



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

Av. Dr. Anysio Chaves, nº 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados do Órgão Gerenciador

Órgão: Secretaria Municipal de Educação – SEMED

CNPJ: 05.182.233/0010-67

Endereço: Av. Anysio Chaves, 712, Aeroporto Velho.

CEP: 68.030-370.

Cidade: Santarém-PA

Fones: (093) 3522-7735

2. Objeto

2.1. Contratação de empresa (s) especializada (s) para atender a necessidade de **AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM, PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

3. Justificativa

3.1 A Secretaria Municipal de Educação com o intuito de atender à educação da rede pública municipal, vem por meio deste, introduzir processo licitatório, para Aquisição de Fardamento Escolar Oficial do Município de Santarém.

3.2 Considerando a necessidade, importância e obrigatoriedade em garantir a todas as crianças em idade escolar o acesso e permanência na escola, reconhecemos que há um conjunto de fatores que colaboram para que os objetivos educacionais sejam alcançados, dentre eles podemos citar: infraestrutura física adequada, materiais e mobiliários em quantidade, diversidade e qualidade satisfatórios, alimentação escolar de qualidade, professores capacitados, gestão escolar comprometida com a efetivação do Projeto Político Pedagógico que visa fundamentalmente garantir a todas as crianças o direito de aprender.

3.3 A Secretaria Municipal de Educação de Santarém alinhada ao Projeto da Gestão Municipal reconhece a necessidade de subsidiar aos alunos da rede municipal de ensino com o fardamento escolar, pois este representa o fortalecimento da identidade institucional, sobretudo da identidade estudantil, pois cria vínculo de pertencimento junto à instituição escolar, atua como instrumento de segurança, pois há uma representação social que reconhece o fardamento escolar como instrumento de proteção.

3.4 Diante o exposto, entendemos que o fardamento escolar alcança relevância social e pedagógica, e atua na construção de uma cultura de valorização da escola como espaço de pertencimento.

3.5 Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE (GRUPO) observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Termo. A opção pela estrutura em lote justifica-se pela necessidade de padronização da produção, isto é, do fardamento, bem como, favorecer a gestão do contrato;

3.6 A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, através da Divisão de Licitações, a realização do certame.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

Av. Dr. Anysio Chaves, nº 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360.

4. Detalhamento do Objeto

GRUPO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	ALUNOS EDUCAÇÃO INFANTIL CONJUNTO CAMISA MARCHÃO E BERMUDA: IDADES 0 A 2 ANOS	UND	1.150	R\$ 44,33	R\$ 50.979,50
2	ALUNOS EDUCAÇÃO INFANTIL CONJUNTO CAMISA MARCHÃO E BERMUDA: IDADE 4 ANOS	UND	3.900	R\$ 44,33	R\$ 172.887,00
3	ALUNOS EDUCAÇÃO INFANTIL CONJUNTO CAMISA MARCHÃO E BERMUDA: IDADE 6 ANOS	UND	6.145	R\$ 44,33	R\$ 272.407,85
4	ALUNOS MATRICULADO CIDADE CAMISA: IDADE 4 ANOS	UND	1.200	R\$ 24,33	R\$ 29.196,00
5	ALUNOS MATRICULADO CIDADE, PLANALTO E REGIÃO DE RIOS CAMISA: IDADE 6 ANOS	UND	7011	R\$ 24,33	R\$ 170.577,63
6	ALUNOS MATRICULADO CIDADE, PLANALTO E REGIÃO DE RIOS CAMISA: IDADE 8 ANOS	UND	6.994	R\$ 24,33	R\$ 170.164,02
7	ALUNOS MATRICULADO CIDADE, PLANALTO E REGIÃO DE RIOS CAMISA: IDADE 10 ANOS	UND	11136	R\$ 24,33	R\$ 270.938,88
8	ALUNOS MATRICULADO CIDADE, PLANALTO E REGIÃO DE RIOS CAMISA: IDADE 12 ANOS	UND	12008	R\$ 25,00	R\$ 300.200,00
9	ALUNOS MATRICULADO CIDADE, PLANALTO E REGIÃO DE RIOS CAMISA: IDADE 14 ANOS	UND	10244	R\$ 27,33	R\$ 279.968,52
10	ALUNOS MATRICULADOS FUNDAMENTAL- CAMISAS IDADE 16 ANOS - TAM P	UND	9309	R\$ 27,33	R\$ 254.414,97
11	ALUNOS MATRICULADOS FUNDAMENTAL- CAMISAS IDADE 17 ANOS - TAM M	UND	2450	R\$ 28,00	R\$ 68.600,00
12	ALUNOS MATRICULADOS FUNDAMENTAL- CAMISAS IDADE 18 ANOS - TAM G	UND	524	R\$ 28,00	R\$ 14.672,00
13	ALUNOS MATRICULADOS FUNDAMENTAL- CAMISAS IDADE + DE 18 ANOS - TAM GG	UND	425	R\$ 28,66	R\$ 12.180,50
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 2.067.186,87

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 2.067.186,87 (Dois milhões, sessenta e sete mil, cento e oitenta e seis reais e oitenta e sete centavos).

5. Fundamento Legal

5.1 Lei nº. 8.666/93, atualizada;

5.2 Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

5.3 Lei Municipal 18.347/2010, que institui o tratamento diferenciado para as ME e EPP no âmbito do Município de Santarém;

5.4 Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.

6. Prazo de Vigência, Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto

6.1 O prazo de vigência do Contrato **será até 12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do Contrato. Podendo ser prorrogado na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

6.2. O prazo de entrega do objeto é de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da requisição emitida pelo setor competente da SEMED, em remessa parcelada, no local indicado por esta Secretaria, sendo as Escolas da Rede Municipal de Ensino.

6.3. O objeto será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. O objeto será recebido definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.

6.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios aparente e/ou vícios ocultos, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

7. Das Amostras

7.1 - É obrigatória a apresentação de amostras para o GRUPO I, no intuito de assegurar que o objeto ofertado satisfaz por completo a necessidade da Administração, devidamente descrita neste instrumento convocatório.

7.2 - Após a classificação das propostas, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar amostras para o GRUPO I, conforme relação descrita no **anexo I** deste termo, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis** após a data de sessão de licitação, das 8:00 às 14:00 h, as quais serão submetidas à análise por Comissão devidamente designada para este fim;

7.3 - A entrega das amostras deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, sito: Avenida Dr. Anísio Chaves, nº 712, bairro Aeroporto Velho, CEP 68.030-3, Santarém – PA – no SETOR DE COMPRAS;

7.4 - As amostras deverão vir acompanhadas da nota de entrega, em papel timbrado da empresa, assinado por um de seus representantes legais com a relação de produtos, especificando o tecido utilizado;

7.5 - As amostras deverão ser apresentadas por unidade e tamanhos conforme especificações do anexo I, desse Termo;

7.7 – Caso ocorra a não apresentação das Amostras do primeiro Classificado no prazo legal, bem como em caso de não aceitação das mesmas pela Comissão, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente;

8. DOS LAUDOS

8.1 Para avaliação e verificação das especificações técnicas, a Licitante que se sagrar vencedora do certame, deverá apresentar laudos técnicos que atestem a conformidade dos produtos com as exigências das especificações do objeto, logo após encerrada a fase de lances. Os laudos deverão ser emitidos por laboratórios têxteis credenciados ou acreditados ao INMETRO, com data de emissão a partir do ano de 2020, emitidos em nome da empresa licitante, e em conformidade com as características específicas de cada produto.

8.2. No caso em que o licitante seja somente revendedor, o produto deverá apresentar laudo emitido em nome de seu fornecedor/fabricante, correspondente a marca constante na proposta.

9. Obrigações da Contratada

9.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo;

9.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

9.3. A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo;

9.4. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes do fornecimento do objeto deste Termo, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

9.5. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Termo qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

9.6. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

9.7. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

9.8. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

9.9. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

9.10. Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.11. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

9.12. Fornecer os itens solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;

- 9.13.** Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- 9.14.** Cumprir os horários de entrega do objeto deste Termo estabelecidos pela CONTRATANTE.
- 9.15.** Possuir certificado digital para a assinatura do contrato.

10. Obrigações da Contratante

- 10.1.** Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.
- 10.2.** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
- 10.3.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- 10.4.** Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- 10.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) objeto(s) entregue(s) fora das especificações deste Termo de Referência.
- 10.6.** Receber o item de acordo com as disposições deste Termo.
- 10.7.** Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- 10.8.** Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.
- 10.9.** Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 10.10.** Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- 10.11.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.
- 10.12** Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- 10.13** Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- 10.14** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 10.15** Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

11. Fiscalização

11.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato será realizada por Fiscal do contrato, designado pelo órgão solicitante, Portaria nº 148/2021 – SEMED, Sra. Jeyse Sunaya Almeida Vasconcelos e Suelen Waleska Matos Brito, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo, dentre outros:

- a)** Solicitar o fornecimento dos objetos mencionados;
- b)** Supervisionar o fornecimento do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c)** Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;

- d)** Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e)** Acompanhar o fornecimento do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f)** Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g)** O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do fornecimento contratado.
- h)** As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i)** Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j)** É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k)** Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

12. Prazo e Local de Entrega do objeto licitado

12.1 O prazo de entrega será de até **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data do recebimento da requisição ou documento similar;

12.2 Local de Entrega: Secretaria Municipal de Educação, sito Av. Dr. Anísio Chaves, nº 712, Bairro Aeroporto Velho, CEP 68030-360.

13. Dotação Orçamentária

13.1 As despesas para aquisição do objeto desta Licitação, para o ano de 2021, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 12.122.0006.2.060.3364.3.3.90.30.00.00.1001

14. Pagamento

14.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.1.1. Banco: __, Agência: nº. __ Conta Corrente: nº__

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

14.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15. Reajuste

15.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. Penalidades e Sanções Administrativas

16.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

16.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais

16.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMED poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMED pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

16.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMED, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

16.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMED ou cobrada judicialmente.

16.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

17. Declaração do Solicitante

17.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.024/2019, e legislação em vigor.

Aprovado por:

Aprovado por:

Data: 30/11/2021

Solicitante:

Data: 30/11/2021

Autorizado por:

Maria de Fátima Mendonça de Freitas
Chefe do NAF/SEMED
Decreto nº 046/2021

Maria José Maia da Silva
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 005/2021

ANEXO I DESCRIÇÃO DETALHADA DO FARDAMENTO

CAMISA ESCOLAR COM MANGA - Características gerais: Camisa escolar com manga, confeccionada em malha CO/PES/CV - 60% Poliéster, 24% Algodão e 16% Viscose, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 170g/m², (tolerância de +/- 5%). Gola e punhos confeccionados em ribana de PV de 4 cm, com no mínimo três costuras na cor azul royal, finalizando a gola e punhos com 2cm de altura. Bandeira do Município em impressão em Silk-Screen, sobre o peito esquerdo em cores oficiais, no tamanho 5,5 cm de altura e 7,5 cm de largura. Nos dizeres 'PREFEITURA DE', fonte IMPACTE preto tamanho 36pt; e 'SANTARÉM', fonte IMPACTE preto 49pt.

CAMISETA ESCOLAR SEM MANGA - Características gerais: Camiseta escolar sem manga, confeccionada em malha CO/PES/CV - 60% Poliéster, 24% Algodão e 16% Viscose, (tolerância de +/- 3%), com gramatura de 170g/m², (tolerância de +/- 5%). Gola confeccionada em ribana de PV de 4 cm, com no mínimo três costuras na cor azul royal, finalizando a gola com 1,5 cm de altura. Cavas confeccionadas em ribana de PV de 3 cm, com no mínimo três costuras na cor azul royal, finalizando a cava com 1,5 cm de altura. Bandeira do Município em impressão em Silk-Screen, sobre o peito esquerdo em cores oficiais, no tamanho 5,5cm de altura e 7,5 cm de largura. Nos dizeres 'PREFEITURA DE', fonte IMPACTE preto tamanho 36pt; e 'SANTARÉM', fonte IMPACTE preto 49pt.

SHORT ESCOLAR - Características gerais: Short escolar, confeccionada em malha helanca 100% Poliéster, com gramatura de 220 gr/m² (tolerância de +/-5%), na cor predominante azul royal, nos tamanhos / idades: 2, 4, 6, 8 e 10 anos. Cós com elástico medindo 3 cm de largura, com três costuras rebatidas na máquina reta ou galoneira. O Short deve ser todo costurado com máquina overloque na sua parte interna. As barras das pernas devem ser rebatidas com largura de 3 cm, costurada em máquina galoneira duas agulhas. Bandeira do Município em impressão em Silk-Screen, centralizado na parte inferior da perna esquerda, em cores oficiais, no tamanho 5,5cm de altura e 7,5 cm de largura. Nos dizeres 'PREFEITURA DE', fonte IMPACTE preto tamanho 36pt; e 'SANTARÉM', fonte IMPACTE preto 49pt.

• DESCRIÇÃO/APLICAÇÃO DA LOGOMARCA



Bandeira do Município em impressão em Silk-Screen, sobre o peito esquerdo em cores oficiais, no tamanho 5,5cm de altura e 7,5 cm de largura. Nos dizeres 'PREFEITURA DE', fonte IMPACTE preta tamanho 36pt; e 'SANTARÉM' fonte IMPACTE na cor preta tamanho 49pt, para as **camisas brancas**.

IMAGENS ILUSTRATIVAS

**PREFEITURA DE
SANTARÉM**

} Nome da Fonte: Impact
} Tamanho da Fonte: 36

} Nome da Fonte: Impact
} Tamanho da Fonte: 49



***CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS / LAUDOS DA MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE:**

- **Tecido: Malha CO/PES/CV.**
- **Composição: 60% Poliéster, 24% Algodão e 16% Viscose, variação máxima de 3% (+/-).**
NORMA 20/13 e 20A/14 DA AATCC.
- **Aspecto Visual e Acabamento: o tecido deve ser branco ótico, estar limpo e íntegro.**
- **Gramatura: 170 g/m², com variação de até 5% (+/-).**
NORMA ABNT NBR 10591/2008.
- **Solidez de Cor à Lavagem: Grau 4 no mínimo, para alteração e migração de cor.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 C06/10 B1M.
- **Solidez de Cor à Luz Artificial: Grau 2 no mínimo, para alteração de cor.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 B02/2007.
- **Solidez de Cor ao Suor: Grau 4 no mínimo, para alteração e transferência de cor nos ensaios Alcalino e Ácido.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 E04/2014.
- **Solidez de Formação de Pilling: Nota mínima 4, para até 125 ciclos.**
NORMA ABNT NBR 12945-2.
- **Solidez de Cor à Fricção: Grau 5 no mínimo, nos ensaios Úmidos e Secos.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 X-12/2007.
- **Metamerismo: A malha CO/PES/CV não deve apresentar Metamerismo.**
LEITURA ATRAVÉS DE ESPECTROFOTÔMETRO.
- **Espessura: 0,40mm, com variação máxima de 0,05mm (+/-).**
NORMA ABNT NBR 13371/2005.
- **Solidez de cor à ação do ferro de passar à quente: Grau 4 no mínimo, para alteração e migração de cor nos ensaios Seco, Úmido e Molhado.**
NORMA ABNT NBR 10188/2017.
- **Resistência ao Estouro: 925,00 kPa, no mínimo.**
NORMA ABNT NBR 13384/1995.
- **Solidez da Cor ao Cloro: Grau 4 no mínimo, para alteração e migração de cor.**
NORMA 61 (IVA)/13 DA AATCC.

*** CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS / LAUDOS DA MALHA HELANCA 100% POLIÉSTER:**

- **Tecido: Malha Helanca.**
- **Composição: 100% Poliéster.**
NORMA ABNT NBR 13538/1995 e 11914/1992.

- **Gramatura: 220 g/m², com variação de até 5% (+/-).**
NORMA ABNT NBR 10591/2008.
- **Solidez de Cor à Lavagem: Grau 5 no mínimo, para alteração e transferência de cor.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 C06/10 B1M.
- **Solidez de Cor à Luz Artificial: Grau 5 no mínimo, para alteração de cor.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 B02/2007.
- **Solidez de Cor ao Suor: Grau 4 no mínimo, para alteração e transferência de cor nos ensaios Alcalino e Ácido.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 E04/2014.
- **Solidez de Cor à Fricção: Grau 5 no mínimo, nos ensaios Úmidos e Secos.**
NORMA ABNT NBR ISO 105 X-12/2007.
- **Solidez de Formação de Pilling: Nota mínima 5, para até 125 ciclos.**
NORMA ABNT NBR 12945-2:2000.
- **Metamerismo: A malha Helanca não deve apresentar Metamerismo.**
LEITURA ATRAVÉS DE ESPECTROFOTÔMETRO.
- **Estrutura: Interlock.**
NORMA ABNT NBR 13460/1995.
- **Espessura: 0,70mm, com variação máxima de 0,05mm (+/-).**
NORMA ABNT NBR 13371/2005.
- **Solidez de cor à ação do ferro de passar à quente: Grau 4 no mínimo, para alteração e transferência de cor nos ensaios Seco, Úmido e Molhado.**
NORMA ABNT NBR 10188/2017.
- **Resistência ao Estouro: 1990,00 kPa, no mínimo.**
NORMA ABNT NBR 13384/1995.
- **Solidez da Cor ao Cloro: Grau 5 no mínimo, para alteração de cor.**
NORMA ABNT NBR ISO 105-N01:2014.