



PREFEITURA DE
Viseu
A OBRA É CUIDAR DO NOSSO POVO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



Ofício nº 363/2024-SEMMA

Viseu, 04 de novembro 2024

À

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Vossa Senhoria

TAUANNY DARCIELLE SILVA GUEDES

Secretária Municipal de Gestão e Planejamento



Assunto: **Documento de Formalização de Demanda- DFD.**

Ref: Contratação de empresas especializado para o fornecimento de Móveis e equipamentos em geral

Senhora, Secretária,

Ao cumprimenta-la, encaminhamos a Vossa Senhoria o **Documento de Formalização de Demanda- DFD, referente a** abertura de procedimento administrativo referente a contratação de empresa especializada no fornecimento de Móveis e equipamentos em geral

Segue anexo documentações pertinentes para abertura do processo administrativo:

- Documento de Formalização de Demanda - DFD

Atenciosamente,


SÔNIA MARIA ALMEIDA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Meio Ambiente

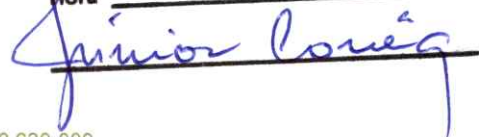
Decreto nº 009/2023

GESTÃO E PLANEJAMENTO GB/SEGP/PMV

Recebido em. 04/11/2024

Hora _____

h





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Secretaria Demandante:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA

Responsável pela formalização da demanda:

Fabio Junior dos Reis Monteiro

E-mail:

semma@viseu.pa.gov.br

Portaria:

028/2024

Telefone:

(91) 984008585

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (OBJETO):

1.1 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Móveis e equipamentos em geral, para suprir as necessidades das Secretarias e fundos que compõem a esfera administrativa do Município de Viseu/Pa.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, regulamentada na Lei Municipal nº 506 de 03 de abril de 2018, tem como funções principais, as de; formular e implementar as políticas ambientais, criando programas de conservação, regulamentação do uso de recursos naturais e incentivo a práticas sustentáveis; emitir licenciamento ambiental, no intuito de garantir que o desenvolvimento do município ocorra de maneira sustentável e minimizando os impactos ambientais; fiscalização e monitoramento ambiental, inspecionando atividades potencialmente poluidoras, a aplicando penalidades para infrações ambientais e promovendo ações de correção e mitigação de danos; desenvolver programas educativos e campanhas de conscientização que visem envolver a comunidade na proteção ambiental e responder às demandas e denúncias da população relacionadas a questões ambientais. Isso inclui a recepção de denúncias sobre desmatamentos, poluição e outras infrações ambientais, e a implementação de medidas para resolver esses problemas.

Art. 2º Compete à SEMA:

I planejar, ordenar e coordenar as atividades de defesa do meio ambiente no âmbito do Município de Viseu;

II- manter contatos visando cooperação técnico-científica com órgãos e entidades ligados ao meio ambiente, do Governo Federal, dos Estados



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



e dos Municípios brasileiros, bem como com órgãos e entidades internacionais, Seja Setor Privado, ou no setor público;

III - estabelecer com o "Órgão Central" (Federal) e com o "Órgão Seccional" (Estadual), do "Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA", cooperação visando a otimização da ação de defesa do meio ambiente no âmbito do Município de Viseu.

IV executar e fazer cumprir, em âmbito municipal, as Políticas Nacional e Estadual de Meio Ambiente e demais políticas nacionais e estaduais relacionadas à proteção do meio ambiente;

V - exercer a gestão dos recursos ambientais no âmbito de suas atribuições;

VI - formular, executar e fazer cumprir a Política Municipal de Meio Ambiente;

VII promover, no Município, a integração de programas e ações de órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e municipal, relacionados à proteção e à gestão ambiental;

VIII articular a cooperação técnica, científica e financeira, em apoio às Políticas Nacional, Estadual e Municipal de Meio Ambiente;

IX - promover o desenvolvimento de estudos e pesquisas direcionados à proteção e à gestão ambiental, divulgando os resultados obtidos;

X-organizar e manter o Sistema Municipal de Informações sobre Meio Ambiente;

XI prestar informações aos Estados e à União para a formação e atualização dos Sistemas Estadual e Nacional de Informações sobre Meio Ambiente;

XII - elaborar o Plano Diretor, observando os zoneamentos ambientais;

XIII - definir espaços territoriais e seus componentes a serem especialmente protegidos;

XIV - promover e orientar a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a proteção do meio ambiente;

XV - controlar a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, a qualidade de vida e o meio ambiente, na forma da lei;

XVI exercer o controle e fiscalizar as atividades e empreendimentos cuja atribuição para licenciar ou autorizar, ambientalmente, for cometida ao Município;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



XVII - observadas as atribuições dos demais entes federativos previstas nesta Lei Complementar, promover o licenciamento ambiental das atividades ou empreendimentos:

a) que causem ou possam causar impacto ambiental de âmbito local, conforme tipologia definida pelos respectivos Conselhos Estaduais de Meio Ambiente, considerados os critérios de porte, potencial poluidor e natureza da atividade; ou

b) localizados em unidades de conservação instituídas pelo Município, exceto em Áreas de Proteção Ambiental (APAs);

XVIII - observadas as atribuições dos demais entes federativos previstas na Lei Complementar nº 140/2001, aprovar:

a) a supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessionárias em florestas públicas municipais e unidades de conservação instituídas pelo Município, exceto em Áreas de Proteção Ambiental (APAs) e área de proteção permanente (APPs); e M

b) a supressão e o manejo de vegetação, de florestas e formações sucessionárias em empreendimentos licenciados ou autorizados, ambientalmente, pelo Município.

XIX-lavrar auto de infração ambiental e instaurar processo administrativo para a apuração de infrações à legislação ambiental cometidas pelo empreendimento ou atividade licenciada ou autorizada. (-LEI MUNICIPAL 506/2018).

2.2. A atuação da Secretaria de Meio Ambiente é vital para o município de Viseu, pois visa assegurar um ambiente saudável e equilibrado para todos os cidadãos. A preservação dos recursos naturais, a promoção da sustentabilidade e a educação ambiental são pilares que contribuem para o desenvolvimento sustentável do município. A secretaria desempenha um papel estratégico na prevenção de desastres ambientais, na melhoria da qualidade do ar e da água, na conservação da fauna e flora, e na promoção de práticas agrícolas sustentáveis.

2.3. Além disso, a atuação da secretaria reflete o compromisso do município com a Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), promovendo a integração de políticas ambientais com as políticas de desenvolvimento urbano e rural, assegurando o crescimento do município ocorra de maneira planejada e sustentável.

2.4. Considerando as atribuições da Secretaria de Meio Ambiente no âmbito municipal, este Documento de Formalização de Demanda - DFD, no intento de suprir a necessidade da Secretaria,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



solicita a abertura do procedimento administrativo para aquisição de móveis e equipamentos para estruturar os setores e departamentos do novo prédio locado para seu funcionamento.

2.5. Em virtude do distrato do contrato 030/2021/CPL, houve a necessidade da locação de um novo prédio para a instalação da Secretaria, este, por ser mais amplo, possibilita uma acomodação maior aos móveis de propriedade da SEMMA, entretanto, boa parte deles estão danificados, graças ao efeito do tempo ou corroídos pela oxidação, o grau de deterioração de alguns os deixa inutilizados, forçando-nos a improvisar a mobília para os departamentos e setores vinculados. A precariedade dos móveis influi na qualidade dos serviços prestados, pois a oxidação das partes metálicas oferece riscos à saúde dos agentes que trabalham nesses ambientes, além disso, os móveis danificados como: mesas, cadeiras e armários, geram um grande desconforto e prejudicam o desenvolvimento dos trabalhos administrativos. Portanto, afim de promover mais comodidade ao quadro de funcionários e, eventualmente, atendimentos e resultados satisfatórios à sociedade em geral, esta demanda é essencial para o desenvolvimento desta pasta.

2.6. O objeto demandado consta na listagem do Plano de Contratações Anual do Município de Viseu/PA, sob o item de número 15 (quinze) no PCA 2024, nos termos dos Decretos que regulamentam a Lei nº 14.133/2021 de Licitações e Contratos Administrativos, conforme documentos comprobatórios em anexo.

2.7. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Meio Ambiente do Município de Viseu/PA, em conformidade com os objetivos propostos para o Exercício do ano de 2024.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

FORNECIMENTO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID
1	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR BRANCA.	UNID
2	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX	UNID
3	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 ALTURA X 0,90 LARGURA X 0,40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID
4		UNID



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRENTES DAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	
5	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID
6	MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120cm MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS.	UNID
7	CADEIRA PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA	UNID

3. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA:

3.1. Os produtos deverão ser entregues no horário de 08:00 as 17:00, ou conforme estipulado na Ordem de Compras e/ou Nota de Empenho.

4. FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. A contratante pagará a contratada pelos itens adquiridos, até o 30º dia útil, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.

5. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome do Servidor:

Dayson do Nascimento Silva

Cargo/Função:

Diretor de Departamento de Fiscalização

E-mail:

daysonsilva2@viseu.pa.gov.br

Decreto:

185/2023

Telefone:

983831064

Viseu/PA, 21 de outubro de 2024


FABIO JUNIOR DOS REIS MONTEIRO
Coordenador Administrativo e Logística
Portaria: 028/2024/GS/SEMMA/PMV

Rua Nova, s/n, Centro, Viseu/PA, CEP: 68.620-000.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br



ANEXO I:
MEMÓRIA DE CÁLCULO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br

MEMÓRIA DE CÁLCULO

A Memória de Cálculo é a ferramenta que evidencia de maneira detalhada a operação envolvida para alcançar a estimativa final das quantidades de uma futura contratação. Para estimar as quantidades a serem licitadas, consideramos a necessidade da Secretaria de Meio Ambiente, definindo os itens a serem adquiridos de acordo com sua respectiva utilidade e os setores/ departamentos requisitantes.

FORNECIMENTO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	SETOR/ DEPARTAMENTO	UTILIDADE
1	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR BRANCA.	UNID	RECEPÇÃO	A RECEPÇÃO É O PRIMEIRO PONTO DE CONTATO ENTRE O PÚBLICO E A SECRETARIA. A INSTALAÇÃO DE CADEIRAS LONGARINAS DE 3 LUGARES NA RECEPÇÃO PROPORCIONA CONFORTO E ACOLHIMENTO AOS CIDADÃOS QUE AGUARDAM ATENDIMENTO. ESSE MOBILIÁRIO NÃO SÓ MELHORA A EXPERIÊNCIA DOS VISITANTES, COMO TAMBÉM ORGANIZA O ESPAÇO, GARANTINDO QUE O AMBIENTE SEJA CONVIDATIVO E FUNCIONAL. O INVESTIMENTO EM CADEIRAS LONGARINAS EVIDENCIA O COMPROMISSO DA SECRETARIA COM A QUALIDADE NO ATENDIMENTO PÚBLICO.
			2	2
				TOTAL





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
sema@viseu.pa.gov.br

2	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX	UNID	COPA	COPA É UM ESPAÇO FUNDAMENTAL PARA O BEM-ESTAR DOS FUNCIONÁRIOS, PROPORCIONANDO UM LOCAL ADEQUADO PARA REFEIÇÕES E MOMENTOS DE DESCANSO. A AQUISIÇÃO DE UMA MESA RETANGULAR COM 4 CADEIRAS PARA COMPOR A COPA DA SECRETARIA É ESSENCIAL PARA GARANTIR O CONFORTO E A SATISFAÇÃO DOS COLABORADORES. UM AMBIENTE DE TRABALHO QUE VALORIZA A SAÚDE E O BEM-ESTAR DOS SEUS SERVIDORES CONTRIBUI DIRETAMENTE PARA A MOTIVAÇÃO E A PRODUTIVIDADE, REFLETINDO-SE NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO.	1	1
3	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 ALTURA X 0,90 LARGURA X 0,40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	SECRETARIA DE GABINETE SETOR DE FISCALIZAÇÃO LICENCIAMENTO AMBIENTAL CADASTRO AMBIENTAL RURAL	O ARMÁRIO ALTO DE AÇO COM 2 PORTAS É VITAL PARA A ORGANIZAÇÃO E O ARMAZENAMENTO SEGURO DE DOCUMENTOS IMPORTANTES RELATIVOS À SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE. MANTER DOCUMENTOS ESSENCIAIS BEM ORGANIZADOS E DE FÁCIL ACESSO É IMPRESCINDÍVEL PARA A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E PARA A TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES DA SECRETARIA. ESSE ARMÁRIO GARANTE A PRESERVAÇÃO E A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES, OTIMIZANDO O TEMPO E OS RECURSOS DA EQUIPE.	1 1 1 1	4
4	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRENTE DAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	SECRETARIA DE GABINETE SETOR DE FISCALIZAÇÃO LICENCIAMENTO AMBIENTAL CADASTRO AMBIENTAL RURAL	PARA DOCUMENTOS QUE NECESSITAM SER CONSULTADOS COM FREQUÊNCIA, O ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa É INDISPENSÁVEL. ESTE MOBILIÁRIO FACILITA A ORGANIZAÇÃO E O ACESSO RÁPIDO A INFORMAÇÕES CRUCIAIS, PERMITINDO QUE OS FUNCIONÁRIOS DESEMPENHEM SUAS FUNÇÕES COM AGILIDADE E PRECISÃO. A EFICIÊNCIA NO MANEJO DOS DOCUMENTOS REFLETE-SE NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E NAS RESPOSTAS ÁGEIS ÀS DEMANDAS DA POPULAÇÃO.	1 1 1 1	4





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
semma@viseu.pa.gov.br

5	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID	SECRETARIA DE GABINETE	1	7
			SETOR DE FISCALIZAÇÃO	2	
			LICENCIAMENTO AMBIENTAL	2	
			CADASTRO AMBIENTAL RURAL	2	
6	MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120CM MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS.	UNID	SECRETARIA DE GABINETE	4	14
			SETOR DE FISCALIZAÇÃO	3	
			LICENCIAMENTO AMBIENTAL	3	
			CADASTRO AMBIENTAL RURAL	4	
7	CADEIRA PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA	UNID	EENTOS PROMOVIDOS PELA SEMMA	50	50





PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA



Ofício nº 1140/2024 – GS/SEMED/PMV

Viseu Pará, de 30 outubro de 2024

A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Vossa Senhoria

TAUANNY DARCIELLE SILVA GUEDES

Secretária Municipal de Finanças e Gestão e Planejamento

Assunto: Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Senhora Secretária,

Apraz em cumprimentá-la, encaminhamos a Vossa Senhoria, considerando o Memorando de nº 15/2024 – Departamento Administrativo - SEMED, em anexo, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, referente aquisição de fornecimento de Móveis e Equipamentos em geral, para vosso conhecimento e providências.

Segue em anexo:

- Memorando nº 15/2024 – Departamento Administrativo – SEMED.
- DFD – Documento de Formalização de Demanda.
- Memória de Cálculo.

Atenciosamente,

ANGELA LIMA DA SILVA
Secretaria Municipal de Educação
Decreto nº 004/2023

GESTÃO E PLANEJAMENTO GB/SEGP/PMV
Recebido em. 30/10/2024
Hora 11:40 h

Alana Brenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



Memo. nº 15/2024 – Departamento Administrativo - SEMED

Viseu/PA, 29 de outubro de 2024.

Do: **Departamento Administrativo**

Para: **Gabinete da Secretária**

Vossa Senhoria

ANGELA LIMA DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

CEMED
SETOR DE PROTOCOLO
RECEBIDO
EM 29/10/2024
ÀS
RESP: Luciana

Assunto: Solicitação de aquisição de fornecimento de Móveis e Equipamentos em geral.

Ref.: Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Senhora Secretária,

Estamos encaminhando a V. S. ^a, Documento de Formalização de Demanda – DFD, em anexo, para Aquisição de Fornecimento de Móveis e Equipamentos em geral, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação, que compõe a esfera administrativa do Município de Viseu – PA.

Atenciosamente,


MANOEL VALCIR DOS SANTOS CASTRO
DIRETO ADMINISTRATIVO -SEMED
Portaria nº149/2017



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Secretária Municipal de Educação, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, para aquisição de Móveis e Equipamentos em geral.

Secretaria Demandante:

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Responsável pela formalização da demanda:

Manoel Valcir dos Santos Castro

Decreto:

149/2017

E-mail:

semed@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98418-1420

1. Justificativa da necessidade para aquisição de Móveis e Equipamentos:

1.1. Identificação da demanda (Objeto):

1.1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de Móveis e Equipamentos em geral, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação/ Fundo Municipal de Educação e que compõe a esfera administrativa do Município de Viseu – PA.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação:

1.2.1. A aquisição de móveis e equipamentos em geral, é de suma importância para a Secretaria Municipal de Educação, para suprir as necessidades de reposição em geral, reestruturação e melhoria dos bens utilizados pela secretaria. Visando o pleno funcionamento dos departamentos e setores, dando qualidade e conforto aos servidores públicos e usuários dos serviços prestados.

1.2.2. É importante ressaltar que o quantitativo de móveis e equipamentos em geral solicitados, irá equipar o prédio da Secretaria Municipal de Educação e seus departamentos e setores tais como: Departamento administrativo, Departamento de Ensino Fundamental -DENF, Setor do Censo Escolar, Departamento de Recursos Humanos, Setor Psicossocial, Setor de Conselho Escolar, Setor de Programas, Setor de Lotação, Gabinete da secretária, e Setor de Inspeção de documentação escolar (SIDE).

1.2.3. Tal solicitação justifica-se, uma vez que os quantitativos licitados têm como objetivo atender à necessidade desta secretaria e seus departamentos. E proporcionar organização, conforto para os servidores que procura essa instituição. Cabe aqui ressaltar que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação desses, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam este órgão público.

1.2.4. A aquisição de mesas e cadeiras plásticas, tal solicitação justifica-se, uma vez que irá atender os eventos e formações desta Secretaria Municipal de Educação (Jornada Pedagógica, Encontro dos Gestores, conferência Municipal da Educação, etc.), proporcionando um melhor atendimento e recepção aos nossos servidores. Sabendo-se da importância desses grandes atos interligados às pessoas em geral, e essencial a aquisição desses itens para suas ações realizadas no município. Desta forma é de suma importância aquisição dos mesmos.

1.2.5. O objeto demandado consta na listagem do Plano de Contratações Anual do Município de Viseu/PA, sob o item de número 15 (quinze) no PCA 2024, nos termos dos Decretos e Leis Municipais que regulamentam a Lei nº14.133/2021 de Licitações e Contratos Administrativos, conforme documentos comprobatórios em anexo.

1.2.6. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Municipal de Educação do Município de Viseu/PA, em conformidade com os objetivos propostos para o Exercício de 2024.

2. Descrição do objeto e quantidade a ser contratada:

MATERIAL DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	ARMARIO ALTO EM MDF 15MM, COR BRANCO, 02 PORTAS, PRATELEIRAS FIXAS 1,98MT ALTURA X 0,90CM LARGURA X 0,40CM PROFUNDIDADE	UND	37
2	ARMARIO BAIXO EM MDF 15MM, COM 02 PORTAS E PUXADORES NA COR BRANCO, COM 02 PRATELEIRAS INTERNAS, ALTURA 0,85CM, PROFUNDIDADE 0,40CM E COMPRIMENTO 0,80CM	UND	20
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL	UNID	29
4	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID	25
5	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL	UNID	17
6	CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL	UNID	20
7	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE ATÉ 140 KG. SEM BRAÇO, NA COR VERDE	UNID	300
8	ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74CM ALTURA X 1,25CM COMPRIMENTO X 1,45CM COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA	UNID	07
9	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	57
10	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, ALTURA X LARGURA X FUNDO, 1,98CM X 0,93CM X 0,40CM	UND	08



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



11	MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA	UNID	05
12	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX	UNID	1
13	MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120CM MESA SECRETÁRIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS	UND	14
14	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR VERDE. 70X70 CM	UNID	50
15	MESA SECRETÁRIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO).	UNID	19
16	POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZU.	UNID	07

2.1. A memória de cálculo anexo a este Documento de Formalização de Demanda expõe as necessidades de reposição de moveis em geral, reestruturação e melhoria dos bens utilizados pela secretaria.

2.2. A secretaria no momento se encontra com moveis antigos e deteriorados qual necessita de reposição para que possa dar conforto e qualidade aos servidores. No entanto conforme supracitado anteriormente irá atender seus departamentos e setores tais como: Departamento administrativo, Departamento de Ensino Fundamental -DENF, Setor do Censo Escolar, Departamento de Recursos Humanos, Setor Psicossocial, Setor de Conselho Escolar, Setor de Programas, Setor de Lotação, Gabinete da secretária, e Setor de Inspeção de documentação escolar (SIDE).

2.3. Por fim, tal solicitação irá renovar os departamentos e setores, dando qualidade e conforto aos servidores públicos e usuários dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo periodo de 12 (doze) meses.

3. Período da Contratação:

3.1. O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Termo de Contrato, tendo início e vencimento em dia de expediente.

4. Prazo de Pagamento:

4.1. A contratante pagará a contrata pelos itens adquiridos, até o 30º dia útil, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente e devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.

5. Local e horário de entrega:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



5.1. O item será entregue no anexo Prédio do Secretaria de Educação – SEMED, localizado na Travessa Tiradentes, s/n, bairro do Centro, no Município de Viseu/PA.

5.2. Os itens deverão ser entregues no horário das 8h às 17h, ou conforme estipulado na ordem de compras e/ou nota de empenho.

6. Observações gerais:

6.1. A contratada deverá entregar o produto, no prazo estabelecido na Ordem de compra, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação. Considerando que o município abrange um território de grande expansão, qual está dividido em 03 (três) distritos e em 12 (doze) polos e o não cumprimento do prazo estabelecido na ordem de compra, pode comprometer a distribuição dos materiais, causando prejuízo no que tange a distribuição dos materiais acima supramencionado.

6.2. Todos os custos de execução para o fornecimento, a ser recebido pela contratante, são de inteira responsabilidade da contratada.

7. Identificação do servidor responsável pela Fiscalização:

Secretaria Demandante:

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Responsável pela formalização da demanda:

Manoel Valcir dos Santos Castro

Matricula:

Nº 2538

E-mail:

semed@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98418-1420

Viseu/PA, 29 de outubro de 2024.


MANOEL VALCIR DOS SANTOS CASTRO
DIRETO ADMINISTRATIVO -SEMED
Portaria nº149/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



MEMÓRIA DE CÁLCULO

A Memória de Cálculo é a ferramenta que evidencia de maneira detalhada a operação envolvida a chegar à estimativa final das quantidades de uma contratação. Abaixo a tabela expressa as quantidades estimadas com base na necessidade demandada pela Secretaria Municipal de Educação/ Fundo Municipal de Educação, que compõe a esfera administrativa do Município de Viseu – PA.

Móveis e equipamentos em geral para suprir a necessidades dos departamentos e setores da Secretaria.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
2	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3
4	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L	UND	1
5	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	3
6	MESA SECRETÁRIA, COR CINZA 4 GAVETAS	UND	3
7	POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA	UND	4

SETOR DE PROGRAMAS (PDDE INTERATIVO; EDUCAÇÃO CONECTADA; EDUCAÇÃO E FAMÍLIA; PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE (PROEC))			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	3
2	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
3	CADEIRA LONGARINA COM 04 LUGARES, ESTOFADA	UND	1
4	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3
5	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	3
6	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L	UND	1
7	MESA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	UND	3

SETOR DE CONSELHO ESCOLAR			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
2	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



4	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	2
5	MESA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	UND	2

SETOR DE INSPEÇÃO E DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR (SIDE)

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	1
2	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	1
3	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	14
4	MESA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	UND	1

SETOR PISICOSOCIAL

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS.	UND	1
2	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	1
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3
4	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3
5	MESA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	UND	2

RECEPÇÃO

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	1
2	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	1
3	CADEIRA LONGARINA COM 04 LUGARES, ESTOFADA	UND	2
4	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L	UND	1

SALA DE ESPERA

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	CADEIRA LONGARINA COM 04 LUGARES, ESTOFADA	UND	2
2	CADEIRA LONGARINA COM 03 LUGARES, ESTOFADA	UND	2

DEPÓSITO MATERIAL DIDÁTICO

MÓVEIS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
2	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



DEPÓSITO DE MATERIAIS EM GERAL			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	8

DEPÓSITO MATERIAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	3
2	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	5

ALMOXARIFADO			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ESTANTE EM AÇO COM 06 PRATELEIRAS REFORÇADAS	UND	8

COPA / COZINHA			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
2	MESA PARA COPA RETANGULAR COM 04 CADEIRAS, E TAMPO DE GRANITO	UND	1

AUDITÓRIO			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	CADEIRA LONGARINA COM 04 LUGARES, ESTOFADA	UND	15
2	CADEIRA LONGARINA COM 03 LUGARES, ESTOFADA	UND	15
3	MESA DE REUNIÃO REDONDA	UND	3
4	MESA SECRETÁRIA, COR CINZA 4 GAVETAS	UND	2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	1
2	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3
3	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	2
4	MESA SECRETÁRIA, COR CINZA 4 GAVETAS	UND	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



SETOR DE LOTAÇÃO			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	1
2	ARMARIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	1
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	2
4	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	2
5	MESA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	UND	1
6	MESA SECRETÁRIA, COR CINZA 4 GAVETAS	UND	1

GABINETE DA SECRETÁRIA			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
2	ARMARIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
3	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	4
4	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L	UND	1
5	MESA SECRETÁRIA COR SINZA 4 GAVETAS	UND	1
6	POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA	UND	3

SETOR DE CENSO ESCOLAR			
MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
2	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	2
3	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	4
4	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	3
5	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	2
6	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L	UND	1
7	MESA SECRETÁRIA, COR CINZA 4 GAVETAS	UND	2

DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL (DENF)- DIRETORIA DE ENSINO; SETOR DE COORDENAÇÕES (COORDENAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL; COORDENAÇÃO DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO (1º AO 3º ANO); COORDENAÇÃO DOS ANOS INICIAIS (4º E 5º ANO); COORDENAÇÃO DOS ANOS FINAS (6º AO 9º ANO); COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL; COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO CONECTADA / TRÂNSITO NA ESCOLA; COORDENAÇÃO DE CURRÍCULO; COORDENAÇÃO DE JOVEN E ADULTO; COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA; COORDENAÇÃO DO SISPAE; COORDENAÇÃO DO SISTEMA MODULAR; COORDENAÇÃO DO ALFABETIZA PARÁ; COORDENAÇÃO DO PARSEM; SUPERVISÃO ESCOLAR

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS	UND	12
2	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, COR BRANCA E 02 PRATELEIRAS FIXAS	UND	8
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO, ESTOFADA	UND	10
4	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	10
5	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L	UND	2
6	ESTANTE COLMEIA 15 NICHOS, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 185CM X 90CM X 30CM	UND	8
7	MESA DE REUNIÃO REDONDA	UND	2
8	MESA ESCRITÓRIO COM 02 GAVETAS	UND	5
9	MESA SECRETÁRIA, COR CINZA 4 GAVETAS	UND	5

JORNADA PEDAGÓGICA; ENCONTRO DE GESTORES; FORMAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL; FORMAÇÃO EDUCAÇÃO ESPECIAL; FORMAÇÃO ALFABETIZAÇÃO PARÁ; FORMAÇÃO DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO (1º AO 3º ANO); FORMAÇÃO DOS ANOS INICIAIS (4º E 5º ANO); FORMAÇÃO DOS ANOS FINAS (6º AO 9º ANO)

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, SUPORTA ATÉ 140 KG. COM BRAÇO, COR VERDE	UND	300
2	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, COR VERDE	UND	50

ACESSORIA DE GABINETE DA SECRETÁRIA

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS COR BRANCA E PRATELEIRAS FIXAS.	UND	2
2	CADEIRAS GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESTOFADA	UND	4
3	ESTAÇÃO DE TRABALHO FORMATO L.	UND	1
4	MESAS SECRETARIA COR CINZA 4 GAVETAS.	UND	2



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Ofício nº 2.447/2024-GS/SEMAD

Viseu/PA, 28 de outubro de 2024.

À

Secretária Municipal de Gestão e Planejamento.

Sr.^a. **TAUANNY DARCIELLE SILVA GUEDES.**

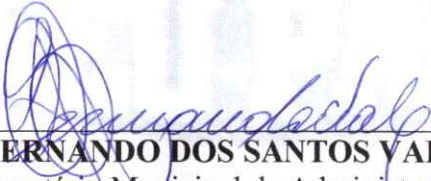
End: Avenida Justo Chermont, nº 865, Centro – CEP nº 68.620-000 Viseu/PA

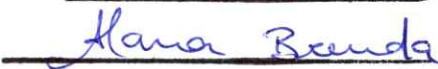
Assunto: Solicitação de abertura processo administrativo para fornecimento de móveis e equipamentos em geral.

Senhora Secretária,

Honrado em cumprimentá-la, e considerando o Memorando nº 027/2024-GS/SEMAD, vimos por intermédio deste, encaminhar para consideração de V. S.^a, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, referente as demandas de contratação de fornecimento de móveis e equipamentos em geral, para atender as necessidades da Secretaria de Administração do Município de Viseu/PA, objetivando a abertura de procedimento administrativo para contratação dos serviços supramencionados.

Atenciosamente,


FERNANDO DOS SANTOS VALE
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 026/2024

GESTÃO E PLANEJAMENTO GB/SEGP/PMV
Recebido em. 29/10/2024
Hora 11:19 h




ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Memorando nº 027/2024-GS/SEMAD

Viseu-PA, 28 de outubro de 2024.

Ao
Secretário Municipal de Administração
Sr. Fernando dos Santos Vale
End: Rua Nova, S/Nº – Centro CEP nº68.620-000 Viseu/PA

Assunto: Formalização de Fornecimento de Móveis e Equipamentos em Geral.

Senhor Secretário,

Encaminhamos para conhecimento e providencias cabíveis, Documento de Formalização de Demanda - DFD, para a partir deste, solicitar instrução de procedimento administrativo, objetivando a contratação de Fornecimento de Móveis e Equipamentos em Geral, para atender as necessidades desta Secretaria de Administração.

Na certeza de contar com o vosso entendimento ao pleito em questão, renovo a Vossa Senhoria, votos de estima e real consideração.

Atenciosamente,

Ewerton Saulo Fernandes Pacheco

Auxiliar Administrativo

Matricula Funcional nº 868393

SECRETARIA DE GABINETE-SEMAD/PMV

RECEBIDO às: _____

EM: 28/10/24



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Secretário Municipal de Administração, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, para o fornecimento de móveis e equipamentos em geral.

Secretaria Responsável:

Secretaria Municipal de Administração- SEMAD

Unidade Requisitante:

Departamento Administrativo

Responsável pela formalização da demanda:

Ewerton Saulo Fernandes Pacheco

Matricula:

868393

E-mail:

semad@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 9 82009616

1. Justificativa da necessidade:

1.1. Identificação da demanda (Objeto):

1.1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de móveis e equipamentos em geral, para suprir as necessidades da Secretaria de Administração do Município de Viseu/PA.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação:

1.2.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de móveis e equipamentos em geral é essencial para atender às necessidades da Secretaria de Administração do Município de Viseu/PA. A melhoria da infraestrutura, por meio da aquisição de móveis e equipamentos modernos e funcionais, é fundamental para garantir um ambiente de trabalho eficiente e confortável, impactando positivamente a produtividade dos servidores públicos. Além disso, muitos dos móveis e equipamentos atualmente utilizados estão desgastados ou obsoletos, comprometendo a qualidade do trabalho realizado. A substituição desses itens é imprescindível para garantir a eficiência das atividades administrativas e a conformidade com as normas de ergonomia, proporcionando conforto e prevenindo problemas de saúde ocupacional entre os servidores.

1.2.2. Ademais, a padronização do ambiente de trabalho facilita a organização do espaço e contribui para a imagem institucional da Secretaria, transmitindo profissionalismo e seriedade à população atendida. Móveis e equipamentos adequados são fundamentais para garantir que o atendimento ao público seja realizado com qualidade e eficiência. A contratação de empresa especializada assegura a aquisição de produtos de qualidade, com garantia e suporte técnico, representando um investimento a longo prazo e reduzindo custos com manutenção e substituições frequentes. Dessa forma, a medida se mostra necessária e estratégica para



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



assegurar que a Secretaria de Administração disponha de uma infraestrutura capaz de atender às demandas atuais e futuras da administração pública.

1.2.3. O presente levantamento, além de apresentar as necessidades de móveis e equipamentos em geral da Secretaria de Administração e demais órgãos vinculados (Secretaria de Agricultura, Cultura, Finanças, Gestão e Planejamento, Obras e Urbanismo, Pesca e Gabinete do Prefeito, Controladoria e Procuradoria), demonstra a necessidade que temos atualmente de renovação/reposição desses móveis e equipamentos em razão do tempo, principalmente por desgastes de uso natural, bem como, estruturação de alguns setores e departamentos novos instalados nos referidos órgãos municipais, conforme os pontos elencados a seguir, que ajudaram na construção desta justificativa sólida, demonstrando que as aquisições de todos os itens deste levantamento são necessários e benéficos para o interesse público, por serem úteis e necessários na oferta de serviços e ações públicas, realizadas pelos profissionais desta Municipalidade.

1.2.4. Entendemos que justificar a necessidade de móveis e equipamentos em geral em um processo licitatório seja fundamental para garantir a transparência e a eficiência na utilização dos recursos públicos, para tanto, abaixo estão alguns pontos que utilizamos para justificar os quantitativos solicitados, conforme citado na memória de cálculo em anexo a este Documento de Formalização de Demanda - DFD, considerando a necessidade vigente:

1.2.4.1. A aquisição dos itens 01 e 02, quais sejam: armário alto de aço, com 2 portas, 1 prateleira fixa e 3 reguláveis, medindo aproximadamente: 1,98 altura x 0,90 largura x 0,40 fundo, pintura eletrostática, portas na cor azul e pés com altura regulável e arquivo de aço com 4 gavetas para pasta suspensa, com frente das gavetas em mdp de 15 mm na cor azul, medindo aproximadamente: 1,33 de altura x 0,47 largura x 0,57 fundo, gabinete com pintura eletrostática e pés com altura regulável, respectivamente, são necessários para substituição de móveis antigos (armários) que não possuem mais condições de uso, por estarem bastantes desgastados pelo efeito de ferrugens, bem como, estruturar o ambiente de trabalho dos servidores melhorando a organização dos espaços nos órgãos públicos e otimizando esses espaços, os quais serão adquiridos para atender necessidades da Secretaria de Administração, mais precisamente para o setores, a saber: Setor de Recursos Humanos, Setor de Patrimônio, Setor de Tributos, Secretaria da Junta do Serviço Militar, Departamento Administrativo, Gabinete do Secretário, Departamento de Recursos Humanos – DRH, Departamento Municipal de Regularização Fundiária, Arquivo Municipal, Sala do Empreendedor e Unidade Municipal de Cadastro do INCRA/VISEU/PA e Secretaria de Agricultura, Secretaria de Cultura, Secretaria de Finanças, Secretaria de Gestão e Planejamento, Secretaria Obras e Urbanismo, Secretaria Pesca e Gabinete do Prefeito, Controladoria e Procuradoria.

1.2.4.2. A aquisição dos itens 03, 04 e 05 quais sejam: balança de branco semi roberval mecânica prato galvanizado 10 kg, balança de branco semi roberval mecânica prato galvanizado 16 kg e balança mecânica, tipo plataforma, 300 kg com divisão 100g, respectivamente, são necessários para substituição de móveis antigos (balanças) que não possuem mais condições de uso, por estarem bastantes desgastados pelo efeito de ferrugens, sal, e ainda desgastes de uso natural, os quais serão adquiridos para atender necessidades da Secretaria de Administração,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



mais precisamente para o Mercado Central (10 unidades de balança de braço semi roberval mecânica prato galvanizado 10 kg e 01 unidade de balança mecânica, tipo plataforma, 300 kg com divisão 100g), Mercado do Mangueirão (10 unidades de balança de braço semi roberval mecânica prato galvanizado 16 kg e 01 unidade de balança mecânica, tipo plataforma, 300 kg com divisão 100g), Mercado de Açaiteua (03 unidades de balança de braço semi roberval mecânica prato galvanizado 10 kg e 01 unidade de balança mecânica, tipo plataforma, 300 kg com divisão 100g) e Mercado de Fernandes Belo (03 unidades balança de braço semi roberval mecânica prato galvanizado 10 kg e 01 unidade de balança mecânica, tipo plataforma, 300 kg com divisão 100g), bem como, estruturar novo programa de incentivo ao agricultor, as quais serão adquiridas para atender necessidades da Secretaria de Agricultura, mais precisamente o Programa Casa da Roça (03 unidades balança de braço semi roberval mecânica prato galvanizado 10 kg e 03 unidades de balança de braço semi roberval mecânica prato galvanizado 16 kg e Feira do Agricultor (03 unidades de balança mecânica, tipo plataforma, 300 kg com divisão 100g).

1.2.4.3. A aquisição dos itens 06, 07, 08, 09, 10, 11, 16, 19, 22, 25, 26 quais sejam: cadeira de escritorio giratoria com encosto em tela mesh. base giratoria em 360° rodas em poliuretano (anti-risco); ajuste de altura a gás; altura do encosto ao piso min/max: 85cm; altura do assento ao piso min/max 41cm/51cm; profundidade do assento: 47cm; largura do assento 47cm; altura do encosto: 47cm; recomendado para pessoas de até 100kg, cadeira de escritorio presente mola ensacada preta mle-preto - largura 115 - largura 50cm, cadeira fixa sem braços com estrutura metálica e estofamento em espuma injetada na cor azul, cadeira giratória com braços, estofada em poliuretano injetado, com no mínimo 20mm e perfil de pvc para proteção lateral, cadeira longarina 3 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul, cadeira longarina de 4 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul, estação de trabalho, formato em "I", medindo aproximadamente 0,74 altura x 1,25 comprimento x 1,45 comprimento x 0,65 largura, tampo em mdp de 15mm, com cantos arredondados, bordas revestidas em fita de pvc e calha passa-fio, na cor cinza, mesa de reunião redonda, tampo em mdp de 15mm, com painel em mdp de 25mm, sapatas niveladoras, dimensões aproximadamente de 0,74 altura x 1,20 diâmetro na cor cinza, mesa para escritório 2 gavetas 120cm mesa secretaria com tampo em mdp de 18mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,20 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 2 gavetas, mesa secretaria com tampo em mdp de 18 mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,52 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 4 gavetas (sendo 2 em cada lado) e poltrona giratória, estofada em poliuretano injetado de 70mm de espuma, com revestimento em tecido na cor azul, respectivamente, são necessários para substituição de móveis antigos (cadeiras, mesas, estação de trabalho e poltronas) que não possuem mais condições de uso, por estarem bastantes desgastados em razão do uso natural e danificados que não atendem mais às necessidades operacionais, podendo representar riscos à segurança dos usuários, bem como, estruturar o ambiente de trabalho dos servidores nos novos prédios públicos de serviços recém instituídos, por meio dos quais estes móveis servirão para acomodar mais funcionários e melhorar a organização do ambiente, os quais serão adquiridos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



para atender necessidades da Secretaria de Administração (98 unidades de cadeira de escritório giratória com encosto em tela mesh. base giratória em 360° rodas em poliuretano (anti-risco); ajuste de altura a gás; altura do encosto ao piso min/max: 85cm; altura do assento ao piso min/max 41cm/51cm; profundidade do assento: 47cm; largura do assento 47cm; altura do encosto: 47cm; recomendado para pessoas de até 100kg), (58 unidades de cadeira fixa sem braços com estrutura metálica e estofamento em espuma injetada na cor azul), (60 unidades de cadeira giratória com braços, estofada em poliuretano injetado, com no mínimo 20mm e perfil de pvc para proteção lateral), (15 unidades de cadeira longarina 3 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (50 unidades de cadeira longarina de 4 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (24 unidades de estação de trabalho, formato em "I", medindo aproximadamente 0,74 altura x 1,25 comprimento x 1,45 comprimento x 0,65 largura, tampo em mdp de 15mm, com cantos arredondados, bordas revestidas em fita de pvc e calha passa-fio, na cor cinza), (05 unidades de mesa de reunião redonda, tampo em mdp de 15mm, com painel em mdp de 25mm, sapatas niveladoras, dimensões aproximadamente de 0,74 altura x 1,20 diâmetro na cor cinza), (40 unidade de mesa para escritório 2 gavetas 120cm mesa secretaria com tampo em mdp de 18mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,20 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 2 gavetas), (40 unidades de mesa secretaria com tampo em mdp de 18 mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,52 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 4 gavetas (sendo 2 em cada lado), (12 unidades de poltrona giratória, estofada em poliuretano injetado de 70mm de espuma, com revestimento em tecido na cor azul), mais precisamente para o setores, a saber: Setor de Recursos Humanos, Setor de Patrimônio, Setor de Tributos, Secretaria da Junta do Serviço Militar, Departamento Administrativo, Gabinete do Secretário, Departamento de Recursos Humanos – DRH, Departamento Municipal de Regularização Fundiária, Arquivo Municipal, Sala do Empreendedor e Unidade Municipal de Cadastro do INCRA/VISEU/PA e Secretaria de Agricultura (08 unidades cadeira de escritório giratória com encosto em tela mesh. base giratória em 360° rodas em poliuretano (anti-risco); ajuste de altura a gás; altura do encosto ao piso min/max: 85cm; altura do assento ao piso min/max 41cm/51cm; profundidade do assento: 47cm; largura do assento 47cm; altura do encosto: 47cm; recomendado para pessoas de até 100kG), (02 unidades de cadeira de escritório presente mola ensacada preta mle-preto - largura 115 - largura 50cm), (10 unidades de cadeira fixa sem braços com estrutura metálica e estofamento em espuma injetada na cor azul), (08 unidades de cadeira giratória com braços, estofada em poliuretano injetado, com no mínimo 20mm e perfil de pvc para proteção lateral), (05 unidades de cadeira longarina de 4 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (05 unidades de cadeira longarina 3 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (04 unidades de estação de trabalho, formato em "I", medindo aproximadamente 0,74 altura x 1,25 comprimento x 1,45 comprimento x 0,65 largura, tampo em mdp de 15mm, com cantos arredondados, bordas revestidas em fita de pvc e calha passa-fio, na cor cinza), (03 unidades de mesa de reunião redonda, tampo em mdp de 15mm, com painel em mdp de 25mm, sapatas niveladoras, dimensões aproximadamente de 0,74 altura x 1,20 diâmetro na cor cinza), (04



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



unidade de mesa para escritório 2 gavetas 120cm mesa secretaria com tampo em mdp de 18mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,20 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 2 gavetas), (05 unidades de mesa secretaria com tampo em mdp de 18 mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,52 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 4 gavetas (sendo 2 em cada lado), (08 unidade de poltrona giratória, estofada em poliuretano injetado de 70mm de espuma, com revestimento em tecido na cor azul). Secretaria de Cultura, (10 unidades de cadeira giratória com braços, estofada em poliuretano injetado, com no mínimo 20mm e perfil de pvc para proteção lateral), (06 unidades de cadeira longarina 3 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (08 unidades de mesa de reunião redonda, tampo em mdp de 15mm, com painel em mdp de 25mm, sapatas niveladoras, dimensões aproximadamente de 0,74 altura x 1,20 diâmetro na cor cinza), (10 unidades de mesa secretaria com tampo em mdp de 18 mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,52 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 4 gavetas (sendo 2 em cada lado). Secretaria Obras e Urbanismo (01 unidade cadeira de escritório giratória com encosto em tela mesh. base giratória em 360° rodas em poliuretano (anti-risco); ajuste de altura a gás; altura do encosto ao piso min/max: 85cm; altura do assento ao piso min/max 41cm/51cm; profundidade do assento: 47cm; largura do assento 47cm; altura do encosto: 47cm; recomendado para pessoas de até 100kg), (01 unidade de cadeira longarina de 4 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (02 unidades de cadeira longarina 3 lugares, estofado com espuma injetada e revestida com tecido na cor azul), (01 unidade de mesa para escritório 2 gavetas 120cm mesa secretaria com tampo em mdp de 18mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,20 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 2 gavetas), (02 unidades de mesa secretaria com tampo em mdp de 18 mm, cantos redondos, bordas em pvc, medindo aproximadamente: 0,74 altura x 1,52 comprimento x 0,61 largura, na cor cinza com 4 gavetas (sendo 2 em cada lado), (01 unidade de poltrona giratória, estofada em poliuretano injetado de 70mm de espuma, com revestimento em tecido na cor azul). Secretaria de Pesca (02 unidade cadeira de escritório giratória com encosto em tela mesh. base giratória em 360° rodas em poliuretano (anti-risco); ajuste de altura a gás; altura do encosto ao piso min/max: 85cm; altura do assento ao piso min/max 41cm/51cm; profundidade do assento: 47cm; largura do assento 47cm; altura do encosto: 47cm; recomendado para pessoas de até 100kg), (02 unidades de cadeira fixa sem braços com estrutura metálica e estofamento em espuma injetada na cor azul), os itens ora justificados são necessários para equipar salas de reunião, escritórios e áreas de atendimento ao público.

1.2.4.4. A aquisição dos itens 12 e 13 quais sejam: mesa plástica quadrada para refeitório, material não reciclável, na cor azul e mesa plástica quadrada para refeitório, material não reciclável, na cor branca, respectivamente, são necessários para estruturação das Secretarias Municipais, objetivando dar maior suporte na realização de eventos e ações realizadas corriqueiramente, em atos oficiais, comemorativos, celebrativos, reuniões com grande público, entre outros, para melhor acomodar os servidores e o público alvo nesses eventos, melhorando a organização dos espaços e ambientes onde serão realizados. Os itens referidos serão



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



adquiridos para atender necessidades da Secretaria de Administração (50 unidades de cadeira plástica de polipropileno, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140 kg. com braço, na cor branca e 26 unidades de mesa plástica quadrada para refeitório, material não reciclável, na cor branca), mais precisamente para a Casa de Apoio e Hospedagens. Secretaria de Agricultura (10 unidades de cadeira plástica de polipropileno, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140 kg. com braço, na cor azul, 10 unidades de cadeira plástica de polipropileno, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140 kg. com braço, na cor branca, 10 unidades de mesa plástica quadrada para refeitório, material não reciclável, na cor azul e 10 unidades de mesa plástica quadrada para refeitório, material não reciclável, na cor branca) e Secretaria de Cultura (100 unidades de cadeira plástica de polipropileno, para ambientes internos e externos, suportando a carga de 140 kg. com braço, na cor branca e 10 unidades de mesa plástica quadrada para refeitório, material não reciclável, na cor branca).

1.2.4.5. A aquisição dos itens 14 e 15 quais sejam: cama box conjugado solteiro (box + colchão molas nonalastic), altura: 43cm, largura: 88 cm, profundidade 188 cm e colchão solteiro, altura 0,14, profundidade 188cm, largura 88cm, peso 3,90, são necessários para estruturação da Secretaria Municipal de Administração, mais precisamente ao Departamento Municipal de Regularização Fundiária, haja vista, a Sede do Departamento servir como local de estadia/hospedagens para os técnicos que atuam no Município, realizando trabalhos de georreferenciamento mensalmente em todos os distritos do Município (06 unidades de cama box conjugado solteiro (box + colchão) molas nonalastic), altura: 43cm, largura: 88 cm, profundidade 188 cm) e Casa de Apoio e Hospedagens do Município ((07 unidades de cama box conjugado solteiro (box + colchão) molas nonalastic), altura: 43cm, largura: 88 cm, profundidade 188 cm e 03 unidades de colchão solteiro, altura 0,14, profundidade 188cm, largura 88cm, peso 3,90) objetivando dar mais suporte aos profissionais técnicos que atuam em ação conjunta com os servidores municipais, principalmente aqueles que atuam em campo, e precisam retornar a sede do Município para atividades administrativas, além daqueles que trabalham em parcerias com órgãos estaduais e federais no âmbito de programas municipais.

1.2.4.6. A aquisição do item 17 qual seja: estante de aço com 6 prateleiras reforçadas, medindo 1,98 altura x 0,93 largura x 0,40 fundo, são necessários para estruturação da Secretaria Municipal de Administração (50 unidades de estante de aço com 6 prateleiras reforçadas, medindo 1,98 altura x 0,93 largura x 0,40 fundo), mais precisamente do Arquivo Municipal para guarda dos arquivos passivos e Almoxarifado Central armazenamento de materiais para posterior distribuição aos órgãos vinculados a SEMAD, bem como, Secretaria de Agricultura (06 unidades de estante de aço com 6 prateleiras reforçadas, medindo 1,98 altura x 0,93 largura x 0,40 fundo), para guardar de materiais de trabalhos dos profissionais da referida Secretaria, que atuam com inúmeros trabalhos em campo e fazem uso de muitos materiais e equipamentos. Secretaria de Cultura (10 unidades de estante de aço com 6 prateleiras reforçadas, medindo 1,98 altura x 0,93 largura x 0,40 fundo), para armazenamento de muitos acervos e outros materiais utilizados pela referida Secretarias em diversos eventos promovidos pela mesma e Secretaria de Obras e Urbanismo (02 unidades de estante de aço com 6 prateleiras reforçadas, medindo 1,98 altura x 0,93 largura x 0,40 fundo), para guardar de materiais de trabalhos dos profissionais



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



da referida Secretaria, que atuam com inúmeros trabalhos em campo e fazem uso de muitos materiais e equipamentos.

1.2.4.7. A aquisição do item 18, qual seja: kit cozinha compacta 8 portas 1 gaveta.alturra: 172 cm,largura:106 cm, profundidade: 31 cm puxadores: pvc dobradiças e corrediças: metálica, pés: rígido, cor: branco/ preto, são necessários para estruturação das copas das Secretarias Municipais, principalmente para aquelas que não possuem, objetivando assim, sua plena estruturação, a saber: Secretaria de Administração (05 unidades kit cozinha compacta 8 portas 1 gaveta.alturra: 172 cm,largura:106 cm, profundidade: 31 cm puxadores: pvc dobradiças e corrediças: metálica, pés: rígido, cor: branco/ preto), mais precisamente para o prédio da Secretaria, Sala do Empreendedor, Departamento de Defesa Civil, Arquivo Municipal e Casa de Apoio e Hospedagens). Secretaria de Agricultura (01 unidade de kit cozinha compacta 8 portas 1 gaveta.alturra: 172 cm,largura:106 cm, profundidade: 31 cm puxadores: pvc dobradiças e corrediças: metálica, pés: rígido, cor: branco/ preto) e Secretaria de Cultura (01 unidade de kit cozinha compacta 8 portas 1 gaveta.alturra: 172 cm,largura:106 cm, profundidade: 31 cm puxadores: pvc dobradiças e corrediças: metálica, pés: rígido, cor: branco/ preto).

1.2.4.8. A aquisição dos itens 20, 21 e 27, quais sejam: mesa para copa retangular, com 4 cadeiras, com tampo de granito, na cor preta, com estrutura em aço tubular, pintura epox, mesa para copa retangular, com 6 cadeiras, com tampo de granito, na cor preta, com estrutura em aço tubular, pintura epox e suporte para tv led de 20 a 43 polegadas, são necessários para melhorar a eficiência e a produtividade dos funcionários, proporcionando um ambiente de trabalho mais confortável e funcional, principalmente nos momentos de pausas necessárias durante o expediente, bem como, para melhor estruturar os ambientes de descontração dos servidores nos intervalos nos horários de trabalho. Assim, os itens ora referidos serão adquiridos para atender necessidades das Secretarias de Administração (05 unidades de mesa para copa retangular, com 4 cadeiras, com tampo de granito, na cor preta, com estrutura em aço tubular, pintura epox e 04 unidades de suporte para tv led de 20 a 43 polegadas). Secretaria de Agricultura (01 unidade de mesa para copa retangular, com 4 cadeiras, com tampo de granito, na cor preta, com estrutura em aço tubular, pintura epox e 01 mesa para copa retangular, com 6 cadeiras, com tampo de granito, na cor preta, com estrutura em aço tubular, pintura epox). Secretaria de Cultura (01 unidade de mesa para copa retangular, com 6 cadeiras, com tampo de granito, na cor preta, com estrutura em aço tubular, pintura epox).

1.2.5. O objeto demandado consta na listagem do Plano de Contratações Anual do Município de Viseu/PA, sob o item de número 15 (quinze) no PCA 2024, nos termos dos Decretos Municipais que regulamentam a Lei nº14.133/2021 de Licitações e Contratos Administrativos, conforme documentos comprobatórios em anexo.

1.2.6. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os objetivos propostos para o Exercício de 2024.

2. Descrição do objeto e quantidade a ser contratada:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 ALTURA X 0,90 LARGURA X 0,40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	16
2	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRENTE DAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	28
3	BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 10 kg	UNID	19
4	BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 16 kg	UNID	10
5	BALANÇA MECANICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100g	UNID	7
6	CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATORIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG	UNID	109
7	CADEIRA DE ESCRITORIO PRESENTE MOLA ENSACADA PRETA MLE-PRETO - LARGURA 115 - LARGURA 50CM	UNID	2
8	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL.	UNID	70
9	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID	88
10	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	28
11	CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	56
12	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR AZUL.	UNID	10
13	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA.	UNID	160
14	CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO (BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC), ALTURA: 43CM, LARGURA: 88 cm, PROFUNDIDADE 188 cm.	UNID	13
15	COLCHÃO SOLTEIRO, ALTURA 0,14, PROFUNDIDADE 188CM, LARGURA 88CM, PESO 3,90.	UNID	3
16	ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74 ALTURA X 1,25 COMPRIMENTO X 1,45 COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM	UNID	28



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA.		
17	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO.	UNID	68
18	KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS 1 GAVETA. ALTURA: 172 cm, LARGURA: 106 cm, PROFUNDIDADE: 31 cm PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RÍGIDO, COR: BRANCO/ PRETO.	UNID	8
19	MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA.	UNID	16
20	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID	6
21	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 6 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID	2
22	MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120cm MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS.	UNID	45
23	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR AZUL.	UNID	10
24	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA.	UNID	46
25	MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO).	UNID	57
26	POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	21
27	SUPORE PARA TV LED DE 20 A 43 POLEGADAS.	UNID	4

3. Local e horário de entrega:

3.1. Os itens serão entregues na Secretaria Municipal de Administração, Centro, Tv. Tiradentes, S/N, 68620-000.

3.2. Os produtos deverão ser entregues no horário das 8h às 17h, ou conforme estipulado na ordem de compras e/ou nota de empenho.

4. Prazo de Entrega

4.1. A contratada deverá entregar os produtos estabelecidos na ordem de compra e/ou nota de empenho, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a solicitação.

5. Período da Contratação – (Prazo):



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



5.1. O prazo da presente contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Termo de Contrato, e podendo ter prorrogação do contrato desde que seja justificado.

6. Forma de Pagamento:

6.1. A contratante pagará a contrata pelos itens adquiridos, até o 30º dia útil, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente e devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.

7. Identificação do servidor responsável pela Fiscalização:

Nome do Servidor:

Quezia Sara Amorim Brito

Cargo/Função:

Auxiliar Administrativo

Matricula:

868703

E-mail:

semad@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 9 8767-1322

Viseu/PA, 28 de outubro de 2024.

EWERTON SAULO FERNANDES PACHECO

Auxiliar Administrativo

Matricula nº 868393



ANEXO I:
MEMÓRIA DE CÁLCULO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MEMÓRIA DE CÁLCULO

A memória de cálculo para a contratação de empresa especializada no fornecimento de móveis e equipamentos para atender às demandas da Secretaria de Administração do Município de Viseu/PA e Secretarias agregadas apresenta, de forma detalhada, a descrição dos itens necessários, incluindo unidade, quantidade por item e justificativa para cada um. Essa justificativa explica claramente o motivo da necessidade de cada item, especificando também o local onde será destinado.

DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	JUSTIFICATIVA
ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 ALTURA X 0,90 LARGURA X 0,40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	16	SÃO NECESSÁRIOS PARA SUBSTITUIÇÃO DE MÓVEIS ANTIGOS (ARMÁRIOS) QUE NÃO POSSUEM MAIS CONDIÇÕES DE USO, POR ESTAREM BASTANTES DESGASTADOS PELO EFEITO DE FERRUGENS, BEM COMO, ESTRUTURAR O AMBIENTE DE TRABALHO DOS SERVIDORES MELHORANDO A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS E OTIMIZANDO ESSES ESPAÇOS, OS QUAIS SERÃO ADQUIRIDOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, MAIS PRECISAMENTE PARA O SETORES, A SABER: SETOR DE RECURSOS HUMANOS, SETOR DE PATRIMÔNIO, SETOR DE TRIBUTOS, SECRETARIA DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, GABINETE DO SECRETÁRIO, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – DRH, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, ARQUIVO MUNICIPAL, SALA DO EMPREENDEDOR E UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO DO INCRA/VISEU/PA E SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA OBRAS E URBANISMO, SECRETARIA PESCA E GABINETE DO PREFEITO, CONTROLADORIA E PROCURADORIA.
ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRETE DAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	28	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 10 kg	UNID	19	SÃO NECESSÁRIOS PARA SUBSTITUIÇÃO DE MÓVEIS ANTIGOS (BALANÇAS) QUE NÃO POSSUEM MAIS CONDIÇÕES DE USO, POR ESTAREM BASTANTES DESGASTADOS PELO EFEITO DE FERRUGENS, SAL, E AINDA DESGASTES DE USO NATURAL, OS QUAIS SERÃO ADQUIRIDOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, MAIS PRECISAMENTE PARA O MERCADO CENTRAL (10 UNIDADES DE BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 10 KG E 01 UNIDADE DE BALANÇA MECÂNICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100G), MERCADO DO MANGUEIRÃO (10 UNIDADES DE BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 16 KG E 01 UNIDADE DE BALANÇA MECÂNICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100G), MERCADO DE AÇAITEUA (03 UNIDADES DE BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 10 KG E 01 UNIDADE DE BALANÇA MECÂNICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100G) E MERCADO DE FERNANDES BELO (03 UNIDADES DE BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 10 KG E 01 UNIDADE DE BALANÇA MECÂNICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100G), BEM COMO, ESTRUTURAR NOVO PROGRAMA DE INCENTIVO AO AGRICULTOR, AS QUAIS SERÃO ADQUIRIDAS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MAIS PRECISAMENTE O PROGRAMA CASA DA ROÇA (03 UNIDADES DE BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 10 KG E 03 UNIDADES DE BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 16 KG E FEIRA DO AGRICULTOR (03 UNIDADES DE BALANÇA MECÂNICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100G).
BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 16 kg	UNID	10	
BALANÇA MECANICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100g	UNID	7	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATORIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG	UNID	109	SÃO NECESSÁRIOS PARA SUBSTITUIÇÃO DE MÓVEIS ANTIGOS (CADEIRAS, MESAS, ESTAÇÃO DE TRABALHO E POLTRONAS) QUE NÃO POSSUEM MAIS CONDIÇÕES DE USO, POR ESTAREM BASTANTES DESGASTADOS EM RAZÃO DO USO NATURAL E DANIFICADOS QUE NÃO ATENDEM MAIS ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS, PODENDO REPRESENTAR RISCOS À SEGURANÇA DOS USUÁRIOS, BEM COMO, ESTRUTURAR O AMBIENTE DE TRABALHO DOS SERVIDORES NOS NOVOS PRÉDIOS PÚBLICOS DE SERVIÇOS RECÉM INSTITUÍDOS, POR MEIO DOS QUAIS ESTES MÓVEIS SERVIRÃO PARA ACOMODAR MAIS FUNCIONÁRIOS E MELHORAR A ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE, OS QUAIS SERÃO ADQUIRIDOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (98 UNIDADES DE CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATÓRIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG), (58 UNIDADES DE CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL), (60 UNIDADES DE CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL), (15 UNIDADES DE CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (50 UNIDADES DE CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (24 UNIDADES DE ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74 ALTURA X 1,25 COMPRIMENTO X 1,45 COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA), (05 UNIDADES DE MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS,
CADEIRA DE ESCRITORIO PRESENTE MOLA ENSACADA PRETA MLE-PRETO - LARGURA 115 - LARGURA 50CM	UNID	2	
CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL.	UNID	70	
CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID	88	
CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	28	
CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	56	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74 ALTURA X 1,25 COMPRIMENTO X 1,45 COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA.	UNID	28	APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA), (40 UNIDADE DE MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120CM MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS), (40 UNIDADES DE MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO), (12 UNIDADES DE POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL), MAIS PRECISAMENTE PARA O SETORES, A SABER: SETOR DE RECURSOS HUMANOS, SETOR DE PATRIMÔNIO, SETOR DE TRIBUTOS, SECRETARIA DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, GABINETE DO SECRETÁRIO, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – DRH, DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, ARQUIVO MUNICIPAL, SALA DO EMPREENDEDOR E UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO DO INCRA/VISEU/PA E SECRETARIA DE AGRICULTURA (08 UNIDADES CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATÓRIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG), (02 UNIDADES DE CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESENTE MOLA ENSACADA PRETA MLE-PRETO - LARGURA 115 - LARGURA 50CM), (10 UNIDADES DE CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL), (08 UNIDADES DE CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL), (05 UNIDADES DE CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (05 UNIDADES DE
MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA.	UNID	16	
MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120cm MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS.	UNID	45	
MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO).	UNID	57	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	21	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (04 UNIDADES DE ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74 ALTURA X 1,25 COMPRIMENTO X 1,45 COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA), (03 UNIDADES DE MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA), (04 UNIDADE DE MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120CM MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS), (05 UNIDADES DE MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO), (08 UNIDADE DE POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL). SECRETARIA DE CULTURA, (10 UNIDADES DE CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL), (06 UNIDADES DE CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (08 UNIDADES DE MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA), (10 UNIDADES DE MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO). SECRETARIA OBRAS E URBANISMO (01 UNIDADE CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA
--	------	----	---



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



		COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATÓRIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG), (01 UNIDADE DE CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (02 UNIDADES DE CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL), (01 UNIDADE DE MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120CM MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS), (02 UNIDADES DE MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO), (01 UNIDADE DE POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL). SECRETARIA DE PESCA (02 UNIDADE CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATÓRIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX: 85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG), (02 UNIDADES DE CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL), OS ITENS ORA JUSTIFICADOS SÃO NECESSÁRIOS PARA EQUIPAR SALAS DE REUNIÃO, ESCRITÓRIOS E ÁREAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.
--	--	---



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR AZUL.	UNID	10	SÃO NECESSÁRIOS PARA ESTRUTURAÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, OBJETIVANDO DAR MAIOR SUPORTE NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E AÇÕES REALIZADAS CORRIQUEIRAMENTE, EM ATOS OFICIAIS, COMEMORATIVOS, CELEBRATIVOS, REUNIÕES COM GRANDE PÚBLICO, ENTRE OUTROS, PARA MELHOR ACOMODAR OS SERVIDORES E O PÚBLICO ALVO NESSES EVENTOS, MELHORANDO A ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E AMBIENTES ONDE SERÃO REALIZADOS. OS ITENS REFERIDOS SERÃO ADQUIRIDOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA DE
CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA.	UNID	160	ADMINISTRAÇÃO (50 UNIDADES DE CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA E 26 UNIDADES DE MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA), MAIS PRECISAMENTE PARA A CASA DE APOIO E HOSPEDAGENS. SECRETARIA DE AGRICULTURA (10 UNIDADES DE CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR AZUL, 10 UNIDADES DE CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA, 10 UNIDADES DE MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR AZUL E 10 UNIDADES DE MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA) E SECRETARIA DE CULTURA (100 UNIDADES DE CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA E 10 UNIDADES DE MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA).
MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR AZUL.	UNID	10	
MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA.	UNID	46	
CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO(BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC), ALTURA: 43CM, LARGURA: 88 cm, PROFUNDIDADE 188 cm.	UNID	13	SÃO NECESSÁRIOS PARA ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, MAIS PRECISAMENTE AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HAJA VISTA, A SEDE DO DEPARTAMENTO SERVIR COMO LOCAL DE ESTADIA/HOSPEDAGENS PARA OS TÉCNICOS QUE ATUAM NO MUNICÍPIO, REALIZANDO TRABALHOS DE GEORREFERENCIAMENTO MENSALMENTE EM



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



COLCHÃO SOLTEIRO, ALTURA 0,14, PROFUNDIDADE 188CM, LARGURA 88CM, PESO 3,90.	UNID	3	TODOS OS DISTRITOS DO MUNICÍPIO (06 UNIDADES DE CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO (BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC), ALTURA: 43CM, LARGURA: 88 CM, PROFUNDIDADE 188 CM) E CASA DE APOIO E HOSPEDAGENS DO MUNICÍPIO ((07 UNIDADES DE CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO (BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC), ALTURA: 43CM, LARGURA: 88 CM, PROFUNDIDADE 188 CM E 03 UNIDADES DE COLCHÃO SOLTEIRO, ALTURA 0,14, PROFUNDIDADE 188CM, LARGURA 88CM, PESO 3,90) OBJETIVANDO DAR MAIS SUPORTE AOS PROFISSIONAIS TÉCNICOS QUE ATUAM EM AÇÃO CONJUNTA COM OS SERVIDORES MUNICIPAIS, PRINCIPALMENTE AQUELES QUE ATUAM EM CAMPO, E PRECISAM RETORNAR A SEDE DO MUNICÍPIO PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ALÉM DAQUELES QUE TRABALHAM EM PARCERIAS COM ÓRGÃOS ESTADUAIS E FEDERAIS NO ÂMBITO DE PROGRAMAS MUNICIPAIS.
ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO.	UNID	68	SÃO NECESSÁRIOS PARA ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (50 UNIDADES DE ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO), MAIS PRECISAMENTE DO ARQUIVO MUNICIPAL PARA GUARDA DOS ARQUIVOS PASSIVOS E ALMOXARIFADO CENTRAL ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS PARA POSTERIOR DISTRIBUIÇÃO AOS ÓRGÃOS VINCULADOS A SEMAD, BEM COMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA (06 UNIDADES DE ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO), PARA GUARDAR DE MATERIAIS DE TRABALHOS DOS PROFISSIONAIS DA REFERIDA SECRETARIA, QUE ATUAM COM INÚMEROS TRABALHOS EM CAMPO E FAZEM USO DE MUITOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS. SECRETARIA DE CULTURA (10 UNIDADES DE ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO), PARA ARMAZENAMENTO DE MUITOS ACERVOS E OUTROS MATERIAIS UTILIZADOS PELA REFERIDA SECRETARIAS EM DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA MESMA E SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO (02 UNIDADES DE ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



			MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO), PARA GUARDAR DE MATERIAIS DE TRABALHOS DOS PROFISSIONAIS DA REFERIDA SECRETARIA, QUE ATUAM COM INÚMEROS TRABALHOS EM CAMPO E FAZEM USO DE MUITOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.
KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS 1 GAVETA.ALTURRA: 172 cm,LARGURA:106 cm, PROFUNDIDADE: 31 cm PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RIGIDO, COR: BRANCO/ PRETO.	UNID	8	SÃO NECESSÁRIOS PARA ESTRUTURAÇÃO DAS COPAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PRINCIPALMENTE PARA AQUELAS QUE NÃO POSSUEM, OBJETIVANDO ASSIM, SUA PLENA ESTRUTURAÇÃO, A SABER: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (05 UNIDADES KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS 1 GAVETA.ALTURRA: 172 CM,LARGURA:106 CM, PROFUNDIDADE: 31 CM PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RIGIDO, COR: BRANCO/ PRETO), MAIS PRECISAMENTE PARA O PRÉDIO DA SECRETARIA, SALA DO EMPREENDEDOR, DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL, ARQUIVO MUNICIPAL E CASA DE APOIO E HOSPEDAGENS). SECRETARIA DE AGRICULTURA (01 UNIDADE DE KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS 1 GAVETA.ALTURRA: 172 CM,LARGURA:106 CM, PROFUNDIDADE: 31 CM PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RIGIDO, COR: BRANCO/ PRETO) E SECRETARIA DE CULTURA (01 UNIDADE DE KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS 1 GAVETA.ALTURRA: 172 CM,LARGURA:106 CM, PROFUNDIDADE: 31 CM PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RIGIDO, COR: BRANCO/ PRETO).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID	6	SÃO NECESSÁRIOS PARA MELHORAR A EFICIÊNCIA E A PRODUTIVIDADE DOS FUNCIONÁRIOS, PROPORCIONANDO UM AMBIENTE DE TRABALHO MAIS CONFORTÁVEL E FUNCIONAL, PRINCIPALMENTE NOS MOMENTOS DE PAUSAS NECESSÁRIAS DURANTE O EXPEDIENTE, BEM COMO, PARA MELHOR ESTRUTURAR OS AMBIENTES DE DESCONTRAÇÃO DOS SERVIDORES NOS INTERVALOS NOS HORÁRIOS DE TRABALHO. ASSIM, OS ITENS ORA REFERIDOS SERÃO ADQUIRIDOS PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO (05 UNIDADES DE MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX E 04 UNIDADES DE SUPORTE PARA TV LED DE 20 A 43 POLEGADAS).
MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 6 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID	2	SECRETARIA DE AGRICULTURA (01 UNIDADE DE MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX E 01 MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 6 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX).
SUPORTE PARA TV LED DE 20 A 43 POLEGADAS.	UNID	4	SECRETARIA DE CULTURA (01 UNIDADE DE MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 6 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX).

Visau/PA, 28 de outubro de 2024.

EWERTON SAULO FERNANDES PACHECO

Auxiliar Administrativo

Matricula nº 868393



Ofício de nº 1322/2024/GS/SEMAS/PMV

Viseu - Pará, 28 de outubro de 2024

A Ilustríssima

TAUANNY DARCIELLE SILVA GUEDES

Secretária Municipal de Gestão e Planejamento

Assunto: Solicitação de abertura de processo administrativo para contratação de empresa especializada no fornecimento de móveis e equipamentos em geral.

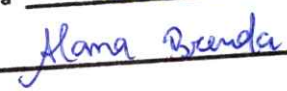
Senhora Secretária,

A Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando o memorando de nº 034/2024 – DAF/SEMAS/PMV, em anexo, encaminhamos a Vossa Senhoria, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de móveis e equipamentos em geral, com o intuito de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (FMDCA), que compõe a esfera administrativa do Município de Viseu-PA

Segue em anexo:

- Documento de Formalização de Demanda – DFD
- Memorando nº 034/2024 – DAF/SEMAS/PMV
- Série de consumo e saldo contratual
- Memória de cálculo

Atenciosamente,


Luciano de Falconery Souza
Secretário Municipal de
Assistência Social
Decreto Nº 010/2023
LUCIANO DE FALCONERY SOUZA GESTÃO E PLANEJAMENTO GB/SEG/PMV
Secretário Municipal de Assistência Social Recebido em. 28/10/2024
Decreto 010/2023 Hora 16:16 h




Memorando de nº 034/2024 DAF/SEMAS/PMV

Viseu - Pará, 28 de outubro de 2024

Do Departamento Administrativo
Para: Gabinete do Secretário

Vossa Senhoria

LUCIANO DE FALCONERY SOUZA

Secretário Municipal de Assistência Social

Assunto: Solicitação de abertura de processo administrativo para contratação empresa especializada no fornecimento móveis e equipamentos em geral.

Ref.: Documento de Formalização de Demanda – DFD

Senhor Secretário,

Encaminhamos a V. S.ª, Documento de Formalização de Demanda – DFD, em anexo, para contratação de empresa especializada no fornecimento de móveis e equipamentos em geral, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (FMDCA), que compõe a esfera administrativa do Município de Viseu-PA.

Atenciosamente,

HELENICE FERREIRA MONTEIRO DA SILVA

Diretora Administrativa e Financeira
Portaria nº 112/2024 – GS/SEMAS/PMV

SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RECEBIDO ÀS: 11:07
NO DIA: 28/10/24

Assinatura



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Apraz em cumprimentá-lo, venho através deste, encaminhar à consideração do Secretário Municipal de Assistência Social, o Documento de Formalização de Demanda – DFD, para aquisição de móveis e equipamentos em geral.

Secretaria Demandante:

Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS

Responsável pela formalização da demanda:

Helenice Ferreira Monteiro da Silva

Portaria:

112/2024 – GS/SEMAS

E-mail:

semas@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98472-3326

1. Justificativa da necessidade:

1.1. Identificação da demanda (Objeto):

1.1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de móveis e equipamentos em geral para atendimento da Secretaria/Fundo de Assistência Social - FMAS e Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente – FMDCA, bem como setores vinculados, do município de Viseu/PA.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação:

1.2.1. Tendo em vista a necessidade dos órgãos públicos da Secretaria de Assistência Social, justifica-se a contratação de empresa especializada em fornecimento de móveis e equipamentos em geral para a garantia do atendimento digno que o usuário ou atendido pelos programas que esta Secretaria disponibiliza para a população.

1.2.2. A grande maioria dos atendimentos a Secretaria Municipal de Assistência Social são voltados para crianças e adolescentes, o que torna indispensável a aquisição de tal objeto, buscando a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados. Desta feita, o Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente – FMDCA que é composto pelo Conselho Tutelar e Abrigo Institucional Ravyla Dagila de Sousa está inserido para a aquisição de alguns itens atrelados a este objeto.

1.2.3. Os órgãos vinculados a esta Secretaria necessitam de móveis e equipamentos novos, visto que o processo anterior é do ano de 2022, delimitando o uso dos materiais contratados.



1.2.4. Os setores que compõe a Secretaria de Assistência Social são: CadÚnico; Capacita Viseu; Conselho Tutelar; CRAS Apevi; CRAS KM 74; CREAS; Escola de Música; SCFV Limondeua; CRAS Curupaiti; SCFV Cidade Nova; SCFV Idoso; Unidade de Acolhimento Institucional.

1.2.5. Nestes setores há a necessidade novos móveis pois em decorrência do tempo de uso, os que foram solicitados estão em estado de ferrugem ou em desgaste. Mesas, cadeiras, armários e outros móveis estão desgastados por conta do uso contínuo, da umidade e do forte calor.

1.2.6. As quantidades são referentes a utilização demandadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e seus órgãos agregados, observando a real necessidade de cada setor e suas utilidades.

1.2.7. O objeto demandado consta na listagem do Plano de Contratações Anual do Município de Viseu/PA, sob o item de número 15 (quinze) no PCA 2024, nos termos dos Decretos que regulamentam a Lei nº 14.133/2021 de Licitações e Contratos Administrativos, conforme documentos comprobatórios em anexo.

1.2.8. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Assistência Social do Município de Viseu/PA, em conformidade com os objetivos propostos no Plano de Ação para o Exercício 2024, visando resultados satisfatórios e eficientes no que tange a garantia a oferta de ações e serviços públicos.

2. Descrição do objeto e quantidade a ser contratada:

MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	SEMAS	FMDCA	TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 ALTURA X 0,90 LARGURA X 0,40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL.	UNID	25	5	30
2	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRETE DAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID	11	2	13
3	BALANÇA DE BRAÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 16 kg	UNID	3	0	3
4	BALANÇA MECANICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100g	UNID	3	0	3



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



5	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL.	UNID	40	6	
6	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID	53	7	60
7	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL	UNID	21	3	24
8	CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL	UNID	36	4	40
9	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA.	UNID	340	20	360
10	CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO (BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC), ALTURA: 43CM, LARGURA: 88 cm, PROFUNDIDADE 188 cm.	UNID	0	15	15
11	ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74 ALTURA X 1,25 COMPRIMENTO X 1,45 COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA.	UNID	21	3	24
12	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO.	UNID	29	6	35
13	KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS 1 GAVETA. ALTURA: 172 cm, LARGURA: 106 cm, PROFUNDIDADE: 31 cm PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RÍGIDO, COR: BRANCO/ PRETO.	UNID	10	2	12
14	MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA.	UNID	10	2	12
15	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID	10	2	12
16	MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120cm MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS.	UNID	54	6	60
17	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA	UNID	10	2	12
18	MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO).	UNID	21	3	24



19	POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL.	UNID	12	2	14
20	SUORTE PARA TV LED DE 20 A 43 POLEGADAS.	UNID	8	4	12

2.1. A Memória de Cálculo, anexo a deste DFD, demonstra as quantidades estimadas na tabela acima com base na série histórica do consumo contratual do processo anterior. Portanto, os quantitativos definidos neste Documento de Formalização de Demanda são baseados no consumo oriundo do contrato passado e nas observações feitas pela Secretaria.

3. Local e horário de entrega:

3.1. Os produtos deverão ser entregues no horário das 8h às 17h, ou conforme estipulado na ordem de compras e/ou nota de empenho.

3.2. A contratada deverá entregar os itens no prazo estabelecido na Ordem de Compra.

3.3. Os produtos adquiridos devem ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, no Município de Viseu/PA, Rua 8 de Maio, Bairro Mangueirão, nº 140.

3.4. A entrega desses produtos deverá ser feita conforme a necessidade da contratante.

3.5. Todos os custos de execução para o fornecimento do objeto, a ser recebido pela contratante, são de inteira responsabilidade da contratada.

3.6. A fiscalização estará sob a responsabilidade da Secretaria municipal de Assistência Social.

4. Forma de Pagamento:

4.1. A contratante pagará a contrata pelos itens adquiridos, até o 30º dia útil, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.

4.3. A fiscalização estará sob a responsabilidade da Secretaria municipal de Assistência Social.

5. Identificação do servidor responsável pela Fiscalização:

Nome do Servidor:

Luan de Carvalho de Souza



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



Cargo/Função:

Chefe de Gabinete

Matrícula:

8558390

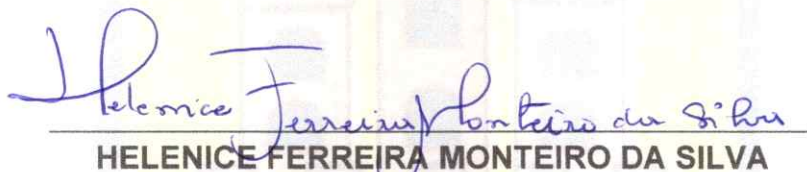
E-mail:

semas@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98162-0630

Viseu/PA, 28 de outubro de 2024.



HELENICE FERREIRA MONTEIRO DA SILVA

Diretora Administrativa e Financeira
Portaria nº 112/2024 – GS/SEMAS/PMV



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



ANEXO I:
MEMÓRIA DE CÁLCULO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MEMÓRIA DE CÁLCULO

A Memória de Cálculo é a ferramenta que evidencia de maneira detalhada a operação envolvida para chegar à estimativa final das quantidades de uma contratação. Disposto na tabela 1 desta memória de cálculo está a estimativa das quantidades relacionadas à utilização de móveis em geral durante o ano corrente. Cada setor depende de um número de móveis que poderão ser adquiridos pela Secretaria de Assistência Social e que porventura estão estimadas na tabela abaixo:

TABELA 1 – PROJEÇÃO DO CONSUMO DE MATERIAL DE MÓVEIS EM GERAL E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A UTILIZAÇÃO AO LONGO DO ANO.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS											TOTAL	
			GESTÃO SEMAS	CRAS APEVI	CREAS	SCFV CIDADE NOVA	CRAS CURUPAITI	SCFV LIMONDEUA	CRAS KM 74	CADUNICO	CONSELHO TUTELAR	CAPACITA VISEU	ESCOLA DE MUSICA		ABRIGO RAVYLA DAGILA
1	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 ALTURA X 0.90 LARGURA X 0.40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID.	5	3	3	2	3	2	2	3	3	1	1	2	30





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

2	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRENTE DAS GAVETAS EM MDP DE 15 MM NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL	UNID.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
3	BALANÇA DE BRANÇO SEMI ROBERVAL MECÂNICA PRATO GALVANIZADO 16 kg	UNID.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4	BALANÇA MECÂNICA, TIPO PLATAFORMA, 300 KG COM DIVISÃO 100g	UNID.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA NA COR AZUL	UNID.	10	5	4	3	2	4	3	5	3	2	3	2	3	3	46
6	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MÍNIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL	UNID.	23	5	4	3	2	4	3	5	4	2	2	3	2	3	60
7	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL	UNID.	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	24
8	CADEIRA LONGARINA DE 4 LUGARES, ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA COM TECIDO NA COR AZUL	UNID.	10	5	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	40





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

9	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO, PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG. COM BRAÇO, NA COR BRANCA.	UNID.	100	50	10	20	20	20	20	30	10	50	20	10	360
10	CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO (BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC), ALTURA: 43CM, LARGURA: 88 cm, PROFUNDIDADE 188 cm.	UNID.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
11	ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,74 ALTURA X 1,25 COMPRIMENTO X 1,45 COMPRIMENTO X 0,65 LARGURA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM CANTOS ARREDONDADOS, BORDAS REVESTIDAS EM FITA DE PVC E CALHA PASSA-FIO, NA COR CINZA.	UNID.	5	3	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	24
12	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO.	UNID.	5	3	2	2	3	2	3	5	3	2	2	3	35
13	KIT COZINHA COMPACTA 8 PORTAS GAVETA ALTURA: 172 cm, LARGURA: 106 cm, PROFUNDIDADE: 31 cm PUXADORES: PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS: METÁLICA, PÉS: RÍGIDO, COR: BRANCO/ PRETO.	UNID.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

14	MESA DE REUNIÃO REDONDA, TAMPO EM MDP DE 15MM, COM PAINEL EM MDP DE 25MM, SAPATAS NIVELADORAS, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DE 0,74 ALTURA X 1,20 DIÂMETRO NA COR CINZA.	UNID.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16	MESA PARA ESCRITÓRIO 2 GAVETAS 120cm MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 2 GAVETAS.	UNID.	23	5	3	3	4	3	4	5	3	2	2	3	60		
17	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLÁVEL, NA COR BRANCA	UNID.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18	MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18 MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,52 COMPRIMENTO X 0,61 LARGURA, NA COR CINZA COM 4 GAVETAS (SENDO 2 EM CADA LADO).	UNID.	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	24		





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

19	POLTRONA GIRATÓRIA, EM ESTOFADA POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL.	UNID.	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
20	SUPORTE PARA TV LED DE 20 A 43 POLEGADAS.	UNID.	2	1	1	1	1	1	1	0	2	0	0	2	0	2	12	



Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS. CNPJ: 18.200.226/0001-00
Rua 8 de maio, nº 140, Bairro: Mangueirão – Viseu – Pará.
semas@viseu.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA



Ofício nº1.720/2024/GS/SEMUS/PMV

Viseu/PA, 07 de novembro de 2024

Ao

Gabinete da Secretária de Gestão e Planejamento

Ilma. Sra.

TAUANNY DARCIELLE SILVA GUEDES

Assunto: **Documento de Formalização de Demanda – DFD**

Ref.: Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Móveis.

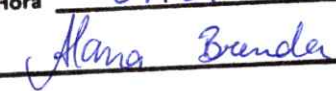
Senhora Secretária;

Honrada em cumprimentá-la, venho através deste, encaminhar Documento de Formalização de Demanda – DFD, referente Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Móveis, objetivando atender demandas dos seguintes prédios públicos: Unidade de Pronto Atendimento – UPA, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, Departamento de Vigilância, Endemias, Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF, Rede de Frios, Academia de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS1, Casa de Apoio e as 25 Unidades Básicas de Saúde, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Viseu-PA.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


KATIANE SARRAF D. MARQUES
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº005/2023

GESTÃO E PLANEJAMENTO GB/SEG/PMV
Recebido em. 08/11/2024
Hora 09:27 h




PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR ADMINISTRATIVO



Mem. nº 031/2024/SAD/SEMUS/PMV

Viseu/PA, 07 de novembro de 2024.

Do: **SETOR ADMINISTRATIVO DA SEMUS**

Ao Gabinete da Secretária

KATIANE SARRAF D. MARQUES

Secretária Municipal de Saúde

Assunto: **Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Móveis.**

Ref.: Documento de Formalização de Demanda – DFD.

Senhora Secretária,

Honrado em cumprimentá-la, venho através deste, encaminhar Documento de Formalização de Demanda – DFD, para apreciação e devido encaminhamento ao Gabinete da Secretária de Gestão e Planejamento, referente a Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Móveis, objetivando atender demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Viseu-PA.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


MAGNO HERBERT SOUSA DA LUZ
Diretor Administrativo da SEMUS
Portaria nº0083/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR ADMINISTRATIVO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Unidade Demandante:

Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS

Responsável pela formalização da demanda:

Magno Herbert Sousa Da Luz

Decreto:

0083/2023

E-mail:

semus@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98465-8619

1. Identificação da demanda (Objeto):

1.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Viseu solicita a competente autorização para início do processo administrativo para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MÓVEIS**, objetivando atender a Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde do Município de Viseu/PA.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

2.1. A solicitação de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MÓVEIS**, visando atender às necessidades da rede municipal de saúde de Viseu, justifica-se pelas necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao Fornecimento de Móveis para mobiliar os estabelecimentos de saúde, pois, pelo uso natural alguns móveis se encontram desgastados e trincados e precisam ser substituídos, visando dar aos profissionais e paciente mais comodidade e qualidade nos serviços.

2.2. Cabe aqui ressaltar que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação desses, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem-estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam a repartição pública.

2.3. Considerando os equipamentos essenciais e tem como finalidade proporcionar melhores condições para desenvolvimento das atividades realizadas pela secretaria Municipal de Saúde e demais setores vinculados. Entende-se a necessidade de tal aquisição que é absolutamente indispensável para organização, aprimoramento dos setores e ao atendimento aos pacientes

2.4. O objeto demandado consta na listagem do Plano de Contratações Anual do Município de Viseu/PA, sob o item de número 38 no PCA 2024, estando devidamente registrado no Portal Nacional



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR ADMINISTRATIVO



de Contratações Públicas – PNCP, nos termos dos Decretos e Leis Municipais que regulamentam a Lei nº14.133/2021 de Licitações e Contratos Administrativos, conforme documentos comprobatórios em anexo.

2.5. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Gestão e Planejamento do Município de Viseu/PA, em conformidade com os objetivos propostos no Plano de Ação para o Exercício de 2024.

3. Descrição do objeto e quantidade a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
01	ARMARIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULAVEIS, MEDINDO APROXIMIDADE: 1,98 ALTURA X 0,90 LARGURA X 0,40 FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL.	UNID	40
02	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRENTE DAS GAVETAS DE 15 MM NA COR CINZA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINTE COM PINTURA ELETROASTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL.	UNID	35
03	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR AZUL MARINHO.	UNID	70
04	CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA COM ENCOSTO EM TELA MESH. BASE GIRATÓRIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GÁS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MIN/MAX:85CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM/51CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO: 47CM; RECOMENDADO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG.	UNID	25
05	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS ESTOFADAS EM POLIURETANO INJETADO, COM NO MINIMO 20MM E PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO LATERAL.	UNID	50
06	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES. ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE. REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR AZUL MARINHO. ALMOFADAS COM ESPUMA; PINTURA DA ESTRUTURA EM PINTURA AUTOMOTIVA. SUPORTANDO CARGA DE 140KG, COM BRAÇO.	UNID	55
07	CADEIRA PLÁSTICA DE POLIPROPILENO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS SUPORTANDO A CARGA DE 140 KG, COM BRAÇOS, NA COR AZUL ROYAL.	UNID	46
08	CAMA BOX CONJUGADO SOLTEIRO (BOX + COLCHÃO) MOLAS NONALASTIC, COMPRIMENTO 1,98M, ALTURA 53CM, LARGURA 1,00M.	UNID	32
09	COLCHÃO SOLTEIRO, ALTURA 18CM, PROFUNDIDADE 188CM, LARGURA 88CM, PESO 3,90.	UNID	32
10	ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L". DIMENSÕES (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 74 CM X 140CM X 61CM. COMPOSIÇÃO: TAMPO EM MDPBP 15MM COM PERFIL ERGONSOFT 180°. PÉS TIPO W COM CALHAS PARA FIAÇÃO. BASE OBLONGA E PONTEIRAS REGULÁVEIS; PÉ CENTRAL EM AÇO EM FORMATO OCTOGONAL COM FURAÇÃO PARA ACOPLAR DISPOSITIVO DE KIT DE ENERGIA. COR: AZUL MARINHO.	UNID	10
11	ESTANTE DE AÇO, COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO NA COR AZUL MARINHO.	UNID	60
12	KIT COZINHA COMPACTA, COM 8 PORTAS, 1 GAVETA, ALTURA 172CM, LARGURA 106CM, PROFUNDIDADE 31CM, PUXADORES PVC DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS METÁLICA, PÉS RIGIDO, NA COR AZUL MARINHO.	UNID	10
13	MESA PARA COPA RETANGULAR, COM 4 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPOX.	UNID	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR ADMINISTRATIVO



14	MESA PARA ESCRITÓRIO, COM 2 GAVETAS, 120CM MESA SECRETARIA COM TAMPO EM MDP DE 18MM, CANTOS REDONDOS, BORDAS EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,74 ALTURA X 1,20 COMPRIMENTO X 061 LARGURA NA COR AZUL MARINHO GAVETAS.	UNID	60
15	MESA PLÁSTICA QUADRADA PARA REFEITÓRIO, MATERIAL NÃO RECICLAVEL NA COR AZUL ROYAL.	UNID	10
16	POLTRONA GIRATÓRIA, ESTOFADA EM POLIURETANO INJETADO DE 70MM DE ESPUMA COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL MARINHO.	UNID	10
17	SUPORTE PARA TV LED DE 20 A 43 POLEGADAS. COM BASE FABRICADA EM AÇO CARBONO COM INCLINAÇÃO DE ATÉ 60 GRAUS, SUPORTE ARTICULADO E PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA EPÓXI ANTIFERRUGEM. SUPORTE FECHADO (DISTÂNCIA DA PAREDE): 20CM. SUPORTE TOTALMENTE ABERTO (DISTÂNCIA DA PAREDE):45CM. DIMENSÕES DA BASE FIXA À PAREDE (LXA): 10X12CM. DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DA BASE FIXA À PAREDE (LXA):7X7, 5CM. □ACOMPANHADO DO KIT COMPLETO DE INSTALAÇÃO COM PARAFUSOS, BUCHAS E ARRUELAS. PRATO: PARA TVS DE ATÉ 42 POLEGADAS. MÁX: 20KG. DIMENSÕES DA BASE FIXA À TV (LXA): 22 X 22CM APLICÁVEL COM OS PADRÕES VESA: 100X100MM, 200X100MM, 200X200MM.	UNID	5

4. Local e horário de entrega:

4.1. Os produtos deverão ser entregues no horário de 08:00 as 17:00, ou conforme estipulado na Ordem de Compras e/ou Nota de Empenho.

5. Forma de Pagamento:

5.1. A contratante pagará a contrata pelos itens adquiridos, até o 30º dia útil, após a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente devidamente aceita pelo contratante, vedada a antecipação.

6. Identificação do servidor responsável pela Fiscalização:

Nome do Servidor:

Thaian Assis Rodrigues

Cargo/Função:

Auxiliar de Gabinete

Matrícula:

8558472

E-mail:

semus@viseu.pa.gov.br

Telefone:

(91) 98609-9309

Viseu/PA, 07 de novembro de 2024.


MAGNO HERBERT SOUSA DA LUZ
Diretor Administrativo
Port. nº 0083/2023



ANEXO I:

MEMÓRIA DE CÁLCULO

A Memória de Cálculo é a ferramenta que evidencia de maneira detalhada a operação envolvida para alcançar a estimativa final das quantidades de uma futura contratação. Para estimar as quantidades a serem licitadas, consideramos a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, definindo os itens a serem adquiridos de acordo com sua respectiva utilidade e os setores/ departamentos requisitantes

FORNECIMENTO DE MÓVEIS EM GERAL

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UTILIDADE	UNID	UBS's	UPA 24H	SAMU	CEO	REDE DE FRIOS	CAF	CAPS1	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	ENDEMIAS	ACADEMIA DE SAÚDE	CASA DE APOIO	SECRETARIA DE SAÚDE	TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 1,98 X 0,40 X 0,90 LARGURA X FUNDO, PINTURA ELETROSTÁTICA, PORTAS NA COR AZUL E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL.	O ARMÁRIO ALTO DE AÇO COM 2 PORTAS É VITAL PARA A ORGANIZAÇÃO E O ARMAZENAMENTO SEGURO DE DOCUMENTOS IMPORTANTES RELATIVOS BEM ORGANIZADOS E DE FÁCIL ACESSO É IMPRESCINDÍVEL PARA A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E PARA A TRANSPARÊNCIA DAS AÇÕES DA SECRETARIA. ESSE ARMÁRIO GARANTE A PRESERVAÇÃO E A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES, OTIMIZANDO O TEMPO E OS RECURSOS DA EQUIPE.	UNID	24	2	2	1	1	-	2	-	2	-	1	5	40
2	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, COM FRENTE DAS GAVETAS DE 15 MM NA COR CINZA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,33 DE ALTURA X 0,47 LARGURA X 0,57 FUNDO, GABINETE COM PINTURA ELETROSTÁTICA E PÉS COM ALTURA REGULÁVEL.	PARA DOCUMENTOS QUE NECESSITAM SER CONSULTADOS COM FREQUÊNCIA, O ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa É INDISPENSÁVEL, ESTE MOBILIÁRIO FACILITA A ORGANIZAÇÃO E O ACESSO RÁPIDO A INFORMAÇÕES CRUCIAIS, PERMITINDO QUE OS FUNCIONÁRIOS DESEMPENHEM SUAS FUNÇÕES COM AGILIDADE E PRECISÃO. A EFICIÊNCIA NO MANEJO DOS DOCUMENTOS REFLETE-SE NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E NAS RESPOSTAS ÁGEIS ÀS DEMANDAS DA POPULAÇÃO.	UNID	18	3	1	2	1	-	2	2	2	-	-	4	35
3	CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS COM ESTRUTURA METÁLICA EM ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR AZUL MARINHO.		UNID	40	6	2	4	-	2	-	-	-	-	6	10	70



9	COLCHÃO SOLTEIRO, ALTURA 18CM, PROFUNDIDADE 188CM, LARGURA 88CM, PESO 3,90.	horas	UNID	10	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	32
10	ESTAÇÃO DE TRABALHO, FORMATO EM "L", DIMENSÕES (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 74 CM X 140CM X 61CM. COMPOSIÇÃO: TAMPO EM MDPBP 15MM COM PERFIL ERGONSOFT 180º. PÉS TIPO W COM CALHAS PARA FIAÇÃO, BASE OBLONGA E PONTEIRAS REGULÁVEIS; PÉ CENTRAL EM AÇO EM FORMATO OCTOGONAL COM FURAÇÃO PARA ACOPLAR DISPOSITIVO DE KIT DE ENERGIA. COR: AZUL MARINHO.	As estações de trabalho permitem planejar e organizar o ambiente, dando ao mesmo o máximo de sua funcionalidade de trabalho, aumentando a produtividade, diminuindo os custos, através de uma maior dinâmica entre os funcionários, de forma prática e confortável e em conformidade legal	UNID	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	10	
11	ESTANTE DE AÇO, COM 6 PRATELEIRAS REFORÇADAS, MEDINDO 1,98 ALTURA X 0,93 LARGURA X 0,40 FUNDO NA COR AZUL MARINHO.	AS ESTANTES DE AÇO PARA ORGANIZAR E ARMAZENAR ITENS: MEDICAMENTOS, ARQUIVOS EM DIVERSOS AMBIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.	UNID	38	-	4	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	8	-	60
12	KIT COZINHA COMPACTA, COM 8 PORTAS, 1 GAVETA, ALTURA 172CM, LARGURA 106CM, PROFUNDIDADE 31CM, PUXADORES PVC DOBRADEIRAS E CORREDIÇÃS METÁLICA, PÉS RÍGIDO, NA COR AZUL MARINHO.	Um kit cozinha é essencial para organizar com os utensílios básicos que você precisa para cozinhar e preparar alimentos que serão consumidos durante o horário de trabalho nas ub's.	UNID	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	10



[illegible]

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE MÓVEIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	UBS CENTRO	UBS MANGUEIRÃO	UBS CIDADE NOVA	UBS BOMBOM	UBS LIMONDEIRA	UBS PÓCATEUA	UBS MARATAPUANA	UBS JUÇARAL	UBS CURUPAITI	UBS TABOQUINHA	UBS CABRAPATINHO	UBS LAGUNINHO	UBS BRAÇO VERDE	UBS CENTRO ALEGRE	UBS AÇATEUA	UBS FERNANDES BELO	UBS TIMBOZAL	UBS GURUPI	UBS MARIANA	UBS VILA CARDOSO	UBS PAVEIRO	UBS CRISTAL	UBS JAPIM	UBS KM 74	UBS KM 83	POSTO DE SAÚDE DO JARAGUARA	EAP SÃO JOSE DO PIRA	TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO DE AÇO, COM 2 PORTAS, 1 PRATELEIRA FIXA E 3 REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADA DE 1,30M DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSAS, COM FRETE DAS GAVETAS DE 15 MM NA COR CINZA, MEDINDO APROXIMADA DE 1,30M DE AÇO SEM ENCOSTO COM ESTRUTURA METÁLICA E ESTOFAMENTO EM UNID	UNID	-	2	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	2	-	2	-	2	-	2	-	-	2	24
2	ESQUINA INJETADA DE ALTA DENSIDADE REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR AZUL	UNID	3	-	2	-	2	-	4	2	-	2	-	6	-	2	-	-	-	-	2	-	-	4	-	4	-	-	10	40
4	CADREIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM TELA MESH, BASE GIRATÓRIA EM 360° RODAS EM POLIURETANO (ANTI-RISCO); AJUSTE DE ALTURA A GAS; ALTURA DO ENCOSTO AO PISO MAX 85 CM; ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MAX 41CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO 47CM; LARGURA DO ASSENTO 47CM; ALTURA DO ENCOSTO 47CM; RECOMENDAÇÃO PARA PESSOAS DE ATÉ 100KG.	UNID	2	2	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	2	4	13	

COMISSÃO

1

2





