



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA-PA

Prefeitura Municipal de Jacareacanga - PA
Pregoeiro e Equipe de Apoio/PMJ



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP

PREÂMBULO

DIA	04/03/2022
HORA	Às 14:00 horas
LOCAL	Sala de Reuniões da Comissão de Licitação
ENDEREÇO	Avenida Brigadeiro Coimbra Haroldo Veloso, nº. 34, Bairro Centro, Jacareacanga-PA.
INFORMAÇÕES	Fones: (093) 3542-1266 Em dias úteis das 07h30min às 13h30min

O Município de Jacareacanga torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado com obediência ao disposto na Lei n.º 10.520, de 18 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013 e legislações complementares, através do pregoeiro e da equipe de apoio, fará realizar Licitação para Registro de Preços na modalidade de **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA “Micro Empresas - ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP”

I- FICA EXIGIDO QUALIFICAÇÃO PRÉVIA NO CREDENCIAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA EFEITO DE APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

- a) **QUALIFICAÇÃO PRÉVIA**- Para usufruir do tratamento estabelecido pelo Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123/2006), as licitantes DEVERÃO comprovar que estão registradas na Junta Comercial do Estado de origem como enquadradas na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por meio de declaração (conforme modelo do Anexo), declarando, sob pena da lei, que estão enquadradas com ME ou EPP na Junta Comercial e que atende aos requisitos do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006, e que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, estando apta a usufruir o tratamento favorecido e que não se inclui em nenhum das situações do § 4º do artigo 3º do mesmo diploma legal, ou poderão apresentar cópia da Certidão Simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado da licitante proponente, DATADA DE 2021.
- b) **A DECLARAÇÃO** deverá ser assinada pelo sócio administrador (identificado no instrumento contratual) ou pelo titular, no caso de firma individual, sendo admitida declaração emitida por preposto ou procurador, DESDE QUE POSSUA PODERES EXPRESSOS NA CARTA DE PREPOSIÇÃO OU NA PROCURAÇÃO PARA FIRMAR DECLARAÇÃO OU CONTRATO, com a apresentação do respectivo documento procuratório ou carta, COM FIRMA RECONHECIDA POR CARTÓRIO.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- a) O documento de qualificação prévia (declaração ou CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL) deverá ser apresentado junto com a Declaração de habilitação na fase de credenciamento.
- b) O enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte será exigido para o dia da sessão de recebimento dos envelopes de habilitação e proposta, devendo permanecer, até a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- c) Os licitantes deverão observar as situações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, que exclui do regime diferenciado e favorecido as ME e EPP que se enquadre em uma das hipóteses do parágrafo.

§ ÚNICO: Ficam os administradores ou titulares das licitantes e seus procuradores ou prepostos advertidos que constitui crime fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório, punido com pena de detenção, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa, sem prejuízo das demais punições previstas.

II- VERIFICADO O ENQUADRAMENTO SERÁ OBEDECIDO:

- a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato (Art. 42, Lei 123/2006);
- b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43, Lei 123/2006);
 - i. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (§ 1º do Art. 43, Lei 123/2006);
 - ii. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 1º do Art. 43, Lei 123/2006);
- c) Neste Certame, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Art. 44, Lei 123/2006);
 - i. Neste caso, figura por empate a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§ 2º, Art.44, Lei 123/2006).
- d) Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, a ME ou EPP mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso "I" do caput artigo 45 da Lei 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 desta mesma Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- e) No caso de empate ou equivalência dos valores apresentados pelas “ME’s” e “EPP’s”, que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (Inciso “III” Art. 45, Lei 123/2006);
- Caso seja ofertado valor pela sorteada, esse será o valor final adjudicado;
 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
 - Esses dispostos somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

DO OBJETO

O objeto do presente processo licitatório visa selecionar propostas para comporem o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA-PA** conforme **TERMO DE REFERÊNCIA** (Anexo I):

DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data da Ata de Registro de Preços.
 - Nos termos do artigo 15, § 4.º da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Jacareacanga não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa detentora.
- a. Aos licitantes que participarem desta licitação deverão no ato da assinatura da Ata de Registro de Preço, deverá os mesmos assinar com certificado digital, conforme Resolução do TCM nº 11.535/TCM de 01 de Julho de 2014, 11.536/TCM, 01 de Julho de 2014.

DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste edital e seus anexos.
- Estarão impedidos de participar da presente licitação:
 - Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Jacareacanga, cujo conceito abrange a Administração direta e indireta, as entidades com personalidades jurídicas de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;
 - Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal o que abrange a Administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- c. Empresas em forma de consórcios e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d. Os enquadrados no artigo 9º da Lei nº. 8.666/93 e alterações: servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- e. Empresas em processo de falência ou de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

5. A documentação referente ao credenciamento DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES acompanhada de documento de identidade.
6. O interessado, ou seu procurador, deverá apresentar-se perante o pregoeiro para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais;
7. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada;
8. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro;
9. Para o CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - a. tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; (cópias autenticadas).
 - b. tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga; (cópias autenticadas).
 - c. Cópia da Carteira de Identidade (RG) ou CNH e CPF do representante legal e do procurador; (cópias autenticadas).
 - d. Sendo PROCURAÇÃO PARTICULAR, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica - contrato social onde se possa identificar o ADMINISTRADOR), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento.
 - e. Estes documentos (cópias autenticadas) deverão ser apresentados no início da sessão do pregão, fora dos envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO, acompanhados pela Declaração dando ciência de que cumpre Plenamente os Requisitos de Habilitação de acordo com o Art. 4º, Inciso "VII" da Lei Federal nº 10.520/2002, sob pena do impedimento em participar da fase de lances.
 - f. Comprovante de inscrição e de situação cadastral da pessoa jurídica no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ
10. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



11. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

DA PARTICIPAÇÃO

12. As empresas poderão efetuar a entrega de envelopes através de via postal ou similar. A empresa que não mandar representante, automaticamente estará impossibilitada de participar dos lances.
13. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.
14. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
15. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá dos preponentes a Declaração de Habilitação e os envelopes, devidamente lacrados (colados), referentes a PROPOSTAS DE PREÇO (Envelope "A") e DOCUMENTAÇÃO (Envelope "B"), contendo na sua parte externa fronteira, a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA/PA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP
ENVELOPE "A" – PROPOSTA FINANCEIRA
PROPONENTE: (Razão Social e CNPJ da Empresa).

AO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA/PA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP
ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE: (Razão Social e CNPJ da Empresa).

16. O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.
17. O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública do Pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

DA PROPOSTA DE PREÇOS

18. A proposta comercial deverá ser apresentada no ENVELOPE "A", em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada e identificada com a razão social da licitante.
19. A proposta deverá conter:
 - a. Preço unitário e total dos itens, com valores expressos em reais, com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula, assinada em sua última folha e rubricada nas demais (se houver), pelos proponentes ou seus procuradores constituídos. No preço deverão estar incluídas todas as despesas para o cumprimento do objeto, frete, tributos e outros.
 - b. Planilha de Demonstração de preços conforme Termo de Referência.
 - c. O prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias. Não havendo a informação deste prazo, será considerado o citado acima.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- d. Deverão ser especificados na proposta a **MARCA E MODELO** de cada item cotado nesta licitação;
20. Declaração de Elaboração Independente de Proposta (anexo XII).
21. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.
22. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

23. O julgamento da Proposta será menor preço por item. No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, Inciso X da Lei Federal nº 10.520/2002, que rege a modalidade Pregão, na forma presencial (menor preço e condições definidas neste edital).
24. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.
25. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
26. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.
27. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
28. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda ordem de classificação decrescente dos preços.
29. É vedada a oferta de lance com empate.
30. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.
31. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
32. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
33. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
34. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o Menor preço - Por Item, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.
35. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



36. Serão desclassificadas as propostas que:
- não atenderem as exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações, no todo ou em parte.
 - apresentarem preços manifestadamente inexequíveis ou superiores aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.
 - sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado.
 - que contiverem opções de preços alternativos, que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.
37. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
38. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

DA HABILITAÇÃO

39. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro efetuará a habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, para comprovar a regularidade da situação do(s) autor(es) da(s) proposta(s), avaliada na forma da Lei nº 8.666/93.
40. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no ENVELOPE “B” e serão os seguintes:
- Habilitação Jurídica:
 - Cédula de identidade
 - Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor;
 - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do **Anexo III**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa;
 - Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do **Anexo IV**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa;
 - Caso as Declarações citadas não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, ou no Ato Constitutivo, as mesmas deverão vir acompanhadas de “Procuração” que conceda poderes ao signatário das Declarações.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



b. Habilitação Fiscal:

- i. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- ii. Certidão conjunta de Regularidade com os tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União, em vigor;
- iii. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor;
- iv. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento de impostos e tributos, como também a certidão municipal da Prefeitura Municipal de Jacareacanga;
- v. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- vi. A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF), conforme Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13 de setembro de 2002, será consultada on-line, pelo Pregoeiro.
- vii. Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (www.tst.jus.br)

c. Qualificação Econômico-Financeira:

- i. Certidão Negativa de Falência e Concordata, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
 - ii. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
 2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
 3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
 4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
 5. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

d. Outros Documentos:

- i. Alvará de Funcionamento;
 - ii. Anexo XI - Certidão de Adimplência, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Caso a licitante apresente esta certidão com irregularidades com este Município, estará automaticamente INABILITADA.
 - iii. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu;
 - iv. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
 - v. Anexo XIII - Declaração de Inexistência de servidores municipais no quadro de pessoal.
 - vi. CERTIDÃO ESPECIFICA, emitida pela Junta Comercial, devidamente atualizada com os protocolos registrados na Junta Comercial pela empresa. A certidão específica constitui-se de relatos dos elementos constantes de atos arquivados. Nesta certidão serão certificadas as informações constantes do pedido, seguidas das referências dos respectivos atos, números e datas de arquivamento na Junta Comercial.
 - vii. CERTIDÃO SIMPLIFICADA, emitida pela Junta Comercial, com todos os dados cadastrais atualizados. A certidão simplificada é uma das certidões emitidas pela Junta Comercial, na qual são relatadas informações básicas sobre a empresa, tais como nome empresarial, CNPJ, data de início da atividade, atividade econômica social, sócios e suas respectivas participações no capital social e filiais nesta unidade da federação ou fora dela (quando expedido).
41. Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



§ ÚNICO: Todos os documentos exigidos neste certame deverão ser apresentados em processos de cópia autenticadas por cartório ou por servidor da Administração. Ressalvados os casos em que couber a consulta online.

42. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social).
43. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias úteis da data da realização deste certame.

NOTA IMPORTANTE

- a. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.
- b. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei nº. 8.666/93.
- c. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei nº. 8.666/93.

DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

44. Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado(s) o(s) item(ns) da licitação e homologado o procedimento.

DO RECURSO ADMINISTRATIVO

45. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3(três) úteis dias, a contar da ocorrência.
46. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o(s) item(ns) ao(s) vencedor(es), podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.
47. Como condição para a sua contratação a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta Licitação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



DO AMPARO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

48. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto licitado correrão por conta da Dotação Orçamentária do(s) Órgão(s) que compõe(m) o Registro de Preços.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

49. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias úteis, após apresentação da nota fiscal emitida pela contratada, depois de verificada a conformidade do serviço com o solicitado;

DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

50. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

51. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

52. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

53. O registro do fornecedor/prestador será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

54. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



DAS SANÇÕES

55. À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, podendo ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, nos casos de:
- a) apresentação de documentação falsa;
 - b) retardamento na execução do objeto;
 - c) não manutenção do lance, após a adjudicação;
 - d) comportamento inidôneo;
 - e) fraude ou falha na execução do contrato;
 - f) recusa injustificada em entregar o produto, a empresa estará sujeita à multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor adjudicado até o limite de 10% (dez por cento);
56. A cobrança de multa será feita mediante desconto no pagamento da fatura;
57. Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações sujeitas às penalidades previstas neste edital.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
58. A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.
59. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
60. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados. Autenticação por servidor será realizada somente até às 13h30min do dia anterior a licitação.
61. Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha de ofício tamanho A4.
62. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados na Sala da Comissão de Licitações, localizada junto ao prédio da Prefeitura de Jacareacanga-PA, no horário de atendimento das 07h30min às 13h30min.
63. Fazem parte integrante deste edital:
- a. Anexo I - Termo de Referência
 - b. Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - c. Anexo III - Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF).
 - d. Anexo IV - Declaração de Idoneidade.
 - e. Anexo V- Modelo de Proposta Comercial.
 - f. Anexo VI - Modelo de habilitação
 - g. Anexo VII - Modelo de Credenciamento
 - h. Anexo VIII - Minuta do Contrato
 - i. Anexo IX - Comprovante de Retirada de Edital
 - j. Anexo X- Declaração de Microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparadas.
 - k. Anexo XI - Certidão de Adimplência, junto a Prefeitura Municipal de Jacareacanga.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**



- l. Anexo XII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
 - m. Anexo XIII - Declaração de Inexistência de servidores municipais no quadro de pessoal.
64. Para maiores informações:
- a. O edital poderá ser consultado por qualquer interessado, na qual estará disponível no Portal da Transparência (<https://jacareacanga.pa.gov.br/categoria/licitacoes/>), Mural de Licitações do TCM-PA e pelo e-mail: jacareacangacpl21@gmail.com. E setor de licitações, localizado na Avenida Brigadeiro Coimbra Haroldo Veloso, nº. 34, Bairro Centro, Jacareacanga-PA, CEP 68.195-000, durante o expediente normal.
65. Informações por telefone, somente no horário de atendimento, ou seja, das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis;
66. A presente licitação reger-se-á pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02, as quais, juntamente com as normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Jacareacanga/PA, 17 de Fevereiro de 2022.

Athos Célio O. Souza
Pregoeiro



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência visa estabelecer parâmetros e especificações para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais impressos gráficos diversos, para suprir as necessidades da Prefeitura e Secretarias do município de Jacareacanga-PA.

2. DA JUSTIFICATIVA

A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de material gráfico, a fim de suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Jacareacanga-PA. Nesse sentido, a Prefeitura Municipal de Jacareacanga planeja a contratação de empresa para o fornecimento do referido objeto com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas, visando as demandas relacionadas ao objeto.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo cumprimento das cláusulas e condições deste Contrato, assim como pelo fornecimento satisfatório do objeto, sem prejuízo das sanções administrativas elencadas na Lei 8.666/93.

Cumprir o objeto deste Termo de Referência no prazo estabelecido na Proposta de Preços de acordo com as especificações nele contidas.

Respeitar criteriosamente as especificações da CONTRATANTE;

A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas no total ou em parte, o objeto deste Termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, conforme o Art. 69 da Lei nº 8.666/93.

Fornecer, no ato do recebimento da nota de empenho e/ou da assinatura do contrato, relação de endereços e/ou telefones para contato;

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

Cumprir os prazos estabelecidos no presente instrumento;

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Contratante;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Prestar à CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, que venham a ser solicitados pela empresa a ser contratada, necessários à prestação dos serviços; Fiscalizar e inspecionar os serviços, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem as especificações desse Termo de Referência;

Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a empresa a ser contratada, de acordo com o contrato;

Proporcionar as facilidades necessárias para que a empresa CONTRATADA possa desempenhar os serviços descritos neste termo de referência conforme normas estabelecidas pela CONTRATANTE;

Notificar, formal e tempestivamente a empresa a ser contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na prestação dos serviços;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa a ser contratada, de acordo com os termos de sua proposta comercial, do contrato e do edital da licitação;
Aplicar a CONTRADATA, se necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

5. PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS

ITEM	PRODUTO	MARCA	UNIDADE	QTDE
1	ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSOS EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSOS EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	30,00
2	ADESIVOS 10 X 20 CM		UNIDADE	5.000,00
3	ADESIVOS 15 X 30 CM		UNIDADE	6.600,00
4	ADESIVOS 20X20 CM		UNIDADE	5.300,00
5	ADMISSAO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. ADMISSAO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	100,00
6	AIH EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DP GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. MANUAL DE VISUALIA AIH EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. MANUAL DE VISUALIACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
7	ATESTADO DE SAUDE, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 15X21. GOV ATESTADO DE SAUDE, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 15X21. GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 15X21		UNIDADE	150,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



8	ATESTADO MEDICO AUXILIO DOENCA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGONARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM ATESTADO MEDICO AUXILIO DOENCA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGONARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 15X21.		UNIDADE	150,00
9	ATESTADO MEDICO AUXILIO MATERNIDADE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS ATESTADO MEDICO AUXILIO MATERNIDADE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 15X21		UNIDADE	150,00
10	ATESTADO MEDICO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 15X21. ATESTADO MEDICO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 15X21.		UNIDADE	150,00
11	BAA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20 BAA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X2		UNIDADE	100,00
12	BACIOSCOPIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100, TAM 28X20 BACIOSCOPIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100, TAM 28X20		UNIDADE	150,00
13	BACTERIOSCOPIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. BACTERIOSCOPIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	150,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



14	BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS. BANNER LONA VINILICA 120X90 COM ALFABETO EM LIBRAS.		UNIDADE	60,00
15	BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS BANNER LONA VINILICA 120X90 PARA EVENTOS		UNIDADE	270,00
16	BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS BANNER LONA VINILICA 2.0 X 1.20 PARA EVENTOS		UNIDADE	80,00
17	BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 PARA EVENTOS BANNER LONA VINILICA 3.0 X 1.20 EVENTOS		UNIDADE	84,00
18	BIM-BOLETIM NACIONAL DE DOSES APLICADOS EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 F BIM-BOLETIM NACIONAL DE DOSES APLICADOS EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	10,00
19	BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS. BLOCO REQ. MATERIAL DIVERSAS 2 VIAS 15X25 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.		UNIDADE	300,00
20	BLOCO REQUISICAO COMBUSTIVEL 3 VIAS C/LOG/COLORIDO 15X11 COM 100 FOLHAS		UNIDADE	300,00
21	BLOCO REQUISICAO DE LAVAGEM DE VEICULOS 2VIAS C/LOG. 15X11 COM 100 FOLHAS		UNIDADE	60,00
22	BLOCO REQUISICAO DE SERVICO DE OFICINA 2VIAS C/LOG. 15X11 COM 100 FOLHAS		UNIDADE	60,00
23	BOLETIM DE APROVEITAMENTO ESCOLAR DO ALUNO A4/150G/FORM 9/LOGOMARCA FRENTE E VERSO		UNIDADE	1.000,00
24	BOLETIM DE RELACAO DE PREDIOS/ QUARTEIROS, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 10 BOLETIM DE RELACAO DE PREDIOS/ QUARTEIROS, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 28X20		UNIDADE	100,00
25	BONE COM LOGOMARCA		UNIDADE	3.700,00
26	BOTTON 6X6 CM		UNIDADE	20.300,00
27	CADASTRO DA FAMILIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 28X20 CADASTRO DA FAMILIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME		UNIDADE	100,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM 28X20			
28	CADASTRO DE USUARIO COR/BRANCA C/ LOGOMARCA BI/100FL/28X20 CADASTRO DE USUARIO COR/BRANCA C/ LOGOMARCA BI/100FL/28X20		UNIDADE	200,00
29	CADERNETA DE VACINACAO ANTIRRABICA CANINA E FELINA CADERNETA DE VACINACAO ANTIRRABICA CANINA E FELINA		UNIDADE	5.000,00
30	CAMISA POLO, CORES VARIADAS		UNIDADE	2.150,00
31	CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G CAMISETA PERSONALIZADA FIO 36 COM MANGA EM ALGODAO P/M/G		UNIDADE	10.750,00
32	CANETA PERSONALIZADA		UNIDADE	4.750,00
33	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRANDE		UNIDADE	2.000,00
34	CARNES DE IPTU NO PAPEL COUCHE 115G COLORIDO CARNES DE IPTU NO PAPEL COUCHE 115G COLORIDO		UNIDADE	3.000,00
35	CARTAO DA GESTANTE EM PAPEL VEGE 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20 CARTAO DA GESTANTE EM PAPEL VEGE 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
36	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20 CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM, 28X20.		UNIDADE	100,00
37	CARTAO DE VACINA DE ADULTO EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 2 CARTAO DE VACINA DE ADULTO EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	80,00
38	CARTAO DE VACINA FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, T CARTAO DE VACINA FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR		UNIDADE	50,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28/X20.			
39	CARTAZ 42X62 CM		UNIDADE	3.500,00
40	CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA CARTAZ TAMANHO 50X60CM PAPEL RECICLADO GRAMATURA		UNIDADE	2.950,00
41	COLETE NA COR AZUL MARINHO H26, PANTONE - 161462TP, 70% PES. / 30% ALGODAO. ARTIGO TECHNO RIP STOP - ACABAMENTO EM VIES (RIP STOP) NA COR LARANJA, COM ABERTURA COLETE NA COR AZUL MARINHO H26, PANTONE - 161462TP, 70% PES. / 30% ALGODAO. ARTIGO TECHNO RIP STOP - ACABAMENTO EM VIES (RIP STOP) NA COR LARANJA, COM ABERTURA EM ZIPER REFORCADO (NA COR AZUL) GOLA COM 5,0 CM DE LARGURA; FITA EM VELCRO ASPERO FIXADO ACIMA DO BOLSO SUPERIOR DIREITO COM 11 CM DE COMPRIMENTO E 2,0 CM DE LARGURA (PARA USO EXCLUSIVO NO CADASTRAMENTO DE FAMILIAS CADUNICO)		UNIDADE	25,00
42	COLETE NA COR LARANJA H26, PANTONE - 161462TP, 70% PES. / 30% ALGODAO. ARTIGO: TECHNO RIP STOP - 0480 REFERENCIA SANTISTA OU SIMILAR LARANJA H26, ACABAMENTO EM COLETE NA COR LARANJA H26, PANTONE - 161462TP, 70% PES. / 30% ALGODAO. ARTIGO: TECHNO RIP STOP - 0480 REFERENCIA SANTISTA OU SIMILAR LARANJA H26, ACABAMENTO EM VIES (RIP STOP) NA COR LARANJA, COM ABERTURA EM ZIPER REFORCADO (NA COR LARANJA); GOLA 5,0 CM DE LARGURA; FITA EM VELCRO ASPERO FIXADO ACIMA DO BOLSO SUPEIOR DIREITO COM 11 CM DE COMPRIMENTO E 2,0 CM DE LARGURA (PADRAO DEFESA CIVIL).		UNIDADE	40,00
43	CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO C/LOGOMARCA GOV / 28X20, BLOCO COM 100 FOLHAS CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO C/LOGOMARCA GOV / 28X20, BLOCO COM 100 FOLHAS		UNIDADE	50,00
44	CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M CONVITE PAPEL RECICLADO GRAMATURA TAM. 14,8X21,220 GG/M		UNIDADE	15.650,00
45	CRACHA EM PLASTICO PVC, COM AS DIMENSOES DE 0,76 X 85 X 54 MM, COM FOTO DIGITALIZADA, IMPRESSAO COLORIDA, COM CODIGO DE BARRA E CORDAO. CRACHA EM PLASTICO PVC, COM AS DIMENSOES DE 0,76 X 85 X 54 MM, COM FOTO		UNIDADE	1.340,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	DIGITALIZADA, IMPRESSAO COLORIDA, COM CODIGO DE BARRA E CORDAO.			
46	CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20 CTA BLOCO FRENTE E VERSO C/100 FOLHAS C/LOGOMARCA DO GOV 28X20		UNIDADE	30,00
47	DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, DADOS CADASTRAIS, FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28XX20		UNIDADE	100,00
48	DIARIO DE CLASSE 1 ANO DO CICLO DE ALFABETIZACAO PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE 1 ANO DO CICLO DE ALFABETIZACAO PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	1.000,00
49	DIARIO DE CLASSE 2 ANO DO CICLO DE ALFABETIZACAO PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE 2 ANO DO CICLO DE ALFABETIZACAO PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	1.000,00
50	DIARIO DE CLASSE 3 ANO DO CICLO DE ALFABETIZACAO PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE 3 ANO DO CICLO DE ALFABETIZACAO PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	1.000,00
51	DIARIO DE CLASSE 4 E 5 ANO ENSNO FUNDAMENTAL MENOR PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE 4 E 5 ANO ENSNO FUNDAMENTAL MENOR PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	1.000,00
52	DIARIO DE CLASSE DE DISCIPLINAS ESPECIFICAS EM PAPEL SULFIT 22X32CM DIARIO DE CLASSE DE DISCIPLINAS ESPECIFICAS EM PAPEL SULFIT 22X32CM		UNIDADE	500,00
53	DIARIO DE CLASSE EDUCACAO INFANTIL MATERNAL PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE EDUCACAO INFANTIL MATERNAL PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	200,00
54	DIARIO DE CLASSE EDUCACAO INFANTIL PRE I EM PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE EDUCACAO INFANTIL PRE II EM PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	500,00
55	DIARIO DE CLASSE EDUCACAO INFANTIL PRE II PAPEL SULFIT 22X32 CM DIARIO DE CLASSE EDUCACAO INFANTIL PRE II PAPEL SULFIT 22X32 CM		UNIDADE	500,00
56	ENCAMINHAMENTO PARA CASA DE APOIO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, ENCAMINHAMENTO PARA CASA DE APOIO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM		UNIDADE	150,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 15X21			
57	ESCALA PLANTAO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20 ESCALA PLANTAO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	30,00
58	EVOLUCAO MEDICA EM PAPEL SULFIT75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. EVOLUCAO MEDICA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	100,00
59	FAIXAS EM LONAS TOTALMENTE COLORIDAS 4.0M X 1.0M		UNIDADE	300,00
60	FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM FAIXAS TEC. BRANCO P/ EVENTOS 400X 080 CM		UNIDADE	300,00
61	FICHA DE ACOMPANHAMENTO EDUCATIVO (EDUCACAO INFANTIL) FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO. FICHA DE ACOMPANHAMENTO EDUCATIVO (EDUCACAO INFANTIL) FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO.		UNIDADE	1.500,00
62	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL,FRENTE E VERSO EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO CO FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FRENTE E VERSO EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	100,00
63	FICHA DE CONTROLE DE INFECCAO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. FICHA DE CONTROLE DE INFECCAO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	120,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



64	FICHA DE DESEMPENHO ESCOLAR DE 1 ANO DO CICLO DE ALFABETIZADO, FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO FICHA DE DESEMPENHO ESCOLAR DE 1 ANO DO CICLO DE ALFABETIZADO, FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO		UNIDADE	2.000,00
65	FICHA DE DESEMPENHO ESCOLAR DE 2 ANO DO CICLO DE ALFABETIZADO, FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO. FICHA DE DESEMPENHO ESCOLAR DE 2 ANO DO CICLO DE ALFABETIZADO, FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO.		UNIDADE	2.000,00
66	FICHA DE DESEMPENHO ESCOLAR DE 3 ANO DO CICLO DE ALFABETIZADO, FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO FICHA DE DESEMPENHO ESCOLAR DE 3 ANO DO CICLO DE ALFABETIZADO, FRENTE E VERSO PAPEL A4 150 G FORMATO 9 COM LOGOMARCA DO GOVERNO		UNIDADE	2.000,00
67	FICHA DE PROCEDIMENTO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO 100 FOLHAS, TAM. 28X20 FICHA DE PROCEDIMENTO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	100,00
68	FICHA DE SELECAO DE RISCO GESTACIONAL E REFERENCIA EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLO FICHA DE SELECAO DE RISCO GESTACIONAL E REFERENCIA EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
69	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 34X17 CM		UNIDADE	32.850,00
70	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 51X17 CM/ 240G/M FOLDER 2 DOBRAS PAPEL REC. GRAMATURA 51X17 CM/ 240G/M		UNIDADE	22.850,00
71	FOLDER P/ CAMPANHAS EDUC. FORT/21X30 PAPEL COUCHE 115 FOLDER P/ CAMPANHAS EDUC. FORT/21X30 PAPEL COUCHE 115		UNIDADE	7.000,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



72	FORMULARIOS DE 03 A 06 ANOS EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAN. 28 FORMULARIOS DE 03 A 06 ANOS EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAN. 28X20		UNIDADE	3.300,00
73	FORMULARIOS DE 07 A 14 NOS EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 2 FORMULARIOS DE 07 A 14 NOS EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	300,00
74	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A3 FRENTE E VERSO		UNIDADE	2.500,00
75	IMPRESSAO COLORIDA EM PAPEL SULFIT TAMANHO A4		UNIDADE	15.000,00
76	IMPRESSAO COLORIDA PAPEL SULFIT TAMANHO A4 FRENTE E VERSO		UNIDADE	1.000,00
77	IMPRESSAO DE PLANTAS E MAPAS COLORIDOS EM PAPEL A0 IMPRESSAO DE PLANTAS E MAPAS COLORIDOS EM PAPEL A0		UNIDADE	850,00
78	LAUDO P/ SOLIT. DE AUTORIZACAO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAIS, FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MAN LAUDO P/ SOLIT. DE AUTORIZACAO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAIS, FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
79	MAPA DEMOSTRATIVO DE MATRICULA A4 150G/ 28X20 COM LOG. GOV. BLOCO COM 100 UND. MAPA DEMOSTRATIVO DE MATRICULA A4 150G/ 28X20 COM LOG. GOV. BLOCO COM 100 UND.		UNIDADE	20,00
80	MONIT. DAS DOENCAS DIARREIAS GUDAS FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO MONIT. DAS DOENCAS DIARREIAS GUDAS FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE		UNIDADE	10,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.			
81	MS-HIPERPIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20 MS-HIPERPIA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	500,00
82	NUMEROS DE CASOS POSITIVOS (NOVOS +LVC), EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 NUMEROS DE CASOS POSITIVOS (NOVOS +LVC), EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
83	PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21 PANFLETO PAPEL REC. 115/G/M TAM. 14,8X21		UNIDADE	1.950,00
84	PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER PANFLETOS CAMPANHA SOCIO EDUC. 21X15/115G FRENTE/VER		UNIDADE	55.800,00
85	PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX PASTA DE PROCESSO F/4 COM VENCOS PAPEL TRIPLEX		UNIDADE	1.000,00
86	PASTAS COM BOLSO C/ CORTE P/ COL. DE CARTAO FECHADO 23X31 PASTAS COM BOLSO C/ CORTE P/ COL. DE CARTAO FECHADO 23X31		UNIDADE	5.500,00
87	PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 45X31 PASTAS COM BOLSO C/CORTE P/COL. DE CARTAO ABERTO 46X31		UNIDADE	2.300,00
88	PEDIDO DE MEDICAMENTO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. PEDIDO DE MEDICAMENTO EM PAPEL SULFIT 150G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
89	PLACA DE INAUGURACAO PLACA DE INAUGURACAO		UNIDADE	30,00
90	PLACA DE SINALIZACAO VERTICAL PADRAO CONTRAN, REFLEXIVAS E COM MEDIDAS MENIMAS DE 40X40CM. PLACA DE SINALIZACAO VERTICAL PADRAO CONTRAN, REFLEXIVAS E COM MEDIDAS MENIMAS DE 40X40CM.		UNIDADE	610,00
91	PLACAS DE CAMPANHA DE EDUCACAO AMBIENTAL. MADEIRA. (3MX60CM) PLACAS DE CAMPANHA DE		UNIDADE	40,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	EDUCAÇÃO AMBIENTAL. MADEIRA. (3MX60CM)			
92	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE MUDAS DE 20 40X40 CM PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE MUDAS DE 20 40X40 CM		UNIDADE	300,00
93	PNCD- RESUMO SEMANAL EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. PNCD- RESUMO SEMANAL EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
94	PNCD- VIGILANCIA ENTOMOLOGICAL EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, T PNCD- VIGILANCIA ENTOMOLOGICAL EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	10,00
95	PNCM, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. PNCM, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	30,00
96	PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TA PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
97	PROGRAMA DE AGENTES EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20. PROGRAMA DE AGENTES EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



98	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO C PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	150,00
99	PROGRAMA DE LESHIMANIOSE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20 PROGRAMA DE LESHIMANIOSE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
100	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, EM PAPEL, SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
101	REGISTRO DE ATIVIDADE PROCEDIMENTOS E NOTIFICACOES RESIDENTES E FORA DA AREA, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MA REGISTRO DE ATIVIDADE PROCEDIMENTOS E NOTIFICACOES RESIDENTES E FORA DA AREA, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
102	REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICACOES EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLO REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICACOES EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	150,00
103	RELAÇÃO DE SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTOS DAS FAMILIAS NA AREA/EQUIPE, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME DE VI		UNIDADE	150,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	RELAÇÃO DE SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTOS DAS FAMÍLIAS NA ÁREA/EQUIPE, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20			
104	RELATÓRIO DA OPERAÇÃO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20 RELATÓRIO DA OPERAÇÃO EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	20,00
105	RELATÓRIO MENSAL DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DA LESHIMANIOSE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO RELATÓRIO MENSAL DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DA LESHIMANIOSE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS TA,. 28X20.		UNIDADE	150,00
106	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	150,00
107	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA, DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOC REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA, DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20		UNIDADE	150,00
108	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO, BLOCO 100 FOLHAS. TAM. 28X20 REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO,		UNIDADE	150,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



	CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO 100 FOLHAS. TAM. 28X20			
109	RESULTADO DE MAMOGRAFIA , FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 RESULTADO DE MAMOGRAFIA , FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM.28X20		UNIDADE	150,00
110	SINAN EM PAPEL SULFIT 75G, FRENTE E VERSO FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM.28X20. SINAN EM PAPEL SULFIT 75G, FRENTE E VERSO FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM.28X20.		UNIDADE	150,00
111	SISTEMA DE MON, E AVAL DO PRE NATAL, PARTO, PUEPERIO, E CRIANCA FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT, 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME SISTEMA DE MON, E AVAL DO PRE NATAL, PARTO, PUEPERIO, E CRIANCA FRENTE VERSO, EM PAPEL, SULFIT, 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.		UNIDADE	10,00
112	SIVEP EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM, 28X20. SIVEP EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM, 28X20.		UNIDADE	150,00
113	SOLICITACAO DE EXAMES EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM.15X21. SOLICITACAO DE EXAMES EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM.15X21.		UNIDADE	300,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



114	TERMO DE RESPONSABILIDADE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28		UNIDADE	200,00
	TERMO DE RESPONSABILIDADE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONFORME MANUAL DE VISUALIZACAO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 28X20.			

6. DOS PAGAMENTOS

O CONTRATANTE efetuará o pagamento em moeda corrente nacional, por meio de transferência bancária, após entrega dos itens no prazo de 30(trinta) dias úteis, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminada, em via única devidamente atestada por pessoa responsável pelo recebimento, bem como Certidões Negativas de Débito (CNDs), protocolado junto à CONTRATANTE.

A CONTRATANTE terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para efetuar o pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

O pagamento somente será realizado após a entrega dos materiais, conferência e atestado do serviço.

A entrega dos serviços adquiridos será de responsabilidade da CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da autorização da ordem de serviço.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização do contrato consiste em atividades coordenadas que visam administrar os contratos desde o seu início até o seu término, com ações proativas e preventivas de modo a observar o cumprimento das regras previstas/pactuadas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados e trazer benefícios e economia para a administração.

Ainda, deverá acompanhar a assinatura dos contratos, manter controle individualizado de cada contrato e dentre outras funções, preparar e implementar as alterações contratuais.

8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, nos termos da Lei.

Jacareacanga = PA, ____ de _____ de 2022.

Cicero Martins Barreto
Secretaria de Administração e Finanças



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP

Aos _____ dia(s) do mês de _____ de _____, o Município de Jacareacanga, com sede na Rua Magalhães Barata - Centro, S/Nº, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2022/PMJ/SRP/PP**, RESOLVE registrar os preços para (objeto licitado), tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame supracitado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA-PA

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses** contados a partir da sua assinatura.

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Contratante, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



Parágrafo terceiro: As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens e/ou serviços deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra, não podendo ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias úteis, da expedição da mesma.

Parágrafo Único: A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no item do Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30(trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo Segundo: Será procedida consulta "**em sítios oficiais**" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

Parágrafo Terceiro: Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo Quarto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = **6%**

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



$$I = \frac{TX/100}{365} I = \frac{6/100}{365} I = 0,00016438$$

A **compensação** financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos serviços só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do mesmo.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº **007/2022/PMJ/SRP/PP**, a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo. de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo Primeiro - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

Parágrafo Terceiro - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante no, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Primeiro: O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.

Parágrafo Segundo: Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

Parágrafo Terceiro: Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

Parágrafo Quarto: Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sexto: Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

Parágrafo Primeiro: Os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de compra, acompanhados das respectivas notas fiscais;

Parágrafo Segundo: Serão recebidos da seguinte forma:

I - **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.

II - **Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

• **A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

• **Por iniciativa do Ministério da Justiça, quando:**

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;

- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

• **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;

- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA E/OU SERVIÇO

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O licitante registrado na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, quando solicitados, quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%** (vinte e cinco por cento) de acordo com o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

Parágrafo Segundo: A supressão dos materiais registradas nesta Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Único: Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

Parágrafo Primeiro: Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

Parágrafo Segundo: Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2022/PMJ/SRP/PP e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Segundo: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de Jacareacanga, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

JACAREACANGA, «DATA_ATA_REGISTRO_PRECOS_COMUM»

MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
C.N.P.J. nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX
CONTRATANTE

NOME DA DETENTORA DA ATA
CNPJ DA DETENTORA DA ATA
DETENTORA

Testemunhas

1- _____

2- _____



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO III

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS

Ref: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP.

Ao Pregoeiro

DECLARAÇÃO

(Razão Social da licitante e CNPJ) _____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante neste procedimento licitatório, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

JACAREACANGA, dede 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
(documento obrigatório em papel timbrado da empresa ou com carimbo)

PROPONENTE:
ENDEREÇO:
CNPJ:
FONE/FAX:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022/PMJ/SRP/PP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

JACAREACANGA, de de 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022/PMJ/SRP/PP**

Ass.: Apresentação da Proposta

Senhores:

Temos a finalidade de apresentar a V. S.^a a nossa proposta para _____
conforme descrito no Anexo I Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

Cumpre-nos informar-lhes que examinamos os documentos de licitação, inteirando-nos dos mesmos, para a elaboração da presente proposta.

Em consonância com os referidos documentos, declaramos:

Que nos comprometemos a efetuar o objeto como descrito nos documentos de licitação;

Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data limite para entrega do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;

Que todas as despesas com a preparação e apresentação da presente proposta correrão unicamente por nossa conta;

Que a apresentação desta proposta, considerou o pleno conhecimento do prazo e das condições locais onde será executado os serviços;

Que concordamos com as disposições do Edital, e reconhecemos a "PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA", o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que assista qualquer direito indenizatório;

Que temos conhecimento que a "PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA" não aceitará cláusulas ou condições que estipulem o faturamento por empresa diversa daquela que apresentar a proposta.

Que nos propomos a cumprir com todas as determinações de origem legal relacionados no Edital e Minutas, bem como as que surgirem por determinação legal.

Local, _____ de _____ de 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____,

DECLARA, na forma e sob as sanções previstas na Lei 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de **HABILITAÇÃO** exigidos para participação nesta licitação do **PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022/PMJ/SRP/PP**.

DECLARA, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO VII

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Nome da Proponente:

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA-PA

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) Carteira de Identidade (n.º e órgão emissor), e do CPF n.º, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura do Município de Jacareacanga, Estado do Pará, na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, fazer lances de preços, interpor recurso ou dele desistir e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

.....,..... de de 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal
(com firma reconhecida)



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O(A)..... E A
EMPRESA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE por intermédio do(a) (órgão contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20...., por Sistema de Registro de Preços nº 0000/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do objeto:

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
REPRESENTANTE:					
E-MAIL:				TEL.: ()	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

- 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

- 3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Atividade:

Elemento de despesa:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



5.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{TX/100}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. Os objetos serão entregues diariamente, não ultrapassar ___ (___) dias úteis, após o recebimento da requisição de compra emitida pelo departamento de compras da Prefeitura Municipal de Jacareacanga/PA, no próprio município em local apropriado para entrega, indicado através de requisições conforme quantidades.

8.2. Os objetos devem estar de acordo com as normas de segurança e regulamentos técnicos específicos. Não serão aceitos produtos, sem marca.

8.3. Os objetos deverão conter a marca de cada item oferecido.

9. CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

10.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- 10.3.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.3.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.3.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.4.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 11.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5.** Cometer fraude fiscal;
- 11.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 11.2.1. Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2.** O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93;
- 11.2.3.** Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.6.** Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Jacareacanga/PA, pelo prazo de até cinco anos;
- 11.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- 11.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.3.** As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.4.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.4.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (QUINZE) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.12. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas nos órgãos Oficiais de Imprensa do Município.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de XXXXXXX/UF para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Jacareacanga/PA, de..... de 2022.

NOME DO CONTRATANTE
CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
CONTRATANTE

NOME DA CONTRATADA
CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
CONTRATADA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO IX

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____ CNPJ: _____;

ENDEREÇO: _____;

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____;

FONE: () _____ CELULAR: () _____;

E-MAIL: _____;

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: 007/2022/PMJ/SRP/PP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS IMPRESSOS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA-PA

Obtivemos, através do email: jacareacangapl21@gmail.com, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, por meio de Fax.: (XX) XXXX-XXXX ou do e-mail jacareacangapl21@gmail.com.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Jacareacanga da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Nome por extenso: _____.

RG Nº _____ - CPF: _____

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO X

(MODELO) - (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS.

Ref.: PREGAO PRESENCIAL N° 007/2022/PMJ/SRP/PP.

A empresa:, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a), portador (a) da cédula de identidade n.º, DECLARA que é microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, e Decreto 2060-R, de 20 de maio de 2008, cujos termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe.

Localidade, _____ de _____ de 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS COM O MUNICÍPIO DE JACAREACANGA-PA

Declaramos, em atendimento ao previsto no Edital de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2022/PMJ/SRP/PP, que a empresa: _____ portadora do CNPJ: _____ sediada: _____, que a licitante encontra-se na seguinte situação com a Prefeitura Municipal de Jacareacanga - PA:

() REGULAR- Possui contrato com Município de Jacareacanga-PA, e encontra-se em dias com relação à entrega de serviços e/ou materiais referente a obras/serviços realizados, ou não possui contrato com o Município de Jacareacanga/PA.

() IRREGULAR- Possui contrato com Município de Jacareacanga - PA, e encontra-se em DÉBITO com relação à entrega de serviços e/ou materiais referente a obras/serviços realizados, realizados no Município de Jacareacanga/PA.

Observação: A opção será marcada pelo responsável pelo Departamento e atestado pelo mesmo ao final do documento.

Local e data

XXXXXXXXXXXX

Secretário Municipal de Administração e Finanças

ATESTADO PELO SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE JACAREACANGA/PA EM:

_____/_____/_____



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO XII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP

Eu, _____ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, como representante devidamente constituído de _____ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Localidade), _____ de _____ de 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO XIII

(MODELO) - (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES MUNICIPAIS NO QUADRO DE PESSOAL

(Razão Social), CNPJ nº xxx.xxx.xxx-xx, com sede à (Endereço Completo), em cumprimento ao edital do Pregão Presencial Nº 007/2022/PMJ/SRP/PP, DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo Municipal, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Localidade, ____ de ____ de 2022.

Razão Social - CNPJ
Nome do Representante Legal
CPF do Representante Legal
Cargo do Representante Legal