

# EXCOM CONTABILIDADE EIRELI - ME

CNPJ: 14.723.557/0001-65  
Quadra 806 Sul, Alameda 10, Casa 30, Plano Diretor Sul  
Palmas - TO



## PROPOSTA DE PREÇO

LICITAÇÃO Nº 035/2014-000003

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

ÓRGÃOS REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ITEM 1	DESCRIÇÃO/ÓRGÃO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
LICITAÇÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE		
ITEM	Serviços Técnicos Especializados na Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (contábil e financeira) para Secretarias Municipais desta Prefeitura.	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
DESCRIÇÃO DO ITEM	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Abertura da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial;</li><li>2) Encaminhamento da LOA ao TCM, em meio informatizado e de acordo com o SIM;</li><li>3) Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</li><li>4) Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</li><li>5) Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais na Unidade Gestora-UG pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</li><li>6) Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</li><li>7) Elaboração dos balancetes de cada UG de forma analítica e sintética;</li><li>8) Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento, e contabilidade para geração do SIM-SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</li><li>9) Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</li><li>10) Informação ao Gabinete do Prefeito quanto a liberação de créditos de recursos federais e estaduais para notificação aos partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais;</li><li>11) Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</li><li>12) Encadernação do Livro Diário e Livro Razão;</li><li>13) Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora-Contas de Gestão Anuais;</li><li>14) Elaboração do Balanço Anual Consolidado do Município e Relatórios - Contas de Governo;</li><li>15) Adequação e transmissão do Balanço Geral do Município ao padrão SISTN;</li><li>16) Acompanhamento e geração de planilhas para apuração e recolhimento mensal do PASEP;</li><li>17) Elaboração e Transmissão da DCTF-Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais;</li><li>18) Consolidação de dados de todos os balancetes das UG diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;</li><li>19) Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária-</li></ol>		

*Estes*

*Leite*

*[Signature]*

# EXCOM CONTABILIDADE EIRELI - ME

CNPJ: 14.723.557/0001-65

Quadra 806 Sul, Alameda 10, Casa 30, Plano Diretor Sul  
Palmas - TO



	<p>RREO;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20) Transmissão de dados do RREO via CEF;</li> <li>21) Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal – RGF;</li> <li>22) Transmissão de dados do RGF via CEF;</li> <li>23) Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais;</li> <li>24) Elaboração do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias;</li> <li>25) Elaboração do projeto de Lei Orçamentária Anual;</li> <li>26) Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões;</li> <li>27) Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas do Relatório de Gestão Fiscal;</li> <li>28) Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas da Lei de Diretrizes Orçamentárias; Planejamento;</li> <li>29) Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas da Lei Orçamentária Anual;</li> <li>30) Acompanhamento da tramitação das Prestações de Contas de Governo e de Gestão no TCM Justificativas Técnico-contábeis</li> <li>31) Elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Governo e de Gestão;</li> <li>32) Análise e acompanhamento do cumprimento da aplicação de recursos em ações e serviços de saúde;</li> <li>33) Geração de dados para atender ao Conselho Municipal de Saúde;</li> <li>34) Análise e acompanhamento do cumprimento dos limites constitucionais de aplicação em educação e FUNDEB;</li> <li>35) Geração de dados para atender ao Conselho de Educação, Conselho do FUNDEB e Conselho da Merenda Escolar;</li> <li>36) Análise e acompanhamento do cumprimento do limite legal para despesas de pessoal;</li> <li>37) A empresa vencedora deverá prestar serviços de assessoria contábil e financeira, elaboração de projetos, acompanhamento de convênios no SICONV, disponibilizar um veículo com motorista em Belém, para dar assistência a equipe desta prefeitura quando em viagem à Belém.</li> </ol>		
--	--	--	--

ITEM 2	DESCRIÇÃO/ÓRGÃO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
SOLICITAÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
ITEM	Serviços Técnicos Especializados na Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (contábil e financeira) para este fundo.	R\$ 11.000,00	R\$ 132.000,00
DESCRIÇÃO DO ITEM	A empresa vencedora deverá prestar serviços de assessoria contábil e financeira, elaboração de projetos, acompanhamento de convênios no SICONV e SIMEC, disponibilizar um veículo com motorista em Belém, para dar assistência a equipe desta prefeitura quando em viagem à Belém.		

*Então*

*Print*

*[Handwritten signature]*

# EXCOM CONTABILIDADE EIRELI - ME

CNPJ: 14.723.557/0001-65  
Quadra 806 Sul, Alameda 10, Casa 30, Plano Diretor Sul  
Palmas - TO



ITEM 2	DESCRIÇÃO/ÓRGÃO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
SOLICITAÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
ITEM	Serviços Técnicos Especializados na Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (contábil e financeira) para este fundo.	R\$ 11.000,00	R\$ 132.000,00
DESCRIÇÃO DO ITEM	A empresa vencedora deverá prestar serviços de assessoria contábil e financeira, elaboração de projetos, acompanhamento de convênios no SICONV e SISMOB, disponibilizar um veículo com motorista em Belém, para dar assistência a equipe desta prefeitura quando em viagem à Belém.		

ITEM 2	DESCRIÇÃO/ÓRGÃO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
SOLICITAÇÃO	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
ITEM	Serviços Técnicos Especializados na Área de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (contábil e financeira) para este fundo.	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
DESCRIÇÃO DO ITEM	A empresa vencedora deverá prestar serviços de assessoria contábil e financeira, elaboração de projetos, acompanhamento de convênios no SICONV e SISMOB, disponibilizar um veículo com motorista em Belém, para dar assistência a equipe desta prefeitura quando em viagem à Belém.		

## PREÇOS MENSAIS POR EXTENSO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE – R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS)

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – R\$ 11.000,00(ONZE MIL REAIS)

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – R\$ 11.000,00 (ONZE MIL REAIS)

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – R\$ 7.000,00 (SETE MIL REAIS)

## PREÇOS TOTAIS (12 MESES) POR EXTENSO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE – R\$ R\$ 180.000,00 (CENTO E OITENTA MIL REAIS)

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – R\$ 132.000,00 (ONZE MIL REAIS)

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – R\$ 132.000,00 (ONZE MIL REAIS)

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – R\$ 84.000,00 (OITENTA E QUATRO MIL REAIS)

VALOR TOTAL: R\$ 528.000,00 (QUINHENTOS E VINTE E OITO MIL)

Ewerton Andrade Cavalcante  
Excom Contabilidade Eireli – ME