 Deverão ser apresentadas em impresso próprio da licitante.

11.7.2.2 Estar em 2 (duas) vias;

11.7.2.3 Estar datada, assinada e rubricada pelos Responsáveis Legais da licitante.

11.7.2.4 Conter declaração expressa de que a licitante concorda com todos os itens constantes deste Edital.

11.7.2.5 Conter o prazo de validade da proposta

11.7.2.6 Todos os preços cotados deverão ser apresentados com apenas duas casas após a virgula com arredondamento.

11.7.3 - Uma vez aberto o Envelope da primeira licitante, nenhuma outra poderá mais retirar ou desistir de sua proposta, ficando sujeito às penalidades legais previstas neste Edital.

11.7.4- A Proposta de Preços deverá ser apresentada, encadernada, datilografada ou editada por computador, redigida em idioma nacional, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou espaços em branco, assinada onde necessário e rubricada nas demais pelo Responsável Técnico e pelo Representante Legal da empresa em todas as folhas e com a numeração seqüenciada e conterà os seguintes documentos:-

11.7.5 Carta de Apresentação, conforme Modelo, em papel timbrado da licitante, no idioma nacional, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas;

11.7.6 Planilha de Quantidades e Preços Unitários, devidamente rubricada e assinada pelos responsáveis técnicos e representante legal da licitante conforme modelo Anexo.

11.7.7 Composição da Taxa do B.D.I. conforme Modelo anexo, devidamente assinada pelos responsáveis legais da licitante.

11.7.8 Composição da Taxa de Encargos Sociais, conforme Modelo anexo, devidamente assinada pelos responsáveis legais da licitante.

11.7.9 Todos os preços e valores constantes da proposta deverão ter como referência o mês da abertura dos envelopes Habilitação. Os preços dos serviços deverão ser cotados em moeda nacional.

11.7.10 Os preços unitários deverão incluir todos os custos relativos à mão-de-obra, inclusive



encargos sociais e trabalhistas, materiais, seguros, equipamentos, administração, transporte, imprevistos, lucro, encargos fiscais, taxas e emolumentos, impostos, despesas diretas e indireta

11.7.11 A licitante deverá cotar sua proposta a preços unitários, totalizando ao final, conforme Planilha de Quantidades e Preços Unitários.

11.7.12 Os Preços estabelecidos são firmes e irredutíveis pelo período de 1 (um) ano, salvo a eventualidade de fator superveniente na composição dos mesmos, no mercado, determinando sua revisão para um valor maior ou menor no decorrer do contrato;

11.7.13 O valor global estimativo desta licitação e do contrato é de R\$ 2.031,250,00 (dois milhões trinta e um mil duzentos e cinquenta reais), conforme Planilha de Quantidades e Preços Unitários – Estimativa SEMINF/SINAPI.

11.7.14 – Uma vez abertos os invólucros, as propostas financeiras serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões, não podendo as mesmas ser devolvida após a fase de habilitação;

11.7.15 – A seguir, será feita a leitura dos preços e condições ofertadas nas propostas contidas nos invólucros II que, serão rubricadas e examinadas pelos membros da Comissão, bem como pelos proponentes ou seus representantes presentes;

11.7.16 – Se ocorrer à suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada, no momento da reunião, a data para divulgação do resultado ou este será divulgado no Diário Oficial;

11.7.17 – As propostas financeiras serão verificadas quanto a eventuais erros aritméticos, os quais serão corrigidos pela comissão de Licitação da seguinte forma:

- a) No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) No caso de erro de transcrição da quantidade prevista para o serviço, a quantidade e o preço total serão retificados, mantendo-se inalterado o preço unitário;
- c) No caso de erro de multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- d) No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas;

11.7.17.1 – O preço total da proposta será ajustado pela Comissão Permanente de Licitação em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço corrigido global da proposta;

11.7.17.2 – Das reuniões para recebimento e abertura dos invólucros I e II, serão lavradas atas circunstanciais, que mencionarão todas as licitantes, os documentos e as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento deste ato licitatório, ficando sem direito de fazê-lo, posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos. As atas serão assinadas pelos membros da CPL e por todas as licitantes presentes.

## 12 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 – Serão desclassificadas as propostas que:



- a) Não atenderem as exigências do Edital, incluindo seus anexos;
- b) Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;
- c) Apresentarem o preço unitário ou global excessivo, considerado àquele fora dos parâmetros de preço de mercado;
- d) Apresentarem preços inexequíveis;
- e) Apresentarem preços manifestamente superiores praticado no mercado local;

12.2 – A classificação far-se-á por ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis, levando-se em conta exclusivamente o MENOR PREÇO GLOBAL.

12.3 – A CPL encaminhará para análise e parecer técnico a proposta classificada em primeiro lugar, com o menor preço global, para verificação da aceitabilidade dos preços unitários;

12.4 – A análise dos preços unitários, para verificação do critério de aceitabilidade, far-se-á pela classificação do menor preço global, em ordem crescente, tendo como parâmetros preços unitários praticados pela SEMINF/SINAPI e aprovados pela CAIXA.

12.5 - Em caso de empate em duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, no § 2º do Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei nº 8.883/94, a classificação far-se-á, obrigatoriamente por sorteio, em ato público para o qual todos os licitantes serão convocados, vedando-se qualquer outro processo.

### 13 – ADJUDICAÇÃO

13.1 – O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos deste Edital e seu(s) anexo(s).

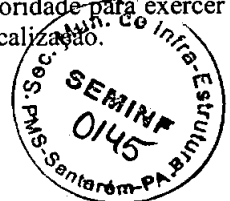
13.2 – A Comissão Especial de Licitação reserva-se o direito de desclassificar qualquer empresa licitante, tomando conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

13.3 – Quando houver caso de maior urgência, a CPL poderá comunicar ao licitante vencedor a sua escolha através de fax, carta ou e-mail. Tal comunicado terá como objetivo permitir ao interessado tomar as providências iniciais a partir da data desta comunicação.

13.4 – Ocorrendo desclassificação do licitante vencedor por desatendimento da notificação a que se refere o item 13.3 ou na hipótese prevista no item 13.2 deste Edital a Comissão poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o Edital, ou revogar a licitação.

### 14- DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Todos os serviços objeto desta licitação serão fiscalizados por servidores da Secretaria Municipal de Infra Estrutura, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.





14.2 A Fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos equipamentos; serviços e materiais julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas em projeto, cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

14.3 A licitante vencedora só poderá iniciar a obra após assinatura do respectivo Contrato, conforme minuta apresentada no Anexo deste Edital e emissão da OS.

14.4 Compete à fiscalização da obra pela equipe designada pela SEMINF, entre outras atribuições:

14.4.1 Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços.

14.4.2 Ordenar à licitante vencedora corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

14.4.3 Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da licitante vencedora e por servidor designado pela SEMINF para efetuar a fiscalização, onde a referida licitante vencedora registre, em cada visita:

14.4.3.1 As atividades desenvolvidas;

14.4.3.2 As ocorrências ou observações descritas de forma analítica.

14.4.4 Encaminhar à SEMINF o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

14.5 A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

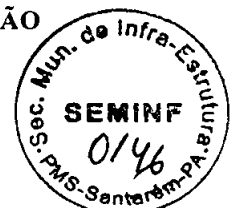
14.6 Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Executivo será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à empresa licitante vencedora obrigatoriamente de forma escrita e oficial.

14.7 Apresentar relatório fotográfico da execução dos serviços a cada medição;

14.8 Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato.

14.9 O recebimento das obras será efetuado por uma Comissão de exame, entrega e recebimento, integrada por três membros nomeados pela Secretaria Municipal de Infra Estrutura e por um representante da CONTRATADA, devendo ser lavrado, no ato, o termo competente, no qual se certificará o recebimento, se provisório ou definitivo, no primeiro caso, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da comunicação da CONTRATADA quanto a CONCLUSÃO dos trabalhos, e no segundo caso, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento provisório.

## 15- DO CONTRATO: FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS – DOTAÇÃO



15.1 – A assinatura do contrato será condicionada à ofício da empresa comprometendo-se a apresentação da caução de “Garantia para cumprimento do contrato”, se for exigido, de acordo com o item 10.1 deste Edital.

15.2 – O contrato decorrente da presente licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinados às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posterior, e de acordo com minuta anexa ao presente Edital.

15.2.1 – A presente licitação, observado o que dispões a Lei Federal nº 8.666/93, poderá ser anulada, bem como, os efeitos do documento administrativo que formalizou as obrigações mútuas poderão ser suspensos ou cancelados, a qualquer momento, por interesse da PREFEITURA, sem que caiba o direito de qualquer reclamação judicial ou extrajudicial.

15.2.2 – Os recursos financeiros correrão á conta do Contrato de Repasse nº 336.345-63/2010M/ Turismo e da Dotação Orçamentaria da PMS/SEMINF nº. 17.512.048.1.035 e 27.812.048.1.041;

### 15.3 – DOS PREÇOS

15.3.1 – O preço será o constante da Proposta Comercial' apresentada pela licitante vencedora e/ou proposta revisada.

### 15.4 – Revisão e/ou alteração de preços

15.4.1 – O preço estipulado no contrato será revisto e/ou alterado:

- a) Quando ocorrer acréscimo ou supressão dos serviços por conveniência da Prefeitura Municipal de Santarém/Secretaria Municipal de Infra Estrutura, respeitando-se os limites da Lei;
- b) Quando sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequência incalculáveis, retardatários ou impeditivos de execução do ajustado ou em caso de força maior, ou caso fortuito.
- c) Ocorrer alteração no Projeto.

### 15.5 – Prazos

15.5.1 – A licitante vencedora terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após formalmente convidada a apresentar a garantia do que trata o subitem 10.1 deste Edital a assinar o contrato.

#### 15.5.2 – Para Início

O prazo para início dos trabalhos será de imediato após a data da expedição da ordem de serviço. O contratado obriga-se a promover a anotação do contrato no CREA com jurisdição do local dos serviços (Lei 6.496/77, art. 1.º).

#### 15.5.3 – Ordem de Serviço

Deverá ser expedida, a critério da Secretaria Municipal de Infra Estrutura, de acordo com a disponibilidade dos serviços a serem executados.

#### 15.5.4 - Para Conclusão

O prazo máximo para execução dos serviços, objeto desta licitação, será de 06 (seis) meses, ficando assegurado o previsto no inciso II, do art. 57 da Lei nº 8.666/93 caso seja necessário, a continuidade dos serviços além do prazo. Este prazo será contado a partir do recebimento da



- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
- b) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- c) Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.
- d) Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- f) Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pela SEMINF, nos termos da Lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.
- g) Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do Anexo deste Edital
- h) Nomear o técnico responsável pela obra;

#### 15.7.2 – DA CONTRATADA

- a) Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico-financeiro. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no item 15.8 deste Edital;
- b) Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.
- c) Propiciar o acesso da fiscalização da SEMINF aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas:
  - c.1) A atuação da comissão fiscalizadora da SEMINF não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados;
  - d) Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias);
  - e) Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:
    - e.1) Iniciar o atendimento em no máximo 1 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Prefeitura;
    - e. 2) Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela SEMINF;
    - e.3) Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa estabelecida no item 19 deste edital;
  - f) Visando à administração da obra, manter 01 (um) engenheiro residente e 01 (um) encarregado geral em período integral;
  - g) Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório;
  - h) Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.
  - i) Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda;
  - j) Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes;
  - l) Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços;



- m) Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços da construção, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso;
- n) Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedecem às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Prefeitura;
- o) Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação;
- p) Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização da SEMINF como inadequados à execução dos serviços.
- q) Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização da SEMINF, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas;
- r) Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;
- s) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a SEMINF;
- t) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à SEMINF ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- u) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação;
- v) Outras obrigações constantes da minuta de contrato - Anexo I deste Edital;
- w) A SEMINF não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
- w.1) Mesmo os serviços sub-contratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.
- x) Fazer o registro no CREA, INSS e Prefeitura;
- y) Apresentar junto com a medição relatório fotográfico dos serviços executados;
- z) Manter no canteiro de obras o Livro de Diário de obras devidamente registrado com todas as ocorrências. Registrar, obrigatoriamente:
- I – As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
  - II – As Falhas dos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
  - III – As consultas à Fiscalização
  - IV – As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o Cronograma aprovado;
  - V – Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
  - VI – As respostas às interpelações da Fiscalização
  - VII – A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;
  - VIII – Outros fatos que, a juízo do Contratado, devem ser objeto de registro.

## 15.8 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.8.1 – O descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela licitante, sujeitar-lhe-á à aplicação das penalidades, consoante o Art. 87, § I, II, III e IV da Lei Federal nº



8.666/93.

15.8.2 – A sanção de multa será aplicada nos casos de:

- a) Descumprimento dos prazos de execução dos serviços – multa de 0,1% (um décimo por cento), sobre o valor da obrigação, calculado ao dia.
- b) Recusa a atender ou executar os serviços não realizados – multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor dos serviços não executados.
- c) Recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho ou assinatura do Contrato, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após ter sido cientificado – multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor dos serviços e estará sujeita às seguintes combinações:
  - c.1) Responder por perdas e danos ocasionados à Secretaria Municipal de Infra Estrutura, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para ocorrência do fato;
  - c.2) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de, pelo período de até 02 (dois) anos;
  - c.3) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos.
- d) desatendimento as demais obrigações assumidas pela proponente não abrangidas pelos subitens anteriores multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do objeto licitado.

## 15.9 – DA RESCISÃO

15.9.1 – A Secretaria Municipal de Infra Estrutura poderá rescindir o contrato, independentemente de protesto ou interposição judicial ou extrajudicial, se a contratada:

- a) Descumprir qualquer dispositivo contratual;
- b) Tiver decretado a sua falência ou recuperação extra judicialmente ou judicial;
- c) Promover a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura, que prejudique a execução do contrato.
- d) Casos previstos nos Arts. 78, 79 e 80, da Lei Nº 8.666/93, assegurado os direitos adquiridos da CONTRATADA.

## 15.10 – DA PRORROGAÇÃO

15.10.1 – O Contrato poderá ser prorrogado de comum acordo entre as partes, conforme a legislação vigente.

## 15.11 – DO FORO

15.11.1 – Fica eleito o foro da cidade de Santarém, para dirimir dúvidas oriundas do presente contrato. Renunciando a qualquer outro, quando não puder ser resolvido pela SEMINF.

## 16 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1 – Os recursos administrativos decorrentes desta licitação, serão regulados pelo art. 109 da Lei Federal 8.666/93.

16.2 – Não serão aceitos recursos via fax ou e-mail.

## 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



17.1 – A apresentação da Proposta Financeira implica, automaticamente, na submissão a todas as condições previstas no Edital;

17.2 – Não havendo expediente no dia marcado para a realização da licitação, esta ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, mantendo-se o mesmo horário e local;

17.3 – Os Documentos de Habilitação e a Proposta Financeira deverão ser cuidadosamente examinados pela proponente antes da entrega dos invólucros, uma vez que a inobservância de qualquer condição dará ensejo à inabilitação ou desclassificação da empresa licitante;

17.4 – A Administração poderá emitir suplementos, rever emendas ou modificar qualquer parte do Edital, dando ciência às empresas até 03 (três) dias úteis antes da abertura da licitação desde que estas alterações não afetem a formulação das propostas;

17.5 – Não serão considerados, em hipótese alguma, entendimentos verbais;

17.6 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial de Licitação com fundamento nas disposições da legislação em vigor;

17.7 – Lavrar-se-ão atas das reuniões públicas da Comissão Especial de Licitação que, após lidas e aprovadas, serão assinadas pelos seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes;

17.7.1 – Os demais atos serão registrados no processo da licitação;

17.8 – A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da Documentação de Habilitação e Proposta Financeira, submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

17.8.1 – No caso de eventual, divergências entre o Edital de licitação e seus anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

17.9 – A participação da licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, bem como a observância à Lei 8.666/93 e alterações.

17.10 – A empresa vencedora do certame poderá sub contratar serviços.

Santarém, 22 de maio de 2012.

\_\_\_\_\_  
Presidente da CPL



**Anexo I**

**Concorrência Pública Nº 003/2012**

*MINUTA CONTRATO Nº \_\_\_\_/2012 - SEMINF*

**INSTRUMENTO DE CONTRATO PARA  
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE  
CONSTRUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA  
ARENA DE EVENTOS, NOS TERMOS DA  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2012 –  
SEMINF, QUE FAZEM, MUNICÍPIO DE  
SANTARÉM, ATRAVÉS DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA  
ESTRUTURA E A EMPRESA**

Por este presente instrumento de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTARÉM**, neste ato representado pela Chefa do Poder Executivo, Exma. Sr.<sup>a</sup> Maria do Carmo Martins Lima, brasileira, portadora do CIC nº 117.863.102-87, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, com a interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA**, com sede na cidade de Santarém, Estado do Pará, na Av. Barão do Rio Branco, s/n - bairro do Aeroporto Velho, inscrita no C.N.P.J. (M F) sob o nº 05.182.233/0007-61, neste ato representado pelo Sr. **Raimundo Inácio Campos Corrêa**, brasileiro, portador do C.P.F. (M.F.) nº 181.975.312-34 e RG nº. 1350288 SSP/PA residente e domiciliada nesta cidade, **Secretário Municipal de Infra Estrutura – Decreto nº 0125/2011- SEMAD** e de outro lado,

\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,  
bairro do: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. (MF) sob o nº \_\_\_\_\_,  
neste ato designada **CONTRATADA**, por seu representante, Sr. \_\_\_\_\_,  
brasileiro, casado, portador CIC Nº \_\_\_\_\_ e RG Nº \_\_\_\_\_  
SSP/\_\_\_\_\_, firmam o presente “**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
PARA CONSTRUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA ARENA DE EVENTOS**”, com as  
estipulações seguintes:

**CLÁUSULA I – DO OBJETO E FUNDAMENTO LEGAL**

1.1 – Este Contrato tem por objeto, a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de construção da segunda etapa da arena de eventos, nesta cidade de Santarém, de acordo com a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2012-SEMINF**.

1.2 – O presente termo se regerá pela Lei nº 8.666/93 e alterações, e demais legislações pertinentes.

**CLÁUSULA II – FORMA E PRAZO DE VIGÊNCIA**

2.1 – O prazo máximo exigido para a execução dos serviços, objeto do presente Contrato será de 06 (seis) meses.

2.2 – O prazo terá início a partir do dia seguinte do recebimento da Ordem de Serviço pela empresa, devendo a execução dos serviços ser iniciados no prazo máximo de 10 (dez) dias.



2.3 – Os prazos somente poderão ser prorrogados através de Termo Aditivo, na vigência do Contrato.

### CLÁUSULA III – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – O preço justo para a execução dos serviços, objeto deste certame, é de R\$ \_\_\_\_\_, cujo pagamento será efetuado em moeda corrente no País, em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota fiscal, recibo e documentos pertinentes devidamente protocolados, desde que atendidas as condições para liberação das parcelas. O faturamento deverá ser apresentado e protocolado em 2 (duas) vias, na sede da contratante.

3.2 – Os pagamentos serão reajustados nos casos de atraso superior a (30) trinta dias, calculando-se os dias de atraso entre a emissão de Medição/fatura e o efetivo pagamento.

### CLÁUSULA IV – DO REAJUSTAMENTO

4.1 – CONTRATANTE e CONTRATADA, acordam que os preços consignados na proposta, objeto deste Contrato, ficarão fixos e irreajustáveis;

4.2 – O preço acima será reajustado sempre que ocorra:

4.1.1 – Aumento ou diminuição do objeto licitado, no limite permitido pela Lei 8.666/93, com nova redação dada pela lei 8.883/94;

4.1.2 – Nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA, fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os preços contratuais não serão reajustáveis pelo período de um ano. Após o período poderão ser reajustados pelos Índices sistematicamente e mensalmente calculados pelo Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas. e/ou outro que venha ser implantado pelo Governo Federal.

a) Os reajustes dos preços unitários contratuais serão calculados tendo como referencia o mês de apresentação das proposta que deu origem ao contrato (data base) pela seguinte formula.

$$R = I_i - I_o / I_o \times V$$

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I<sub>o</sub> = Índice de preço verificado no mês de apresentação da proposta

I<sub>i</sub> = Índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado

### CLÁUSULA V - DA DOTAÇÃO E VALOR DO CONTRATO

5.1 – O presente Contrato tem como previsão, o valor global de R\$ \_\_\_\_\_).

5.2 - As despesas correspondentes ao objeto deste Contrato, correrão a conta do Contrato de Repasse nº 336.345-63/2010/Ministério Turismo e da Dotação Orçamentaria da PMS/SEMINF nº 17.512.048.1.035 e 27.812.048.1.041;

### CLÁUSULA VI – DAS OBRIGAÇÕES





## 6.1 – DO CONTRATANTE

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
- b) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- c) Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.
- d) Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- f) Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pela SEMINF, nos termos da Lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.
- g) Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do Anexo deste Edital
- h) Nomear o responsável técnico para acompanhamento e fiscalização da obra

## 6.2 DA CONTRATADA fica obrigada a executar os serviços nas seguintes condições:

- 6.2.1 Atendendo as exigências legais previstas na Lei no 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores;
- 6.2.2 Vinculação do CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2012- SEMINF;
- 6.2.3 Manter-se durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de qualificação e habilitação exigidas pela licitação.
- 6.2.4 Assegurar durante a vigência contratual a execução do serviço em excelente qualidade;
- a) Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico-financeiro. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à mesma multa estabelecida na cláusula VII deste instrumento;
- b) Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.
- c) Propiciar o acesso da fiscalização da SEMINF aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas;
- c.1) A atuação da comissão fiscalizadora da SEMINF não exime a contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados;
- d) Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias);
- e) Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia da responsabilidade, no prazo de 5 (cinco) anos, de acordo a legislação vigente, da seguinte forma:
  - e.1) Iniciar o atendimento em no máximo 1 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Prefeitura;
  - e. 2) Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela SEMINF;
  - e.3) Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a contratada ficará sujeita à multa estabelecida na Clausula VII;
- f) Visando à administração da obra, manter 01 (um) engenheiro residente e 01 (um) encarregado geral em período integral;
- g) Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local atenda às condições de uso satisfatório;



- h) Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.
- i) Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda;
- j) Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes;
- l) Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços;
- m) Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços da construção, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso;
- n) Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedecem às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Prefeitura;
- o) Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação;
- p) Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização da SEMINF como inadequados à execução dos serviços.
- q) Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a Contratada comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização da SEMINF, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas;
- r) Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los;
- s) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a SEMINF;
- t) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à SEMINF ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- u) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigida na licitação;
- v) Outras obrigações constantes no Edital;
- w) A SEMINF não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;
- w1) Mesmo os serviços sub-contratado pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado..
- x) Fazer o registro da obra no CREA, INSS e Prefeitura;
- y) Apresentar junto com a medição relatório fotográfico dos serviços executados;
- z) Manter no canteiro de obras o Livro de Diário de obras devidamente registrado com todas as ocorrências. Registrar, obrigatoriamente:
  - I – As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
  - II – As Falhas dos serviços de terceiros, não sujeitas à sua ingerência;
  - III – As consultas à Fiscalização
  - IV – As datas de conclusão de etapas caracterizadas de acordo com o Cronograma aprovado;
  - V – Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;



VI – As respostas às interpelações da Fiscalização

VII – A eventual escassez de material que resulte em dificuldades para a obra ou serviço;

VIII – Outros fatos que, a juízo da Contratada, devem ser objeto de registro.

#### **CLÁUSULA VII – PENALIDADES**

7.1 – A aplicação das penalidades será de competência da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA, obedecido ao disposto nos artigos 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93.

7.1.1 – No caso da CONTRATADA não cumprir os preceitos legais ou obrigações assumidas, serão aplicadas em função da gravidade da falta cometida, as seguintes sanções:

a) Multa correspondente a 1% (cinco por cento) do valor do Contrato;

b) As multas serão aplicadas sem prejuízos das demais sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santarém, pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurar os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### **CLÁUSULA VIII - DA RESCISÃO**

8.1 – O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela SEMINF, ou bilateralmente, atendidas sempre a conveniência administrativa e quando ocorrer situações previstas nos artigos 77 e 78 da lei 8.666/93 e alterações posteriores. A critério da SEMINF, caberá a rescisão do presente Contrato, independente de interpelação Judicial ou Extrajudicial, quando a CONTRATADA:

8.1.1 – Não cumprir qualquer das obrigações contratuais;

8.1.2 – Transferir total ou parcialmente o Contrato, sem prévia anuência da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA IX – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

9.1 – Este Termo de Contrato, regido pela Lei nº 8.666/93, poderá ser alterado nos termos do arts. 56 e 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA X – DAS QUESTÕES DIVERSAS**

10.1 – O presente contrato fica vinculado aos dispositivos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

10.2 – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilidade e qualificação exigidas na licitação.

10.3 – O recebimento das obras será efetuado por uma Comissão de exame, entrega e recebimento, integrada por três membros nomeados pela Secretaria Municipal de Infra Estrutura e por um representante da CONTRATADA, devendo ser lavrado, no ato, o termo competente, no qual se certificará o recebimento, se provisório ou definitivo, no primeiro caso, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da comunicação da CONTRATADA quanto a conclusão dos trabalhos, e no segundo caso, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento provisório.



## CLÁUSULA XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O presente contrato, não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem anuência da contratante;

11.2 A CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, conforme for o caso, após a devida anuência do CONTRATANTE;

11.3 Constituirá encargos exclusivos da CONTRATADA o pagamento de pessoal, encargos sociais e trabalhistas, tributos, taxas, tarifas e emolumentos decorrentes deste CONTRATO e da execução de seu objeto;

## CLÁUSULA XII – DO FORO

12.1 - Os contratantes elegem o Foro da Cidade de Santarém, para dirimir questões oriundas do presente Termo Contratual, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, mesmo especial ou de eleição.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo:

Santarém (PA), de \_\_\_\_\_ de 2012

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Infra-Estrutura

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_



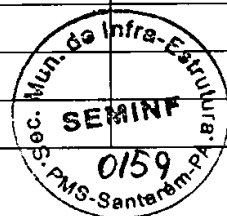
## ANEXO II

### PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS

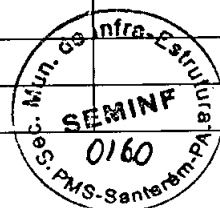
#### CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2012- SEMINF

Objeto: Construção da Arena de Eventos segunda etapa

LOCAL: AVENIDA SÉRGIO HENN E RUA DAS LARANJEIRAS - ÁREA: 12.409,60 m2						
BAIRRO:	AEROPORTO VELHO			BDI:		30%
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇOS R(\$)		
				UNIT. S/ BDI	UNIT. C/ BDI	TOTAL
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	Placa da obra	m2	12,00			
1.2	Tapume fechado c/ compensado de 6mm, pintado com cal, incl portão	m2	589,60			
1.3	Barracão da obra em madeira coberto c/ telha de fibrocimento, incl. Instal hidro-sanitárias e elétricas	m2	* 60,00			
1.4	Sinalização com ponto de luz incl. Cabo, bocal e Lampada incandescente	unid	23,00			
1.5	Locação da obra	m2	10.039,60			
2.0	MOVIMENTO DE TERRA E LIMPEZA					
2.1	Limpeza da área mecanizada	m2	10.039,60			
2.2	Escavação mecânica p/ assent. Tubo esgoto-600	m3	420,00			
3.0	REMOÇÃO					
3.1	Remoção de entulho c/ bota-fora, até 10km	m3	2.133,92			
4.0	DRENAGEM PROFUNDA E FUNDAÇÃO					
4.1	Fornecimento e assentamento de tubo concreto 600mm	m3	350,00			
4.2	Boca de Lobo coletora alv. Med; 1,20 x 0, 80 x 1,50cm, c/ tampa de concreto	unid	6,00			
4.3	Reaterro mecanizado e compactação c/ rolo compactador	m3	294,00			
4.4	Forma madeirite p/ baldrame de reforço no muro, escoramento e desforma	m2	98,66			
4.5	Concreto ciclópico c/ traço arg; 1:3; inc. escavação 30cm porteção do muro	m3	88,79			
5.0	TERRAPLENAGEM DO ESTACIONAMENTO					
5.1	Regularização do subleito c/ compactação	m2	10.039,60			
5.2	Sub-base com solo estabilizado granulomet. Sem mistura	m3	4.015,84			
5.3	Base com solo estabilizado granulomet. Sem mistura	m3	4.015,84			
5.4	Meio fio com sarjeta de fck-15mpa, base de 40cm altura 30cm	ml	654,52			



6.0	<b>PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO ESTACIONAMENTO</b>				
6.1	Imprimação mecânica com CM-30 taxa-1,2 L/m²	m2	7.817,10		
6.2	Pintura de ligação RR - 2C	m2	7.817,10		
6.3	Transporte de CBUQ de material de qualquer natureza até 10km	ton/km	11.256,70		
6.4	Asfalto quente esp-6cm (CBUQ) c/ cap-50/70, usinado, aplicação	ton	1.125,67		
7.0	<b>CALÇAMENTO - CALÇADA E LADRILHO</b>				
7.1	Meio fio esp-15cm x h-30cm sem linha água	ml	475,58		
7.2	Aterro compactado manual apiloamento	m3	718,73		
7.3	Camada impermeab. Esp;10cm c/ pedra e traço argamassa 1:5 corrida	m2	2.395,74		
7.4	Calçada concretada de seixo rolado e-7cm de passeio p/ colocar ladrilho	m2	2.395,74		
7.5	Forneciment. E assent. Ladrilho hidráulico 20x20cm e rejunte	m2	3.163,74		
7.6	Fornec. E assent. Ladrilho hidráulico 20x20cm Tátil p/ acessibilidade e rejunte	m2	199,40		
8.0	<b>CANTEIRO</b>				
8.1	Meio fio do canteiro de concreto esp-15cm do canteiro	ml	616,80		
8.2	Plantio de grama , incl. Terra preta	m2	450,00		
8.3	Plantio de arvore h-2,00m	unid	90,00		
9.0	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>				
9.1	Entrada de energia em BT trifásica 70A	unid	1,00		
9.2	Poste de aço cônico contínuo reto, flange, h=9m com chumb de aço fixo, forneci. e inst.	unid	28,00		
9.3	Luminária aberta para iluminação pública, com lâmpada a vapor de mercúrio 400w e reator, com braço em tubo de aço galv d=50mm proj hor=2.500mm e proj vert= 2.200mm, fornecimento e instalação	unid	84,00		
9.4	Eletroduto de PVC rígido roscável 40mm (1 1/2"), fornec. e instal.	m	195,00		
9.5	Ponto de luz/força (tubul., fiação e disjuntor) acima de 200w, fornec. e instal.	pt	84,00		
9.6	Caixa de passagem 40x40x40cm	unid	28,00		
10.0	<b>ALAMBRADO COM MURETA DE PROTEÇÃO DO ESTACIONAMENTO</b>				
10.1	Mureta de alvenaria de tijolo rebocada 2 face e pintada h-1,00m	ml	268,00		
10.2	Portão de tela de alambrado est. Tubo galv. - 14 malha 2", incl. 2 folhas de abrir	m2	30,00		
10.3	Tela de alambrado malha 7,5 e fio 12 tubo galv. 2" a cada 2m h-2,00m,	m2	516,00		
11.0	<b>PINTURA</b>				
11.1	PINTURA LATEX ACRILICA EXTERNOS, DUAS DEMAOS MEIO FIO	m2	349,38		
11.2	Pintura tinta acrílica 3 mãos externa e interna do muro existente (fachadas)	m2	5.580,80		
11.3	Pintura tinta esmalte sintética p/ ferro 2 mãos no corrimãos existentes e portão	m2	160,00		



11.4	Pintura no alambrado c/ pistola p/ tinta metálica	m2	1.072,00			
11.5	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL COM TINTA RETRORREFLETIVA A BASE	m2	415,20			
12.0	PAVIMENTAÇÃO EM BLOKRET C/ CALÇADA DA TRAV. LARANJEIRAS E ÁREA DE ESTACIONAMENTO DA IMPRENSA					
12.1	PAVIMENTAÇÃO EM BLOKRET C/ CALÇADA DA TRAV. LARANJEIRAS E ÁREA DE ESTACIONAMENTO DA IMPRENSA	unid	1,00			
13.0	SERVIÇOS COMPLEMENTARES					
13.1	Banco de concreto aparente larg-45cm esp-10cm	ml	* 70,00			
13.2	Limpeza final da entrega da obra	m2	10.039,60			
13.3	Placa de inauguração da obra med; 0,60 x 0,40 estrut. Tubo de ferro galv. 2 1/2"	unid	1,00			
<b>TOTAL</b>						

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de Pagamento: Em até 30º (trigésimo) dia do mês subsequente da execução.

Prazo de execução do objeto: 06 (seis) meses.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal / RG ou CIC  
Nome empresa/CNPJ



# ANEXO III

## MODELOS DIVERSOS





*MODELO Nº 01*

**DECLARAÇÃO DE SUJEITAÇÃO AO EDITAL**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_2012– SEMINF**

À  
Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

O signatário da presente, em nome da empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Nome e  
endereço da empresa ou consórcia Licitante) declara expressamente, que se sujeita às condições  
estabelecidas na CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº \_\_\_\_/2012, em pauta e respectivos anexos e  
documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser Tomada pelo licitador  
quanto à qualificação, apenas, das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e  
demonstrem integral possibilidade de fornecer \_\_\_\_\_

O signatário da presente declara também em nome da referida proponente total concordância com  
a decisão que venha a ser tomada quanto adjudicação, objeto do presente edital.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal da empresa licitante



**MODELO Nº 02**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS**

Ref. : CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_/2012–SEMINF

Objeto :

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da Licitante (inserir o nome da Licitante), declara que a mesma recebeu toda a documentação relativa a Concorrência Pública supramencionada, do Edital em apreço.

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2012

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome, RG / CIC nº e assinatura do responsável legal)



MODELO Nº 03

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS  
DA HABILITAÇÃO.

Local,                    de                    de 2012

À Secretaria Municipal de Infra-Estrutura  
Comissão Permanente de Licitação

Ref. : CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00 \_\_/2012–SEMINF

Objeto :

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da Licitante (inserir o nome da Licitante), declara, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 2, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2012

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome, RG ou CIC nº e assinatura do responsável legal)



**Modelo 04**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_\_/2012-SEMINF

*Objeto:*

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 4 do Edital da Concorrência Pública nº \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(....) MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Localidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Representante legal



Ordem de serviço.

#### 15.5.5 – Prorrogação

O prazo acima estabelecido poderá ser prorrogado por iniciativa da Secretaria Municipal de Infra Estrutura/Prefeitura Municipal de Santarém, fundamentado em conveniência administrativa, caso fortuito, força maior ou por solicitação da contratada, devidamente justificada e aceito pela Secretária Municipal e, ainda, nas condições estabelecidas no art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e desde que haja acordo prévio entre as partes de no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do prazo contratual.

#### 15.5.6 – Paralisação dos serviços

Poderão os serviços, objeto do presente contrato, serem paralisados a critério da Secretaria Municipal de Infra Estrutura de atendimento a conveniência administrativa, caso fortuito, força maior, hipótese em que o prazo inicial ficará suspenso a partir da data da expedição da Ordem de Paralisação de Serviço.

### 15.6 – MEDIÇÕES, FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECEBIMENTO

15.6.1 – As medições dos serviços serão elaboradas tomando-se por base as memórias de cálculo emitidas pela fiscalização, referente a esse período, junto deve acompanhar o relatório fotográfico.

15.6.1.1 – As memórias de cálculo e Boletins de medições emitidas e assinadas pela fiscalização deverão ser visadas pelo Secretário de Infra Estrutura, logo após a conclusão das etapas dos serviços;

15.6.1.2 – As memórias de cálculo referentes ao período de execução dos serviços serão preparadas pela fiscalização com o acompanhamento da contratada;

15.6.1.3 – A liberação da 1ª medição será condicionada a entrega pelo contratado do Registro do Contrato e a ART de execução, junto ao CREA/PA, Alvará e demais órgão;

15.6. – A fatura acompanhada do respectivo Boletim de Medição, deve ser emitida contra a Secretaria Municipal de Infra Estrutura para fins de processamento e pagamento, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos após o vencimento do período da medição;

15.6.3 – O pagamento da fatura, será feito no máximo em até 30 (trinta) dias corridos, após a medição dos serviços. A fatura será emitida de acordo com o laudo de medição elaborado pela fiscalização da Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

15.6.4 – Quando a fatura apresentar elemento que a invalide, esta deverá ser substituída pela CONTRATADA e o prazo para pagamento será contado a partir da apresentação da nova fatura e em condições satisfatórias;

### 15.7 - OBRIGAÇÕES

#### 15.7.1 – DO CONTRATANTE

Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.



Obs: A declaração acima deverá se assinalada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

**Modelo 05**

**DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E RESPONSABILIDADE DO SERVIÇO OFERTADO.**

**Objeto:**

\_\_\_\_\_ (empresa) CNPJ (MF) \_\_\_\_\_,  
situada à \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal ao final  
assinado, declara assumir inteira responsabilidade de prestar o serviço ofertado descrito em nossa  
proposta de preços a Concorrência Pública nº \_\_\_\_\_.

Declaramos ainda, que por motivo de força maior e caso fortuito, ou ausência de culpa de nossa parte, devidamente comprovada, em prestar o serviço ofertado, submeteremos a apreciação do Setor competente, novo serviço igual ou equivalente, atendendo aos preços contratados, desde que aceito pela Administração.

Por derradeiro, que pelo descumprimento total ou parcial da execução do objeto da Concorrência Pública, suportaremos todas as consequências legais, inclusive com a inexecução do Contrato.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante.



**Modelo 06**

**MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA**

**REFERÊNCIA:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º \_\_\_\_/2012

***TERMO DE RENÚNCIA***

**(Artigo 43, III, da Lei 8.666/93)**

\_\_\_\_\_(nome do representante legal da empresa), portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, representante legal e credenciado pela empresa \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, participante do procedimento acima referenciado, *DECLARA*, nos termos do art. 43, III, da Lei no. 8.666/93, não pretender recorrer da decisão da Comissão Especial de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar *renunciando expressamente, do direito ao prazo recursal* e conseqüentemente, concordando com o curso do processo licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de propostas das licitantes habilitadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do Representante da Empresa**



**Modelo 07**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_2012-SEMINF

*Objeto:*

Prezados Senhores,

\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_,  
declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito  
anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo  
ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a  
partir de 14 (quatorze) anos.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_





Modelo 8

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_\_/2012-SEMINF

**Objeto:**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa / CNPJ)\_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Comissão de Licitação ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_\_



Modelo 9

**DECLARAÇÃO QUE POSSUI ESTRUTURA E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_\_/2012– SEMINF

*Objeto:*

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa (nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, situada a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, vem por intermédio de seu representante legal ao final assinado, declara possuir estrutura e condições, e está devidamente equipada para executar os serviços, desta licitação, de acordo com os prazos e exigências do edital da Concorrência Pública nº 00\_\_\_/2012.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_\_



Modelo 10

DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00 \_\_/2012– SEMINF

*Objeto:*

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, por intermédio desta declarar que o seu representante legal para assinatura do contrato é o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_



**Modelo 11**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_\_/2012– SEMINF**

**Objeto:**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, situada a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, vem por intermédio de seu representante ao final assinado, declara que não possui entre os Dirigentes, Gerentes e Sócios, pessoa com mandato eletivo ou que seja Servidor da Administração Pública do Município de Santarém.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(assinatura)\_\_\_\_\_



Modelo 12

**DECLARAÇÃO DE IDÔNEIDADE**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_\_/2012 – SEMINF

*Objeto:*

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(empresa) CNPJ (MF) \_\_\_\_\_, situada à  
\_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, declara que até a  
presente data não foi declarada inidônea perante aos Poderes Público Federal, Estadual e  
Municipal.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_

\_\_\_ (assinatura) \_\_\_



Modelo de retirada do edital

Prezados (as) Senhores (as):

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre esta Secretaria Municipal de Infra Estrutura – Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para o fax (93) 3523-2726 ou e-mail: [seminflicitacao@hotmail.com](mailto:seminflicitacao@hotmail.com)

O não envio dos dados eximirá a Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação.

Santarém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012.

Presidente CPL

**TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

Concorrência Pública Nº. 00 \_\_\_\_/2012-SEMINF

Objeto:

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

TELEFONE:

FAX:

CIDADE/ESTADO:

E-MAIL:

Recebemos, da Secretaria Municipal de Infra Estrutura/SEMINF - Núcleo de Licitação, Contratos e Convênios, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura

(A assinatura é opcional e caso de envio por e-mail)



**ANEXO IV**

(Razão social, telefone, endereço, CNPJ)

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Local,            de            de 2012

À Secretaria Municipal de Infra-Estrutura  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref. Concorrência Pública \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Prezados senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. s<sup>a</sup>. Nossa proposta de preços relativa à execução de serviços de \_\_\_\_\_ .

O valor global, proposto para a execução dos serviços do objeto é de RS  
\_\_\_\_\_

O prazo de execução do objeto é de \_\_\_\_\_

O prazo de validade da proposta de preços é de ----- (-----) dias corridos a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação

Atenciosamente

Carimbo, nome e assinatura do responsável do órgão legal  
CI ou CIC



**ANEXO V**

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_\_/2012-SEMINF

Item	Cronograma físico	Mês				Total
		1	2		6	

TOTAL PARCELADO					
TOTAL ACUMULADO					

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2012.

(carimbo, nome, RG ou CIC nº e assinatura do responsável da Licitante)





ANEXO VI

MODELO

COMPOSIÇÃO DO BDI:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PERCENTUAL		
		Mínimo	Médio	Máximo
1	Administração Central	0,11%	4,07%	8,03%
2	Taxa de Risco	0,00	0,97	2,05%
3	Custo Financeiro	0,00%	0,59%	1,20%
4	Tributos Federais	3,65%	3,65%	3,65%
4.1	PIS	0,65%	0,65%	0,65%
4.2	COFINS	3,00%	3,00%	3,00%
5	Tributos Municipais	2,00%	2,50%	5,00%
5.1	ISS	2,00%	2,50%	5,00%
6	Garantia	0,00%	0,21%	0,42%
7	Lucro	3,83%	6,90%	9,96%

Formula para Cálculo do BDI:

$$\left\{ \frac{(1 + 0,0600) \times (1 + 0,0176) \times (1 + 0,012)}{1 - (0,0365 + 0,0200 + 0,0042 + 0,0996)} - 1 \right\} \times 100 = 30,00\%$$

TOTAL DO BDI ATÉ:

30,00%



## Anexo VII

### COMPOSIÇÃO DA TAXA DE ENCARGOS SOCIAIS

Ref.: \_\_\_\_\_ Nº 0 \_\_\_\_/2012-SEMINF

#### A. ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS

A.1 - INPS	%
A.2 - FGTS	%
A.3 - SALÁRIO EDUCAÇÃO	%
A.4 - Sesi	%
A.5 - SENAI	%
A.6 - SEBRAE	%
A.7 - INCRA	%
A.8 - SEGURO CONTRA ACIDENTES DO TRABALHO	%
A.9 - SINELPA	%
A.10 - SEAC	%
A.11 - CONTRIBUIÇÃO- Art 2º da Lei Complementar 110/01	%
A.12 - .....	% (*)
A.13 - .....	% (*)
<b>A =</b>	<b>%</b>

#### B. ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM INCIDÊNCIAS DO GRUPO "A"

B.1 - REPOUSO SEMANAL E FERIADOS	%
B.2 - FÉRIAS ANUAIS REMUNERADAS	%
B.3 - AUXÍLIO ENFERMIDADE	%
B.4 - LICENÇA PATERNIDADE	%
B.5 - 13º SALÁRIO	%
B.6 - FALTAS JUSTIFICADAS	%
B.7 - ADICIONAL DE 1/3 DO SALARIO NAS FERIAS ANUAIS	%
B.8 - .....	% (*)
B.9 - .....	% (*)
<b>B =</b>	<b>%</b>

#### C. ENCARGOS SOCIAIS QUE NÃO RECEBEM INCIDÊNCIAS GLOBAIS DO GRUPO "A"

C.1 - INDENIZAÇÃO POR DESPEDIDA INJUSTA	%
C.2 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO	%
C.3 - AVISO PRÉVIO FINAL DE CONTRATO	%
C.4 - 13º SALÁRIO E FERIAS S/AVISO PRÉVIO	%
C.5 - FGTS - (Multa dispensa sem justa causa) S/AVISO PRÉVIO E 13º INDENIZADO	%
C.6 - .....	% (*)
C.7 - .....	% (*)
<b>C =</b>	<b>%</b>

#### D. REINCIDÊNCIAS

D.1 - GRUPO "A" NO GRUPO "B"	%
<b>D =</b>	<b>%</b>
<b>E =</b>	<b>%</b>

#### E. CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL

#### F. OUTROS

**F =** % (\*)

**TAXA TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS (A+B+C+D+E+F)**

%

(\*) Preenchimento a critério da licitante  
(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 20\_\_.



Anexo VIII

CARTA-CREDENCIAL

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2012.

À Comissão de Licitação

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_/2012 – SEMINF

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, (inserir o nome completo), carteira de identidade ou equivalente para estrangeiro (inserir o número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela Licitante (inserir nome da Licitante), vem, pela presente, informar a V. S<sup>as</sup> que o senhor (inserir o nome completo), carteira de identidade ou equivalente para estrangeiro (inserir o número e órgão emissor), é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, para assinar as atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

*(carimbo, nome, RG ou CIC nº e assinatura do responsável legal)*



**Anexo IX**

**ATESTADO DE VISITA**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 00\_\_/2012–SEMINF

*Objeto:*

Atestamos para cumprimento deste Edital referente ao processo licitatório CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº \_\_\_\_/2012, que a Empresa \_\_\_\_\_, *CNPJ* \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu representante Técnico Sr. \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade *CREA* \_\_\_\_/\_\_\_\_, visitou, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012, o local onde serão realizadas as obras em epígrafe, na companhia de um servidor designado pelo Licitador.

Santarém (Pa), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_



# ANEXO X

## PROJETO BASICO

Em CD ou impresso adquirir na SEMINF



**PROJETO BÁSICO PARA**  
**ESPECIFICAÇÕES E NORMAS DE SERVIÇOS**

Em CD ou impresso adquirir na SEMINF

***MEMORIAL DESCRITIVO***

Em CD ou impresso adquirir na SEMINF



## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **ARENA DE EVENTOS – 2º ETAPA (PT 336.345-63/10-MTUR)**

O projeto de pavimentação e urbanização da área pública em questão tem como prioridade a funcionalidade e a humanização do espaço através de uma ocupação adequada.

A obra consiste na execução de pavimentação asfáltica em CBUQ e urbanização da área externa da Arena de Eventos Colosso do Tapajós localizada na Avenida Sérgio Henn com 277 vagas de estacionamento para público em geral abrangendo uma área de 10.039,60 m<sup>2</sup> incluindo também os serviços de drenagem profunda, terraplenagem e calçamento em ladrilho hidráulico com bancos de concreto aparente, iluminação, mureta com alambrado para proteção do estacionamento, pintura e sinalização horizontal. A obra engloba também a pavimentação em blokret da Rua das Laranjeiras e estacionamento para imprensa com 2.370,00 m<sup>2</sup>, incluindo os serviços de drenagem superficial, terraplenagem, calçamento em ladrilho hidráulico, canteiro de proteção das árvores existentes, iluminação, pintura e sinalização horizontal.

Eng<sup>a</sup> Civil Aline C. de Souza Ribeiro  
CREA 12.970 D/PA



## MEMORIAL DESCRITIVO

### ARENA DE EVENTOS - 2º ETAPA

#### ⇒ DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

##### 1.0. SERVIÇOS PRELIMINARES

- Placa de identificação da obra medindo 2,0 x 6,0 m.
- Barracão da obra em madeira coberto com telha de fibrocimento, inclui instalações hidro-sanitárias e elétricas.
- Tapume fechado com compensado de 6mm, pintado com cal, inclui portão.
- Locação da obra.

##### 2.0. MOVIMENTO DE TERRA E LIMPEZA

- Limpeza de área mecanizada.
- Escavação mecânica para assentamento de Tubo esgoto-600

##### 3.0. REMOÇÃO

- Remoção de entulho com bota-fora, até 10km

##### 4.0. DRENAGEM PROFUNDA E FUNDAÇÃO

- Fornecimento e assentamento de tubo concreto 600mm.
- Boca de Lobo coletora alv. Med; 1,20 x 0, 80 x 1,50cm, com tampa de concreto.
- Reaterro mecanizado e compactação com rolo compactador.
- Forma madeirite para baldrame de reforço no muro, escoramento e desforma.
- Concreto ciclópico com traço argamassa; 1:3, inc. escavação 30cm proteção do muro.

##### 5.0. TERRAPLENAGEM DO ESTACIONAMENTO

- Regularização do subleito com compactação.
- Sub-base com solo estabilizado granulomet. Sem mistura.
- Base com solo estabilizado granulomet. Sem mistura.
- Meio fio com sarjeta de fck-15mpa, base de 40cm altura 30cm.

##### 6.0. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO ESTACIONAMENTO

- Imprimação mecânica com CM-30 taxa-1,2 L/m².
- Pintura de ligação RR - 2C
- Transporte de CBUQ de material de qualquer natureza até 10km.
- Asfalto quente esp-6cm (CBUQ) com cap-50/70, usinado, aplicação.

##### 7.0. CALÇAMENTO - CALÇADA E LADRILHO

- Meio fio esp-15cm x h-30cm sem linha d'água.
- Aterro compactado manual apiloamento.
- Camada impermeabilizadora. Esp;10cm c/ pedra e traço argamassa 1:5 corrida.
- Calçada concretada de seixo rolado e-7cm de passeio para colocar ladrilho.
- Fornecimento e assentamento. Ladrilho hidráulico 20x20cm e rejunte.
- Ladrilho hidráulico 20x20cm assentamento Na calçada existente.
- Fornecimento e assentamento de ladrilho hidráulico 20x20cm Tátil para acessibilidade e rejunte.





- Fornecimento e assentamento de ladrilho hidráulico 20x20cm tátil para acessibilidade sinalizada e rejunte.

#### **8.0. CANTEIRO**

- Meio fio do canteiro de concreto esp-15cm do canteiro.
- Meio fio do canteiro de concreto.
- Meio fio do canteiro de concreto.
- Plantio de grama, incluindo, terra preta.
- Plantio de arvore h-2,00m.

#### **9.0. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

- Entrada de energia em BT trifásica 70A.
- Poste de aço cônico contínuo reto, flange, h=9m com chumbador de aço fixo, fornecimento e instalação.
- Armação CA 50/60 até 12.5mm para fundação, inclui fornecimento, corte e dobra na obra.
- Concreto estrutural para fundação fck=20Mpa, inclui preparo e lançamento.
- Luminária aberta para iluminação pública, para lâmpada a vapor de mercúrio 400w, com braço em tubo de aço galvanizado d=50mm projeção horizontal=2.500mm e projeção vertical= 2.200mm, fornecimento e instalação.
- Ponto de luz/força (tubulação, fiação e disjuntor) acima de 200w.
- Caixa de passagem 40x40x40cm.

#### **10.0. ALAMBRADO COM MURETA DE PROTEÇÃO DO ESTACIONAMENTO**

- Mureta de alvenaria de tijolo rebocada 2 face e pintada.
- Portão de tela de alambrado est. Tubo galvanizado -14 malha 2", inclui 2 folhas de abrir.
- Portão de tela de alambrado est. Tubo galvanizado -14 malha 2", inclui 2 folhas de abrir.
- Tela de alambrado malha 7,5 e fio 12 tubo galvanizado 2" a cada 2m h-2,00m.

#### **11.0. PINTURA**

- Pintura látex acrílica externos, duas demãos meio fio.
- Pintura tinta acrílica 3 mãos externa e interna do muro existente (fachadas).
- Pintura tinta esmalte sintética para ferro 2 mãos no corrimãos existentes e portão.
- Pintura no alambrado com pistola para tinta metálica.
- Sinalização horizontal com tinta retrorrefletiva-a base.

#### **12.0. PAVIMENTAÇÃO EM BLOKRET COM CALÇADA DA TRAVAVESSA DAS LARANJEIRAS E ÁREA DE ESTACIONAMENTO DA IMPRENSA**

- Pavimentação em blokret com calçada da travessa das laranjeiras e área de estacionamento da imprensa.

#### **13.0. SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

- Banco de concreto aparente larg-45cm esp-10cm.
- Limpeza final da entrega da obra.
- Placa de inauguração da obra medindo 0,60 x 0,40 estrutura Tubo de ferro galvanizado 2 1/2".
- Calha metálica chapa de aço galvanizado nº24 L=25 cm.



## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### ARENA DE EVENTOS - 2º ETAPA

#### ⇒ GENERALIDADES:

- 1 - Estas especificações têm como objetivo estabelecer as normas e condições para a execução de serviços relativos à ARENA DE EVENTOS - 2º ETAPA, bairro do Aeroporto Velho, região do Tapajós, no Município de Santarém/PA, compreendendo o fornecimento dos materiais, mão de obra com leis sociais, equipamentos, impostos e taxas, assim como todas as despesas necessárias à completa execução da obra.
- 2 - Fazem parte integrante das presentes especificações no que forem aplicadas:
  - O Decreto 52.147 de 25/06/63, que estabelece as Normas e Métodos de Execução para Obras e Edifícios Públicos.
  - As Normas Brasileiras aprovadas pela ABNT.
- 3 - As empresas interessadas na licitação ficam obrigadas a inspecionar o local onde a obra será executada, antes de apresentarem suas propostas, para que verifiquem a situação real dos serviços que serão realizados, observando suas particularidades, assim como o fornecimento de energia e abastecimento.
- 4 - A contratada, será responsável pelo Seguro de Acidentes de Trabalho e danos a terceiros, em companhia idônea.

#### ⇒ SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

##### 1.0. SERVIÇOS PRELIMINARES

##### 1.1. Placa de identificação da obra medindo 2,0 x 6,0 m.

Confeccionada em lamina de zinco galvanizado méd.; 2,00 x 6,00m com estrutura de madeira pintado em tinta esmaltada com aberturas de letras de identificação e o valor da obra, o nome da construtora contratada e órgão contratante e da onde é alocada a verba.

##### 1.2. Barracão da obra em madeira coberto com telha de fibrocimento, inclui instalações hidro-sanitárias e elétricas.

As instalações obedecerão às normas da ABNT, e normas da Concessionária local.

As instalações hidro-sanitárias deverão ser executadas de acordo com planilha de quantitativos, bem como obedecer às recomendações abaixo:



a) Toda tubulação será de PVC soldável com classe de acordo com as pressões exigidas, da marca Tigre ou similar. A execução deverá obedecer às recomendações do fabricante, será ligada à rede existente.

b) Os registros e torneiras serão de fabricação DECA ou similar, sendo que, os registros localizados em paredes revestidas com cerâmica, serão com canopla.

c) Toda instalação de esgoto será em tubo PVC com diâmetro compatível com a destinação;

e) As louças, pias e vasos sanitários, dos consultórios 1 e 2, banheiros feminino e masculino, e lavabo serão da cor branca de fabricação DECA ou similar;

f) O tanque do DML será de plástico cor branca ou creme com sifão, torneira e válvula;

G) Execução de fossa séptica conforme projeto arquitetônico.

### **1.3. Tapume fechado com compensado de 6mm, pintado com cal, inclui portão.**

Totalmente vedado a área da construção, folha de compensado de espessura de 6 milímetros e de altura de 2,2 metros revestido a base de cal.

### **1.4. Locação da obra.**

Deverão ser locados no terreno, com aparelhos ou trenas, as dimensões e níveis da edificação e demais elementos arquitetônicos ou estruturais, definidos nos projetos de arquitetura e complementares. A locação deverá ser global, sobre um ou mais quadros de madeira, que envolvam totalmente o perímetro da obra. As tábuas que compõem estes quadros deverão estar niveladas, fixadas e ser suficientemente robustas para resistirem à tensão nos fios, sem oscilar e sem sair da posição correta. Para quaisquer locações, deverá ser apresentado um plano de trabalho, o qual será submetido à aprovação da fiscalização. A locação da obra será feita com trena obedecendo às cotas dos projetos arquitetônicos.

## **2.0. MOVIMENTO DE TERRA E LIMPEZA**

### **2.1. Limpeza de área (mecanizada).**

Será realizada a limpeza da área com a utilização de máquinas.

### **2.2. Escavação mecânica para assentamento de Tubo esgoto-600**

Execução mecânica de escavação, para assentamento de Tubo de esgoto-600. O tempo decorrido desde a escavação das referidas cavas até a execução dos referidos assentamentos, não deverá se prolongar por período que exponha o fundo da cava à variação relevante da umidade do solo (intempéries) sob pena da necessidade de aprofundamento da respectiva cava.

## **3.0. REMOÇÃO**

### **3.1. Remoção de entulho com bota-fora, até 10km**

A remoção dos entulhos na obra deverá ser feita para locais próprios que não causem prejuízos ao andamento da construção.

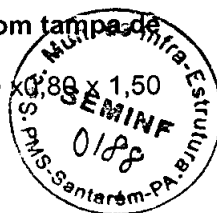
## **4.0. DRENAGEM PROFUNDA E FUNDAÇÃO**

### **4.1. Fornecimento e assentamento de tubo de concreto 600mm.**

Será assentada com a profundidade prevista em projeto tubos de concreto de 600mm para fins de drenagem.

### **4.2. Boca de Lobo coletora alvenaria medindo; 1,20 x 0,80 x 1,50cm, com tampa de concreto.**

Confeccionada em alvenaria de tijolo maciço com dimensões de 1,20 x 0,80 x 1,50 cm, revestida com argamassa, com tampa de concreto.



#### **4.3. Reaterro mecanizado e compactação com rolo compactador.**

Aterros serão compactados com rolo compactador, em camadas sucessivas de 15 cm, devidamente umedecidas para obtenção de um grau de compactação de no mínimo 95%.

Os materiais para composição do aterro serão convenientemente escolhidos, devendo ser usado de preferência material arenoso.

#### **4.4. Forma madeirite para baldrame de reforço no muro, escoramento e desforma.**

Todas as fôrmas serão executadas rigorosamente de acordo com as dimensões indicadas no projeto de estrutural, para se evitar um acabamento mal feito, melhorando a qualidade e durabilidade do concreto, com superfícies todas preenchidas.

O material a ser utilizado como fôrma deverá ter a resistência necessária para suportar todos os esforços resultantes do lançamento do concreto e acomodação da energia transmitida pelos vibradores no estado fresco e fixação tal que, não sofram deformações pela ação destes esforços, nem pela ação dos fatores ambientais. Deve-se tomar cuidado, pois as fôrmas tendem a fletir em todo o processo de cura do concreto.

A construção das fôrmas será tal que facilite a desforma, evitando-se assim esforços e choques violentos sobre o concreto nesta etapa inicial de endurecimento.

A execução, a montagem e os escoramentos serão cuidadosamente preparados e vistoriados pela CONTRATANTE antes de qualquer liberação para concretagem.

#### **4.5. Concreto ciclópico com traço argamassa; 1:3, inclui escavação 30cm proteção do muro.**

Serão em concreto ciclópico, com emprego de cimento, areia e brita no traço 1: 3, com escavação de 30 cm, devendo sofrer alargamentos nos cantos e nos locais onde houver maior concentração de cargas com exame minucioso da FISCALIZAÇÃO.

### **5.0. TERRAPLENAGEM DO ESTACIONAMENTO**

#### **5.1. Regularização do subleito com compactação.**

Toda a área a ser pavimentada terá de ser isento de qualquer tipo de material inservível, implicando na retirada desse material que inclui as operações de varrição e limpeza da pista e transporte. Os locais do bota-fora serão indicados pela Fiscalização com distância média de transporte de 10 km. Todo material será classificado em 1ª categoria. A medição será feita através da cubagem dos caminhões transportadores, tomada pela área do basculante multiplicada pela média de 3 alturas do material carregado. Para efeito de pagamento considera-se o material solto medido no basculante, em metros cúbicos. Esta operação exige equipamento adequado como, retro-escavadeira de pneus, pá carregadeira, e caminhões basculantes, conforme assim o terreno exija. O transporte para o local do bota-fora será executado com o devido cuidado para não permitir que o material transportado seja lançado indevidamente, por desprendimento do interior do basculante, no leito das vias que irão constituir o itinerário para a descarga do material. A altura máxima do material de bota-fora transportado, não poderá ultrapassar a altura útil do basculante.

#### **5.2. Sub-base com solo estabilizado granulometricamente. Sem mistura.**

#### **5.3. Base com solo estabilizado granulometricamente. Sem mistura.**

O item 5.2 e o item 5.3 segue a mesma especificação:



Os serviços de execução de aterros consistem na deposição, espalhamento e compactação de material adequado sobre o terreno natural, até ser atingida a linha do greide projetado.

O material destinado à construção de aterros deverá estar isento de quantidade prejudicial de matéria orgânica, tais como folhas, capim, raízes e etc.

O lançamento do material para a construção dos aterros deverá ser feito em camadas sucessivas, com espessura máxima de 0,30 m, podendo esta ser reduzida a critério da fiscalização, quando se tratar de solos argilosos com pouco ou nenhum material granular.

O material deverá ser descarregado em montes ou em leiras no leito do corpo estradal e espalhado por motoniveladora ou equipamento similar, para obtenção da necessária uniformidade de distribuição e de espessura da camada, atentando-se para o abaulamento transversal mínimo que deverá ser dado à pista, a fim de propiciar a sua drenagem.

Quando necessário umedecer o material para compactação, o umidecimento será feito por caminhão tanque munido de espargidor. Se, ao contrário, a umidade for excessiva, a evaporação poderá ser agilizada pela utilização de motoniveladora ou grade de disco puxada por um trator agrícola. O controle do teor de umidade do solo será visual.

A compactação deverá ser executada das bordas da estrada para o seu centro (eixo), passando-se o rolo, no mínimo, 04 (quatro) vezes por faixa.

#### **5.4. Meio fio com sarjeta de fck-15mpa, base de 40cm altura 30cm.**

Será realizado o assentamento de meio fio com sarjeta de fck-15mpa, base de 40cm altura 30cm em toda a área especificada em projeto.

### **6.0. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DO ESTACIONAMENTO**

#### **6.1. Imprimação mecânica com CM-30 taxa-1,2 L/m².**

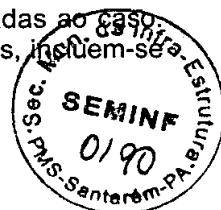
Consistirá na aplicação de material betuminoso tipo CM-30 sobre a superfície de base granular concluída. Antes de se aplicar o ligante betuminoso, serão tomados cuidados especiais:

Proceder-se-á inicialmente, a limpeza da pista, efetuando-se a varredura do trecho a imprimir, com a utilização de vassoura mecânica puxada por trator agrícola, auxiliada por turma de mão-de-obra, os quais, deixarão a superfície da base completamente isenta de pó e material solto.

A distribuição do ligante será feita por caminhão espargidor equipado com bomba reguladora de alta pressão e sistema completo de aquecimento, que permitem a aplicação do material na taxa-1,2 L/m² e em quantidade uniforme.

#### **6.2. Pintura de ligação RR - 2C**

Consistem na aplicação de uma camada de material betuminoso sobre a superfície da pavimentação existente, antes da execução de um revestimento e servirá para promover a aderência entre este e a camada subjacente. Podem ser empregados, na pintura de ligação, asfaltos líquidos dos tipos CM-30 e Emulsão do tipo RR - 2C, principalmente. A taxa de aplicação varia em torno de 0,5 litros por metros quadrados, conforme seja o tipo do material betuminoso empregado. O equipamento a utilizar na pintura de ligação é o mesmo indicado para a imprimação. A maneira de executar a pintura de ligação, também segue o mesmo dispositivo para a imprimação. O controle tecnológico de execução obedece às normas e métodos do DNER, aplicadas ao caso. Para efeito de medição e pagamento, que serão feito em metros quadrados, incluem-se



todas as operações e encargos para a sua execução bem como o fornecimento e transporte do material betuminoso.

### **6.3. Transporte de CBUQ de material de qualquer natureza até 10km.**

O transporte da mistura, para os locais de aplicação, será efetuado em caminhões basculantes, com caçambas limpas e lisas, ligeiramente lubrificadas, de modo a evitar a aderência da mistura às chapas do basculante. A distância média de transporte será aprovada pela P.M.S.. A temperatura do CBUQ, na saída do caminhão, da Usina, deverá estar entre 135 a 177°C. Na chegada do caminhão, no local da aplicação, a temperatura mínima da mistura será de 107°C. Toda mistura ao ser transportada deverá estar coberta com lona impermeável, desde a saída do caminhão, da usina, até o ponto de descarga do CBUQ.

### **6.4. Asfalto quente espessura-6cm (CBUQ) com cap-50/70, usinado, aplicação.**

Revestimento em C.B.U.Q. – O Concreto Betuminoso Usinado a Quente é um revestimento flexível, resultante da mistura a quente, em usina própria, de agregado graúdo e agregado miúdo, material de enchimento (filler) e cimento asfáltico, espalhada e comprimida a quente. Para composição do CBUQ, aplicar-se-ão o CAP-50/70, filler e agregados. Esses materiais serão empregados segundo as normas e métodos do DNER referidos ao caso. O transporte da mistura para local de aplicação será efetuado em caminhões basculantes, com caçambas limpas e lisas, ligeiramente lubrificadas, de modo a evitar a aderência às chapas. Os equipamentos de aplicação do CBUQ compreendem máquina vibro - acabadora capaz de espalhar no alinhamento, cotas e acabamentos requeridos, rolo pneumáticos de carga variável com calibragens de 35 a 120 libras por polegadas quadradas e rolo metálico liso, tipo Tandem com carga de 8 a 12 toneladas. O CBUQ terá espessura de 6cm e será aplicado com vibro-acabadora, devendo apresentar temperatura mínima de 107°C e máxima de 177°C. A temperatura de rolagem do CBUQ é a mais elevada que a mistura possa suportar. O controle tecnológico da execução seguirá as normas e métodos do DNER. A medição do CBUQ será feita em toneladas, através do produto de cubagem da massa compactada pelo peso específico de 2,4 ton./m³. Para efeito de pagamento incluir-se-ão todas as operações e encargos para sua execução, bem como fornecimento e transporte do material betuminoso, agregados, material de enchimento (filler) e melhorador de adesividade.

## **7.0. CALÇAMENTO - CALÇADA E LADRILHO**

### **7.1. Meio fio espessura 15cm x altura 30cm sem linha d'água.**

Os meio fios a serem construídos terão o dimensionamento de 15cm de espessura e 30cm de altura e serão sem linha d'água.

### **7.2. Aterro compactado manual apiloamento.**

Aterros serão compactados manualmente, em camadas sucessivas de 15 cm, devidamente umedecidas para obtenção de um grau de compactação de no mínimo 95%.

Os materiais para composição do aterro serão convenientemente escolhidos, devendo ser usado de preferência material arenoso.

### **7.3. Camada impermeabilizadora espessura-10cm com pedra e traço argamassa 1:5 corrida.**

Camada impermeabilizadora será executada com pedra preta, rejuntada com argamassa corrida de cimento e areia com a finalidade de proteger o piso de uma



possível percolação de umidade do solo. Se possível, sua concretagem se dará de maneira contínua, isto é, sem interrupções, visando melhorar a estanqueidade do lastro.

A execução da camada impermeabilizadora será com pedra preta, nas bitolas convencionais, rejuntadas com argamassa corrida de cimento e areia, traço 1:5 e espessura de 10cm. Essa camada só será lançada, depois de estar o aterro interno bem compactado, nivelado e liberado pela FISCALIZAÇÃO.

#### **7.4. Calçada concretada de seixo rolado e-7cm de passeio para colocar ladrilho.**

Será concretada toda a calçada, conforme projeto, com uma espessura de 7cm, o concreto da calçada será constituído de cimento, areia, seixo rolado.

Se houver caimento, este será obtido pelo sarrafeamento, desempenho e moderado alisamento do concreto quando este ainda estiver em estado plástico.

#### **7.5. Fornecimento e assentamento. Ladrilho hidráulico 20x20cm e rejunte.**

Será executado a pavimentação em ladrilho hidráulico 20 x 20 cm nas cores e padrões a serem definidos pela contratada, sendo feito a aplicação do rejunte na finalização do processo.

#### **7.6. Fornecimento e assentamento de ladrilho hidráulico 20x20cm Tátil para acessibilidade e rejunte.**

Será executado a pavimentação em ladrilho hidráulico 20 x 20 cm tátil nas especificações para a acessibilidade, sendo feito a aplicação do rejunte na finalização do processo.

### **8.0. CANTEIRO**

#### **8.1. Meio fio do canteiro de concreto espessura-15cm.**

O meio fio será de concreto de espessura de 15cm conforme previsto em projeto.

#### **8.2. Plantio de grama, incluindo, terra preta.**

A terra de plantio a ser utilizada em todas as situações de plantio deverá possuir estrutura silicoargilosa, com a capacidade de absorver e conservar os adubos que a ela serão incorporados. Deve estar isentos de tubérculos e pragas vegetais.

Através da análise da terra, verificar os níveis de fertilidade do solo bem como o seu índice de acidez (pH).

#### **8.3. Plantio de árvore h-2,00m.**

A terra de plantio de árvores com altura de 2,00m seguirá a mesma especificação do plantio de grama.

### **9.0. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

9.1. Entrada de energia em BT trifásica 70A.

9.2. Poste de aço cônico contínuo reto, flange, h=9m com chumbador de aço fixo, fornecimento e instalação.

9.3. Armação CA 50/60 até 12.5mm para fundação, inclui fornecimento, corte e dobra na obra.

9.4. Concreto estrutural para fundação fck=20Mpa, inclui preparo e lançamento.

9.5. Luminária aberta para iluminação pública, para lâmpada a vapor de mercúrio 400w, com braço em tubo de aço galvanizado d=50mm projeção horizontal=2.500mm e projeção vertical= 2.200mm, fornecimento e instalação.

9.6. Ponto de luz/força (tubulação, fiação e disjuntor) acima de 200w.

9.7. Caixa de passagem 40x40x40cm.



Obedecerão as Normas da ABNT e da concessionária local, deverão ser executadas de acordo com o projeto e/ou planilha de quantitativos, bem como obedecer às recomendações abaixo:

a) Todos os eletrodutos serão de PVC rosqueável com as respectivas conexões (luvas e curvas).

b) Serão instalados pontos de luz, que receberão energia e distribuição para e iluminação, através de circuitos providos de disjuntores, com portinhola e fechadura. Na face interna da portinhola, deverão ser colocadas as etiquetas de identificação dos circuitos. Os quadros serão em chapa de ferro esmaltado, tipo de embutir, com barramento 3F+N+Terra 220/127V, com disjuntores específicos para cada caso.

c) Na face interna da portinhola, deverão ser colocadas as etiquetas de identificação dos circuitos.

h) As luminárias serão do tipo luminária aberta para iluminação pública, para lâmpada a vapor de mercúrio, com reator convencional.

i) Padrão de medição REDE/CELPA bifásico com disjuntor 2P-50A, j) O equilíbrio final da carga entre as fases deve ser efetuado pela firma executora, não devendo exceder, nos alimentadores o limite de 10%.

k) As extremidades de todos eletrodutos terminados em caixas de ferro devem ser arrematadas com buchas e arruelas de ferro galvanizado.

## **10.0. ALAMBRADO COM MURETA DE PROTEÇÃO DO ESTACIONAMENTO**

### **10.1. Mureta de alvenaria de tijolo rebocada 2 face e pintada.**

Serão executadas as paredes em alvenaria de tijolos cerâmicos, nos locais indicados em projeto, utilizando argamassa de cimento, areia e barro, obedecendo rigorosamente esquadro, níveis, prumo e alinhamento, conforme indicado no projeto de arquitetura.

Todas as dimensões em alvenaria e concreto serão chapiscadas com argamassa nos dois lados da mureta.

Serão rebocadas com argamassa de cimento, areia, nas 2 faces, devidamente desempenada e com acabamento liso com aplicação de esponja. As paredes após serem lixadas receberão aplicação do selador para receberem pintura na cor definida no projeto de arquitetura.

**10.2. Portão de tela de alambrado est. Tubo galvanizado -14 malha 2", inclui 2 folhas de abrir.**

**10.3. Portão de tela de alambrado est. Tubo galvanizado -14 malha 2", inclui 2 folhas de abrir.**

**10.4. Tela de alambrado malha 7,5 e fio 12 tubo galvanizado 2" a cada 2m h-2,00m.**

## **11.0. PINTURA**

### **11.1. Pintura látex acrílica externos, duas demãos meio fio.**

Todas as paredes que irão receber a massa acrílica deverão estar isentas de impurezas, com todas as etapas de preparação da superfície para o emassamento já concluídas, lixa mento de paredes bem como a sua limpeza. Depois da superfície preparada, deverá ser aplicada a uma demão de selador acrílico antes do emassamento, a massa acrílica será aplicada em camadas finas e sucessivas, para efeito de correção de prováveis defeitos será utilizada uma desempenadeira de aço para regularizar a superfície.

Após a secagem da massa acrílica, a mesma deverá ser lixada, afim de nivelar a superfície, sem rugosidades ou depressões, tornando-a uma superfície uniforme para receber a pintura, cada etapa do serviço deverá dispor de lixas apropriadas para



cada situação com diferentes granaturas para massa acrílica em função da superfície de cada uma dessas etapas, que possuem asperezas diferentes.

**11.2. Pintura tinta acrílica 3 mãos externa e interna do muro existente (fachadas).**

A especificação deste item é a mesma referida no item 11.1.

**11.3. Pintura tinta esmalte sintética para ferro 2 mãos no corrimãos existentes e portão.**

Os corrimões e o portão serão pintados, com duas demãos, em tinta esmalte sintética para ferro, que deverão obedecer as instruções do fabricante.

**11.4. Pintura no alambrado com pistola para tinta metálica.**

No alambrado será realizada a pintura com pistola, em tinta metálica, que deverão obedecer as instruções do fabricante.

**11.5. Sinalização horizontal com tinta retrorrefletiva a base.**

Será feita a limpeza da superfície a ser demarcada com uma simples varredura ou a jato de ar comprimido para remover todos os detritos, óleo ou outros elementos estranhos. Quando esta não for suficiente, a superfície será escovada com solução de fosfato trisódico ou metassilicato de sódio e depois será lavada. Tal procedimento deverá ser executado 24 horas antes do início da pintura.

Préviamente a execução do serviço de sinalização horizontal será feita a pré-marcação de pintura, consistindo na locação e alinhamento das marcas longitudinais, transversais, de canalização, de delimitação e inscrições do pavimento, indicadas no projeto de sinalização.

As cores de tinta a serem empregadas devem obedecer às indicações de projeto, sendo selecionadas em função da padronização de cores definidas no Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, descritas a seguir:

- Amarela: utilizada na regulação de fluxos de sentidos opostos, na delimitação de espaços proibidos para estacionamento e/ou parada e na marcação de obstáculos.
- Vermelha: utilizada para proporcionar contraste, quando necessário, entre a marca viária e o pavimento das ciclofaixas e/ou ciclovias, na parte interna destas, associada à linha de bordo branca ou de linha de divisão de fluxo de mesmo sentido e nos símbolos de hospitais e farmácias (cruz).
- Branca: utilizada na regulação de fluxos de mesmo sentido, na delimitação de trechos de vias, destinados ao estacionamento regulamentado de veículos em condições especiais, na marcação de faixas de travessias de pedestres, símbolos e legendas.
- Azul: utilizada nas pinturas de símbolos de pessoas portadoras de deficiência física, em áreas especiais de estacionamento ou de parada para embarque e desembarque.

A aplicação será feita por equipamento demarcador de faixa.

Em camada betuminosa recém executada deverá ser implantada a sinalização horizontal definitiva, 30 dias após a liberação ao tráfego, para evitar solturas e outros problemas. Quando houver necessidade de abertura ao tráfego antes deste período, será executada sinalização horizontal provisória, conforme especificação do DNIT, de modo que o trecho esta devidamente sinalizado antes da abertura ao tráfego.

A tinta, quando aplicada na quantidade especificada, deve recobrir perfeitamente o pavimento e permitir a liberação ao tráfego, em cerca de 30 minutos para película úmida com espessura igual a 0,6mm.

A secagem total da pintura dar-se-á por meio de evaporação do solvente.



## **12.0. PAVIMENTAÇÃO EM BLOKRET COM CALÇADA DA TRAVAVESSA DAS LARANJEIRAS E ÁREA DE ESTACIONAMENTO DA IMPRENSA**

### **12.1. Pavimentação em blokret com calçada da travessa das laranjeiras e área de estacionamento da imprensa.**

Toda área da via e estacionamento será pavimentada em revestimento em blokret de espessura de 10cm de concreto fck-35mpa, com colchão de areia de 6cm nivelado e compactado, sendo que ao final do processo será aplicado argamassa a fim de rejuntar a área pavimentada.

### **13.0. SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

#### **13.1. Banco de concreto aparente largura-45cm espessura-10cm.**

Na área prevista em projeto de assentos, deverão ser construídos bancos em concreto aparente nas dimensões de 45cm de largura, 10cm de espessura e altura de 45cm.

#### **13.2. Limpeza final da entrega da obra.**

A obra deverá ser entregue concluída, limpa, inclusive aparelhos e acessórios funcionando, pisos encerados, quando for o caso, e livre de qualquer entulho. As instalações serão testadas e verificadas as condições de pleno funcionamento.

#### **13.3. Placa de inauguração da obra medindo 0,60 x 0,40 estrutura Tubo de ferro galvanizado 2 1/2".**

A placa deve ser confeccionada em lamina de aço escovado medindo 60x40cm, com estrutura de tubo de ferro galvanizado 2 1/2", com abertura de letras correspondente a obra, a construtora que executou e governos federais, municipais e estaduais, na base concretada.

OBS:

1) NO CASO DE DISCREPÂNCIAS OU FALTA DE ESPECIFICAÇÕES DE MARCAS E MODELOS DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS, ACABAMENTOS, ETC, DEVERÁ SEMPRE SER OBSERVADO QUE ESTES ITENS DEVERÃO SER DE QUALIDADE EXTRA DEFINIDO NO ITEM MATERIAIS/EQUIPAMENTOS, E QUE AS ESCOLHAS DEVERÃO SEMPRE SER APROVADAS ANTECIPADAMENTE PELA FISCALIZAÇÃO E PELOS PROJETISTAS.

2) MARCAS E OU MODELOS NÃO CONTEMPLADOS NESTE MEMORIAL, PODERÃO ESTAR DEFINIDAS NOS PROJETOS DE ARQUITETURA OU ESPECÍFICOS, SEMPRE PREVALECENDO A APROVAÇÃO ANTECIPADA DA FISCALIZAÇÃO PARA SUA UTILIZAÇÃO.

Eng<sup>a</sup>. Aline C. de Souza Ribeiro  
CREA 12.970 D/PA

